

BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 100. zk. 2014, maiatzak 28. Asteazkena

— 12273 —

BOB núm. 100. Miércoles, 28 de mayo de 2014

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ahaldun Nagusia

Ahaldun Nagusiaren 74/2014 FORU DEKRETUA, maiatzaren 21ekoa, Kulturako foru diputatuaren ordezkapena xedatzen duena.

Herri Lan eta Garraio Saila

2639/2014 FORU AGINDUA, maiatzaren 22koa, Herri Lan eta Garraio saileko foru diputatuarena; honen bidez Orduñako udal mugartean kokatuta dagoen «A-625 errepidea, 359,650 k.p.ren (Amurrioko ekialdeko saihebidetaren hasiera) eta 354,22 k.p.ren artean (Bizkaiko probintziarekiko muga) gaitzeko trazadura aldaraziaren proiektua» betearazteak ukitzen dituen ondasun eta eskubideen zerrendaren jendaurreko informazioari ekitea ebatzi duena.

Lehendakaritza Saila

Zerbitzu-kontratu baten lizitazio-iragarkia: Bizkaiko Lurralde Historikoko herri-onurako mendiaren udan sastrakak kentzea eta baso-lanak egitea

Zerbitzu-kontratu baten lizitaziorako iragarkia: Bizkaiko Lurralde Historikoko ondareko mendiaren udan sastrakak kentzea eta baso-lanak egitea.

Deialdi ezberdinetako agindeiak HAAJ eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikulua (Enpresako osasun laguntzaile tekniko-erizaintzako unibertsitate diplomaduna).

Bizkaiko Foru Aldundiaren erabakia, 2014ko maiatzaren 6koa, zeinaren bidez zuzenbidean erabat deuseztat jotzen baita 1014/2007 Foru Agindua, merezimendu-lehiaketaren bidez zenbait lanpostu adjudikatu zituen, José Luis Cubería Martínez jaunari adjudikatu zitzaion 4028 lanpostuko —Su-itzaltze Zerbitzuko kabo— 007 dotazioari dagokionez.

Gizarte Ekintza Saila

Apirilaren 22ko 22387/2014 Foru Aginduaren jakinarazpenari dagokion iragarkia.

Maiatzaren 12ko 24544/2014 Foru Aginduaren jakinarazpenari dagokion iragarkia.

12275 Diputado General

12275 DECRETO FORAL del Diputado General 74/2014, de 21 de mayo, por el que se dispone la sustitución de la diputada foral de Cultura.

12275 Departamento de Obras Públicas y Transportes

ORDEN FORAL 2639/2014, de 22 de mayo, de la diputada foral del departamento de Obras Públicas y Transportes, por la que se resuelve someter a información pública la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución del «Proyecto de trazado modificado de acondicionamiento de la carretera A-625, entre el p.k. 359,650 (inicio de la variante este de Amurrio) y el p.k. 354,22 (límite de provincia con Bizkaia)», sitos en el término municipal de Urduña/Orduña.

12276 Departamento de Presidencia

12276 Anuncio de licitación del contrato servicios de desbroces de verano y trabajos silvícolas en montes de utilidad pública del Territorio Histórico de Bizkaia.

12278 Anuncio de licitación del contrato de servicios de desbroces de verano y trabajos silvícolas en montes patrimoniales del Territorio Histórico de Bizkaia.

12279 Requerimientos artículo 71 de la LRJAP y del Procedimiento Administrativo Común de diversas convocatorias (Ayudante técnica o técnico sanitario-diplomado o diplomada universitaria en enfermería de empresa).

12280 Acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de fecha 6 de mayo de 2014 por el que se declara la nulidad de pleno derecho de la Orden Foral 1014/2007, por el que se adjudican puestos de trabajo por el sistema de Concurso de Méritos, respecto a la adjudicación realizada a don José Luis Cubería Martínez del puesto número 4028 cabo del Servicio de Extinción de Incendios, dotación número 007.

12281 Departamento de Acción Social

12281 Anuncio de notificación de Orden Foral 22387/2014 de 22 de abril.

12281 Anuncio de notificación de Orden Foral 24544/2014 de 12 de mayo.

Foru Enpresak eta Foru Erakundeak / Empresas y Organismos Forales

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)

Kontratu baten lizitaziorako iragarkia: 2015eko ekitaldian GUFÉko hainbat zentrotan garbiketa orokorra egiteko zerbitzu-kontratua.

GUFÉko zentroak 2014an lanerako jantziez eta erabilera profesionaleko oinetakoez hornitzeko kontratuaren lizitazioari buruzkoa. Kontratu baten lizitazio iragarkia.

12281

12281

12283

Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (IFAS)

Anuncio de licitación del contrato de servicio de limpieza general para diversos centros del IFAS para el ejercicio 2015.

Anuncio de licitación del contrato de suministro de vestuario laboral y calzado de uso profesional para los centros del IFAS para el ejercicio 2014.

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala	12285	Ayuntamiento de Bilbao
Muruetako Udala	12306	Ayuntamiento de Murueta
Basauriko Udala	12306	Ayuntamiento de Basauri
Abanto-Zierbenako Udala	12468	Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana
Durangoko Udala	12468	Ayuntamiento de Durango
Erandiko Udala	12483	Ayuntamiento de Erandio
Arantzazuko Udala	12491	Ayuntamiento de Arantzazu
Barakaldoko Udala	12491	Ayuntamiento de Barakaldo
Sondikako Udala	12503	Ayuntamiento de Sondika
Gautegiz Arteagako Udala	12504	Ayuntamiento de Gautegiz Arteaga
Santurtziko Udala	12504	Ayuntamiento de Santurtzi
Galdakaoko Udala	12507	Ayuntamiento de Galdakao
Ermuko Udala	12509	Ayuntamiento de Ermua
Getxoko Udala	12512	Ayuntamiento de Getxo
Ibarrangeluko Udala	12513	Ayuntamiento de Ibarrangelu
Loiuko Udala	12515	Ayuntamiento de Loiu
Abanto-Zierbenako Udala	12515	Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana
Derioko Udala	12516	Ayuntamiento de Derio
Orozkoko Udala	12519	Ayuntamiento de Orozko
Trapagarango Udala	12521	Ayuntamiento de Valle de Trápaga
Bilbao-Bizkaia Ur-Partzuergoa	12521	Consortio de Aguas de Bilbao-Bizkaia
Bilbao Ekintza, E.P.E.L.	12533	Bilbao Ekintza, E.P.E.L.

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autonómica del País Vasco

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila	12533	Departamento de Empleo y Políticas Sociales
Ur Agentzia	12535	Agencia Vasca del Agua

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado

12536	Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente
12536	Ministerio de Empleo y Seguridad Social

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

12536	Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)
12537	Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)
12538	Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)
12541	Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)
12542	Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)
12542	Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)
12543	Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)
12544	Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)
12548	Juzgado de lo Social número 1 de Murcia
12548	Juzgado de Instrucción número 3 de Bilbao (Bizkaia)

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ahaldun Nagusia

Ahaldun Nagusiaren 74/2014 FORU DEKRETUA, maiatzaren 21ekoa, Kulturako foru diputatuaren ordezkapena xedatzen duena.

Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 27-2.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, hau

XEDATZEN DUT:

Miren Josune Ariztondo Akarregi Kultura Saileko foru diputatua ez dagoen bitartean, maiatzaren 27tik ekainaren 6ra —egun biak barne—, Iosu Madariaga Garamendi Ingurumen Saileko foru diputatua arduratuko da haren eginkizunez.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 21ean.

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-959)

**Herri Lan eta Garraio Saila**

2639/2014 FORU AGINDUA, maiatzaren 22koa, Herri Lan eta Garraio saileko foru diputatuarena; honen bidez Orduñako udal mugartean kokatuta dagoen «A-625 errepidea, 359,650 k.p.ren (Amurrioko ekialdeko saihesbidearen hasiera) eta 354,22 k.p.ren artean (Bizkaiko probintziarekiko muga) gaitzeko trazadura aldaraziaren proiektua» betearazteak ukitzen dituen ondasun eta eskubideen zerrendaren jendaurreko informazioari ekitea ebatzi duena.

Gaurko eguna, Sail honek, bere xedapenezko zatia hurrengo argitaratzen den Foru Agindua hartu izan du:

«*Lehena:* Desjabetzeko espedienteak hasi aurretik, Orduñako udal mugartean kokatuta dagoen «A-625 errepidea, 359,650 k.p.ren (Amurrioko Ekialdeko Saihesbidearen hasiera) eta 354,22 k.p.ren artean (Bizkaiko probintziarekiko muga) gaitzeko trazadura aldaraziaren proiektua» betearazteak ukitzen dituen ondasun eta eskubideen zerrendaren jendaurreko informazioan jartzea ebatzi da; eragiketa hori 1954ko abenduaren 16ko Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 17.2 eta 19.2 artikuluetan aurrez ikusi diren ondorioetarako, hau da, pertsona interesdunak zehazteko zerrendaren balizko okerrak zuzentzearen bidez, burutu da. Izan ere, badute horretarako hamabost laneguneko epe bat, zenbatzeko dena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Lurraldeko bi egunkaritan argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Arestian aipatu den epe horren barruan interesdunek idatziz adierazi ahal izango dituzte egokitzat jotzen dituzten alegazioak Sail honetako bulegoetan, Bilboko Lersundi kaleko, 9, 7.ean, ondasunak eta eskubideak harremantzerakoan edo okupazioari hala funtsako nola formazko arrazoiengatik aurka egiteko eskubideetan gertatutako ustezko akatsak ongitzeko.

Bizkaiko Lurralde Historikoari dagokionez, erakunde honen Gobernu Kontseiluak 2014ko maiatzaren 6an egin zuen bileran hartu zuen erabakiaren bidez onetsi egin da aipatu den proiektu hori; horren ondorioz desjabetzapenaren helburuen erabilgarritasun publikoaren, aldi baterako okupazioaren eta zortasunen ezarpenen edo

Diputado General

DECRETO FORAL del Diputado General 74/2014, de 21 de mayo, por el que se dispone la sustitución de la diputada foral de Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-2. 6.º, de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico.

DISPONGO:

Que, durante la ausencia de la diputada foral del Departamento de Cultura, Ilma. Sra. doña Miren Josune Ariztondo Akarregi, del 27 de mayo al 6 de junio, ambos inclusive, se encargue de sus funciones el diputado foral del Departamento de Medio Ambiente, Ilmo. Sr. don Iosu Madariaga Garamendi.

En Bilbao, a 21 de mayo de 2014.

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-959)

**Departamento de Obras Públicas y Transportes**

ORDEN FORAL 2639/2014, de 22 de mayo, de la diputada foral del departamento de Obras Públicas y Transportes, por la que se resuelve someter a información pública la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución del «Proyecto de trazado modificado de acondicionamiento de la carretera A-625, entre el p.k. 359,650 (inicio de la variante este de Amurrio) y el p.k. 354,22 (límite de provincia con Bizkaia)», sitios en el término municipal de Urduña/Orduña.

En el día de hoy este Departamento ha adoptado la Orden Foral cuya parte dispositiva a continuación se publica:

«*Primero:* Con carácter previo al inicio del expediente expropiatorio, se resuelve someter a información pública la relación de bienes y derechos afectados sitios en Urduña/Orduña afectados por el «Proyecto de trazado modificado de acondicionamiento de la carretera A-625, entre el p.k. 359,650 (inicio de la variante Este de Amurrio) y el p.k. 354,22 (límite de provincia con Bizkaia)», a los efectos previstos los artículos 17 y 19 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y 56.1 de su Reglamento, disponiendo a tal fin de un plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en dos diarios del Territorio.

Durante el referido plazo las personas interesadas podrán formular por escrito en las oficinas de este Departamento, sitas en Bilbao, Lersundi, 9, 7.º, las alegaciones que estimen pertinentes al objeto de subsanar los posibles errores padecidos al relacionar los bienes y derechos que se afectan u oponerse por razones de fondo o forma a la ocupación.

En lo afectante al Territorio Histórico de Bizkaia, el proyecto fue definitivamente aprobado por Acuerdo de esta Institución adoptado en sesión celebrada el 6 de mayo de 2014, entendiéndose implícita la declaración de utilidad pública a los fines de expropiación, de ocupación temporal y de imposición o modificación de ser-

aldaketen adierazpena egin behar da, hau da, Bizkaiko errepide-ei buruzko martxoaren 24ko 2/2011 Foru Arauko 18. artikulua ezarri duenaren itzalpean.

Bigarrena: Foru agindu hau jakinaraztea interesdunei eta Urduña/Orduñako udalari, jendaurreko informazioko epean zehar ebazpen hau jendaurrera atera dezan iragarki-taulan».

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.

Herri Lan eta Garrioren foru diputatua,
ITZIAR GARAMENDI LANDA

vidumbres al amparo de lo previsto en el artículo 18 de la Norma Foral número 2/2011, de 24 de marzo, de Carreteras de Bizkaia.

Segundo: Notificar la presente orden foral a las personas interesadas y al Ayuntamiento de Urduña/Orduña a fin de que durante el plazo de información pública se exponga la presente resolución en el tablón de anuncios».

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.

La diputada foral de Obras Públicas y Transportes,
ITZIAR GARAMENDI LANDA

PROIEKTUA / PROYECTO

A-625 ERREPIDEA, 359,650 K.P.REN (AMURRIKO EKIALDEKO SAIHESBIDEAREN HASIERA) ETA 354,22 K.P.REN ARTEAN (BIZKAIKO PROBINTZIAREKIKO MUGA) GAITZEKO TRAZADURA ALDARAZIAREN PROIEKTUA PROYECTO DE TRAZADO MODIFICADO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CARRETERA A-625, ENTRE EL P.K. 359,650 (INICIO DE LA VARIANTE ESTE DE AMURRIO) Y EL P.K. 354,22 (LÍMITE DE PROVINCIA CON BIZKAIA)

UDAL MUGARTEA / TÉRMINO MUNICIPAL: URDUÑA/ORDUÑA

Finka zk.	Titularraren izen eta helbidea	Desjabetzapena Azalera m ² -tan	Beh. Bet. Zortasuna m ² -tan	Aldi Baterako Atzematea m ² -tan	Katastroko Datuak		
					Poligonoa	Etxadia	Partzela
N.º Finca	Nombre y domicilio del titular	Expropiación Superficie m ²	Servidumbre de paso m ²	Ocupación temporal m ²	Datos Catastrales		
					Polígono	Manzana	Parcela
0001/0	ALBERTO AGUIRRE VICENTE JOSÉ LUIS AGUIRRE ARANA LUCIANO CUADRA FURUNDARENA MARÍA ARANZAZU AGUIRRE VICENTE MARÍA BEGOÑA AGUIRRE VICENTE MARÍA ICIAR AGUIRRE VICENTE Notif : ARANTZA AGUIRRE VICENTE SAN LORENZO, 1, 2.º I, 20560-OÑATI (GIPUZKOA)	5.163,50	52,00	53,00	014	—	012 00
0002/0	DOLORES TOREA AUTÓN Notif.: MARÍA DOLORES TOREA AUTÓN BURGOS, 20, 3.º B, 48460-URDUÑA/ORDUÑA (BIZKAIA)	122,00	—	—	014	—	006 00
0003/0	AYUNTAMIENTO DE URDUÑA/ORDUÑA Notif.: FORU PLAZA, 1, 48460-URDUÑA/ORDUÑA (BIZKAIA)	379,00	—	—	015	—	005 00
0004/0	JOSÉ RAMÓN ARANA LLANO MARÍA CARMEN APODACA ARANA RAIMUNDO ARANA LLANO Notif.: MARÍA CARMEN APODACA ARANA BARRIA, 23, 48460-URDUÑA/ORDUÑA (BIZKAIA) JOSÉ ANTONIO APODACA ARANA Notif.: CASERÍO MONTALEÓN, 1, 48460-URDUÑA/ORDUÑA (BIZKAIA) SANTIAGO APODACA MARQUINA Notif.: AVDA. OTXOMAIO, 15, 1.º C, 48460-URDUÑA/ORDUÑA (BIZKAIA)	402,00	—	—	015	—	002 00
0005/0	AYUNTAMIENTO DE URDUÑA/ORDUÑA Notif.: FORU PLAZA, 1, 48460 URDUÑA/ORDUÑA (BIZKAIA)	87,00	—	—	014	—	—

(I-946)

Lehendakaritza Saila

Zerbitzu-kontratu baten lizitazio-iragarkia: Bizkaiko Lurralde Historikoko herri-onurako mendietan udan sastrakak kentzea eta baso-lanak egitea

1. Erakunde adjudikatzaila

Datu orokorrak eta informazioa eskuratzeko datuak:

- Erakundea: Bizkaiko Foru Aldundia.
- Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
- Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
 - Bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - Helbidea: Kale Nagusia, 25.
 - Herria eta posta kodea: Bilbo, 48009.
 - Telefona: 944 066 286.
 - Telefaxa: 944 067 819.
 - Posta elektronikoa: contratacionsuministros@bizkaia.net.

Departamento de Presidencia

Anuncio de licitación del contrato servicios de desbroces de verano y trabajos silvícolas en montes de utilidad pública del Territorio Histórico de Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Gran Vía, 25.
 - Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - Teléfono: 944 066 286.
 - Telefax: 944 067 819.
 - Correo electrónico: contratacionsuministros@bizkaia.net.

- 7) Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.bizkaia.net/kontratupublikoak.
- 8) Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: Eskaintzak jasotzeko azken eguna.
- d) Espediente zenbakia: 2014/009/072/02.
2. *Kontratuaren xedea*
- a) Mota: Zerbitzuak.
- b) Deskripzioa: Bizkaiko Lurralde Historikoko herri-onurako mendietan udan sastrakak kentzea eta baso-lanak egitea.
- c) Loteka banatuta eta lote kopurua/unitate kopurua: Bai, 4.
- d) Zerbitzua egin/emateko lekua:
- 1) Helbidea: Bizkaia.
- e) Zerbitzua egiteko edo emateko epea: Ikusi administrazio-klausula zehatzen pleguak.
- f) Luzapenik onartzea: Ez.
- g) Esparru-akordioa ezartzea (hala badagokio): Ez.
- h) Erosteko sistema dinamikoa (hala badagokio): Ez.
- i) CPV (nomenklatura-erreferentzia): 77312000-0.
3. *Tramitazioa eta prozedura:*
- a) Tramitazioa: Arrunta.
- b) Prozedura: Irekia.
- c) Enkante elektronikoa: Ez.
- d) Adjudikazio-irizpideak: Preziorik baxuena.
4. *Kontratuaren balio zenbatetsia*
— 165.510,73 euro.
5. *Lizitazioarako oinarrizko aurrekontua*
- a) Zenbateko garbia: 165.510,73 euro.
Zenbateko osoa: 182.061,80 euro.
6. *Eskatzen diren bermeak*
— Behin-behinekoa: Ez.
— Behin-betikoa: %5.
7. *Kontratistaren betekizun zehatzak:*
- a) Saillkapena, hala badagokio (taldea, azpitaldea eta kategoria): Ez.
- b) Ekonomi eta finantza kaudimena eta kaudimen teknika eta profesionala, hala badagokio: Ikusi administrazio-klausula zehatzen plegua.
- c) Beste betekizun zehatz batzuk.
- d) Isilpeko kontratuak: Ez.
8. *Parte hartzeko eskaintza edo eskabideen aurkezpena*
- a) Proposamenak aurkezteko azken eguna. Kontratuaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik egutegiko hamabosgarren egunaren biharamunekoa hamabiak (12:00) arte.
- b) Aurkezteko euskarria: Papera.
- c) Aurkezteko tokia:
- 1) Bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
- 2) Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
- 3) Herria eta posta kodea: Bilbo-48009.
- 4) Helbide elektronikoa: contratacionsuministros@bizkaia.net.
- d) Eskaintzak aurkeztera gonbidatu daitezkeen enpresen kopurua, aurrez ikusitakoa (prozedura murriztua).
- e) Aldaerak onartzea, hala badagokio. Ez.
- f) Lizitatzailerak bere eskaintzari eutsi beharko dion epea. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko 161. artikulua araberak.
- 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bizkaia.net/contratospublicos.
- 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.
- d) Número de expediente: 2014/009/072/02.
2. *Objeto del Contrato*
- a) Tipo: Servicios.
- b) Descripción: Desbroces de verano y trabajos silvícolas en montes de utilidad pública del Territorio Histórico de Bizkaia.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Sí. 4.
- d) Lugar de ejecución/entrega:
- 1) Domicilio: Bizkaia.
- e) Plazo de ejecución/entrega: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- f) Admisión de prórroga: No.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 77312000-0.
3. *Tramitación y procedimiento*
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de adjudicación: Precio más bajo.
4. *Valor estimado del contrato*
— 165.510,73 euros.
5. *Presupuesto base de licitación*
- a) Importe neto: 165.510,73 euros.
Importe total: 182.061,80 euros.
6. *Garantías exigidas*
— Provisional: No.
— Definitiva: 5%.
7. *Requisitos específicos del contratista*
- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Otros requisitos específicos.
- d) Contratos reservados: No.
8. *Presentación de las ofertas o de solicitudes de participación*
- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12:00) horas del día siguiente al décimoquinto día natural contado desde la publicación del anuncio del contrato en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
- b) Modalidad de presentación: Soporte papel.
- c) Lugar de presentación:
- 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
- 2) Domicilio: Gran Vía 25, Planta Baja.
- 3) Localidad y código postal: Bilbao 48009.
- 4) Dirección electrónica: contratacionsuministros@bizkaia.net.
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).
- e) Admisión de variantes, si procede: No.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según el artículo 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

9. *Eskaintzak irekitzea*

- a) Deskripzioa: Irizpide automatikoari lotutako eskaintzak irekitzea.
- b) Helbidea: Kale Nagusia 25, beheko solairua.
- c) Herria eta posta kodea: Bilbo, 48009.
- d) Eguna eta ordua: Jakinaraziko da.

10. *Publizitate gastuak*

— Ez da eskatzen.

11. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidali den eguna (bidali bada)*

—.

12. *Informazio osagarria*

—.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Lehendakaritzako foru diputatua, Unai Rementeria Maiz

(I-952)

9. *Apertura de Ofertas*

- a) Descripción: Apertura de ofertas relativas a criterio automático.
- b) Dirección: Gran Vía 25, Planta Baja.
- c) Localidad y código postal: Bilbao-48009.
- d) Fecha y hora: Se comunicará.

10. *Gastos de Publicidad*

— No se exige.

11. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)*

—.

12. *Otras Informaciones*

—.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El diputado foral de Presidencia, Unai Rementeria Maiz

(I-952)

Zerbitzu-kontratu baten lizitaziorako iragarkia: Bizkaiko Lurralde Historikoko ondareko mendietan udan sastrakak kentzea eta baso-lanak egitekoa.

Anuncio de licitación del contrato de servicios de desbroces de verano y trabajos silvícolas en montes patrimoniales del Territorio Histórico de Bizkaia.

1. *Erakunde adjudikatzailea*

Datu orokorrak eta informazioa eskuratzeko datuak.

- a) Erakundea: Bizkaiko Foru Aldundia.
- b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
- c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
 - 1) Mendekotasuna: Kontratazio Zerbitzua.
 - 2) Helbidea: Kale Nagusia, 25
 - 3) Herria eta posta kodea: Bilbo-48009.
 - 4) Telefonoa: 944 067 815.
 - 5) Telefaxa: 944 067 819.
 - 6) Posta elektronikoa: contratacionsuministros@bizkaia.net.
 - 7) Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.bizkaia.net/kontratupublikoak.
 - 8) Agiriak eta argibideak lortzeko azken eguna: eskaintzak jasotzeko azken eguna.
- d) Espediente zenbakia: 2014/008/072/02.

2. *Kontratuaren xedea*

- a) Mota: Zerbitzuak.
- b) Deskripzioa: Bizkaiko Lurralde Historikoko ondareko mendietan udan sastrakak kentzea eta baso-lanak egitea.
- c) Loteak eta lote/unitate zenbakiak: Bai: 2.
- d) Zerbitzua egin/emateko lekua:
 - 1) Helbidea: Bizkaia.
- e) Zerbitzua egiteko edo emateko epea: Ikus Administrazio Klausula Berezien Orria.
- f) Luzapenik onartzen den: Ez.
- g) Esparru-hitzarmena ezartzea (hala badagokio): Ez.
- h) Eskuratze sistema dinamikoa (hala badagokio): Ez.
- i) CPV (nomenklatura-erreferentzia): 77312000-0.

3. *Izapidetzea eta prozedura*

- a) Tramitazioa: Arrunta.
- b) Prozedura: Irekia.
- c) Enkante elektronikoa: Ez.
- d) Adjudikazio-irizpideak: Preziorik baxuena.

1. *Entidad adjudicadora*

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: Gran Vía, 25.
 - 3) Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - 4) Teléfono: 944 067 815.
 - 5) Telefax: 944 067 819.
 - 6) Correo electrónico: contratacionsuministros@bizkaia.net.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bizkaia.net/contratospublicos.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.
- d) Número de expediente: 2014/008/072/02.

2. *Objeto del Contrato*

- a) Tipo: Servicios.
- b) Descripción: Desbroces de verano y trabajos silvícolas en montes patrimoniales del Territorio Histórico de Bizkaia.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Sí: 2.
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Bizkaia.
- e) Plazo de ejecución/entrega: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- f) Admisión de prórroga: No.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 77312000-0.

3. *Tramitación y procedimiento*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de adjudicación: Precio más bajo.

4. *Kontratuaren balio zenbatetsia*
101.270,76 euro.
 5. *Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua*
 - a) Zenbateko garbia 101.270,76 euro.
Zenbateko osoa 111.397,84 euro.
 6. *Eskatzen diren bermeak*
— Behin-behinekoa: Ez
— Behin-betikoa: %5.
 7. *Kontratistaren betekizun espezifikoak*
 - a) Sailkapena, hala badagokio (taldea, azpitaldea eta kategoria): Ez
 - b) Ekonomi eta finantza kaudimena eta kaudimen tekniko eta profesionala, hala badagokio: Ikus Administrazio Klau-sula Berezien Orria.
 - c) Beste betekizun espezifiko batzuk.
 - d) Isilpeko kontratuak: Ez.
 8. *Parte hartzeko eskarien edo eskaintzen aurkezpena*
 - a) Proposamenak aurkezteko azken eguna: Kontratuaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik egutegiko hamabosgarren egunaren biharamuneko hamabiak (12:00) arte.
 - b) Nola aurkeztu eskabideak: Paperean.
 - c) Non aurkeztu:
 - 1) Mendekotasuna: Kontratazio Zerbitzua.
 - 2) Helbidea: Kale Nagusia 25, beheko solairua.
 - 3) Herria eta posta kodea: Bilbo 48009.
 - 4) Posta elektronikoa: contratacionesumistros@biz-kaia.net.
 - d) Eskaintzak aurkeztera gonbidatu daitezkeen enpresen kopu-rua, aurrez ikusitakoa (prozedura murriztua).
 - e) Aldagaien onarpena, hala badagokio: Ez
 - f) Zer epetan eutsi behar dion lizitatzailerak bere eskaintza-ri nahitaez: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Tes-tu Bategineko 161. artikulua araber.
 9. *Eskaintzak zabaltzea*
 - a) Deskripzioa: Irizpide automatikoari lotutako eskaintzak ire-kitzea
 - b) Helbidea: Kale Nagusia, 25
 - c) Herria eta posta kodea: Bilbo-48009.
 - d) Eguna eta ordua: Jakinaraziko dira.
 10. *Publizitate gastuak*
— Ez da eskatzen.
 11. *Zer egunetan bidali den iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera (hala badagokio)*
—.
 12. *Informazio osagarria*
—.
- Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.— Lehendakaritza Saileko foru diputatua, Unai Rementeria Maiz

(I-953)

4. *Valor estimado del contrato*
101.270,76 euros.
 5. *Presupuesto base de licitación*
 - a) Importe neto 101.270,76 euros.
Importe total 111.397,84 euros.
 6. *Garantías exigidas:*
— Provisional: No.
— Definitiva: 5%.
 7. *Requisitos específicos del contratista:*
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y pro-fesional (en su caso): Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Otros requisitos específicos.
 - d) Contratos reservados: No.
 8. *Presentación de las ofertas o de solicitudes de participación*
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12:00) horas del día siguiente al décimoquinto día natural contado des-de la publicación del anuncio del contrato en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
 - b) Modalidad de presentación: Soporte papel.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: Gran Vía 25, Planta Baja.
 - 3) Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - 4) Dirección electrónica: contratacionesumistros@biz-kaia.net.
 - d) Número previsto de empresas a las que se pretende invi-tar a presentar ofertas (procedimiento restringido).
 - e) Admisión de variantes, si procede: No.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a man-tener su oferta: Según el artículo 161 del Texto Refundi-do de la Ley de Contratos del Sector Público.
 9. *Apertura de Ofertas*
 - a) Descripción: Apertura de ofertas relativas al criterio auto-mático.
 - b) Dirección: Gran Vía, 25.
 - c) Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - d) Fecha y hora: Se comunicará.
 10. *Gastos de Publicidad*
— No se exige.
 11. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Euro-pea» (en su caso)*
—.
 12. *Otras Informaciones*
—.
- En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.— El diputado foral de Pre-sidencia, Unai Rementeria Maiz

(I-953)

Deialdi ezberdinetako agindeiak HAAJ eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikulua (Enpre-sako osasun laguntzaile tekniko-erizaintzako unibertsitate diplomaduna).

Administrazio bereziko eskala; teknikarien azpieskala, mota: teknikari ertainak, espezialitatea: Enpresako osasun laguntzaile tek-nikoa-erizaintzako unibertsitate diplomaduna, bitarteko funtzioariotzan sartzeko aukerasaiotarako deialdia araupetzen duten Oinarri Oro-korretako Hirugarren Oinarriko 4. Idazatian ezarritakoaren arabe-

Requerimientos artículo 71 de la LRJAP y del Procedi-miento Administrativo Común de diversas convocatorias (Ayudante técnica o técnico sanitario-diplomado o diplo-mada universitaria en enfermería de empresa).

De conformidad con lo establecido en la Base Tercera apar-tado 4 de las Bases Generales que rigen la convocatoria de prue-bas selectivas para el ingreso en el funcionariado interino en la esca-la de administración especial, subescala técnica, clase: técnica o técnico medio, especialidad: Ayudante técnica o técnico sanitario-

ra, dei egiten zaie hurrengo zerrendan agertzen diren hautagaiei, 10 eguneko epearen barruan, aurkeztutako eskabideek dituzten akatsen zuzenketa egin dezaten, horrela egiten ez badute, eskabideei uko egiten zaiela joko delarik:

TXANDA ASKEAN

- NAN: 16070760.
- Abizenak eta izena: González Fernández, Josune.
- Akatsa: 1, 2, 3.

Akats kodeak:

1. NANaren edo baliokidearen fotokopia falta da.
2. Eskatutako tituluaren fotokopia falta da.
3. Lanekoan eta osasunekoan espezialitatea.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Funtzio Publikorako zuzendari ordezkoa, Anselmo Ardanza Sustatxa

(I-954)

Bizkaiko Foru Aldundiaren erabakia, 2014ko maiatzaren 6koa, zeinaren bidez zuzenbidean erabat deuseztatzen baita 1014/2007 Foru Agindua, merezimendu-lehiaketaren bidez zenbait lanpostu adjudikatu zituen, José Luis Cubería Martínez jaunari adjudikatu zitzaion 4028 lanpostuko —Su-itzaltze Zerbitzuko kaboa— 007 dotazioari dagokionez.

Bizkaiko Foru Aldundiak, 2014ko maiatzaren 6an egindako bileran, erabaki hau hartu zuen, besteak beste:

Lehenengoa: 4028 zenbakidun lanpostuan (Su-itzaltze Zerbitzuko kaboa, 007. dotazioa), José Luis Cubería Martínez jaunari egindako esleipenari dagokionez, merituen lehiaketaren sistemaren bitartez lanpostuak esleitzen dituen Herri Administrazioaren foru diputatuaren otsailaren 9ko 1014/2007 Foru Agindua eskubide osoz bertan behera uztea, eta, ondorioz, eraginik gabe uztea; izan ere, egiaztatuta geratu da baliogabetzearen arrazoia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 62.1 d) artikuluan jasota dagoen moduan.

Bigarrena: 2009ko otsailaren 19ko datarekin 18. maila aitortzen duen Herri Administrazioaren foru diputatuaren otsailaren 12ko 1163/2009 Foru Agindua eskubide osoz bertan behera uztea, aurreko atalean baliogabetutako Foru Agindutik eratorritako ekintza izateagatik, eta, ondorioz, eraginik gabe uztea.

Hirugarrena: Langileak Kudeatzeko eta Antolatzeko Zerbitzuei Jose Luis Cubería Martínez jauna kargugabetzeko (4028 lanpostua, 007 dotazioa) eta 4007 suhiltzaile gidaria (2. hizkuntza eskakizun ez-derrigorra) lanpostura atxikitze beharrezko izapideak egiteko agintzea. Aginduek 2007ko otsailaren 19tik izango du eragina.

Laugarrena: Erabaki hau interesdunari jakinaraztea eta erabakiaren berri ematea kudeaketako eta antolaketako zerbitzuei, xedapen-zati honetako hirugarren zenbakian ezarritakoa betetzearren.

Bosgarrena: Erabaki honen xedapen-zatia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Seigarrena: Bide administratiboa agortzen duen ebazpen honen aurka interesatuek berraztertze errekurtsoa aurkeztu dezakete jakinarazpena jaso eta hilabete bateko epean edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa dagokion Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegiaren aurrean jakinarazpena jaso eta Bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1.998 Legearen 8, 25 eta 46.1 artikuluetan jasotakoaren bat etorritz.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Lehendakaritzako foru diputatua, Unai Rementería Maiz

(I-949)

diplomado o diplomada universitaria en enfermería de empresa, se requiere a los y las aspirantes que se indican a continuación, para que en el plazo de 10 días subsanen los defectos de la instancia presentada con apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su instancia:

TURNO LIBRE

- DNI: 16070760.
- Apellidos y nombre: González Fernández, Josune.
- Defectos: 1, 2, 3.

Códigos defectos:

1. Falta fotocopia del DNI o equivalente.
2. Falta fotocopia título exigido.
3. Especialidad en trabajo y salud laboral.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El subdirector de la Función Pública, Anselmo Ardanza Sustatxa

(I-954)

Acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de fecha 6 de mayo de 2014 por el que se declara la nulidad de pleno derecho de la Orden Foral 1014/2007, por el que se adjudican puestos de trabajo por el sistema de Concurso de Méritos, respecto a la adjudicación realizada a don José Luis Cubería Martínez del puesto número 4028 cabo del Servicio de Extinción de Incendios, dotación número 007.

La Diputación Foral de Bizkaia, en reunión del día 6 de mayo de 2014, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero: Declarar la nulidad de pleno de derecho de la Orden Foral 1014/2007, de 9 de febrero, del Diputado Foral de Administración Pública, por la que se adjudican puestos de trabajo por el sistema de concurso de méritos, respecto a la adjudicación realizada a don José Luis Cubería Martínez del puesto número 4028 Cabo del Servicio de Extinción de Incendios dotación número 007 y en consecuencia, dejarla sin efecto, por haber quedado acreditada la causa de nulidad recogida en el artículo 62.1 d) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo: Declarar la nulidad de pleno de derecho de la Orden Foral 1163/2009, de 12 de febrero, del diputado foral de Administración Pública por la que se reconoce el grado 18 con fecha 19 de febrero de 2009, por ser un acto derivado de la Orden Foral declarada nula en el apartado anterior y, en consecuencia, dejarla sin efecto.

Tercero: Encomendar a los Servicios de Gestión de Personal y Organización la realización de los trámites necesarios para cesar a don José Luis Cubería Martínez en el puesto 4028 dotación 007 con efectos de 19 de febrero de 2007 y para adscribir al mismo en un puesto 4007 Bombero/a Conductor/a con perfil lingüístico 2 no preceptivo con efectos de 19 de febrero de 2007.

Cuarto: Notificar el presente Acuerdo al interesado y comunicar el mismo a los Servicios de Gestión y Organización, a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el apartado tercero de esta parte dispositiva.

Quinto: Publicar la parte dispositiva de este Acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Sexto: Contra el presente Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante este mismo órgano administrativo en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación del mismo o bien interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, que por turno corresponda, en el plazo de dos meses, computados en los términos anteriormente citados, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 25 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El diputado foral de Presidencia, Unai Rementería Maiz

(I-949)

Gizarte Ekintza Saila**Apirilaren 22ko 22387/2014 Foru Aginduaren jakinarazpenari dagokion iragarkia.**

Hurrengo zerrendan Yong Xin Chen; Zuezheng Dong, espedientearen agertzen den helbidean, ezin izan zaienez berariaz jakinarazpena egin herri-administrazioen araubide juridiko eta administrazio-prozedura erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59. artikulua araber, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua, ageriko egiten da honako iragarki hau Umeen Zerbitzua (Bilbon, Ugasko, 3ko-2.ean), Gizarte Ekintza Sailean burutu izan diren prozeduretan OFIC IJ PROT 2011/319 hartuak izan, eta zerrendan aipatzen diren apirilaren 22ko 22387/2014 foru aginduari dagokionez beraren jakinarazpenerako izan dezaten, horrela espedienteen tramitazioa egiten jarraitu ahal izateko.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Gizarte Ekintzako foru diputatua.—E.O. (13451/2013 Foru Agindua, martxoaren 7koa) Gizarteratzeko zuzendari nagusia, Mercedes Muñiz Estancona

(I-950)

Departamento de Acción Social**Anuncio de notificación de Orden Foral 22387/2014 de 22 de abril.**

No habiéndose podido practicar la notificación de forma expresa a Yong Xin Chen; Zuezheng Dong en el domicilio que consta en el expediente, conforme al artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace público el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de la Orden Foral 22387/2014 de 22 de abril adoptada en el expediente administrativo número OFIC IJ PROT 2011/319 seguido en el Servicio de Infancia del Departamento de Acción Social, sito en Ugasko, 3 - 2.º (Edificio Plaza), Bilbao, a fin de poder continuar con la tramitación de los expedientes.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—La diputada foral de Acción Social.—P.D. (Orden Foral 13451/2013 de 7 de marzo) la directora general de Inserción Social, Mercedes Muñiz Estancona

(I-950)

Maiatzaren 12ko 24544/2014 Foru Aginduaren jakinarazpenari dagokion iragarkia.

Hurrengo zerrendan Juan Carlos Santiago Rodríguez, espedientearen agertzen den helbidean, ezin izan zaienez berariaz jakinarazpena egin herri-administrazioen araubide juridiko eta administrazio-prozedura erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59. artikulua araber, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua, ageriko egiten da honako iragarki hau Umeen Zerbitzua (Bilbon, Ugasko, 3ko-2.ean), Gizarte Ekintza Sailean burutu izan diren prozeduretan OFIC IJ PROT 2002/459 hartuak izan, eta zerrendan aipatzen diren 24544/2014 de 12 de mayo foru aginduari dagokionez beraren jakinarazpenerako izan dezaten, horrela espedienteen tramitazioa egiten jarraitu ahal izateko.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Gizarte Ekintzako foru diputatua.—E.O. (13451/2013 Foru Agindua, martxoaren 7koa) Gizarteratzeko zuzendari nagusia, Mercedes Muñiz Estancona

(I-951)

Anuncio de notificación de Orden Foral 24544/2014 de 12 de mayo.

No habiéndose podido practicar la notificación de forma expresa a Juan Carlos Santiago Rodríguez en el domicilio que consta en el expediente, conforme al artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace público el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de la Orden Foral 24544/2014 de 12 de mayo adoptada en el expediente administrativo número OFIC IJ PROT 2002/459 seguido en el Servicio de Infancia del Departamento de Acción Social, sito en Ugasko, 3 - 2.º (Edificio Plaza), Bilbao, a fin de poder continuar con la tramitación de los expedientes.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—La diputada foral de Acción Social.—P.D. (Orden Foral 13451/2013 de 7 de marzo) la directora general de Inserción Social, Mercedes Muñiz Estancona

(I-951)

Foru Enpresak eta Foru Erakundeak / Empresas y Organismos Forales**Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)**

Kontratu baten lizitaziorako iragarkia: 2015eko ekitaldian GUFÉko hainbat zentrotan garbiketa orokorra egiteko zerbitzu-kontratua.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
 - a) Erakundea: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ).
 - b) Espedientearen izapidetzen duen bulegoa: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko Zerbitzu Orokorraren Departamentua, Ugasko Bidea, 5-Bis, 1. solairua, 48014-Bilbo. Telefonoa: 944 067 675. Faxa: 944 067 655.
 - c) Espediente zenbakia: 03/14.
2. *Kontratuaren xedea*
 - a) Xedearen azalpena: 2015ko ekitaldian GUFÉko hainbat zentrotan garbiketa orokorra egitea.

Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (IFAS)

Anuncio de licitación del contrato de servicio de limpieza general para diversos centros del IFAS para el ejercicio 2015.

1. *Entidad adjudicadora*
 - a) Organismo: Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (IFAS).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Generales del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia, calle Camino Ugasko, 5-Bis, 1.ª planta, 48014-Bilbao. Teléfono: 944 067 675. Fax: 944 067 655.
 - c) Número de expediente: 03/14.
2. *Objeto del contrato*
 - a) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza General para diversos Centros del IFAS para el ejercicio 2015.

- b) Loteka eta kopuruka banatuta: Bai.
 1. Lotea: Santurtziko Itsastarren Etxea.
 2. Lotea: Zumelegi Laguntza Zentroa.
 3. Lotea: Lusa Laguntza Zentroa.
 4. Lotea: Zubiete Laguntza Zentroa.
- c) Egiteko tokia: Bizkaia.
- d) Egiteko epea: 2015eko urtarrilaren 1etik 2015eko abenduaren 31ra.
- e) CPV: 90910000.
3. *Tramitazioa eta prozedura*
 a) Tramitazioa: Arrunta.
 b) Prozedura: Irekia.
4. *Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—*
 615.702,48 euro.
 Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 1.231.404,96 euro.
 — 1. ATALA: SANTURTZIKO ITSASTARREN ETXEA
 Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 90.909,09 euro.
 Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 181.818,18 euro.
 — 2. ATALA: ZUMELEGI LAGUNTZA ZENTROA
 Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 173.553,72 euro.
 Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 347.107,44 euro.
 — 3. ATALA: LUSA LAGUNTZA ZENTROA
 Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 214.876,03 euro.
 Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 429.752,06 euro.
 — 4. ATALA: ZUBIETE LAGUNTZA ZENTROA
 Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 136.363,64 euro.
 Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 272.727,27 euro.
5. *Eskatzen diren bermeak*
 — Behin-behinekoa: Ez da eskatzen.
 — Behin-betikoa: atal bakoitzaren adjudikazio-zenbatekoaren % 5, BEZa kenduta.
6. *Agiriak eta informazioa eskuratzea*
 a) Informazioa: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko bulego nagusiak, Ugasko bidea 5, bis, 1. solaiura - 48014 (Bilbo). Telefonoa: 944 06 76 75, Faxe: 944 06 76 55.
 b) Agiriak eskuratzea: www.ifas.bizkaia.net (kontratugilearen profila).
 c) Agiriak eta argibideak eskuratzeko azken eguna: Eskaintzak hartzeko azken data.
7. *Kontratistaren betekizun zehatzak*
 a) Saiklapena: (Taldea, Azpitaldea eta kategoria, hala bada-gokia).

Taldea	Azpitaldea	Maila
U	1	A: Bataz besteko urtekoa (BEZa barne) 150.000 euro baion gutxiagokoa denean.
U	1	B: Bataz besteko urtekoa (BEZa barne) 150.000 euro edo gehiago eta 300.000 euro baino gutxiago denean.
U	1	C: Bataz besteko urtekoa (BEZa barne) 300.000 euro edo gehiago eta 600.000 euro baino gutxiago denean.
U	1	D: Bataz besteko urtekoa (BEZa barne) 600.000 euro edo gehiago denean.

Kasu horretan zein kategoria aplikatu jakiteko, lizitazioaileak aurkeztzen diren lotearen edo loteen urteko saria (BEZa barne) kontuan hartuz eskatu daitekeenari begiratuko zaio.

8. *Parte hartzeko eskaintza edo eskabideen aurkezpena*
 a) Aurkezteko azken eguna: 2014ko ekainaren 16ko hamabiak (12) arte.
 b) Aurkeztu beharreko dokumentazioa: Administrazio Klausula Berezien eta Preskripzio Teknikoen Pleguetan eskatutakoak.

- b) División por lotes y número: Sí.
 Lote 1: Casa del Mar de Santurtzi.
 Lote 2: Centro Asistencial Zumelegi.
 Lote 3: Centro Asistencial Lusa.
 Lote 4: Centro Asistencial Zubiete.
- c) Lugar de ejecución: Bizkaia.
- d) Plazo de ejecución: Desde el 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2015.
- e) CPV: 90910000.
3. *Tramitación y procedimiento*
 a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto de licitación —IVA excluido—*
 615.702,48 euros.
 Valor estimado —IVA excluido—: 1.231.404,96 euros.
 — LOTE 1: CASA DEL MAR DE SANTURTZI
 Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 90.909,09 euros.
 Valor estimado —IVA excluido—: 181.818,18 euros.
 — LOTE 2: CENTRO ASISTENCIAL ZUMELEGI
 Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 173.553,72 euros.
 Valor estimado —IVA excluido—: 347.107,44 euros.
 — LOTE 3: CENTRO ASISTENCIAL LUSA
 Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 214.876,03 euros.
 Valor estimado -IVA excluido-: 429.752,06 euros.
 — LOTE 4: CENTRO ASISTENCIAL ZUBIETE
 Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 136.363,64 euros.
 Valor estimado —IVA excluido—: 272.727,27 euros.
5. *Garantías exigidas*
 — Garantía provisional: No se exige.
 — Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, de cada lote.
6. *Obtención de la documentación e información*
 a) Información: En las Oficinas Centrales del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia; calle Camino Ugasko, 5-Bis, 1.ª planta, 48014-Bilbao. Teléfono: 944 06 76 75. Fax: 944 06 76 55.
 b) Obtención de la documentación: www.ifas.bizkaia.net (perfil del contratante).
 c) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.
7. *Requisitos específicos del contratista*
 a) Clasificación: (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso).

Grupo	Subgrupo	Categoría
U	1	A: Cuando la anualidad media, IVA incluido, sea inferior a 150.000 euros.
U	1	B: Cuando la anualidad media, IVA incluido, sea igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 euros.
U	1	C: Cuando la anualidad media, IVA incluido, sea igual o superior a 300.000 euros e inferior a 600.000 euros.
U	1	D: Cuando la anualidad media, IVA incluido, sea igual o superior a 600.000 euros.

La categoría aplicable será la exigible en función de la anualidad media, IVA incluido, del lote o suma de lotes a los que se presenten los licitadores.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación*
 a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12) horas del 16 de junio de 2014.
 b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

- c) Aurkezteko tokia: 1. atalean ezarritako toki bera.
- d) Lizitatzailerak bere eskaintzari eutsi beharko dion epea: SPKLren testu bateginaren 161. artikulua xedatzen duena.
- e) Aldaerak onartzea: Ez da aldaerarik onartuko.
9. *Eskaintzak irekitzea*
- a) Erakundea: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (Batzar-Aretoa).
- b) Helbidea: Ugasko bidea, 5-Bis, 1. solairua.
- c) Herria: Bilbo.
- d) Data: Begiratu pleguetan.
- e) Ordua: Hamabi eta erdietan.
10. *Informazio osagarriak*
- Adjudikaziorako erabiliko diren irizpideak Administrazio Klausula Berezien eta Preskripzio Teknikoen Pleguetan azaltzen dira.
11. *Iragarkien gastuak*
- Prentsan eta aldizkarietan egingo diren argitalpenen gastuak adjudikaziodunaren pentzudan izango dira.
12. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidali den data*
- 2014ko maiatzaren 5a.
13. *Kontratugilearen profila*
- www.ifas.bizkaia.net
- Bilbon, 2014ko maiatzaren 19an.—GUFeko gerentea, Jon Etxebarria Orue

(I-934)

GUFeko zentroak 2014an lanerako jantziez eta erabilera profesionaleko oinetakoez hornitzeko kontratuaren lizitazioari buruzkoa. Kontratu baten lizitazio iragarkia.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
- a) Erakundea: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFE).
- b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko Zerbitzu Orokorren Departamentua, Ugasko Bidea, 5-Bis, 1. solairua, 48014-Bilbo. Telefonoa: 944 067 675, Faxa: 944 067 655.
- c) Espediente zenbakia: 02/14.
2. *Kontratuaren xedea*
- a) Xedearen azalpena: GUFeko zentroak 2014an lanerako jantziez eta erabilera profesionaleko oinetakoez hornitzea.
- b) Loteka eta kopuruka banatuta: Bai.
1. Erloa: Lanerako Jantzi Zuriak.
2. Erloa: Lanerako Beste Jantzi Batzuk.
3. Erloa: Erabilera Profesionalerako Oinetakoak.
4. Erloa: Lanerako Kirol Jantziak.
- c) Egiteko tokia: Bizkaia.
- d) Egiteko epea: Hogeita hamar (30) egun balioduneko epea, gehienez, dagokion kontratua sinatzen denetik.
- e) CPV: 18000000-9.
3. *Tramitazioa eta prozedura*
- a) Tramitazioa: Arrunta.
- b) Prozedura: Irekia.
4. *Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—*
- 221.951,24 euro.
- Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 221.951,24 euro.
- 1. ERLOA: LANERAKO JANTZI ZURIAK
- Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 59.071,90 euro.
- Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 59.071,90 euro.

- c) Lugar de presentación: El mismo que figura en el apartado 1.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según el artículo 161 del TRLCSP.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. *Apertura de las ofertas*
- a) Entidad: Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (Sala de Reuniones).
- b) Domicilio: Camino Ugasko, 5-Bis, 1.ª planta.
- c) Localidad: Bilbao.
- d) Fecha: Ver Pliegos.
- e) Hora: 12 horas, 30 minutos.
10. *Otras informaciones*
- Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.
11. *Gastos de anuncios*
- Los gastos de publicidad correrán a cargo del adjudicatario, de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea»*
- 5 de mayo de 2014.
13. *Perfil del contratante:*
- www.ifas.bizkaia.net
- En Bilbao, a 19 de mayo de 2014.—El Gerente del IFAS, Jon Etxebarria Orue

(I-934)

Anuncio de licitación del contrato de suministro de vestuario laboral y calzado de uso profesional para los centros del IFAS para el ejercicio 2014.

1. *Entidad adjudicadora*
- a) Organismo: Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (IFAS).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Generales del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia; calle Camino Ugasko, 5-Bis, 1.ª planta, 48014-Bilbao. Teléfono: 944 067 675. Fax: 944 067 655.
- c) Número de expediente: 02/14.
2. *Objeto del contrato*
- a) Descripción del objeto: Suministro de Vestuario Laboral y Calzado de Uso Profesional para los Centros del IFAS para el ejercicio 2014.
- b) División por lotes y número: Sí.
- Lote 1: Vestuario Laboral Blanco.
- Lote 2: Vestuario Laboral Diverso.
- Lote 3: Calzado de Uso Profesional.
- Lote 4: Vestuario Laboral Deportivo.
- c) Lugar de ejecución: Bizkaia.
- d) Plazo de ejecución: Plazo máximo de treinta (30) días hábiles, contados desde la firma del oportuno contrato.
- e) CPV: 18000000-9.
3. *Tramitación y procedimiento*
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto de licitación —IVA excluido—*
- 221.951,24 euros.
- Valor estimado —IVA excluido—: 221.951,24 euros.
- LOTE 1: VESTUARIO LABORAL BLANCO
- Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 59.071,90 euros.
- Valor estimado —IVA excluido—: 59.071,90 euros.

— 2. ERLOA: LANERAKO BESTE JANTZI BATZUK

Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 29.247,11 euro.

Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 29.247,11 euro.

— 3. ERLOA: ERABILERA PROFESIONALERAKO OINETAKOAK

Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 30.962,81 euro.

Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 30.962,81 euro.

— 4. ERLOA: LANERAKO KIROL JANTZIAK

Lizitazioaren aurrekontua —BEZ kenduta—: 102.669,42 euro.

Balio zenbatetsia —BEZ kenduta—: 102.669,42 euro.

5. *Eskatzen diren bermeak*

— Behin-behinekoa: Ez.

— Behin-betikoa: Lote bakoitzaren adjudikazioaren %5a, BEZik gabe.

6. *Agiriak eta informazioa eskuratzea*

a) Informazioa: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakunde Bulego Nagusiak, Ugasko Bidea, 5-Bis, 1. solairua, 48014-Bilbo. Telefonoa: 944 06 76 75. Faxe: 944 067 655.

b) Agiriak eskuratzea: www.ifas.bizkaia.net (Kontratugilearen profila)

c) Agiriak eta argibideak lortzeko azken eguna: eskaintzak hartzeko azken datari dagokiona.

7. *Kontratistaren betekizun zehatzak*

Ekonomi eta finantza kaudimena eta kaudimen teknikoa eta profesionala: Administrazio Klausula Berezien Pleguan zehaztutakoa.

8. *Parte hartzeko eskaintza edo eskabideen aurkezpena*

a) Aurkezteko azken eguna: 2014ko ekainaren 16a hamabiak (12) arte.

b) Aurkeztu beharreko dokumentazioa: Administrazio Klausula Berezien eta Preskripzio Teknikoen Pleguetan eskatutakoak.

c) Aurkezteko tokia: 1. atalean ezarritako toki bera.

d) Lizitatuak bere eskaintzari eutsi beharko dion epea: SPKLren testu bateginaren 161. artikulua xedatzen duena.

e) Aldaerak onartzea: Ez da aldaerarik onartuko.

9. *Eskaintzak irekitzea*

a) Erakundea: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (Batzar-Aretoa).

b) Helbidea: Ugasko bidea, 5-Bis, 1. solairua.

c) Herria: Bilbo.

d) Data: Begiratu pleguetan.

e) Ordua: Hamabi eta erdietan.

10. *Informazio osagarriak*

Adjudikaziorako erabiliko diren irizpideak Administrazio Klausula Berezien eta Preskripzio Teknikoen Pleguetan azaltzen dira.

11. *Iragarkien gastuak*

Publizitate gastuak adjudikaziodunak ordainduko ditu, Administrazio Klausula Berezien Pleguan ezarritakoaren arabera.

12. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidali den data*

2014ko maiatzaren 5a.

13. *Kontratugilearen profila*www.ifas.bizkaia.net

Bilbon, 2014ko maiatzaren 19an.—GUFeko gerentea, Jon Etxebarria Orue

— LOTE 2: VESTUARIO LABORAL DIVERSO

Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 29.247,11 euros.

Valor estimado —IVA excluido—: 29.247,11 euros.

— LOTE 3: CALZADO DE USO PROFESIONAL

Presupuesto de Licitación —IVA excluido—: 30.962,81 euros.

Valor estimado —IVA excluido—: 30.962,81 euros.

— LOTE 4: VESTUARIO LABORAL DEPORTIVO

Presupuesto de licitación —IVA excluido—: 102.669,42 euros.

Valor estimado —IVA excluido—: 102.669,42 euros.

5. *Garantías exigidas*

— Garantía provisional: No se exige.

— Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, de cada lote.

6. *Obtención de la documentación e información*

a) Información: En las Oficinas Centrales del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia; calle Camino Ugasko, 5-Bis, 1.ª planta, 48014-Bilbao. Teléfono: 944 067 675. Fax: 944 067 655.

b) Obtención de la documentación: www.ifas.bizkaia.net (perfil del contratante).

c) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista*

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las (12) horas del 16 de junio de 2014.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación: El mismo que figura en el apartado 1.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según el artículo 161 del TRLCSP.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. *Apertura de las ofertas*

a) Entidad: Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (Sala de Reuniones).

b) Domicilio: Camino Ugasko, 5-Bis, 1.ª planta.

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: Ver Pliegos.

e) Hora: 12 horas, 30 minutos.

10. *Otras informaciones*

Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

11. *Gastos de anuncios*

Los gastos de publicidad correrán a cargo del adjudicatario, de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea»*

5 de mayo de 2014.

13. *Perfil del contratante*www.ifas.bizkaia.net

En Bilbao, a 19 de mayo de 2014.—El Gerente del IFAS, Jon Etxebarria Orue

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia**Bilboko Udala**

Bilboko Udaleko Espazio Publikoaren Ordenantzaren 17 artikulua hausteagatik emandako zehatzeko ebazpenen jakinarazpenak (2014-035648).

Iragarkia, behean zehaztutako espedienteetan beherago Segurtasun Saileko zinegotzi ordezkariak emandako ebazpenak jakinarazten dituen. Expediente horiek Espazio Publikoaren Ordenantza hausteagatik zabaldu ziren.

Interesdunei aipatu ebazpenak jakinarazteko ahaleginik egin bada ere, ezin izan da jakinarazpena egin, eta Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61 eta 59.4 artikuluetan xedatutakoa betetzearen, iragarki hau ematen da argitara. Bestalde, honako hau ere jakinarazten zaie interesdunei: Erabaki adierazi hauek administrazio-bidea amaitzen duten eta bere aurka administrazio-arekiko auzi errekurtsua jar dezakezu Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko epaitegietatik egokia den hartan edo eskari-egilearen helbideari dagokionean, interesdunaren aukeran. Hori horrela da Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 e) eta 14. artikuluetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen azaroaren 26ko 4/1999 Legearen 109 c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Hala ere, eta aukeran, aurreko paragrafoan aipatuta Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua jarri aurretik, jakinarazi zaizun ebazpen adierazien aurka berraztertze errekurtsua aurkez diezaiokezu erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsuaren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da. Epe hori igarota ez bada ebazpen adierazirik ematen, ezetsi egin dela ulertuko da, halaxe ezartzen baitute Tokiko gobernua modernizatzeko neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legearen 108 artikuluan eta 30/1992 Legea aldatzeko 4/1999 Legearen 43.2 artikuluan.

Jakinarazpen hau Ekonomia eta Ogasun Saileko Obregatik Zerga, Tasa eta Prezio Publikoen Sekzioan aurkeztuta (Ernesto Erkoreka kalea, 12 zenbakia,) ordain daiteke isuna. Isun hau ordaindu ezean, premiamendu-bidezko betearazpenari ekingo zaio.

Interesdunari jakinaraztea 200 euroko isuna ordaindu beharrean komunitaterako lanak egin ditzakeela. Isunaren 10 euro bakoitzeko ordubeteko lana egin beharko du komunitaterako. Idatziz egin beharko du eskaria 15 eguneko epean telefono-zenbakia adierazita. Eskaria egiteak erantzukizuna bera gain hartu duela esan nahi du eta baliorik gabe utziko da zehapen-espediente. Komunitaterako lana egin duela egiaztatu ondoren, zehapen-espediente berririk gabe artxibatuko da.

- Izen-abizenak: Johnny David Cobos San Martín.
- Espediente zenbakia: 2014-035648.
- Lege-hauste data: 2013ko azaroaren 16an.
- Ebazpen data: 2013ko apirilaren 25ean.
- Hautsi araua: 17.1.
- Isuna: 200 euros.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Segurtasun Saileko Zuzendaria

(II-3371)

Ayuntamiento de Bilbao

Notificaciones de Resoluciones sancionadoras en relación a infracciones al artículo 17 de la Ordenanza del Espacio Público del Ayuntamiento de Bilbao (2014-035648).

Anuncio, por el que se notifican las Resoluciones del Concejal Delegado del Área de Seguridad de los expedientes que abajo se indican, incoados en relación a infracciones a la Ordenanza del Espacio Público.

Intentada sin efecto la notificación de dichas resoluciones sancionadoras a los interesados, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicándole que contra las citadas resoluciones que ponen fin a la vía administrativa podrán los interesados interponer en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, o Juzgados de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del domicilio del demandante a elección de éste, en conformidad con los artículos 8.1 e) y 14 de la Ley 29/1.998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se notifica, podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Si transcurrido dicho plazo no recayese resolución expresa se entenderá desestimado en virtud de lo dispuesto en los artículos 108 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local y 43.2 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992.

El pago de la sanción puede hacerse efectivo presentando esta notificación en el Área de Economía y Hacienda (Sección de Impuestos sobre Obras, Tasas y Precios Públicos), sita en la calle Ernesto Erkoreka número 12 de Bilbao (edificio San Agustín). En caso de impago de la citada multa, se procederá ejecutivamente por vía de apremio.

Comunicar al interesado que puede sustituir el pago de la multa de 200 euros por la realización de trabajos para la Comunidad a razón de una hora de trabajo comunitario por cada 10 euros de multa. Deberá solicitarlo por escrito en el plazo de 15 días, indicando necesariamente su número de teléfono, lo que implicará el reconocimiento de su responsabilidad y la suspensión del expediente sancionador. Una vez acreditado la realización del trabajo comunitario se archivará el expediente sancionador sin más trámite.

- Nombre y apellidos: Johnny David Cobos San Martín.
- Número expediente: 2014-035648.
- Fecha infracción: 16 de noviembre de 2013.
- Fecha resolución: 25 de abril de 2013.
- Artículo infringido: 17.1.
- Sanción: 200 euros.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El Director del Área de Seguridad P.S.

(II-3371)

Bulegoari laguntza teknikoa ematea HAPO berrikusteko, Bilboko Hiri Antolaketarako Plan Orokorren berrikuspenaren aurrerapena egiteko.

1. *Esleitzaila*
 - a) Erakundea: Bilboko Udala
 - b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza, Venezuela plaza, 2, 5. solairua. 48001-Bilbao. Telefonoa 944 204 594; faxa: 944 204 471. Helbide elektronikoa: contratacion@ayto.bilbao.net
 - c) Espediente zenbakia: Hirigintza Saileko 2014-030493 zenbakiduna.
2. *Kontratuaren xedea*
 - a) Azalpena: Bulegoari laguntza teknikoa ematea HAPO berrikusteko, Bilboko Hiri Antolaketarako Plan Orokorren berrikuspenaren aurrerapena egiteko.
 - b) Multzokako banaketa eta kopurua: Ez.
 - c) Burutzeko tokia: Bilbao
 - d) Burutzeko epea: Zazpi hilabete.
3. *Izapideak, jardunbidea eta esleitzeko era*
 - a) Izapideak: Arruntak.
 - b) Jardunbidea: Irekia.
 - c) Esleitzeko era: Aukeratzeko zenbait irizpide.
4. *Lizitaziorako aurrekontua (BEZ kenduta)*
 - Guztizko: 180.000,00 euro.
 - Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZ kenduta): 180.000,00 euro.
5. *Behin-behineko bermeak*

Ez da beharrezkoa.
6. *Agiriak jasotzeko tokiak*
 - a) Web orria: www.bilbao.net (Kontratugile profila - Administrazio kontratuak)
 - b) Reprografia José Antonio, Rodríguez Arias, 33. 48011-Bilbao. Telefonoa: 944 437 493; faxa: 944 221 795.
 - c) Agiri eta argibideetarako azken eguna: Eskaintzak jasotzeko azken eguna.
7. *Kontratistaren baldintza bereziak*
 - Ekonomi eta finantza kaudimena eta kaudimen teknikoa eta profesionala: Administrazio-baldintzen karatulan daude adierazita.
8. *Eskaintzak aurkeztea*
 - a) Aurkezteko epea: Iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita 15 eguneko, 13:00etara arte.
 - b) Aurkeztu beharreko agiriak: Administrazio-baldintza berezietan daude adierazita.
 - c) Aurkezteko tokia eta argibideak:
 - Erakundea: Kontratazio Zuzendaritza
 - Helbidea: Venezuela plaza 2, 5. solairua
 - Herria eta posta-kodea: 48001 Bilbao
 - Telefonoak: 944 204 594 eta 944 204 611.
 - d) Lehiatzaileak bere eskaintzari nahitaez eutsi beharreko epea: Bi hilabete
 - e) Aldakien onarpena: Ez.
9. *Eskaintzak irekitzea*
 - a) Erakundea: Kontratazio Mahaia
 - b) Helbidea: Venezuela plaza 2, 1. solairua
 - c) Herria: Bilbao
 - d) Eguna: Udal web gunearen kontratatzailearen profila adierazten den eguna
 - e) Ordua: 08:30etik aurrera.

Asistencia técnica a la Oficina para la revisión del PGOU para la elaboración del avance de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Bilbao.

1. *Entidad adjudicadora*
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación, plaza Venezuela, 2, 5.ª planta. 48001-Bilbao. Teléfono 944 204 594, fax: 944 204 471, e.mail: contratacion@ayto.bilbao.net
 - c) Número de expediente: 2014-030493 del Área de Urbanismo.
2. *Objeto del contrato*
 - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica a la Oficina para la revisión del PGOU para la elaboración del avance de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Bilbao.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Bilbao.
 - d) Plazo de ejecución: Siete meses.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Varios criterios de selección.
4. *Presupuesto licitación (IVA excluido)*
 - Importe: 180.000,00 euros.
 - Valor estimado del contrato (IVA excluido): 180.000,00 euros.
5. *Garantía provisional*

No se exige.
6. *Obtención de documentación en los siguientes lugares*
 - a) Página web: www.bilbao.net (perfil de contratante – contratos de la Administración)
 - b) Reprografia José Antonio, calle Rodríguez Arias, 33. 48011-Bilbao. Teléfono: 944 437 493; fax: 944 221 795.
 - c) Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de ofertas.
7. *Requisitos específicos del contratista*
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo dispuesto en la carátula los pliegos de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas*
 - a) Fecha de presentación: Hasta las 13:00 horas y dentro de los 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
 - b) Documentación a presentar: Según los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación e información:
 - Entidad: Dirección de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de Venezuela, 2, 5.ª planta.
 - Localidad y código postal: 48001-Bilbao.
 - Teléfonos: 944 204 594 y 944 204 611.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
9. *Apertura de las ofertas*
 - a) Entidad: Mesa de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza Venezuela, 2, 1.ª planta.
 - c) Localidad: Bilbao.
 - d) Fecha: El día que se señale en el perfil de contratante de la web municipal.
 - e) Hora: A partir de las 08:30 horas.

10. *Bestelako argibideak*

Esleitzeko irizpideak administrazio-baldintza berezi dau-
de adierazita.

11. *Iragarki-gastuak*

Ez.

12. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidal-
tze-eguna*

Ez.

13. *Kontratuagile profila*

www.bilbao.net / Kontratugile profila - Administrazio kon-
tratuak.

Bilboko Udaletxean, 2014ko maiatzaren 21ean.—Kontratazioko
Zuzendaria

(II-3330)

10. *Otras informaciones*

Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláu-
sulas administrativas

11. *Gastos de anuncios*

No.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión
Europea»*

No.

13. *Perfil de contratante*

www.bilbao.net / perfil de contratante - contratos de la Admi-
nistración.

Casas Consistoriales de Bilbao, a 21 de mayo de 2014.—La
Directora de Contratación

(II-3330)

**Hiritarren Segurtasunaren Babeserako 1/1992 Lege Orga-
nikoaren 25.1 artikulua hausteagatik emandako zehatzeko
ebazpenen jakinarazpenak (14 4037 000118).**

Iragarkia, Hiritarren Segurtasunaren Babeserako 1/1992 Lege
Organikoaren arauak hausteagatik abiarazitako espedienteetan
—beherago zehaztutakoetan— Segurtasun Saileko zinegotzi
ordezkariak emandako ebazpenak jakinarazteko dena.

Interesdunei aipatu ebazpenak jakinarazteko ahaleginik egin
bada ere, ezin izan da jakinarazpena egin, eta Herri-Administra-
zioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkide-
aren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61 eta 59.4 artikuluetan
xedatutakoa betetzearren, iragarki hau ematen da argitara. Bestalde,
honako hau ere jakinarazten zaie interesdunei: Erabaki adierazi hauek
administrazio-bidea amaitzen duten eta bere aurka Administra-
zioarekiko Auzi Errekurtsoa jar dezakezu Euskal Autonomia Erki-
degoko Auzitegi Nagusiko epaitegietatik egokia den hartan edo eska-
ri-egilearen helbideari dagokionean, interesdunaren aukeran. Hori
horrela da Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen
duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 e) eta 14. artikulue-
tan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Adminis-
trazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea alda-
tu zuen azaroaren 26ko 4/1999 Legearen 109 c) artikuluan
ezarritakoarekin bat etorrita.

Hala ere, eta aukeran, aurreko paragrafoan aipatuta Admi-
nistrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi zaizun ebaz-
pen adieraziaren aurka Berraztertze Errekurtsoa aurkez diezaiokezu
erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean jakinarazpen hau
jaso eta bihamunetik hasita. Errekurtsoaren ebazpena emateko
eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da. Epe hori
igarota ez bada ebazpen adierazirik ematen, ezetsi egin dela uler-
tuko da, halaxe ezartzen baitute Tokiko gobernua modernizatzeko
neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legearen 108 arti-
kuluan eta 30/1992 Legea aldatzeko 4/1999 Legearen 43.2
artikuluan.

Jakinarazpen hau Ekonomia eta Ogasun Saileko Obregati-
ko Zerga, Tasa eta Prezio Publikoen Sekzioan aurkeztuta ordain
daiteke isuna. Isun hau ordaindu ezean, premiamendu-bidezko bete-
arazpenari ekingo zaio.

Izen-abizenak	Esp. zk.	Lege-hauste data	Ebazpen data	Hautsi araua	Isuna
Norman Albany Laverde Calle	14 4037 000118	01/01/2014	25/04/2014	25.1	200 €

Bilbon, 2014ko maiatzaren 23an.—Segurtasun Saileko Zuzen-
daria

(II-3414)

**Notificación de Resoluciones sancionadoras en relación
a infracciones al artículo 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992
de Protección de la Seguridad Ciudadana (14 4037
000118).**

Anuncio, por el que se notifican las Resoluciones del Conce-
jal Delegado del Área de Seguridad de los expedientes que aba-
jo se indican, incoados en relación a infracciones de la Ley Orgá-
nica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad
Ciudadana.

Intentada sin efecto la notificación de dichas resoluciones san-
cionadoras a los interesados, se publica el presente anuncio en
cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley
30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Admi-
nistraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,
comunicándole que contra las citadas resoluciones que ponen fin
a la vía administrativa podrán los interesados interponer en el pla-
zo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante el Juz-
gado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tri-
bunal Superior de Justicia del País Vasco, o Juzgados de lo
Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del
domicilio del demandante a elección de éste, en conformidad con
los artículos 8.1 e) y 14 de la Ley 29/1.998, de 13 de julio, regu-
ladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en con-
cordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de ene-
ro, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de
Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Proce-
dimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso con-
tencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra
la resolución expresa que se notifica, podrá interponer recurso
de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de
un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de
recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dic-
tar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Si trans-
currido dicho plazo no recayese resolución expresa se entenderá
desestimado en virtud de lo dispuesto en los artículos 108 de
la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la moder-
nización del Gobierno Local y 43.2 de la Ley 4/1999, de modi-
ficación de la Ley 30/1992.

El pago de la sanción puede hacerse efectivo presentando
esta notificación en el Área de Economía y Hacienda (Sección
de Impuestos sobre Obras, Tasas y Precios Públicos). En caso
de impago de la citada multa, se procederá ejecutivamente por
vía de apremio.

Nombre y apellidos	N.º expte.	Fec. infracción	Fec. resoluc.	Art. infring.	Sanción
Norman Albany Laverde Calle	14 4037 000118	01/01/2014	25/04/2014	25.1	200 €

En Bilbao, a 23 de mayo de 2014.—El Director del Área de Segu-
ridad

(II-3414)

Ikuskizun publiko eta jolas jardueri buruzko azaroaren 10eko 4/1995 Legearen aurkako arau-hausteen espedienteak hasteko ebazpenak jakinaraztea (2014-035573).

Iragarkia, Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeari buruzko azaroaren 10eko 4/1995 Legean ezarritako arau-hausteen arabera, behean aipaturiko zigor-espedientei dagokienez, Segurtasun Saileko zinegotzi ordezkariak hartutako ebazpenak jakinarazteko dena.

Interesdunei aipatu ebazpenak jakinarazteko ahaleginik egin bada ere, ezin izan da jakinarazpena egin, eta Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61 eta 59.4 artikuluetan xedatutakoa betetzearren, iragarki hau ematen da argitara. Bestalde, honako hau ere jakinarazten zaie interesdunei: Erabaki adierazi hauek administrazio-bidea amaitzen duten eta bere aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jar dezakezu Euskal Autonomia Erki-degoko Auzitegi Nagusiko epaitegietatik egokia den hartan edo eskari-egilearen helbideari dagokionean, interesdunaren aukeran. Hori horrela da Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 e) eta 14. artikuluetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen azaroaren 26ko 4/1999 Legearen 109 c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Hala ere, eta aukeran, aurreko paragrafoan aipatuta Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi zaizun ebazpen adieraziaren aurka Berraztertze Errekurtsoa aurkez diezaiokezu erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoaren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea hilabetekoa izango da. Epe hori igarota ez bada ebazpen adierazirik ematen, ezetsi egin dela uler-tuko da, halaxe ezartzen baitute Tokiko gobernuak modernizatzeko neurri buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legearen 108 artikuluan eta 30/1992 Legea aldatzeko 4/1999 Legearen 43.2 artikuluan.

Jakinarazpen hau Ekonomia eta Ogasun Saileko Obregatiko Zerga, Tasa eta Prezio Publikoen Sekzioan aurkeztuta (Ernesto Erkoreka kalea, 12 zb., beheko solairua) ordain daiteke isuna. Isun hau ordaindu ezean, premiamendu-bidezko betearazpenari ekin-garai zaitza.

Izen-abizenak	Esp. zk.	Lege-hauste data	Ebazpen data	Hautsi araua	Isuna
Luz Angélica Arredondo Franco	2014-035573	10-01-2014	4-04-2014	L4/95-34 G)	500 €

Bilbon, 2014ko maiatzaren 23an.—Segurtasun Saileko Zuzendaria

(II-3415)

San Joakin kaleko 12. zenbakiko 1. solairuko etxeko zaborra kentzeko eta garbitzeko agindua; bestela, epailearen baimenaren bidez, derrigorrez betearaziko dela ohartarazten zaio (Espediente 2014-034190).

Osasun eta Kontsumo Saileko zinegotzi ordezkariak, 2014-05-14ko Ebazpenaren bidez, Bilboko Udaletxeko iragarki taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean Ebazpen hori argitaratzeko agindua eman du. Honela dio hitzez hitz:

EBAZPEN PROPOSAMENA

Aurreko txostena aztertuta eta Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko 8/1997 Legearen 15. eta 33. artikuluekin eta Osasunari buruzko 14/1986 Lege Orokorraren 42.3.a) artikuluekin bat etorrita, honako hau

EBATZI DUT:

Bat: San Joakin kaleko 12. zenbakiko 1. solairuko eskuineko etxearen jabea den José Carlos Díez González jaunari agintzea jakinarazpen hau jasotzen duenetik hasi eta luza ezin daitekeen bost asteguneko epean ken dezala etxe horretako zabor organikoa eta ez-organikoa eta garbitu dezala osorik; bestela, etxean sar-tzeko baimena epaileari eskatuta, derrigorrez betearaziko da, osa-

Notificación de Resoluciones de expedientes en relación a infracciones a la Ley 4/1995 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (2014-035573).

Anuncio, por el que se notifican las Resoluciones del Concejal Delegado del Área de Seguridad de los expedientes sancionadores abajo indicados, en relación a infracciones de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Intentada sin efecto la notificación de dichas resoluciones sancionadoras a los interesados, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicándole que contra las citadas resoluciones que ponen fin a la vía administrativa podrán los interesados interponer en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, o Juzgados de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del domicilio del demandante a elección de éste, en conformidad con los artículos 8.1 e) y 14 de la Ley 29/1.998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se notifica, podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Si transcurrido dicho plazo no recayese resolución expresa se entenderá desestimado en virtud de lo dispuesto en los artículos 108 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local y 43.2 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992.

El pago de la sanción puede hacerse efectivo presentando esta notificación en el Área de Economía y Hacienda (Sección de Impuestos sobre Obras, Tasas y Precios Públicos), sita en la calle Ernesto Erkoreka n.º 12 de Bilbao (edificio San Agustín). En caso de impago de la citada multa, se procederá ejecutivamente por vía de apremio.

Nombre y apellidos	N.º expte.	Fec. infracción	Fec. resoluc.	Art. infring.	Sanción
Luz Angélica Arredondo Franco	2014-035573	10-01-2014	4-04-2014	L4/95-34 G)	500 €

En Bilbao, a 23 de mayo de 2014.—El Director del Área de Seguridad

(II-3415)

Requerimiento retirada de basura y limpieza de vivienda sita en la calle San Joaquín, 12, 1.º aparcamiento de ejecución forzosa mediante autorización judicial (Expediente 2014-034190).

El Concejal Delegado del Área de Salud y Consumo por resolución de 14/05/2014 ordena publicar en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de edictos del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao dicha resolución que literalmente dice:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Visto el informe que antecede y de conformidad con lo establecido en el artículo 15 y artículo 33 de la Ley 8/1997 de Ordenación Sanitaria de Euskadi y artículo 42.3.c) de la Ley 14/1986 General de Sanidad,

DISPONGO:

Primero: Requerir a don José Carlos Díez González en calidad de propietario de la vivienda 1.º dcha. del número 12 de la calle San Joaquín, para que el plazo improrrogable de cinco días hábiles contados a partir de la recepción de la presente notificación, proceda a retirar la basura orgánica e inorgánica y limpieza integral del citado domicilio con aparcamiento de ejecución forzosa

sungaiztasun publikoa egiaztatzen bada. Hori guztiori Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearekin, Osasunari buruzko Lege Orokorrarekin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 95. artikuluekin bat etorrita.

Bi: Interesdunari jakinaraztea, posta ziurtatua helbidera bidalita, eta administrazio-ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuta.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 20an.—Zuzendariorde Juridiko Administrazioa, Marina Lizarralde Palacios

(II-3388)

Hiritarren Segurtasunaren Babeserako 1/1992 Lege Organikoaren 25.1 artikulua hausteagatik emandako zehatzeko ebazpenen jakinarazpenak (14 4037 000074 eta abar).

Iragarkia, Hiritarren Segurtasunaren Babeserako 1/1992 Lege Organikoaren arauak hausteagatik abiarazitako espedienteetan —beherago zehaztutakoetan— Segurtasun Saileko zinegotzi ordezkariak emandako ebazpenak jakinarazteko dena.

Interesdunari aipatu ebazpenak jakinarazteko ahaleginik egin bada ere, ezin izan da jakinarazpena egin, eta Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61 eta 59.4 artikuluetan xedatutakoa betetzearen, iragarki hau ematen da argitara. Bestalde, honako hau ere jakinarazten zaie interesdunari: Erabaki adierazi hauek administrazio-bidea amaitzen duten eta bere aurka administrazio-arekiko auzi errekurtsoa jar dezakezu Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko epaitegietatik egokia den hartan edo eskari-egilearen helbideari dagokionean, interesdunaren aukeran. Hori horrela da Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 e) eta 14. artikuluetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen azaroaren 26ko 4/1999 Legearen 109 c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Hala ere, eta aukeran, aurreko paragrafoan aipatuta administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi zaizun ebazpen adierazien aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiokezu erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoaren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da. Epe hori igarota ez bada ebazpen adierazirik ematen, ezetsi egin dela ulertuko da, halaxe ezartzen baitute Tokiko gobernuaren modernizatzeko neurri buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legearen 108 artikuluan eta 30/1992 Legea aldatzeko 4/1999 Legearen 43.2 artikuluan.

Jakinarazpen hau Ekonomia eta Ogasun Saileko Obregatik Zerga, Tasa eta Prezio Publikoen Sekzioan aurkeztuta ordain daiteke isuna. Isun hau ordaindu ezean, premiamendu-bidezko bete-arazpenari ekingo zaio.

Izen-abizenak	Espedientea	Lege-hauste data	Ebazpen data	Hautsi araua	Isuna
Hammou Zerkan	14 4037 000074	24/12/13	25/04/14	25.1	200,00
Iván González García	14 4037 000075	25/12/13	25/04/14	25.1	200,00
Julen Delgado Matilla	14 4037 000076	30/12/13	25/04/14	25.1	200,00

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Segurtasun Saileko Zuzendaria

(II-3389)

instando Autorización Judicial de entrada al domicilio para su limpieza de constatar situación de insalubridad pública, todo ello al amparo de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi; Ley General de Sanidad y artículo 95 de la Ley 30/1992 de Regulación Jurídica de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo: Notifíquese al interesado mediante correo certificado en su domicilio así como mediante publicación de la resolución administrativa en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y exposición de anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

En Bilbao, a 20 de mayo de 2014.—La Subdirectora Jurídico-Administrativo, Marina Lizarralde Palacios

(II-3388)

Notificación de Resoluciones sancionadoras en relación a infracciones al artículo 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana (14 4037 000074 y siguientes).

Anuncio, por el que se notifican las Resoluciones del Concejal Delegado del Área de Seguridad de los expedientes que abajo se indican, incoados en relación a infracciones de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.

Intentada sin efecto la notificación de dichas resoluciones sancionadoras a los interesados, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicándole que contra las citadas resoluciones que ponen fin a la vía administrativa podrán los interesados interponer en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, o Juzgados de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del domicilio del demandante a elección de éste, en conformidad con los artículos 8.1 e) y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se notifica, podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Si transcurrido dicho plazo no recayese resolución expresa se entenderá desestimado en virtud de lo dispuesto en los artículos 108 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local y 43.2 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992.

El pago de la sanción puede hacerse efectivo presentando esta notificación en el Área de Economía y Hacienda (Sección de Impuestos sobre Obras, Tasas y Precios Públicos). En caso de impago de la citada multa, se procederá ejecutivamente por vía de apremio.

Nombre y apellidos	Expediente	Fecha infracción	Fecha resolución	Artículo infringido	Sanción
Hammou Zerkan	14 4037 000074	24/12/13	25/04/14	25.1	200,00
Iván González García	14 4037 000075	25/12/13	25/04/14	25.1	200,00
Julen Delgado Matilla	14 4037 000076	30/12/13	25/04/14	25.1	200,00

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El Director del Área de Seguridad

(II-3389)

Iragarkia, Bilboko Udalarena, zinegotzi ordezkariaren 2014ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bidez onartua, Udal-tzaingoko Agente izateko 25 plaza, horietako 9k derri-gorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dute, azterketa-bidez-ko sarrera libreko sistemaz betetzeko hautasaioetarako behin-behinean onartuei eta baztertuei buruzkoa.

Lehenengoa: Udaltzaingoko agente izateko 25 plaza, horietako 9k derrigorrezko 2. eskakizunarekin, txanda irekian eta lehiaketa-oposizio bidez betetzeko hautasaioetan parte hartzeko eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu dira.

Bigarrena: Deialdi honetako Oinarri Orokorretan (2009ko abenduaren 31eko eta 2014ko martxoaren 26ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren) eta Oinarri Berezietan (2014ko martxoaren 17ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren) ezarritakoarekin bat etorrira, hautaketa-prozesua epaituko duen Epaimahaia hone-l osatuko da:

- **Presidente:** Javier Arizabaleta Sanmiguel jauna, Giza Balia-bidetako Zuzendaria, eta ordezkoa Andoni Oleagordia Aguirre jauna, Segurtasunerako Zuzendaria.
- **Kideak:**
 - Iñaki Loizaga Guaresti jauna, Egitura eta Garapenerako Zuzendariordea, eta ordezkoa José Luis San Nicolás Cuadrado jauna, Ekintzen Zuzendariordea.
 - Ane Retolaza Ereño andrea, Bizikidetzaren Behatokia Burua eta ordezkoa, Francisco Javier Aguirrezabal Arredondo jauna, Zuzendariorde Juridiko Administratiboa.
 - Fernando Murgiondo Aizpurua jauna, eta ordezkoa, Susana Gilabert García andrea, Euskal Herriko Polizia Akademiako ordezkariak.
 - Miren Aintzane Etxebarria Urquiola jauna, eta haren ordezkoa, Garbiñe Doval García andrea, IVApek izendatuta euskararen hizkuntza-eskakizuneko azterketarako.
 - Pedro MARÍA Ruesgas Marín jauna, eta ordezkoa, José Oca Ferrer jauna, Giza Baliabide Sailak izendatuta.
- **Idazkaria:** Javier Victoria de Lecea Echebarria jauna, Langileak Aukeratzeko Sailataleko burua eta, ordezkoa Elena Arevalo Uriarte andrea, Funtzio Publikoko zuzendariordea.

Hirugarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda. Baztertutakoen kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztuko da.

Laugarrena: Baztertutakoek eta zerrendan ez daudenek hamar egun balioduneko epea daukate, erabaki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bazterketa edo ez agertzea ekarri duten akatsak zuzentzeko. Hautagai horiek ez badituzte bazterketarako edo zerrendan ez agertzeko arrazoia zuzentzen, ezin izango dituzte ariketak egin.

Bostgarrena: Erabaki honen aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da hamar egun balioduneko epean, erabakia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Epe hori igarota, aurkeztutako erreklamazioak ebatziko dira eta behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Seigarrena: Oposizioko lehenengo azterketa (teorikoa) egiteko eguna eta lekua onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren web gunean (www.bilbao.net).

Bilboko Udaletxean, 2014ko maiatzaren 21ean.—Giza Balia-bideen Saileko zinegotzi ordezkaria

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao relativo a la admisión provisional y exclusión de los aspirantes al proceso selectivo convocado para la provisión por el sistema de sistema de acceso libre, mediante Oposición, de 25 plazas de Agente de la policía municipal, 9 de ellas con perfil lingüístico 2 de euskera preceptivo, aprobada por Resolución de Concejal Delegado de 21 de mayo de 2014.

Primero: Finalizado el plazo de presentación de instancias para participar en el proceso selectivo convocado para la provisión por el sistema de acceso libre, mediante Oposición, de 25 plazas de Agente de la Policía Municipal, 9 de ellas con perfil lingüístico 2 de euskera preceptivo, se dispone la aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas del citado proceso selectivo.

Segundo: De conformidad con lo establecido en las vigentes Bases Generales (publicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de 31 de diciembre de 2009 y «Boletín Oficial de Bizkaia» de 26 de marzo de 2014), así como las Bases Específicas de esta convocatoria (publicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de 17 de marzo de 2014), el Tribunal encargado de juzgar el proceso selectivo quedará constituido de la siguiente forma:

- **Presidente:** Don Javier Arizabaleta Sanmiguel, Director de Recursos Humanos y como suplente don Andoni Oleagordia Aguirre, Director de Seguridad.
- **Vocales:**
 - Don Iñaki Loizaga Guaresti, Subdirector de Estructura y Desarrollo, y como suplente don José Luis San Nicolás Cuadrado, Subdirector de Operaciones.
 - Doña Ane Retolaza Ereño, Jefa del Observatorio de la Convivencia, y como suplente Don Francisco Javier Aguirrezabal Arredondo, Subdirector Jurídico Administrativo.
 - Don Fernando Murgiondo Aizpurua y como suplente doña Susana Gilabert García, designados por la Academia de Policía del País Vasco.
 - Doña Miren Aintzane Etxebarria Urkiola y como suplente Doña Garbiñe Doval García, designados por el I.V.A.P. para la prueba de acreditación de perfil de euskera.
 - Don Pedro María Ruesgas Marín y como suplente don José Roca Ferrer, designados por Recursos Humanos.
- **Secretario:** Don Javier Victoria de Lecea Echebarria, Jefe de la Subárea de Selección y como suplente doña Elena Arevalo Uriarte, Subdirectora de Función Pública.

Tercero: Se acuerda publicar, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», las listas provisionales de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo de referencia, que figuran en relación adjunta, con expresión de las causas de exclusión.

Cuarto: Tanto las personas excluidas, como las omitidas por no figurar en las listas publicadas, disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión. Las personas aspirantes que en el plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

Quinto: Contra la presente Resolución podrá presentarse reclamación en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el cual se resolverán las reclamaciones presentadas y se publicará la lista definitiva.

Sexto: La fecha y lugar de celebración del Primer Ejercicio de los de la Oposición (prueba de carácter teórico) se publicará junto con la Relación definitiva de personas admitidas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», Tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento (www.bilbao.net).

En Casas Consistoriales de Bilbao, a 21 de mayo de 2014.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos

**ONARTUEN ZERRENDA
UDALTZAINGOKO AGENTE**

NAN	Abizenak eta izena
****7519	ABAD MUÑOZ, GARAZI
****7683	ABAD PEREZ, GORKA
****6112	ACEBEDO LOPEZ, JON ERIK
****6531	ACEVEDO REBOLLAR, DANIEL
****5899	ACEVEDO REBOLLAR, PABLO
****5662	ACHIAGA GOMEZ, JESUS MARÍA
****4220	ACINAS RAMOS, JOSE MARÍA
****1218	AGESTA GARCÍA, ARKAITZ
****8883	AGIRRE ARTETXE, ANER
****7000	AGIRRE DORRONSORO, JON
****8896	AGUILAR BARRENECHEA, UGAITZ
****6489	AGUIRE GONZALEZ, AINHOA
****2025	AGUIRRE CHOFLE, LUIS ANGEL
****2217	AGUIRRE PEREZ, JOSE ANTONIO
****8667	AHEDO MARTINEZ, JAVIER
****8788	AKARREGI URKIDI, ZIGOR
****8395	AKORDAGOITIA GURRUTXAGA, EDURNE
****4978	ALAÑA MARCULETA, XABIER
****2768	ALACANO SANCHEZ, ENARA
****1819	ALAMO RIVERO, LORENZO
****3113	ALBINARRATE SALVADOR, GARIKOITZ
****2012	ALBIOL MARTINEZ, BEATRIZ
****4376	ALCAÑIZ PATIÑO, ANTONIO
****1829	ALCALDE PRIETA, SANDRA
****1261	ALCUBILLA VILLATE, ITXASO
****3612	ALDA ORTIZ DE ZARATE, JOSEBA
****0866	ALDANA IGLESIAS, JULIAN
****2953	ALDAPE ALDEITURRIAGA, UNAI
****8549	ALDAY USCOLA, GARIKOITZ
****1507	ALDAZABAL GOTI, GILEN
****4128	ALDECOA LARRABIDE, ITXASO
****5543	ALDECOA RUIZ, AITOR
****5780	ALEGRIA BEOTEGUI, JAVIER
****3572	ALEJO MERINO, HECTOR
****4887	ALFARO MOLINA, ANTONIO
****0920	ALFONSO GAGO, AROA
****6305	ALIENDE SAN MARTIN, KERMAN
****8070	ALLENDE ECHABE, IRKUS
****6569	ALMODEVAR GUERRERO, IGOR
****5356	ALONSO BARRIADA, ISRAEL
****7157	ALONSO FERNANDEZ, ANDER
****0643	ALONSO FERNANDEZ, JON
****5319	ALONSO FERNANDEZ, JONATAN
****8241	ALONSO GONZALEZ, JORGE
****1952	ALONSO MARCOS, LIDIA
****1021	ALONSO PARRA, IMANOL
****1838	ALONSO PEREZ, ASIER
****9615	ALONSO ROSCO, YOSU
****0843	ALONSO SAVIN, MARÍA CRISTINA
****4420	ALONSO VELAZQUEZ, ISRAEL
****0466	ALTUBE CARRILLO, JON ANDER
****1666	ALVAREZ BARBADILLO, MITXEL
****3087	ALVAREZ DEL CANTO, JONATAN
****6895	ALVAREZ GONZALEZ, FRANCISCO JAVIER
****2421	ALVAREZ MARTIN, JOSE OSCAR
****5463	ALVAREZ MOLINA, IVAN
****5417	ALVAREZ RAMIREZ, DANIEL
****6007	ALVAREZ VACA, IÑAKI
****1219	ALZAGA LEGARRETA ECHEVARRIA, EMMA
****0271	AMADO TOVAR, ALBERTO
****9655	AMEZUA NAVARRO, EKAITZ
****6688	AMILIBIA BLANCA, KEVIN
****3062	AMILIBIA NUÑEZ, SAIOA
****5990	AMIROLA SETIEN, BORJA
****3665	AMUCHASTEGUI HIDALGO, IGOR
****0529	ANCHIA HURTADO DE SARACHO, EDER
****9112	ANDEREZ ALVAREZ, DIKEL
****9111	ANDEREZ ALVAREZ, JULEN
****0915	ANDIKOETXEA RUIZ, IKER
****7645	ANDRES CASTILLO, ADRIAN DE
****7229	ANDRES IGLESIAS, MIGUEL DE
****7563	ANDRES MARTINEZ, MIGUEL
****7522	ANDRES MARTINEZ, VERONICA
****8391	ANDRES MONTERO, AITOR
****5594	ANDRES RODRIGUEZ, SANDRA
****9502	ANDRES SAN CRISTOBAL, XABIER
****5381	ANDREU BEJAR, DAVID
****3164	ANTOLIN ARRANZ, FRANCISCO JAVI
****5265	APAOLAZA LADISLAO, ANDER
****4124	APARICIO BARRIO, EKAITZ
****4828	APELLANIZ JUAREZ, JULEN
****1832	APOITA SANTAMARIA, IÑAKI
****1196	ARABIOURRUTIA CORRAL, IBON
****0923	ARAMBALZA VALVERDE, ALEXANDER
****9896	ARAMBERRI COSSIO, YON
****1850	ARAMENDI MENCHACA, MIKEL
****0780	ARANA IZQUIERDO, BORJA

**RELACIÓN DE ADMITIDOS
AGENTE DE LA POLICÍA MUNICIPAL**

DNI	Apellidos y nombre
****7519	ABAD MUÑOZ, GARAZI
****7683	ABAD PEREZ, GORKA
****6112	ACEBEDO LOPEZ, JON ERIK
****6531	ACEVEDO REBOLLAR, DANIEL
****5899	ACEVEDO REBOLLAR, PABLO
****5662	ACHIAGA GOMEZ, JESUS MARÍA
****4220	ACINAS RAMOS, JOSE MARÍA
****1218	AGESTA GARCÍA, ARKAITZ
****8883	AGIRRE ARTETXE, ANER
****7000	AGIRRE DORRONSORO, JON
****8896	AGUILAR BARRENECHEA, UGAITZ
****6489	AGUIRE GONZALEZ, AINHOA
****2025	AGUIRRE CHOFLE, LUIS ANGEL
****2217	AGUIRRE PEREZ, JOSE ANTONIO
****8667	AHEDO MARTINEZ, JAVIER
****8788	AKARREGI URKIDI, ZIGOR
****8395	AKORDAGOITIA GURRUTXAGA, EDURNE
****4978	ALAÑA MARCULETA, XABIER
****2768	ALACANO SANCHEZ, ENARA
****1819	ALAMO RIVERO, LORENZO
****3113	ALBINARRATE SALVADOR, GARIKOITZ
****2012	ALBIOL MARTINEZ, BEATRIZ
****4376	ALCAÑIZ PATIÑO, ANTONIO
****1829	ALCALDE PRIETA, SANDRA
****1261	ALCUBILLA VILLATE, ITXASO
****3612	ALDA ORTIZ DE ZARATE, JOSEBA
****0866	ALDANA IGLESIAS, JULIAN
****2953	ALDAPE ALDEITURRIAGA, UNAI
****8549	ALDAY USCOLA, GARIKOITZ
****1507	ALDAZABAL GOTI, GILEN
****4128	ALDECOA LARRABIDE, ITXASO
****5543	ALDECOA RUIZ, AITOR
****5780	ALEGRIA BEOTEGUI, JAVIER
****3572	ALEJO MERINO, HECTOR
****4887	ALFARO MOLINA, ANTONIO
****0920	ALFONSO GAGO, AROA
****6305	ALIENDE SAN MARTIN, KERMAN
****8070	ALLENDE ECHABE, IRKUS
****6569	ALMODEVAR GUERRERO, IGOR
****5356	ALONSO BARRIADA, ISRAEL
****7157	ALONSO FERNANDEZ, ANDER
****0643	ALONSO FERNANDEZ, JON
****5319	ALONSO FERNANDEZ, JONATAN
****8241	ALONSO GONZALEZ, JORGE
****1952	ALONSO MARCOS, LIDIA
****1021	ALONSO PARRA, IMANOL
****1838	ALONSO PEREZ, ASIER
****9615	ALONSO ROSCO, YOSU
****0843	ALONSO SAVIN, MARÍA CRISTINA
****4420	ALONSO VELAZQUEZ, ISRAEL
****0466	ALTUBE CARRILLO, JON ANDER
****1666	ALVAREZ BARBADILLO, MITXEL
****3087	ALVAREZ DEL CANTO, JONATAN
****6895	ALVAREZ GONZALEZ, FRANCISCO JAVIER
****2421	ALVAREZ MARTIN, JOSE OSCAR
****5463	ALVAREZ MOLINA, IVAN
****5417	ALVAREZ RAMIREZ, DANIEL
****6007	ALVAREZ VACA, IÑAKI
****1219	ALZAGA LEGARRETA ECHEVARRIA, EMMA
****0271	AMADO TOVAR, ALBERTO
****9655	AMEZUA NAVARRO, EKAITZ
****6688	AMILIBIA BLANCA, KEVIN
****3062	AMILIBIA NUÑEZ, SAIOA
****5990	AMIROLA SETIEN, BORJA
****3665	AMUCHASTEGUI HIDALGO, IGOR
****0529	ANCHIA HURTADO DE SARACHO, EDER
****9112	ANDEREZ ALVAREZ, DIKEL
****9111	ANDEREZ ALVAREZ, JULEN
****0915	ANDIKOETXEA RUIZ, IKER
****7645	ANDRES CASTILLO, ADRIAN DE
****7229	ANDRES IGLESIAS, MIGUEL DE
****7563	ANDRES MARTINEZ, MIGUEL
****7522	ANDRES MARTINEZ, VERONICA
****8391	ANDRES MONTERO, AITOR
****5594	ANDRES RODRIGUEZ, SANDRA
****9502	ANDRES SAN CRISTOBAL, XABIER
****5381	ANDREU BEJAR, DAVID
****3164	ANTOLIN ARRANZ, FRANCISCO JAVI
****5265	APAOLAZA LADISLAO, ANDER
****4124	APARICIO BARRIO, EKAITZ
****4828	APELLANIZ JUAREZ, JULEN
****1832	APOITA SANTAMARIA, IÑAKI
****1196	ARABIOURRUTIA CORRAL, IBON
****0923	ARAMBALZA VALVERDE, ALEXANDER
****9896	ARAMBERRI COSSIO, YON
****1850	ARAMENDI MENCHACA, MIKEL
****0780	ARANA IZQUIERDO, BORJA

NAN	Abizenak eta izena
****9554	ARANZABAL IBACETA, ZALOA
****3501	ARANZUBIA LABIANO, GORKA
****3517	ARBERAS VIDAL, GORKA JON
****0405	ARBOLAEZ MENDIETA, JOSE ANTONIO
****1854	ARBULU RENTERIA, ARKAITZ
****3230	ARCE GONZALEZ, JON
****2142	ARESTI ESPINOSA, ALEXANDER
****6406	AREVALO ZAMBRANO, JOSE ANTONIO
****7452	ARGIBAY SOTO, PABLO
****9846	ARIAS BARBON, JONATAN
****1027	ARIAS EPELDE, ALBERTO
****4063	ARMENDARIZ MELENDEZ, JOSE RAMON
****0280	ARMENTIA HERNANDEZ, UNAI
****1028	ARMIÑO ALONSO, JULIO
****0332	ARNAIZ GONZALEZ, ABEL JESUS
****5718	ARNAIZ IBARZABAL, GORKA
****7437	ARNEDO MARTINEZ, GUILLERMO JOSE
****2022	ARRANZ CASTRO, JOSE JULIO
****9481	ARRANZ PUENTE, MARIO
****4213	ARRANZ SANCHEZ, UNAI
****5038	ARRIBAS SANCHEZ, PEDRO MARÍA
****6528	ARRIEN URZAA, ENDIKA
****2911	ARRIETA ARAIZ, JULEN
****7836	ARRILLAGA MONASTERIO, LIHER
****7577	ARRILLAGA MURELAGA, PEIO
****4087	ARRIOLA BARINAGARREMENTERIA, ASIS
****1524	ARROYO PEÑA, UNAI
****3400	ARRUFAT GOMEZ, IVAN
****6852	ARRUTI TORRE, GERGORI
****3116	ARTACHO SEPTIEN, UNAI
****7628	ARTEGAIN ESCUDERO, CARLOS
****3168	ARTETXE GRANJA, AITOR
****7308	ARZA JIMENEZ, MIGUEL
****4529	ASLA MARTINEZ, GORKA
****1599	ATEKA LANDA, ENDIKA
****3322	ATORRASAGASTI FRUTOS, JORGE
****9649	AURRE LECEA, NAIARA
****4416	AURTENECHÉ AURRECOECHÉA, ELEDER
****7380	AVEDILLO SAINZ, AITOR
****1227	AYESTUY PIES, ARITZ
****5052	AZCORRA RICHTER, ROLANDO
****5293	AZNAR FERNANDEZ, GORKA
****9738	AZPIAZU SARASUA, IÑIGO
****4373	AZPIRI OLAONDO, AINHOA
****6153	BAÑOS AGUSTIN, ALBERTO
****4780	BADIA ARRIOLA, ALBERTO
****7357	BADIA REY, JULEN
****7892	BADIA TORRES, IÑIGO
****1246	BALERDI GOIRI, IKER
****6780	BALLESTEROS MUÑOZ, ALEJANDRO
****3132	BALTANAS ROMAN, JOSE LUIS
****3132	BALTANAS ROMAN, JOSE LUIS
****3792	BALVES SANCHEZ, DANIEL
****4702	BARAIAZARRA LEGARRETAETXEBARRIA, BEÑAT
****7828	BARAZAR URCELAY, JOSU
****4463	BARBIER CALDERON, AINGERU
****7490	BARBOLLA HORMAETXEA, IRAIDE
****5112	BARCENA CABELLO, JAVIER
****7897	BARCENA FERNANDEZ, EDER
****4632	BARRASA RUIZ, MIGUEL ANGEL
****7542	BARREDO BRIZUELA, NURIA
****0103	BARRENA MORENO, AINHOA
****6618	BARRERAS TAMPAN, DIEGO
****0662	BARRIO LONGAS, IÑAKI
****0615	BARROS PARRA, BORJA
****0474	BARROSO SAN JULIAN, REBECA
****9984	BASABE CAMARGO, JON
****5601	BATANERO RODRIGUEZ, VICENTE
****2004	BAZ BALLESTEROS, ESTIBALIZ
****0484	BEAMUD VILLAR, SERGIO
****9126	BEDIOLA NUÑEZ, IÑAKI
****5019	BEITIA GOITIZ, JON
****7559	BEITIA GUIADO, EKAITZ
****1948	BELLIDO BERMEJO, FERNANDO
****1968	BENES PRADO, SERGIO
****9492	BENGOECHÉA URQUIZA, EGOITZ
****2133	BENGOETXEA GONZALEZ, RICARDO
****7510	BENITO BAZ, IKER
****5473	BENITO DACOSTA, ESTEFANIA
****3744	BERCIAL GUTIERREZ, JOSE IGNACIO
****5546	BERGÜENDA GARAYALDE, AITOR
****9391	BERMEOSOLO AGUILERA, JAVIER MARÍA
****2370	BERNARDO ARENALES, JULIO ALFREDO
****4547	BETOLAZA VIOTA, BEÑAT
****9588	BEZARES HERNANDEZ, MIKEL
****5764	BIKANDI MUGARZA, ENAITZ
****4538	BILBAO ABAUNZA, ALAIN
****6358	BILBAO AYASTUI, IKER
****9931	BILBAO BEASCOECHÉA, ODEI
****6547	BILBAO BILBAO, KOLDOBIKA
****4282	BILBAO GARAY, OINATZ

DNI	Apellidos y nombre
****9554	ARANZABAL IBACETA, ZALOA
****3501	ARANZUBIA LABIANO, GORKA
****3517	ARBERAS VIDAL, GORKA JON
****0405	ARBOLAEZ MENDIETA, JOSE ANTONIO
****1854	ARBULU RENTERIA, ARKAITZ
****3230	ARCE GONZALEZ, JON
****2142	ARESTI ESPINOSA, ALEXANDER
****6406	AREVALO ZAMBRANO, JOSE ANTONIO
****7452	ARGIBAY SOTO, PABLO
****9846	ARIAS BARBON, JONATAN
****1027	ARIAS EPELDE, ALBERTO
****4063	ARMENDARIZ MELENDEZ, JOSE RAMON
****0280	ARMENTIA HERNANDEZ, UNAI
****1028	ARMIÑO ALONSO, JULIO
****0332	ARNAIZ GONZALEZ, ABEL JESUS
****5718	ARNAIZ IBARZABAL, GORKA
****7437	ARNEDO MARTINEZ, GUILLERMO JOSE
****2022	ARRANZ CASTRO, JOSE JULIO
****9481	ARRANZ PUENTE, MARIO
****4213	ARRANZ SANCHEZ, UNAI
****5038	ARRIBAS SANCHEZ, PEDRO MARÍA
****6528	ARRIEN URZAA, ENDIKA
****2911	ARRIETA ARAIZ, JULEN
****7836	ARRILLAGA MONASTERIO, LIHER
****7577	ARRILLAGA MURELAGA, PEIO
****4087	ARRIOLA BARINAGARREMENTERIA, ASIS
****1524	ARROYO PEÑA, UNAI
****3400	ARRUFAT GOMEZ, IVAN
****6852	ARRUTI TORRE, GERGORI
****3116	ARTACHO SEPTIEN, UNAI
****7628	ARTEGAIN ESCUDERO, CARLOS
****3168	ARTETXE GRANJA, AITOR
****7308	ARZA JIMENEZ, MIGUEL
****4529	ASLA MARTINEZ, GORKA
****1599	ATEKA LANDA, ENDIKA
****3322	ATORRASAGASTI FRUTOS, JORGE
****9649	AURRE LECEA, NAIARA
****4416	AURTENECHÉ AURRECOECHÉA, ELEDER
****7380	AVEDILLO SAINZ, AITOR
****1227	AYESTUY PIES, ARITZ
****5052	AZCORRA RICHTER, ROLANDO
****5293	AZNAR FERNANDEZ, GORKA
****9738	AZPIAZU SARASUA, IÑIGO
****4373	AZPIRI OLAONDO, AINHOA
****6153	BAÑOS AGUSTIN, ALBERTO
****4780	BADIA ARRIOLA, ALBERTO
****7357	BADIA REY, JULEN
****7892	BADIA TORRES, IÑIGO
****1246	BALERDI GOIRI, IKER
****6780	BALLESTEROS MUÑOZ, ALEJANDRO
****3132	BALTANAS ROMAN, JOSE LUIS
****3132	BALTANAS ROMAN, JOSE LUIS
****3792	BALVES SANCHEZ, DANIEL
****4702	BARAIAZARRA LEGARRETAETXEBARRIA, BEÑAT
****7828	BARAZAR URCELAY, JOSU
****4463	BARBIER CALDERON, AINGERU
****7490	BARBOLLA HORMAETXEA, IRAIDE
****5112	BARCENA CABELLO, JAVIER
****7897	BARCENA FERNANDEZ, EDER
****4632	BARRASA RUIZ, MIGUEL ANGEL
****7542	BARREDO BRIZUELA, NURIA
****0103	BARRENA MORENO, AINHOA
****6618	BARRERAS TAMPAN, DIEGO
****0662	BARRIO LONGAS, IÑAKI
****0615	BARROS PARRA, BORJA
****0474	BARROSO SAN JULIAN, REBECA
****9984	BASABE CAMARGO, JON
****5601	BATANERO RODRIGUEZ, VICENTE
****2004	BAZ BALLESTEROS, ESTIBALIZ
****0484	BEAMUD VILLAR, SERGIO
****9126	BEDIOLA NUÑEZ, IÑAKI
****5019	BEITIA GOITIZ, JON
****7559	BEITIA GUIADO, EKAITZ
****1948	BELLIDO BERMEJO, FERNANDO
****1968	BENES PRADO, SERGIO
****9492	BENGOECHÉA URQUIZA, EGOITZ
****2133	BENGOETXEA GONZALEZ, RICARDO
****7510	BENITO BAZ, IKER
****5473	BENITO DACOSTA, ESTEFANIA
****3744	BERCIAL GUTIERREZ, JOSE IGNACIO
****5546	BERGÜENDA GARAYALDE, AITOR
****9391	BERMEOSOLO AGUILERA, JAVIER MARÍA
****2370	BERNARDO ARENALES, JULIO ALFREDO
****4547	BETOLAZA VIOTA, BEÑAT
****9588	BEZARES HERNANDEZ, MIKEL
****5764	BIKANDI MUGARZA, ENAITZ
****4538	BILBAO ABAUNZA, ALAIN
****6358	BILBAO AYASTUI, IKER
****9931	BILBAO BEASCOECHÉA, ODEI
****6547	BILBAO BILBAO, KOLDOBIKA
****4282	BILBAO GARAY, OINATZ

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****3753	BILBAO JUSTO, MIKEL	****3753	BILBAO JUSTO, MIKEL
****6582	BILBAO MURUAGA, GAIZKA	****6582	BILBAO MURUAGA, GAIZKA
****0032	BILBAO PEREZ CEJUELA, ALVARO LAZARO	****0032	BILBAO PEREZ CEJUELA, ALVARO LAZARO
****3210	BILBAO SAEZ, JULEN	****3210	BILBAO SAEZ, JULEN
****7110	BILBAO SANCHEZ, ASIER	****7110	BILBAO SANCHEZ, ASIER
****8168	BILBAO VELA, ENDIKA	****8168	BILBAO VELA, ENDIKA
****4149	BILBAO VIDAL, IRUNE	****4149	BILBAO VIDAL, IRUNE
****2828	BLANCO LODOS, MAIDER	****2828	BLANCO LODOS, MAIDER
****3871	BLAS BUESA, DAVID	****3871	BLAS BUESA, DAVID
****9192	BLAZQUEZ DUNABEITIA, ALEXANDER	****9192	BLAZQUEZ DUNABEITIA, ALEXANDER
****3634	BLAZQUEZ FERNANDEZ, JAVIER	****3634	BLAZQUEZ FERNANDEZ, JAVIER
****7955	BODE FERNANDEZ, DIEGO	****7955	BODE FERNANDEZ, DIEGO
****7775	BODEGA DEL RIO, CRISTINA	****7775	BODEGA DEL RIO, CRISTINA
****8889	BOLAÑO VALVERDE, IOANA	****8889	BOLAÑO VALVERDE, IOANA
****2152	BORGES ARISTIMUÑO, ERITZ	****2152	BORGES ARISTIMUÑO, ERITZ
****6955	BORJA LOPEZ, KEPA MIREN	****6955	BORJA LOPEZ, KEPA MIREN
****9389	BOYRA RODRIGUEZ, JAVIER	****9389	BOYRA RODRIGUEZ, JAVIER
****9621	BRAGADO PEREZ, ZIGOR	****9621	BRAGADO PEREZ, ZIGOR
****2840	BRAVO MENDEZ, HIGINIO	****2840	BRAVO MENDEZ, HIGINIO
****5613	BUA ALONSO, UNAI	****5613	BUA ALONSO, UNAI
****8946	BUEDO GUIRADO, CRISTINA	****8946	BUEDO GUIRADO, CRISTINA
****5552	BUENO ALAMEDA, ANA ISABEL	****5552	BUENO ALAMEDA, ANA ISABEL
****4376	BURGOS GONZALEZ, AITOR	****4376	BURGOS GONZALEZ, AITOR
****7390	BUSTO URIBE, IVAN	****7390	BUSTO URIBE, IVAN
****7592	CABALLERO LOPEZ, ARITZ	****7592	CABALLERO LOPEZ, ARITZ
****7682	CABANELLAS BENITO, LUIS MARÍA	****7682	CABANELLAS BENITO, LUIS MARÍA
****8971	CALERA DE LA COSGAYA, IRATXE	****8971	CALERA DE LA COSGAYA, IRATXE
****6445	CALERO DIEZ, DAVID	****6445	CALERO DIEZ, DAVID
****6006	CALERO RICO, LUIS FERNANDO	****6006	CALERO RICO, LUIS FERNANDO
****0546	CALLEJA CARRILLO, GARIKOITZ	****0546	CALLEJA CARRILLO, GARIKOITZ
****5509	CALLEJA SERNA, FRANCISCO JAVI	****5509	CALLEJA SERNA, FRANCISCO JAVI
****5809	CALVO LAISECA, SENDOA	****5809	CALVO LAISECA, SENDOA
****1282	CALVO RAMOS, OSCAR	****1282	CALVO RAMOS, OSCAR
****8766	CAMARA DEL CAMPO, JONATHAN	****8766	CAMARA DEL CAMPO, JONATHAN
****2091	CAMINO TORREMOCHA, DAVID	****2091	CAMINO TORREMOCHA, DAVID
****4578	CAMPO MUÑIZ, DIEGO	****4578	CAMPO MUÑIZ, DIEGO
****8195	CAMPO ZUBIAURRE, ENEKO	****8195	CAMPO ZUBIAURRE, ENEKO
****6694	CAMPOS ALDECOA, ASIER	****6694	CAMPOS ALDECOA, ASIER
****7806	CANCIO FERNANDEZ, SERGIO	****7806	CANCIO FERNANDEZ, SERGIO
****3552	CANO SIERRA, AGUSTIN	****3552	CANO SIERRA, AGUSTIN
****3983	CANO URIAGUERECAS, DAVID	****3983	CANO URIAGUERECAS, DAVID
****5034	CANTALAPIEDRA GONZALEZ, ERIK	****5034	CANTALAPIEDRA GONZALEZ, ERIK
****3874	CAPETILLO BILBAO, JON	****3874	CAPETILLO BILBAO, JON
****7624	CARAZO GUTIERREZ, ANGEL	****7624	CARAZO GUTIERREZ, ANGEL
****0074	CARBALLO MONGE, UNAI	****0074	CARBALLO MONGE, UNAI
****3105	CARRASCO COMINO, MIGUEL ANGEL	****3105	CARRASCO COMINO, MIGUEL ANGEL
****1165	CARRASCO DIEZ, JORGE	****1165	CARRASCO DIEZ, JORGE
****8393	CARRERA BUSTO, ASIER	****8393	CARRERA BUSTO, ASIER
****7758	CARRERA PARAMO, JOSE LUIS	****7758	CARRERA PARAMO, JOSE LUIS
****3915	CARRERO ZORROZUA, IKER	****3915	CARRERO ZORROZUA, IKER
****5240	CARRETERO RAMOS, DANIEL	****5240	CARRETERO RAMOS, DANIEL
****7704	CARRETON ZORITA, JONATHAN	****7704	CARRETON ZORITA, JONATHAN
****2262	CARRILLO GARCÍA, ARLET	****2262	CARRILLO GARCÍA, ARLET
****5807	CARRO FRIAS, PABLO RAUL	****5807	CARRO FRIAS, PABLO RAUL
****7421	CASADO JÁNEZ, CARLOS	****7421	CASADO JÁNEZ, CARLOS
****5455	CASANOVA LETURIO, JUAN MANUEL	****5455	CASANOVA LETURIO, JUAN MANUEL
****3407	CASCAJAR IRACHETA, JON	****3407	CASCAJAR IRACHETA, JON
****7158	CASILLAS FERNANDEZ, ERITZ JOSEBA	****7158	CASILLAS FERNANDEZ, ERITZ JOSEBA
****4555	CASTILLO ARECHAGA, ESTIBALIZ	****4555	CASTILLO ARECHAGA, ESTIBALIZ
****3489	CASTILLO LLAMOSAS, IRAULTZA	****3489	CASTILLO LLAMOSAS, IRAULTZA
****6968	CASTRILLO GIL, EGOI	****6968	CASTRILLO GIL, EGOI
****3272	CASTRO MARTIN, DAVID	****3272	CASTRO MARTIN, DAVID
****7728	CASTRO MERINO, DANIEL	****7728	CASTRO MERINO, DANIEL
****9696	CASTRO QUINTAS, PEDRO FRANCISCO	****9696	CASTRO QUINTAS, PEDRO FRANCISCO
****6463	CASTRO RIOS, TAMARA	****6463	CASTRO RIOS, TAMARA
****0449	CASTRO VALLEJO, ANDONI	****0449	CASTRO VALLEJO, ANDONI
****8768	CAVIA ZORRILLA, JON FERNANDO	****8768	CAVIA ZORRILLA, JON FERNANDO
****7685	CEANURI CORIA, MIGUEL ANGEL	****7685	CEANURI CORIA, MIGUEL ANGEL
****6231	CEBREIRO GONZALO, JOSU	****6231	CEBREIRO GONZALO, JOSU
****8065	CELAYA EGUREN, IGON	****8065	CELAYA EGUREN, IGON
****1074	CERDEIRA BENITO, DIEGO	****1074	CERDEIRA BENITO, DIEGO
****4789	CEREZO IGLESIAS, LUIS MARÍA	****4789	CEREZO IGLESIAS, LUIS MARÍA
****5013	CERVERO CAMPO, ANDONI	****5013	CERVERO CAMPO, ANDONI
****4728	CHARRAMENDIETA GARCÍA, JON	****4728	CHARRAMENDIETA GARCÍA, JON
****9517	CHAT CHIOUA, JAMAL	****9517	CHAT CHIOUA, JAMAL
****8120	CHENNAN HAMIDI, OUAF AE	****8120	CHENNAN HAMIDI, OUAF AE
****1392	CHICA GONZALEZ, ANDER	****1392	CHICA GONZALEZ, ANDER
****6136	CHUECA SANCHEZ, IRATXE	****6136	CHUECA SANCHEZ, IRATXE
****0164	CIANCA RIO, FRANCISCO JAVI	****0164	CIANCA RIO, FRANCISCO JAVI
****4691	CISNEROS GONZALEZ, ANTONIO	****4691	CISNEROS GONZALEZ, ANTONIO
****8888	CLEMENTE GONZALEZ, OSCAR	****8888	CLEMENTE GONZALEZ, OSCAR
****6419	COLINA FERNANDEZ, MARTA	****6419	COLINA FERNANDEZ, MARTA
****7579	COLLADO BRAVO, MIKEL	****7579	COLLADO BRAVO, MIKEL
****3193	CONDE DELGADO, ERIK	****3193	CONDE DELGADO, ERIK
****0497	CONDE LOPEZ, JULIAN	****0497	CONDE LOPEZ, JULIAN
****6029	CORDERO DE LA FUENTE, MARTA MARÍA	****6029	CORDERO DE LA FUENTE, MARTA MARÍA
****4909	CORNEJO BELLIDO, MANUEL	****4909	CORNEJO BELLIDO, MANUEL
****2063	CORRAL FERNANDEZ, BEATRIZ	****2063	CORRAL FERNANDEZ, BEATRIZ
****6319	CORREA SALAZAR, JONATAN	****6319	CORREA SALAZAR, JONATAN
****1243	CORRES PEREZ, GORKA IMANOL	****1243	CORRES PEREZ, GORKA IMANOL
****5922	CORTES GONZALEZ, JAVIER	****5922	CORTES GONZALEZ, JAVIER

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****1834	CORTES TOQUERO, YOLANDA	****1834	CORTES TOQUERO, YOLANDA
****7193	COSSIO PRIETO, ARITZ	****7193	COSSIO PRIETO, ARITZ
****6746	CRESPO LOPEZ, UNAI	****6746	CRESPO LOPEZ, UNAI
****4123	CRUZ DE LA MENDEZ, ANABEL	****4123	CRUZ DE LA MENDEZ, ANABEL
****0999	CRUZ DE LA VARELA, DANIEL	****0999	CRUZ DE LA VARELA, DANIEL
****5364	CUBERO GONZALEZ, JON	****5364	CUBERO GONZALEZ, JON
****2334	CUELI ISLA, GONZALO	****2334	CUELI ISLA, GONZALO
****7725	CUESTA BARRIO, ELIER	****7725	CUESTA BARRIO, ELIER
****2800	CUESTA MARTIN, RUBEN	****2800	CUESTA MARTIN, RUBEN
****5437	CUESTA PEREZ, SERGIO	****5437	CUESTA PEREZ, SERGIO
****6602	CUETO VIDAL, MAGALLY NEREA	****6602	CUETO VIDAL, MAGALLY NEREA
****9423	CUETO DEL SUAREZ, JORGE	****9423	CUETO DEL SUAREZ, JORGE
****1140	CURIEL PALACIO, ENRIQUE	****1140	CURIEL PALACIO, ENRIQUE
****6068	DAFONTE SANCHEZ, AITOR	****6068	DAFONTE SANCHEZ, AITOR
****1955	DELGADO DEL TESO, ASIER	****1955	DELGADO DEL TESO, ASIER
****6155	DELGADO FRIAS, LUIS MIGUEL	****6155	DELGADO FRIAS, LUIS MIGUEL
****8812	DELGADO PALOMINO, ARKAITZ	****8812	DELGADO PALOMINO, ARKAITZ
****5712	DELGADO RODRIGUEZ, VERONICA	****5712	DELGADO RODRIGUEZ, VERONICA
****8132	DIAZ ALONSO, GORKA	****8132	DIAZ ALONSO, GORKA
****2678	DIAZ GARCÍA, GORKA	****2678	DIAZ GARCÍA, GORKA
****2384	DIAZ MARTINEZ, JOSE LUIS	****2384	DIAZ MARTINEZ, JOSE LUIS
****7906	DIEGO DE LOIZAGA, ENDIKA	****7906	DIEGO DE LOIZAGA, ENDIKA
****5855	DIEZ GARCÍA, ADRIAN	****5855	DIEZ GARCÍA, ADRIAN
****1626	DIEZ GARCÍA, JOSE ENRIQUE	****1626	DIEZ GARCÍA, JOSE ENRIQUE
****3558	DIEZ GONZALEZ, JAVIER	****3558	DIEZ GONZALEZ, JAVIER
****3926	DIEZ LOPEZ, PATRICIA	****3926	DIEZ LOPEZ, PATRICIA
****2836	DIEZ RODRIGUEZ, JESUS	****2836	DIEZ RODRIGUEZ, JESUS
****1926	DOMEZAIN FERNANDEZ, VANESA	****1926	DOMEZAIN FERNANDEZ, VANESA
****2844	DOMINGO RODRIGUEZ, SERGIO	****2844	DOMINGO RODRIGUEZ, SERGIO
****6479	DOMINGOS CARAMES, RAUL	****6479	DOMINGOS CARAMES, RAUL
****6985	DOMINGUEZ ENSUNZA, RAUL	****6985	DOMINGUEZ ENSUNZA, RAUL
****0380	DOMINGUEZ ILARDIA, JOSEBA MIREN	****0380	DOMINGUEZ ILARDIA, JOSEBA MIREN
****0770	DOMINGUEZ JUEZ, ARGOITZ	****0770	DOMINGUEZ JUEZ, ARGOITZ
****3311	DOMINGUEZ MURILLO, JON	****3311	DOMINGUEZ MURILLO, JON
****1809	DONAIRE PAJERO, JUAN	****1809	DONAIRE PAJERO, JUAN
****7511	DUQUE RIVERO, IVAN	****7511	DUQUE RIVERO, IVAN
****5608	DURAN GREGORIO, JOANA	****5608	DURAN GREGORIO, JOANA
****7061	ECHARRI MARTINEZ DE RITUERTO, CORAL	****7061	ECHARRI MARTINEZ DE RITUERTO, CORAL
****6602	ECHART SANTAMARIA, ANER	****6602	ECHART SANTAMARIA, ANER
****3947	ECHENAGUSIA DE DIEGO, ALEJANDRO	****3947	ECHENAGUSIA DE DIEGO, ALEJANDRO
****2563	ECHEVARRIA DE LA TORRE, ZALOA	****2563	ECHEVARRIA DE LA TORRE, ZALOA
****9225	ECHEVARRIA LECUE, JOSUNE	****9225	ECHEVARRIA LECUE, JOSUNE
****3947	ECHEVERRIA OTERO, GAIZKA	****3947	ECHEVERRIA OTERO, GAIZKA
****4517	ECHEZARRETA IZAGUIRRE, IBAN	****4517	ECHEZARRETA IZAGUIRRE, IBAN
****5365	EGIA CALAVIA, IBON	****5365	EGIA CALAVIA, IBON
****0218	EGILUZ COLLADO, ASIER	****0218	EGILUZ COLLADO, ASIER
****2964	EGIMENDIA PEREZ, MAIALEN	****2964	EGIMENDIA PEREZ, MAIALEN
****8719	EGUIA BENITO, AGURTZANE	****8719	EGUIA BENITO, AGURTZANE
****4455	EGUREN JIMENEZ, GONZALO	****4455	EGUREN JIMENEZ, GONZALO
****5869	EGUSQUIZA CAYERO, ANDER	****5869	EGUSQUIZA CAYERO, ANDER
****8461	EGUSQUIZA PERAL, ANGEL MARÍA	****8461	EGUSQUIZA PERAL, ANGEL MARÍA
****7582	ELEJALDE CASTAÑEIRA, GORKA	****7582	ELEJALDE CASTAÑEIRA, GORKA
****9436	ELORDUY PEREZ, PATRICIA	****9436	ELORDUY PEREZ, PATRICIA
****9847	ELORRIAGA ALVAREZ, EGOITZ	****9847	ELORRIAGA ALVAREZ, EGOITZ
****2675	ELORRIAGA AYESTA, IORITZ	****2675	ELORRIAGA AYESTA, IORITZ
****8074	ELORZA TENA, ASIER	****8074	ELORZA TENA, ASIER
****2711	ENCINAS GUERRA, MONICA	****2711	ENCINAS GUERRA, MONICA
****6907	ERKOREKA IBARRA, AIMAR	****6907	ERKOREKA IBARRA, AIMAR
****7713	ERQUIAGA OTAOLA, MAITANE	****7713	ERQUIAGA OTAOLA, MAITANE
****7759	ERREGUERENA GARCÍA, ALVARO	****7759	ERREGUERENA GARCÍA, ALVARO
****6847	ESGUEVA SAINZ, FRANCISCO DE BORJA	****6847	ESGUEVA SAINZ, FRANCISCO DE BORJA
****2986	ESKALTZA SARASIBAR, IKER	****2986	ESKALTZA SARASIBAR, IKER
****7266	ESPANTOSO QUINTELA, JORGE	****7266	ESPANTOSO QUINTELA, JORGE
****6181	ESPARZA TORRECILLA, JON	****6181	ESPARZA TORRECILLA, JON
****7796	ESPINA BARCENILLA, ASIER	****7796	ESPINA BARCENILLA, ASIER
****3885	ESPINA CABAÑAS, NEKANE	****3885	ESPINA CABAÑAS, NEKANE
****2330	ESTEBAN MENA, LUIS MANUEL	****2330	ESTEBAN MENA, LUIS MANUEL
****5942	ESTEVEZ HERNAEZ, ROBERTO	****5942	ESTEVEZ HERNAEZ, ROBERTO
****5014	ESTEVEZ MORO, ION ANDONI	****5014	ESTEVEZ MORO, ION ANDONI
****5470	ESTIBALLEZ DE MIGUEL, LAURAN	****5470	ESTIBALLEZ DE MIGUEL, LAURAN
****6747	ESTRAVIZ HERNANDO, RUBEN	****6747	ESTRAVIZ HERNANDO, RUBEN
****2012	ETXEANDIA INTXAURTIETA, JON	****2012	ETXEANDIA INTXAURTIETA, JON
****6954	ETXEBARRIA BAHILLO, ITSASNE	****6954	ETXEBARRIA BAHILLO, ITSASNE
****0835	ETXEBARRIA ROJO, ADRIAN	****0835	ETXEBARRIA ROJO, ADRIAN
****1590	ETXEBARRIETA UGALDE, ASIER	****1590	ETXEBARRIETA UGALDE, ASIER
****9542	ETXEBERRIA ALBERDI, ALEX	****9542	ETXEBERRIA ALBERDI, ALEX
****6321	FANEGO CORTES, JON	****6321	FANEGO CORTES, JON
****0520	FEIJOO RUIZ-OLALLA, IKER	****0520	FEIJOO RUIZ-OLALLA, IKER
****2168	FELIPE BONO, RAQUEL	****2168	FELIPE BONO, RAQUEL
****4720	FELIU TELLO, JAVIER	****4720	FELIU TELLO, JAVIER
****8800	FERMIN DELGADO, OLATZ	****8800	FERMIN DELGADO, OLATZ
****9568	FERNANDEZ ALVAREZ, DANIEL	****9568	FERNANDEZ ALVAREZ, DANIEL
****3155	FERNANDEZ CADIerno, MARIO	****3155	FERNANDEZ CADIerno, MARIO
****0952	FERNANDEZ DIAZ, ITZIAR	****0952	FERNANDEZ DIAZ, ITZIAR
****3874	FERNANDEZ DIAZ, YESICA	****3874	FERNANDEZ DIAZ, YESICA
****0800	FERNANDEZ DIEZ, MIKEL	****0800	FERNANDEZ DIEZ, MIKEL
****1879	FERNANDEZ FERNANDEZ, ALVARO	****1879	FERNANDEZ FERNANDEZ, ALVARO
****9149	FERNANDEZ GARCÍA, ITXASO	****9149	FERNANDEZ GARCÍA, ITXASO
****0750	FERNANDEZ GARCÍA, UNAI	****0750	FERNANDEZ GARCÍA, UNAI
****0646	FERNANDEZ GOMEZ, BORJA	****0646	FERNANDEZ GOMEZ, BORJA
****2534	FERNANDEZ GONZALEZ, IGOR	****2534	FERNANDEZ GONZALEZ, IGOR

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****9670	FERNANDEZ JAULAR, FRANCISCO JAVIER	****9670	FERNANDEZ JAULAR, FRANCISCO JAVIER
****7581	FERNANDEZ JIMENEZ, GOIZARGI	****7581	FERNANDEZ JIMENEZ, GOIZARGI
****4362	FERNANDEZ LOBATO, IKER	****4362	FERNANDEZ LOBATO, IKER
****8713	FERNANDEZ LOPEZ, JOANA	****8713	FERNANDEZ LOPEZ, JOANA
****6120	FERNANDEZ MARTINEZ, IÑAKI	****6120	FERNANDEZ MARTINEZ, IÑAKI
****5674	FERNANDEZ MODROÑO, TAMARA	****5674	FERNANDEZ MODROÑO, TAMARA
****5496	FERNANDEZ MOGORRON, MIKEL	****5496	FERNANDEZ MOGORRON, MIKEL
****0139	FERNANDEZ PAZ, ANICETO	****0139	FERNANDEZ PAZ, ANICETO
****3411	FERNANDEZ PEÑA, ASIER	****3411	FERNANDEZ PEÑA, ASIER
****3839	FERNANDEZ PEÑA, MIKEL	****3839	FERNANDEZ PEÑA, MIKEL
****0093	FERNANDEZ RAMOS, TANIA	****0093	FERNANDEZ RAMOS, TANIA
****8614	FERNANDEZ RENEDO, ROGER	****8614	FERNANDEZ RENEDO, ROGER
****2088	FERNANDEZ RODRIGUEZ, RAUL	****2088	FERNANDEZ RODRIGUEZ, RAUL
****0109	FERNANDEZ ROJO, JOSEBA	****0109	FERNANDEZ ROJO, JOSEBA
****1139	FERNANDEZ SAEZ, IBAN	****1139	FERNANDEZ SAEZ, IBAN
****6521	FERNANDEZ SANCHEZ, CRISTINA	****6521	FERNANDEZ SANCHEZ, CRISTINA
****6820	FERNANDEZ SENDINO, BEATRIZ	****6820	FERNANDEZ SENDINO, BEATRIZ
****7276	FERNANDEZ SOLERA, ARKAITZ	****7276	FERNANDEZ SOLERA, ARKAITZ
****2311	FERNANDEZ DE GAMBOA ALSA, AGUSTIN	****2311	FERNANDEZ DE GAMBOA ALSA, AGUSTIN
****4059	FERNANDEZ DE PINEDO SANTIAGO, MAIDER	****4059	FERNANDEZ DE PINEDO SANTIAGO, MAIDER
****0044	FERRERAS FERNANDEZ, RUBEN	****0044	FERRERAS FERNANDEZ, RUBEN
****4751	FIGAL GARCÍA, IGOR	****4751	FIGAL GARCÍA, IGOR
****8849	FLORES CHORRO, ALEJANDRO	****8849	FLORES CHORRO, ALEJANDRO
****6258	FLORES DIAZ, ROBERTO	****6258	FLORES DIAZ, ROBERTO
****7869	FONSECA FIDALGO, DIEGO	****7869	FONSECA FIDALGO, DIEGO
****8029	FONTECHA ORMAECHE, JORGE	****8029	FONTECHA ORMAECHE, JORGE
****3268	FRAILE MENDEZ, SERGIO	****3268	FRAILE MENDEZ, SERGIO
****9973	FRAIRE BARRIO, ENRIQUE	****9973	FRAIRE BARRIO, ENRIQUE
****0844	FRAIRE BARRIO, VERONICA	****0844	FRAIRE BARRIO, VERONICA
****6359	FRANCO AMELIBIA, DAVID	****6359	FRANCO AMELIBIA, DAVID
****2137	FREITAS VAZQUEZ, ASIER	****2137	FREITAS VAZQUEZ, ASIER
****2229	FRIAS RUIZ, RAUL	****2229	FRIAS RUIZ, RAUL
****6860	FUENSALIDA CASADO, JON KOLDO	****6860	FUENSALIDA CASADO, JON KOLDO
****9541	FUENTE PRADO, MARIO DE LA	****9541	FUENTE PRADO, MARIO DE LA
****0442	FUENTE RODRIGUEZ, MARIO DE LA	****0442	FUENTE RODRIGUEZ, MARIO DE LA
****9955	FUENTE DE LA CIFUENTES, PEDRO	****9955	FUENTE DE LA CIFUENTES, PEDRO
****9886	FUENTE DE LA FERNANDEZ, ISMAEL	****9886	FUENTE DE LA FERNANDEZ, ISMAEL
****5280	FUENTE DE LA FERNANDEZ, UNAI	****5280	FUENTE DE LA FERNANDEZ, UNAI
****0738	FUNES PELLICER, ISRAEL	****0738	FUNES PELLICER, ISRAEL
****6246	FURUNDARENA ORDOÑEZ, BORJA	****6246	FURUNDARENA ORDOÑEZ, BORJA
****4137	GAÑAN VAZQUEZ, XANDRA	****4137	GAÑAN VAZQUEZ, XANDRA
****1502	GALAN DIEZ, FRANCISCO	****1502	GALAN DIEZ, FRANCISCO
****1390	GALDOS ALTUBE, ION	****1390	GALDOS ALTUBE, ION
****5341	GALLARDO MARTINEZ, SERGIO	****5341	GALLARDO MARTINEZ, SERGIO
****8241	GALLARDO MENAYO, KOLDOBIKA	****8241	GALLARDO MENAYO, KOLDOBIKA
****2695	GALLARDO VAZQUEZ, ANTONIO	****2695	GALLARDO VAZQUEZ, ANTONIO
****4315	GALLEGO DE ROJAS, IGNACIO	****4315	GALLEGO DE ROJAS, IGNACIO
****6737	GALLEGO MURCIEGO, LANDER	****6737	GALLEGO MURCIEGO, LANDER
****6989	GALLO GOMEZ, JUAN IGNACIO	****6989	GALLO GOMEZ, JUAN IGNACIO
****2757	GALLO GOMEZ, LEIRE	****2757	GALLO GOMEZ, LEIRE
****5283	GANDARAS URTIAGA, MIKEL	****5283	GANDARAS URTIAGA, MIKEL
****5773	GANDARIAS ATXA, JOSEBA	****5773	GANDARIAS ATXA, JOSEBA
****5623	GANDIA VILCHES, LARA	****5623	GANDIA VILCHES, LARA
****7281	GARAIZAR SOLE, ROSALIA	****7281	GARAIZAR SOLE, ROSALIA
****2958	GARAY BELATEGUI, IKER	****2958	GARAY BELATEGUI, IKER
****5332	GARAY NUÑEZ, JON	****5332	GARAY NUÑEZ, JON
****7068	GARAY ORBE, JOKIN	****7068	GARAY ORBE, JOKIN
****6048	GARAY PASTOR, GAIZKA	****6048	GARAY PASTOR, GAIZKA
****8153	GARAY ZORROZUA, IGOR	****8153	GARAY ZORROZUA, IGOR
****3057	GARAYETA RODRIGUEZ, BORTZAIORIZ	****3057	GARAYETA RODRIGUEZ, BORTZAIORIZ
****3702	GARCES MENDIA, EDER	****3702	GARCES MENDIA, EDER
****3809	GARCÍA BLANCO, ENDIKA	****3809	GARCÍA BLANCO, ENDIKA
****3979	GARCÍA BROWN, FRANCISCO	****3979	GARCÍA BROWN, FRANCISCO
****7987	GARCÍA BURZACO, EGOITZ	****7987	GARCÍA BURZACO, EGOITZ
****1614	GARCÍA CABALLERO, MANUEL	****1614	GARCÍA CABALLERO, MANUEL
****0443	GARCÍA CARRERO, RAFAEL	****0443	GARCÍA CARRERO, RAFAEL
****6953	GARCÍA CASADO, ANDER	****6953	GARCÍA CASADO, ANDER
****7140	GARCÍA CASEIRO, VICTOR MANUEL	****7140	GARCÍA CASEIRO, VICTOR MANUEL
****8837	GARCÍA ESCUDERO, RUBEN	****8837	GARCÍA ESCUDERO, RUBEN
****8040	GARCÍA ESPAÑA, UNAI	****8040	GARCÍA ESPAÑA, UNAI
****4962	GARCÍA ETXEBARRIA, IRAIA	****4962	GARCÍA ETXEBARRIA, IRAIA
****3792	GARCÍA GARCÍA, ALBERTO	****3792	GARCÍA GARCÍA, ALBERTO
****7791	GARCÍA GARCÍA, IBAN	****7791	GARCÍA GARCÍA, IBAN
****3237	GARCÍA GARETXANA, MAIDER	****3237	GARCÍA GARETXANA, MAIDER
****8969	GARCÍA GIL, IKER	****8969	GARCÍA GIL, IKER
****0001	GARCÍA GOROSITO, IGOR	****0001	GARCÍA GOROSITO, IGOR
****7290	GARCÍA HERRERO, HELENA	****7290	GARCÍA HERRERO, HELENA
****3924	GARCÍA HERRERO, MARCIAL IGOR	****3924	GARCÍA HERRERO, MARCIAL IGOR
****8796	GARCÍA HERRERO, SERGIO	****8796	GARCÍA HERRERO, SERGIO
****5511	GARCÍA LARRAZABAL, EIDER	****5511	GARCÍA LARRAZABAL, EIDER
****4062	GARCÍA LOPEZ, CESAR	****4062	GARCÍA LOPEZ, CESAR
****9996	GARCÍA MADARIAGA, XABIER	****9996	GARCÍA MADARIAGA, XABIER
****2199	GARCÍA MARTIN, JESSICA	****2199	GARCÍA MARTIN, JESSICA
****4009	GARCÍA MARTINEZ, IVAN	****4009	GARCÍA MARTINEZ, IVAN
****5330	GARCÍA MARTINEZ, OSCAR	****5330	GARCÍA MARTINEZ, OSCAR
****4599	GARCÍA MATEOS, MIRIAM	****4599	GARCÍA MATEOS, MIRIAM
****2175	GARCÍA MONEO, ADRIAN	****2175	GARCÍA MONEO, ADRIAN
****8795	GARCÍA ONTIVEROS, ANGEL MARÍA	****8795	GARCÍA ONTIVEROS, ANGEL MARÍA
****1591	GARCÍA ORDOÑEZ, ALVARO	****1591	GARCÍA ORDOÑEZ, ALVARO
****1771	GARCÍA PANGUA, UNAI	****1771	GARCÍA PANGUA, UNAI
****6575	GARCÍA PEREZ, ANTONIO SEBASTIAN	****6575	GARCÍA PEREZ, ANTONIO SEBASTIAN

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****9066	GARCÍA REVUELTA, OIER	****9066	GARCÍA REVUELTA, OIER
****3123	GARCÍA ROLLAND, ANDRES	****3123	GARCÍA ROLLAND, ANDRES
****2643	GARCÍA RUBIO, MARCOS	****2643	GARCÍA RUBIO, MARCOS
****6958	GARCÍA SAN GABRIEL, FCO. JAVIER	****6958	GARCÍA SAN GABRIEL, FCO. JAVIER
****7163	GARCÍA SIMON, AKETZA	****7163	GARCÍA SIMON, AKETZA
****1983	GARCÍA SOLETO, MARIO	****1983	GARCÍA SOLETO, MARIO
****3104	GARCÍA TORREIRO, MONTSERRAT	****3104	GARCÍA TORREIRO, MONTSERRAT
****3676	GARCÍA TRUEBA, EDER	****3676	GARCÍA TRUEBA, EDER
****6608	GARCÍA VICHÓ, BORJA	****6608	GARCÍA VICHÓ, BORJA
****0501	GARCÍA DE EULATE REY, JOSEBA	****0501	GARCÍA DE EULATE REY, JOSEBA
****3619	GARCÍA DE SALAZAR RIVAQUEMADA, KERMÁN	****3619	GARCÍA DE SALAZAR RIVAQUEMADA, KERMÁN
****5900	GARCÍA CARNERO, LAURA	****5900	GARCÍA CARNERO, LAURA
****6942	GARRIDO ARRAIBI, FRANCISCO DE BORJA	****6942	GARRIDO ARRAIBI, FRANCISCO DE BORJA
****4768	GARTZIA RODRIGUEZ, EKAIN	****4768	GARTZIA RODRIGUEZ, EKAIN
****8319	GASPAR VICENTE, IGNACIO	****8319	GASPAR VICENTE, IGNACIO
****2304	GAYO CONDE, OSCAR	****2304	GAYO CONDE, OSCAR
****9279	GAYOSO CHENNAN, ALEX	****9279	GAYOSO CHENNAN, ALEX
****4663	GAZTELURRUTIA URRUTIA, EDUARDO	****4663	GAZTELURRUTIA URRUTIA, EDUARDO
****6378	GERMAN MARTIN, ESTELA	****6378	GERMAN MARTIN, ESTELA
****6610	GERRIKABEITIA MESA, ENEKO	****6610	GERRIKABEITIA MESA, ENEKO
****8296	GERRIKAGOITIA URKIZA, URITZ	****8296	GERRIKAGOITIA URKIZA, URITZ
****6952	GIL CARRASCO, LORENA	****6952	GIL CARRASCO, LORENA
****7833	GIL CASAS, ARIADNE	****7833	GIL CASAS, ARIADNE
****2282	GIL CASTAÑO, RUBEN	****2282	GIL CASTAÑO, RUBEN
****2993	GIL NAZABAL, OLATZ	****2993	GIL NAZABAL, OLATZ
****1562	GIL PRIETO, EDER	****1562	GIL PRIETO, EDER
****5061	GIL RODRIGUEZ, IÑAKI	****5061	GIL RODRIGUEZ, IÑAKI
****7572	GIL RODRIGUEZ, MIKEL	****7572	GIL RODRIGUEZ, MIKEL
****9620	GIL SAGARDUY, ANDER	****9620	GIL SAGARDUY, ANDER
****3080	GIL SANCHEZ, JESUS	****3080	GIL SANCHEZ, JESUS
****9088	GIL SANCHEZ, JOSEBA	****9088	GIL SANCHEZ, JOSEBA
****1688	GILETE ARROYO, LUIS MARÍA	****1688	GILETE ARROYO, LUIS MARÍA
****5364	GIMENEZ GRANADOS, IÑIGO	****5364	GIMENEZ GRANADOS, IÑIGO
****0644	GIMENO MARTINEZ, ALBERTO	****0644	GIMENO MARTINEZ, ALBERTO
****8572	GOBANTES LEIS, IKER	****8572	GOBANTES LEIS, IKER
****2373	GOENAGA ALBERDI, IÑIGO	****2373	GOENAGA ALBERDI, IÑIGO
****0484	GOICOECHEA BLAZQUEZ, ISKANDER	****0484	GOICOECHEA BLAZQUEZ, ISKANDER
****1775	GOICOECHEA ECHEVARRIETA, AITOR	****1775	GOICOECHEA ECHEVARRIETA, AITOR
****3617	GOIENETXEA GONZALEZ, BEGOÑA	****3617	GOIENETXEA GONZALEZ, BEGOÑA
****2288	GOIKOETXEA ASTOBIETA, BRUNO	****2288	GOIKOETXEA ASTOBIETA, BRUNO
****8352	GOIKOETXEA BEAIN, EKAITZ	****8352	GOIKOETXEA BEAIN, EKAITZ
****9587	GOIKOETXEA ELORRIAGA, IGOR	****9587	GOIKOETXEA ELORRIAGA, IGOR
****3993	GOIKOETXEA ELORRIAGA, UNAI	****3993	GOIKOETXEA ELORRIAGA, UNAI
****6553	GOIRI LEGUINA, EGOITZ	****6553	GOIRI LEGUINA, EGOITZ
****5436	GOIRI MARTINEZ, KARMELE	****5436	GOIRI MARTINEZ, KARMELE
****3892	GOIRIGOLZARRI PUJANA, JON	****3892	GOIRIGOLZARRI PUJANA, JON
****0197	GOIRIGOLZARRI URIBE, IBON	****0197	GOIRIGOLZARRI URIBE, IBON
****6275	GOITIA GOIRI, ANA	****6275	GOITIA GOIRI, ANA
****8270	GOLDARACENA VACA, DENIS	****8270	GOLDARACENA VACA, DENIS
****8890	GOMEZ ARRUZAZABALA, XABIER	****8890	GOMEZ ARRUZAZABALA, XABIER
****1778	GOMEZ ELORRIAGA, ANDER	****1778	GOMEZ ELORRIAGA, ANDER
****6471	GOMEZ GOMEZ, JONATAN	****6471	GOMEZ GOMEZ, JONATAN
****6622	GOMEZ IGLESIAS, JON	****6622	GOMEZ IGLESIAS, JON
****0837	GOMEZ LANDA, ALEJANDRO	****0837	GOMEZ LANDA, ALEJANDRO
****9629	GOMEZ MORA, RAUL	****9629	GOMEZ MORA, RAUL
****3814	GOMEZ PEREZ, JONATAN	****3814	GOMEZ PEREZ, JONATAN
****7481	GOMEZ PEREZ, JONATAN	****7481	GOMEZ PEREZ, JONATAN
****6203	GOMEZ PEREZ, MARIO	****6203	GOMEZ PEREZ, MARIO
****3092	GOMEZ RODRIGUEZ, IVAN	****3092	GOMEZ RODRIGUEZ, IVAN
****5331	GOMEZ TOBIAS, GORKA	****5331	GOMEZ TOBIAS, GORKA
****8661	GOMEZ DE BALUGERA GONZALEZ, SUSANA	****8661	GOMEZ DE BALUGERA GONZALEZ, SUSANA
****0088	GOMEZ DE SEGURA MARTINEZ, MIKEL IÑIGO	****0088	GOMEZ DE SEGURA MARTINEZ, MIKEL IÑIGO
****6531	GONZALEZ AGUIRRE, IÑIGO	****6531	GONZALEZ AGUIRRE, IÑIGO
****9252	GONZALEZ ALONSO, IMANOL	****9252	GONZALEZ ALONSO, IMANOL
****0843	GONZALEZ ALVARO, ARITZ	****0843	GONZALEZ ALVARO, ARITZ
****2886	GONZALEZ BARCINA, ERNESTO	****2886	GONZALEZ BARCINA, ERNESTO
****4085	GONZALEZ BARCINA, SERGIO	****4085	GONZALEZ BARCINA, SERGIO
****9158	GONZALEZ BATALLA, VERONICA	****9158	GONZALEZ BATALLA, VERONICA
****7816	GONZALEZ BETANZOS, AITOR	****7816	GONZALEZ BETANZOS, AITOR
****4891	GONZALEZ BUJEDO, EFREN	****4891	GONZALEZ BUJEDO, EFREN
****9054	GONZALEZ CABALLERO, ASIER	****9054	GONZALEZ CABALLERO, ASIER
****3713	GONZALEZ CARTON, JULIO	****3713	GONZALEZ CARTON, JULIO
****8400	GONZALEZ CASTAÑON, RAQUEL	****8400	GONZALEZ CASTAÑON, RAQUEL
****6073	GONZALEZ CORDOBA, ERLANTZ	****6073	GONZALEZ CORDOBA, ERLANTZ
****1111	GONZALEZ CRUZ, IÑAKI	****1111	GONZALEZ CRUZ, IÑAKI
****3851	GONZALEZ DIAZ, JOSE LUIS	****3851	GONZALEZ DIAZ, JOSE LUIS
****8350	GONZALEZ DIAZ DE CERIO, JON	****8350	GONZALEZ DIAZ DE CERIO, JON
****6743	GONZALEZ ENCINAS, DAVID	****6743	GONZALEZ ENCINAS, DAVID
****4290	GONZALEZ FERNANDEZ, BORJA	****4290	GONZALEZ FERNANDEZ, BORJA
****2362	GONZALEZ GARCÍA, ASIER	****2362	GONZALEZ GARCÍA, ASIER
****8106	GONZALEZ GARCÍA, LUIS	****8106	GONZALEZ GARCÍA, LUIS
****1153	GONZALEZ GONZALEZ, FRANCISCO JAVIER	****1153	GONZALEZ GONZALEZ, FRANCISCO JAVIER
****7164	GONZALEZ GUERRERO, JAGOBA	****7164	GONZALEZ GUERRERO, JAGOBA
****8001	GONZALEZ MARTINEZ, PABLO	****8001	GONZALEZ MARTINEZ, PABLO
****2005	GONZALEZ MARTINEZ, TANIA	****2005	GONZALEZ MARTINEZ, TANIA
****8121	GONZALEZ MINGUEZ, GORKA	****8121	GONZALEZ MINGUEZ, GORKA
****8294	GONZALEZ MUÑOZ, CARLOS	****8294	GONZALEZ MUÑOZ, CARLOS
****4758	GONZALEZ MUÑOZ, LUIS	****4758	GONZALEZ MUÑOZ, LUIS
****7411	GONZALEZ NEGRETE, ALVARO	****7411	GONZALEZ NEGRETE, ALVARO
****7642	GONZALEZ ORCASITAS, GORKA	****7642	GONZALEZ ORCASITAS, GORKA
****3043	GONZALEZ PEÑA, GORKA	****3043	GONZALEZ PEÑA, GORKA

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****8765	GONZALEZ QUIJANO, IGNACIO	****8765	GONZALEZ QUIJANO, IGNACIO
****3356	GONZALEZ TABOADA, RAMON	****3356	GONZALEZ TABOADA, RAMON
****0203	GONZALEZ VAZQUEZ, ADRIAN	****0203	GONZALEZ VAZQUEZ, ADRIAN
****4483	GONZALEZ VAZQUEZ, JAVIER	****4483	GONZALEZ VAZQUEZ, JAVIER
****8415	GONZALO ORTEGA, CARLOS	****8415	GONZALO ORTEGA, CARLOS
****1536	GORDILLO BRAVE, VICTOR	****1536	GORDILLO BRAVE, VICTOR
****4171	GORORDO DE LEON, ERLANTZ	****4171	GORORDO DE LEON, ERLANTZ
****3127	GOROSTIOLA PEREZ, JON GURUTZ	****3127	GOROSTIOLA PEREZ, JON GURUTZ
****6301	GOYA CASTILLA, ARANTZAZU	****6301	GOYA CASTILLA, ARANTZAZU
****6589	GOYA MARTIN, MIKEL	****6589	GOYA MARTIN, MIKEL
****1030	GRANDE FERNANDEZ, LUIS ROBERTO	****1030	GRANDE FERNANDEZ, LUIS ROBERTO
****0355	GREGORES CARRERA, DOMINGO	****0355	GREGORES CARRERA, DOMINGO
****3707	GUADIX VIVAS, IÑIGO	****3707	GUADIX VIVAS, IÑIGO
****5753	GUARDIA GUIU, SANTIAGO	****5753	GUARDIA GUIU, SANTIAGO
****5315	GUEREDIAGA EREÑOZAGA, XABIER	****5315	GUEREDIAGA EREÑOZAGA, XABIER
****7572	GUERRA GOICOECHEA, JOSEBA	****7572	GUERRA GOICOECHEA, JOSEBA
****0032	GUERRICAECHVARRIA NAVARRO, MIREN GOTZONE	****0032	GUERRICAECHVARRIA NAVARRO, MIREN GOTZONE
****8611	GUINEA ALONSO, IÑAKI	****8611	GUINEA ALONSO, IÑAKI
****1858	GUINEA DIEZ, JAVIER	****1858	GUINEA DIEZ, JAVIER
****3078	GURAYA MURO, JAVIER	****3078	GURAYA MURO, JAVIER
****1597	GUTIERREZ ALVAREZ, GORKA	****1597	GUTIERREZ ALVAREZ, GORKA
****4270	GUTIERREZ BONILLA, GORKA	****4270	GUTIERREZ BONILLA, GORKA
****3066	GUTIERREZ BRINGAS, NOELIA	****3066	GUTIERREZ BRINGAS, NOELIA
****8732	GUTIERREZ GOMEZ, IBAN	****8732	GUTIERREZ GOMEZ, IBAN
****6443	GUTIERREZ GUZMAN, IMANOL	****6443	GUTIERREZ GUZMAN, IMANOL
****5673	GUTIERREZ MARCOS, LUIS DOMINGO	****5673	GUTIERREZ MARCOS, LUIS DOMINGO
****1059	GUTIERREZ OJINAGA, SERGIO	****1059	GUTIERREZ OJINAGA, SERGIO
****8576	GUTIERREZ TREBOLAZABALA, ERIK	****8576	GUTIERREZ TREBOLAZABALA, ERIK
****4880	GUTIERREZ VALLEJO, IGARKI	****4880	GUTIERREZ VALLEJO, IGARKI
****7900	G?ENA ITURREGUI, OLATZ	****7900	G?ENA ITURREGUI, OLATZ
****0451	HELGUERA BRAVO, HECTOR	****0451	HELGUERA BRAVO, HECTOR
****4647	HERAS DE LAS DE PRADO, ROBERTO	****4647	HERAS DE LAS DE PRADO, ROBERTO
****2968	HEREDIA LOPEZ, ESTELA	****2968	HEREDIA LOPEZ, ESTELA
****9540	HERMANA POSADAS, ARIADNA	****9540	HERMANA POSADAS, ARIADNA
****9539	HERMANA POSADAS, JONATAN	****9539	HERMANA POSADAS, JONATAN
****7877	HERNANDEZ AYESA, CARLOS	****7877	HERNANDEZ AYESA, CARLOS
****7601	HERNANDEZ GALAN, IGOR	****7601	HERNANDEZ GALAN, IGOR
****8068	HERNANDEZ GALAN, MIKEL	****8068	HERNANDEZ GALAN, MIKEL
****9631	HERNANDEZ GARCÍA, ARKAITZ	****9631	HERNANDEZ GARCÍA, ARKAITZ
****8470	HERNANDEZ LOPEZ, ASIER	****8470	HERNANDEZ LOPEZ, ASIER
****5914	HERNANDEZ MARIN, MARÍA JOSE	****5914	HERNANDEZ MARIN, MARÍA JOSE
****4693	HERNANDEZ MIGUEL, LEHIOR	****4693	HERNANDEZ MIGUEL, LEHIOR
****1067	HERNANDEZ MIGUEL, NAHIKARI	****1067	HERNANDEZ MIGUEL, NAHIKARI
****9334	HERNANDEZ MORETA, IBAI	****9334	HERNANDEZ MORETA, IBAI
****6473	HERNANDEZ TERAN, IVAN	****6473	HERNANDEZ TERAN, IVAN
****8219	HERRANZ DIEZ ANDINO, ALVARO	****8219	HERRANZ DIEZ ANDINO, ALVARO
****2631	HERRANZ LAZA, ENDIKA	****2631	HERRANZ LAZA, ENDIKA
****4776	HERRERA GONZALEZ, DANIEL	****4776	HERRERA GONZALEZ, DANIEL
****4448	HERRERA MARQUEZ, JULEN	****4448	HERRERA MARQUEZ, JULEN
****2446	HERRERO GARCÍA, XABIER	****2446	HERRERO GARCÍA, XABIER
****5494	HERVELLA PLAZA, JENNIFER	****5494	HERVELLA PLAZA, JENNIFER
****2532	HIDALGO ALONSO, GORKA	****2532	HIDALGO ALONSO, GORKA
****8475	HIDALGO TERROBA, BORJA	****8475	HIDALGO TERROBA, BORJA
****2253	HOLGADO LATORRE, ANDER	****2253	HOLGADO LATORRE, ANDER
****2823	HORMAECHEA HUERTA, MIKEL	****2823	HORMAECHEA HUERTA, MIKEL
****8262	HURTADO DE SARATXO CARREIRA, JOSU	****8262	HURTADO DE SARATXO CARREIRA, JOSU
****1499	IBAÑEZ BERRUECO, JAVIER	****1499	IBAÑEZ BERRUECO, JAVIER
****5758	IBAÑEZ CABERO, UNAI	****5758	IBAÑEZ CABERO, UNAI
****7376	IBAÑEZ CARDAÑO, JOSEBA MIRENA	****7376	IBAÑEZ CARDAÑO, JOSEBA MIRENA
****9372	IBAÑEZ GONZALEZ, JON	****9372	IBAÑEZ GONZALEZ, JON
****2236	IBARRETXE BILBAO, GALDER	****2236	IBARRETXE BILBAO, GALDER
****2195	IBARROLA HIERRO, SERGIO	****2195	IBARROLA HIERRO, SERGIO
****3215	IBAZETA GARATE, UNAI	****3215	IBAZETA GARATE, UNAI
****7513	IBEAS GONZALO, IÑIGO	****7513	IBEAS GONZALO, IÑIGO
****2230	IBINAGA VADILLO, JON	****2230	IBINAGA VADILLO, JON
****5786	IGLESIA DE LA LAGE, SERGIO	****5786	IGLESIA DE LA LAGE, SERGIO
****3932	IGLESIAS AGUIRRE, AGURTZANE	****3932	IGLESIAS AGUIRRE, AGURTZANE
****2311	IGLESIAS AHEDO, ENARA	****2311	IGLESIAS AHEDO, ENARA
****2522	IGLESIAS ALCAIDE, ELOY	****2522	IGLESIAS ALCAIDE, ELOY
****7227	IGLESIAS BERMEJO, SANDRA MARÍA	****7227	IGLESIAS BERMEJO, SANDRA MARÍA
****5396	IGLESIAS CUEVAS, JULIO	****5396	IGLESIAS CUEVAS, JULIO
****5292	IGLESIAS DIEGUEZ, MANUEL	****5292	IGLESIAS DIEGUEZ, MANUEL
****4234	IGLESIAS HERRERO, JAVIER	****4234	IGLESIAS HERRERO, JAVIER
****9936	IGLESIAS VILANOVA, JOSEBA	****9936	IGLESIAS VILANOVA, JOSEBA
****8422	IGUAL HIERRO, VERONICA	****8422	IGUAL HIERRO, VERONICA
****8101	IHITZA ALVAREZ, GORKA	****8101	IHITZA ALVAREZ, GORKA
****6376	IMAZ SALABERRIA, ANDER	****6376	IMAZ SALABERRIA, ANDER
****4738	INGUNZA ERCILLA, GORKA	****4738	INGUNZA ERCILLA, GORKA
****1538	IRASTORZA RAMIREZ DE OCARIZ, ITOIZ	****1538	IRASTORZA RAMIREZ DE OCARIZ, ITOIZ
****3571	IRIARTE MURO, LETICIA	****3571	IRIARTE MURO, LETICIA
****2039	IRIZAR LOIZAGA, IMANOL	****2039	IRIZAR LOIZAGA, IMANOL
****8349	IRUARRIZAGA OVEJAS, IGOR	****8349	IRUARRIZAGA OVEJAS, IGOR
****3611	ISASI RUIZ, MIKEL	****3611	ISASI RUIZ, MIKEL
****5822	ISPIERTO MEDIIVILLA, JOSU	****5822	ISPIERTO MEDIIVILLA, JOSU
****1615	ITURRASPE REBOLLO, URKO	****1615	ITURRASPE REBOLLO, URKO
****5934	ITURRIAGA MADARIAGA, ANA	****5934	ITURRIAGA MADARIAGA, ANA
****6843	IZAGA OLALDE, UNAI	****6843	IZAGA OLALDE, UNAI
****4025	IZAGUIRRE BERNAOLA, OIER	****4025	IZAGUIRRE BERNAOLA, OIER
****3693	IZAGUIRRE CENDAGORTA GALARZA, JON	****3693	IZAGUIRRE CENDAGORTA GALARZA, JON
****9468	IZAOLA ANDRES, VICTOR	****9468	IZAOLA ANDRES, VICTOR
****9190	IZKOA CHAMIZO, ARITZ	****9190	IZKOA CHAMIZO, ARITZ

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****0432	IZQUIERDO CAMPO, JON	****0432	IZQUIERDO CAMPO, JON
****1884	IZQUIERDO GONZALEZ, DAVID	****1884	IZQUIERDO GONZALEZ, DAVID
****9939	JAUREGI ASTUI, ITSASNE	****9939	JAUREGI ASTUI, ITSASNE
****2178	JAUREGUI OTEGUI, IBAI	****2178	JAUREGUI OTEGUI, IBAI
****8835	JAUREGUIZAR LASAGABASTER, URTZI	****8835	JAUREGUIZAR LASAGABASTER, URTZI
****0583	JIMENEZ CASADO, IVAN	****0583	JIMENEZ CASADO, IVAN
****8135	JIMENEZ DE LOS RIOS, BRUNO	****8135	JIMENEZ DE LOS RIOS, BRUNO
****8027	JIMENEZ FLOREZ, ARKAITZ	****8027	JIMENEZ FLOREZ, ARKAITZ
****8081	JIMENEZ GONZALEZ, GAIZKA	****8081	JIMENEZ GONZALEZ, GAIZKA
****3634	JIMENEZ HERMOSO, ELEDER	****3634	JIMENEZ HERMOSO, ELEDER
****5327	JIMENEZ LABRADOR, MOISES	****5327	JIMENEZ LABRADOR, MOISES
****7017	JIMENEZ MATE, ANDREA NAZARET	****7017	JIMENEZ MATE, ANDREA NAZARET
****1673	JIMENEZ OZALLA, MIGUEL ANGEL	****1673	JIMENEZ OZALLA, MIGUEL ANGEL
****5116	JIMENEZ QUILEZ, XABIER	****5116	JIMENEZ QUILEZ, XABIER
****7144	JIMENEZ SANTOS, RUBEN	****7144	JIMENEZ SANTOS, RUBEN
****8517	JIMENO ABAD, IÑIGO	****8517	JIMENO ABAD, IÑIGO
****0661	JIMENO ATIENZA, LAURA	****0661	JIMENO ATIENZA, LAURA
****7962	JIMENO PEÑA, IÑAKI	****7962	JIMENO PEÑA, IÑAKI
****7635	JUAN DE DIEZ, IKER	****7635	JUAN DE DIEZ, IKER
****4341	JUARISTI MAGUREGUI, JON	****4341	JUARISTI MAGUREGUI, JON
****6652	KINTANA GERRIKAGOITIA, MIKEL	****6652	KINTANA GERRIKAGOITIA, MIKEL
****9417	KORTINA AREITIO, MARKEL	****9417	KORTINA AREITIO, MARKEL
****6105	KUARTANGO ATXA, JON ANDER	****6105	KUARTANGO ATXA, JON ANDER
****1503	LABORDA HERMOSO, JOSEBA	****1503	LABORDA HERMOSO, JOSEBA
****6677	LACALLE HERNANDEZ, JOSE ANGEL	****6677	LACALLE HERNANDEZ, JOSE ANGEL
****8998	LADRON ARECHABALA, ALEXANDER	****8998	LADRON ARECHABALA, ALEXANDER
****0917	LAFUENTE MORENO, MIKEL	****0917	LAFUENTE MORENO, MIKEL
****0918	LAFUENTE MORENO, XABIER	****0918	LAFUENTE MORENO, XABIER
****5978	LAFUENTE OLAGIBEL, NEREA	****5978	LAFUENTE OLAGIBEL, NEREA
****9794	LAGO DIAZ, JAGOBA	****9794	LAGO DIAZ, JAGOBA
****2791	LALAGUNA PALACIO, BEATRIZ	****2791	LALAGUNA PALACIO, BEATRIZ
****1708	LAMAS ETXEBARRIA, MIKEL	****1708	LAMAS ETXEBARRIA, MIKEL
****6911	LANCHAS PEREZ, ANGELA	****6911	LANCHAS PEREZ, ANGELA
****1851	LANDA VEGA, IVAN	****1851	LANDA VEGA, IVAN
****4169	LANDETA ELKOROBARRUTIA, OIHANE	****4169	LANDETA ELKOROBARRUTIA, OIHANE
****0006	LAOUFI JORDAN, ALI OMAR	****0006	LAOUFI JORDAN, ALI OMAR
****6371	LAPE MENDIZABAL, JEFFREY PAUL	****6371	LAPE MENDIZABAL, JEFFREY PAUL
****9476	LARAUDOGOITIA CELAYA, IKER	****9476	LARAUDOGOITIA CELAYA, IKER
****6770	LARRAÑAGA GONZALEZ, KOLDOBIKA	****6770	LARRAÑAGA GONZALEZ, KOLDOBIKA
****6004	LARRAURI ABAUNZA, IBON	****6004	LARRAURI ABAUNZA, IBON
****9369	LARREA GAINZA, XABIER	****9369	LARREA GAINZA, XABIER
****5598	LARREA URANGA, MIKEL	****5598	LARREA URANGA, MIKEL
****0741	LARRINAGA IBARROLA, ARKAITZ	****0741	LARRINAGA IBARROLA, ARKAITZ
****5449	LARRUCEA URRUTIA, JULEN	****5449	LARRUCEA URRUTIA, JULEN
****5829	LARTATEGUI ELGOIBAR, ANDONI	****5829	LARTATEGUI ELGOIBAR, ANDONI
****5651	LATORRE RODRIGUEZ, ALVARO	****5651	LATORRE RODRIGUEZ, ALVARO
****5744	LAUREIRO DURO, ALEXANDER	****5744	LAUREIRO DURO, ALEXANDER
****5515	LAVIN MARTINEZ, IBON	****5515	LAVIN MARTINEZ, IBON
****3464	LAZA GARCÍA, AILANDER	****3464	LAZA GARCÍA, AILANDER
****4989	LAZARO MANZANEDO, ALBERTO	****4989	LAZARO MANZANEDO, ALBERTO
****8665	LECANDA BENITO, JUAN JOSE	****8665	LECANDA BENITO, JUAN JOSE
****5759	LECANDA ZUBIAGA, ARKAITZ	****5759	LECANDA ZUBIAGA, ARKAITZ
****0822	LECHE GONZALEZ, ERIK	****0822	LECHE GONZALEZ, ERIK
****3734	LEDESMA PABLOS, IRATXE	****3734	LEDESMA PABLOS, IRATXE
****5282	LEGARDON NIÑO, IKER	****5282	LEGARDON NIÑO, IKER
****3266	LEKERIKA ZARRAGA, IBON	****3266	LEKERIKA ZARRAGA, IBON
****4518	LEON ORTIZ, IMANOL DE	****4518	LEON ORTIZ, IMANOL DE
****6689	LERA GIGANTO, CRISTOBAL	****6689	LERA GIGANTO, CRISTOBAL
****2220	LESME DOMINGUEZ, JORGE	****2220	LESME DOMINGUEZ, JORGE
****7198	LIGERO ORTIZ DE ARTIÑANO, GUSTAVO	****7198	LIGERO ORTIZ DE ARTIÑANO, GUSTAVO
****3586	LINERO MARTIN, BRENDA	****3586	LINERO MARTIN, BRENDA
****3352	LIZARRAGA MALLO, EMILIO	****3352	LIZARRAGA MALLO, EMILIO
****9540	LLAMOSAS BLANCO, XABIER	****9540	LLAMOSAS BLANCO, XABIER
****1099	LLARENA MARTINEZ, MIKEL	****1099	LLARENA MARTINEZ, MIKEL
****6702	LLONA ARTECHE, IGOR	****6702	LLONA ARTECHE, IGOR
****2730	LLORENTE DEL BARCO, RUBEN	****2730	LLORENTE DEL BARCO, RUBEN
****2549	LOIDI GONZALEZ, JORGE	****2549	LOIDI GONZALEZ, JORGE
****6638	LOPATEGUI ORTEGA, ESTIBALIZ	****6638	LOPATEGUI ORTEGA, ESTIBALIZ
****7473	LOPEZ ALCUBILLA, BORJA	****7473	LOPEZ ALCUBILLA, BORJA
****8769	LOPEZ ALDAY, GORKA	****8769	LOPEZ ALDAY, GORKA
****7424	LOPEZ ALFAYATE, DAVID	****7424	LOPEZ ALFAYATE, DAVID
****7037	LOPEZ ARIZMENDI, FEDERICO	****7037	LOPEZ ARIZMENDI, FEDERICO
****1169	LOPEZ BERDONCE, SERGIO	****1169	LOPEZ BERDONCE, SERGIO
****3507	LOPEZ BUITRAGO, JAGOBA	****3507	LOPEZ BUITRAGO, JAGOBA
****4013	LOPEZ FERNANDEZ, IVAN	****4013	LOPEZ FERNANDEZ, IVAN
****1109	LOPEZ GARCÍA, DAVID	****1109	LOPEZ GARCÍA, DAVID
****2192	LOPEZ GEJO, JOSE IGNACIO	****2192	LOPEZ GEJO, JOSE IGNACIO
****8306	LOPEZ GONZALEZ, IVAN	****8306	LOPEZ GONZALEZ, IVAN
****9582	LOPEZ GONZALEZ, MARCOS	****9582	LOPEZ GONZALEZ, MARCOS
****6521	LOPEZ IBARROLA, IVAN	****6521	LOPEZ IBARROLA, IVAN
****6985	LOPEZ NANCLARES, CARLOS	****6985	LOPEZ NANCLARES, CARLOS
****6986	LOPEZ NANCLARES, LAURA	****6986	LOPEZ NANCLARES, LAURA
****0520	LOPEZ PEREZ, BORJA	****0520	LOPEZ PEREZ, BORJA
****1492	LOPEZ PEREZ, DANIEL	****1492	LOPEZ PEREZ, DANIEL
****1647	LOPEZ QUEIROZ, JONATAN	****1647	LOPEZ QUEIROZ, JONATAN
****7306	LOPEZ REGUERO, JOSU	****7306	LOPEZ REGUERO, JOSU
****3971	LOPEZ SISO, PEDRO	****3971	LOPEZ SISO, PEDRO
****0348	LOPEZ VALLEJO, DENIS	****0348	LOPEZ VALLEJO, DENIS
****7877	LOPEZ VILLAYERDE, IVAN	****7877	LOPEZ VILLAYERDE, IVAN
****6564	LOPEZ DE LACALLE CALVO, JONATHAN	****6564	LOPEZ DE LACALLE CALVO, JONATHAN
****6157	LORENZO RYAN, RICARDO LUIS	****6157	LORENZO RYAN, RICARDO LUIS

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****3430	LORENZO SANCHEZ, JONATAN	****3430	LORENZO SANCHEZ, JONATAN
****6824	LORZ ARRASATE, ISUSKO	****6824	LORZ ARRASATE, ISUSKO
****2753	LOSADA APARICIO, IVAN	****2753	LOSADA APARICIO, IVAN
****9737	LOYO MENOYO, ELENA	****9737	LOYO MENOYO, ELENA
****3005	LOZANO ANGULO, GORKA	****3005	LOZANO ANGULO, GORKA
****4839	LOZANO CASTELLANOS, IBAN	****4839	LOZANO CASTELLANOS, IBAN
****2960	LOZANO GARAY, IÑIGO	****2960	LOZANO GARAY, IÑIGO
****9197	LOZANO GOMEZ, MARÍA ESTIBALIZ	****9197	LOZANO GOMEZ, MARÍA ESTIBALIZ
****9196	LOZANO GOMEZ, MINERVA	****9196	LOZANO GOMEZ, MINERVA
****6008	LOZANO MERCADO, RUBEN	****6008	LOZANO MERCADO, RUBEN
****2085	LOZANO REQUERO, ROBERTO	****2085	LOZANO REQUERO, ROBERTO
****8256	LUAFID MUÑOZ, CRISTINA	****8256	LUAFID MUÑOZ, CRISTINA
****0194	LUENGAS ZABALA, ENEKO	****0194	LUENGAS ZABALA, ENEKO
****1077	LUQUIN DOMINGUEZ, IDOIA	****1077	LUQUIN DOMINGUEZ, IDOIA
****1449	MACIAS GUTIERREZ, MIKEL	****1449	MACIAS GUTIERREZ, MIKEL
****8876	MACON MARTIN, IVAN	****8876	MACON MARTIN, IVAN
****8316	MADERO IBARRA, AKETZA	****8316	MADERO IBARRA, AKETZA
****0328	MAIDAGAN IGEREGI, MIKEL	****0328	MAIDAGAN IGEREGI, MIKEL
****7812	MAISO AGUILERA, PEDRO	****7812	MAISO AGUILERA, PEDRO
****9854	MANZANO CALLEJO, JONATAN	****9854	MANZANO CALLEJO, JONATAN
****5045	MANZANO DEL TORO, SERGIO	****5045	MANZANO DEL TORO, SERGIO
****3049	MANZANOS MIGUELEZ, IKER	****3049	MANZANOS MIGUELEZ, IKER
****1628	MARCOS GARCÍA, GORKA	****1628	MARCOS GARCÍA, GORKA
****7439	MARCOS TABOADA, JON	****7439	MARCOS TABOADA, JON
****7164	MARDONES LESTON, AINHOA	****7164	MARDONES LESTON, AINHOA
****3032	MARIÑO CONCEPCION, ARKAITZ	****3032	MARIÑO CONCEPCION, ARKAITZ
****5116	MARINA RIOS, LAURA	****5116	MARINA RIOS, LAURA
****6954	MARKAIDA LEARRA, ENDIKA	****6954	MARKAIDA LEARRA, ENDIKA
****1323	MARLASCA ABASOLO, IÑIGO	****1323	MARLASCA ABASOLO, IÑIGO
****3096	MARQUETA IBISATE, SERGIO	****3096	MARQUETA IBISATE, SERGIO
****7946	MARTIN ANDICOECHEA, JON JOSEBA	****7946	MARTIN ANDICOECHEA, JON JOSEBA
****5996	MARTIN ARENAS, JOSE IGNACIO	****5996	MARTIN ARENAS, JOSE IGNACIO
****3122	MARTIN DIAZ, SILVIA	****3122	MARTIN DIAZ, SILVIA
****9512	MARTIN ETXABE, ENDIKA	****9512	MARTIN ETXABE, ENDIKA
****2915	MARTIN FLORES, FRANCISCO MANUEL	****2915	MARTIN FLORES, FRANCISCO MANUEL
****3502	MARTIN FRANCO, CARLOS	****3502	MARTIN FRANCO, CARLOS
****9755	MARTIN GOMEZ, JAVIER GALDER	****9755	MARTIN GOMEZ, JAVIER GALDER
****5225	MARTIN GONZALEZ, JAVIER	****5225	MARTIN GONZALEZ, JAVIER
****3231	MARTIN GONZALEZ, RUBEN	****3231	MARTIN GONZALEZ, RUBEN
****3581	MARTIN GRIJELMO, GORKA	****3581	MARTIN GRIJELMO, GORKA
****4033	MARTIN HERRERIAS, ASIER	****4033	MARTIN HERRERIAS, ASIER
****0929	MARTIN HERRERO, SERGIO	****0929	MARTIN HERRERO, SERGIO
****0721	MARTIN LOPEZ, IBON	****0721	MARTIN LOPEZ, IBON
****1899	MARTIN RAMOS, SANDRA	****1899	MARTIN RAMOS, SANDRA
****2777	MARTIN RUBIO, JOSE LUIS	****2777	MARTIN RUBIO, JOSE LUIS
****1057	MARTIN SANCHEZ, IÑIGO	****1057	MARTIN SANCHEZ, IÑIGO
****6352	MARTIN URQUIJO, MIREN ITXASO	****6352	MARTIN URQUIJO, MIREN ITXASO
****0389	MARTIN UTRILLA, ENDIKA	****0389	MARTIN UTRILLA, ENDIKA
****5931	MARTINEZ AHEDO, JOANA	****5931	MARTINEZ AHEDO, JOANA
****0285	MARTINEZ CORRAL, MARKEL	****0285	MARTINEZ CORRAL, MARKEL
****7789	MARTINEZ FERNANDEZ, JUSTO JAVIER	****7789	MARTINEZ FERNANDEZ, JUSTO JAVIER
****1781	MARTINEZ GOMEZ, DAVID	****1781	MARTINEZ GOMEZ, DAVID
****4328	MARTINEZ GUERRERO, BORJA	****4328	MARTINEZ GUERRERO, BORJA
****2278	MARTINEZ GUERRERO, SERGIO	****2278	MARTINEZ GUERRERO, SERGIO
****0539	MARTINEZ HERNANDEZ, JOSU	****0539	MARTINEZ HERNANDEZ, JOSU
****8925	MARTINEZ IZQUIERDO, GORKA	****8925	MARTINEZ IZQUIERDO, GORKA
****4000	MARTINEZ MIGUEL, FERNANDO	****4000	MARTINEZ MIGUEL, FERNANDO
****8845	MARTINEZ MORILLO, UNAI	****8845	MARTINEZ MORILLO, UNAI
****6690	MARTINEZ MUÑIZ, IÑAKI	****6690	MARTINEZ MUÑIZ, IÑAKI
****0999	MARTINEZ OSTEICOETXEA, GORKA	****0999	MARTINEZ OSTEICOETXEA, GORKA
****2530	MARTINEZ ROMERO, ENDIKA	****2530	MARTINEZ ROMERO, ENDIKA
****7616	MARTINEZ SOLACHI, JON	****7616	MARTINEZ SOLACHI, JON
****2530	MARTINEZ VALLEJO, ANA PILAR	****2530	MARTINEZ VALLEJO, ANA PILAR
****3484	MARTINEZ VILLAR, ANDONI	****3484	MARTINEZ VILLAR, ANDONI
****7459	MARTINEZ VINATEA, JACOB MANUEL	****7459	MARTINEZ VINATEA, JACOB MANUEL
****6384	MARTINEZ ZATON, ENRIQUE	****6384	MARTINEZ ZATON, ENRIQUE
****6109	MARTOS CORREDEIRA, ASIER	****6109	MARTOS CORREDEIRA, ASIER
****7054	MATEOS SAN EMETERIO, ASIER	****7054	MATEOS SAN EMETERIO, ASIER
****6541	MATESANZ IBISATE, IKER	****6541	MATESANZ IBISATE, IKER
****6459	MAYO MEDINA, ALVARO	****6459	MAYO MEDINA, ALVARO
****4098	MAZO PEREZ, MARÍA DEL CARMEN	****4098	MAZO PEREZ, MARÍA DEL CARMEN
****1266	MAZON CABEZAS, RUBEN	****1266	MAZON CABEZAS, RUBEN
****9085	MEABE ALDAMA, MARKEL	****9085	MEABE ALDAMA, MARKEL
****2636	MEDINA CALERO, AITOR	****2636	MEDINA CALERO, AITOR
****8209	MEDINA REVUELTA, MARKEL	****8209	MEDINA REVUELTA, MARKEL
****0630	MEDRANO CHAMOSA, ALEXANDER	****0630	MEDRANO CHAMOSA, ALEXANDER
****1451	MEJIAS DELGADO, RAMON	****1451	MEJIAS DELGADO, RAMON
****4525	MELLENDEZ GARAY, UNAI	****4525	MELLENDEZ GARAY, UNAI
****6293	MELERO HERAS, JOSE ELADIO	****6293	MELERO HERAS, JOSE ELADIO
****4080	MENA LOPEZ, IGOR	****4080	MENA LOPEZ, IGOR
****2432	MENAYO SANCHEZ, ASIER	****2432	MENAYO SANCHEZ, ASIER
****9242	MENCHACA ITURRIAGA, LANDER	****9242	MENCHACA ITURRIAGA, LANDER
****4016	MENCHACA SACRISTAN, PABLO	****4016	MENCHACA SACRISTAN, PABLO
****2186	MENDAZA URTIAGA, GORKA	****2186	MENDAZA URTIAGA, GORKA
****6310	MENDEZ MARTINEZ, ASIER	****6310	MENDEZ MARTINEZ, ASIER
****5405	MENDEZ ZULUETA, IBON	****5405	MENDEZ ZULUETA, IBON
****9135	MENDIGUREN AXPE, PELLO	****9135	MENDIGUREN AXPE, PELLO
****1037	MENOR GARCÍA, ANGELA	****1037	MENOR GARCÍA, ANGELA
****1539	MEORO COSIO, ANA	****1539	MEORO COSIO, ANA
****0649	MERINO DE PRADO, JOSE MARÍA	****0649	MERINO DE PRADO, JOSE MARÍA
****9855	MESO PEREZ, MOISES	****9855	MESO PEREZ, MOISES

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****4782	MEZO URRUTIA, MIKEL	****4782	MEZO URRUTIA, MIKEL
****9669	MIGUEL BERMEJO, OLIVER	****9669	MIGUEL BERMEJO, OLIVER
****2649	MIGUEL IZQUIERDO, SERGIO	****2649	MIGUEL IZQUIERDO, SERGIO
****0617	MIGUEL RAMOS, IMANOL	****0617	MIGUEL RAMOS, IMANOL
****9215	MIGUEL DE MENENDEZ, YOLANDA	****9215	MIGUEL DE MENENDEZ, YOLANDA
****3194	MIMUN EL MIRI, JESUS MARÍA	****3194	MIMUN EL MIRI, JESUS MARÍA
****7170	MINTEGUIA PEREZ, ARKAITZ	****7170	MINTEGUIA PEREZ, ARKAITZ
****8868	MIRANDA DELGADO, RUBEN	****8868	MIRANDA DELGADO, RUBEN
****7117	MIRANDA ROMAN, JONATAN	****7117	MIRANDA ROMAN, JONATAN
****9125	MODUGA CORTES, AITOR MARCIAL	****9125	MODUGA CORTES, AITOR MARCIAL
****3428	MONDINA MOTAGOITIKOA, SAIOA	****3428	MONDINA MOTAGOITIKOA, SAIOA
****0138	MONEO CASTRESANA, JONATAN	****0138	MONEO CASTRESANA, JONATAN
****4941	MONTERO CRESPO, FRANCISCO OLIVER	****4941	MONTERO CRESPO, FRANCISCO OLIVER
****8241	MONTERO ROJO, JOSUNE	****8241	MONTERO ROJO, JOSUNE
****8592	MONTERO ROMAN, ASIER	****8592	MONTERO ROMAN, ASIER
****5712	MONTES PEREDA, FRANCISCO	****5712	MONTES PEREDA, FRANCISCO
****3813	MONTEVERDE OZAMIZ, IÑIGO	****3813	MONTEVERDE OZAMIZ, IÑIGO
****5116	MONTOSA GOMEZ, SAIOA	****5116	MONTOSA GOMEZ, SAIOA
****2039	MORA TERA, PEDRO MANUEL	****2039	MORA TERA, PEDRO MANUEL
****9722	MORACIA NAVARIDAS, JON	****9722	MORACIA NAVARIDAS, JON
****9905	MORAL MANCERAS, GORKA	****9905	MORAL MANCERAS, GORKA
****3830	MORALES BARRIONUEVO, NAHIKARI	****3830	MORALES BARRIONUEVO, NAHIKARI
****2435	MORALES SANCHEZ, JAGOBA	****2435	MORALES SANCHEZ, JAGOBA
****6389	MORAN CAMPO, FERNANDO	****6389	MORAN CAMPO, FERNANDO
****0113	MORAN NUÑEZ, ALEXANDER	****0113	MORAN NUÑEZ, ALEXANDER
****4633	MORAN RODRIGUEZ, LAURA	****4633	MORAN RODRIGUEZ, LAURA
****5585	MOREIRA GONZALEZ, JUAN	****5585	MOREIRA GONZALEZ, JUAN
****1987	MOREJON RODRIGUEZ, AMAYA YELENA	****1987	MOREJON RODRIGUEZ, AMAYA YELENA
****8428	MORENO ASLA, ALEXANDER	****8428	MORENO ASLA, ALEXANDER
****9264	MORENO CUBILLO, MARCOS	****9264	MORENO CUBILLO, MARCOS
****0165	MORENO ESCALANTE, IÑIGO	****0165	MORENO ESCALANTE, IÑIGO
****0386	MORENO GOMEZ, ALBINO	****0386	MORENO GOMEZ, ALBINO
****0497	MORENO IGLESIAS, XABIER	****0497	MORENO IGLESIAS, XABIER
****6922	MORENO SERRANO, JUAN MANUEL	****6922	MORENO SERRANO, JUAN MANUEL
****2117	MORENTE BELMEZ, RUBEN	****2117	MORENTE BELMEZ, RUBEN
****1824	MORGADO PRADO, OSCAR JOSE	****1824	MORGADO PRADO, OSCAR JOSE
****7809	MORIÑIGO TOBAJAS, JON	****7809	MORIÑIGO TOBAJAS, JON
****9038	MORILLO ARBIDE, ALAIN	****9038	MORILLO ARBIDE, ALAIN
****7397	MORO SAINZ DE LA MAZA, ALBERTO	****7397	MORO SAINZ DE LA MAZA, ALBERTO
****8848	MORO TEJEDA, AITOR	****8848	MORO TEJEDA, AITOR
****1892	MOYA CUE, LEIRE	****1892	MOYA CUE, LEIRE
****4516	MUÑOZ FERNANDEZ, NESTOR	****4516	MUÑOZ FERNANDEZ, NESTOR
****3450	MUÑOZ GRAÑA, VICTOR	****3450	MUÑOZ GRAÑA, VICTOR
****6069	MUÑOZ LIEBANA, LIDIA	****6069	MUÑOZ LIEBANA, LIDIA
****3244	MUÑOZ RIVEIRA, MIGUEL	****3244	MUÑOZ RIVEIRA, MIGUEL
****2988	MUNARRIZ FERNANDEZ, OIER	****2988	MUNARRIZ FERNANDEZ, OIER
****7247	MUNICIO IZKOA, HEGOI	****7247	MUNICIO IZKOA, HEGOI
****3858	MURGOITIO GONZALEZ, ALVARO	****3858	MURGOITIO GONZALEZ, ALVARO
****4657	MURILLO VAQUERO, TANIA	****4657	MURILLO VAQUERO, TANIA
****0163	MURUZABAL SEBASTIAN, ICIAR	****0163	MURUZABAL SEBASTIAN, ICIAR
****6411	NAFARRETE MENDEZ, AITZ	****6411	NAFARRETE MENDEZ, AITZ
****1314	NAHARRO GUERRERO, RUBEN	****1314	NAHARRO GUERRERO, RUBEN
****5150	NAHARRO RODRIGUEZ, PATRICIA	****5150	NAHARRO RODRIGUEZ, PATRICIA
****3051	NAJDAMI ARKOTXA, DANIEL	****3051	NAJDAMI ARKOTXA, DANIEL
****6506	NARBAIZA HEVIA, IÑIGO DE LOYOLA	****6506	NARBAIZA HEVIA, IÑIGO DE LOYOLA
****0941	NATXIONDO GONZALEZ, IKER ANDONI	****0941	NATXIONDO GONZALEZ, IKER ANDONI
****0904	NAVARRO FELEZ, ALBERTO	****0904	NAVARRO FELEZ, ALBERTO
****3697	NAVARRO VALLEJO, ERIKA	****3697	NAVARRO VALLEJO, ERIKA
****2696	NAVAS MARTINEZ, SERGIO	****2696	NAVAS MARTINEZ, SERGIO
****9965	NAVASCUES CORTA, OSCAR	****9965	NAVASCUES CORTA, OSCAR
****6180	NGALIA KILOLO, ANTONIO	****6180	NGALIA KILOLO, ANTONIO
****3508	NIETO URRESTI, CARLOS	****3508	NIETO URRESTI, CARLOS
****6029	NOGALES ARAS, GORKA	****6029	NOGALES ARAS, GORKA
****6845	NOGRARO HORRILLO, NOEMI	****6845	NOGRARO HORRILLO, NOEMI
****7829	NUÑEZ IBAÑEZ, HECTOR CARLOS	****7829	NUÑEZ IBAÑEZ, HECTOR CARLOS
****8848	NUÑEZ URRUELA, NAHIKARI	****8848	NUÑEZ URRUELA, NAHIKARI
****1604	OBINETA OLAECHEA, JUAN ANDRES	****1604	OBINETA OLAECHEA, JUAN ANDRES
****4164	OBREGON IZQUIERDO, ARKAITZ	****4164	OBREGON IZQUIERDO, ARKAITZ
****7182	OCHOA AGUINAGA, EDURNE	****7182	OCHOA AGUINAGA, EDURNE
****4243	ODRIOZOLA ROMERO, BORJA	****4243	ODRIOZOLA ROMERO, BORJA
****3898	OLANO MATURANA, IBAI	****3898	OLANO MATURANA, IBAI
****8232	OLARTEKOETXEA ALAVA, UNAI	****8232	OLARTEKOETXEA ALAVA, UNAI
****2105	OLASCOAGA GRIJALBA, JUAN	****2105	OLASCOAGA GRIJALBA, JUAN
****3631	OLAZABAL BELLO, GARIKOITZ	****3631	OLAZABAL BELLO, GARIKOITZ
****3940	OLAZABAL ITURRI, AISKANDER	****3940	OLAZABAL ITURRI, AISKANDER
****5018	OLLERO HERRAN, IVAN	****5018	OLLERO HERRAN, IVAN
****3566	ONDARZA VIDAURRAZAGA, ANDER	****3566	ONDARZA VIDAURRAZAGA, ANDER
****7229	ORCAJO ARECHAGA, BERDAITZ	****7229	ORCAJO ARECHAGA, BERDAITZ
****2569	ORDORICA AURRECOECHEA, UNAI	****2569	ORDORICA AURRECOECHEA, UNAI
****8123	ORIVE BALBAS, ALFREDO	****8123	ORIVE BALBAS, ALFREDO
****0263	ORIVE CAMPO, DAVID	****0263	ORIVE CAMPO, DAVID
****2593	OROBIO MORENO, MIKEL	****2593	OROBIO MORENO, MIKEL
****9328	OROZA PEREZ, ALVARO	****9328	OROZA PEREZ, ALVARO
****5352	OROZCO PEREZ, IBONE	****5352	OROZCO PEREZ, IBONE
****7767	ORRANTIA IBAÑEZ, AITOR	****7767	ORRANTIA IBAÑEZ, AITOR
****6273	ORRANTIA ZORRILLA, IGOR	****6273	ORRANTIA ZORRILLA, IGOR
****2097	ORTEGA DELGADO, JESSICA	****2097	ORTEGA DELGADO, JESSICA
****7410	ORTEGA MERINO, ASIER	****7410	ORTEGA MERINO, ASIER
****5476	ORTEGA ROMO, IVAN	****5476	ORTEGA ROMO, IVAN
****4646	ORTIZ VILLARIÑO, JOSE MIGUEL	****4646	ORTIZ VILLARIÑO, JOSE MIGUEL
****8973	ORTIZ DE ECHEVARRIA BASARTE, EKAITZ	****8973	ORTIZ DE ECHEVARRIA BASARTE, EKAITZ

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****3349	ORTS MARTINEZ, JON	****3349	ORTS MARTINEZ, JON
****8284	OTAOLA DIAZ, RUBEN	****8284	OTAOLA DIAZ, RUBEN
****1478	OTAOLA LARREA, IKER	****1478	OTAOLA LARREA, IKER
****4836	OTAZUA LARRAURI, JON ANDONI	****4836	OTAZUA LARRAURI, JON ANDONI
****8009	OTEO ROJO, SERGIO	****8009	OTEO ROJO, SERGIO
****4973	OTERO ALONSO, SERGIO	****4973	OTERO ALONSO, SERGIO
****4174	OTERO ANDRES, ENDIKA	****4174	OTERO ANDRES, ENDIKA
****6658	OTERO CRESPO, GORKA	****6658	OTERO CRESPO, GORKA
****2269	OTERO MESAS, JESUS	****2269	OTERO MESAS, JESUS
****8867	OYARZABAL RIVERA, DANIEL	****8867	OYARZABAL RIVERA, DANIEL
****5638	PADILLA PEREZ, GORKA	****5638	PADILLA PEREZ, GORKA
****0940	PALACIOS GONZALEZ, YANIRE	****0940	PALACIOS GONZALEZ, YANIRE
****4962	PALANCA PABLOS, DAVID	****4962	PALANCA PABLOS, DAVID
****6564	PALMA CARO, RAUL	****6564	PALMA CARO, RAUL
****5071	PARDO ROMO, IVAN	****5071	PARDO ROMO, IVAN
****4607	PARDO VIANA, DAVID	****4607	PARDO VIANA, DAVID
****4158	PARRA MORA, JESUS MIGUEL	****4158	PARRA MORA, JESUS MIGUEL
****8791	PASCUAL MAS, ANDER	****8791	PASCUAL MAS, ANDER
****9127	PASTOR SAINZ, HECTOR	****9127	PASTOR SAINZ, HECTOR
****7806	PEÑA CALONGE, GORKA	****7806	PEÑA CALONGE, GORKA
****1709	PEÑA GONZALEZ, DAVID	****1709	PEÑA GONZALEZ, DAVID
****8247	PEÑA GONZALEZ, GANIX	****8247	PEÑA GONZALEZ, GANIX
****9946	PEÑA PETEIRA, AITZIBER	****9946	PEÑA PETEIRA, AITZIBER
****4741	PEÑA SAN JOSE, RUBEN	****4741	PEÑA SAN JOSE, RUBEN
****4206	PEDRERO ITURRIOZ, OSCAR	****4206	PEDRERO ITURRIOZ, OSCAR
****6235	PELAEZ MARTINEZ, BERNARDO	****6235	PELAEZ MARTINEZ, BERNARDO
****3877	PENILLA ALONSO, JOSE IGNACIO	****3877	PENILLA ALONSO, JOSE IGNACIO
****2760	PERAL MARTIN, JAVIER	****2760	PERAL MARTIN, JAVIER
****5310	PERALES AYALA, RAMON	****5310	PERALES AYALA, RAMON
****3044	PERALTA RODRIGUEZ, DAVID	****3044	PERALTA RODRIGUEZ, DAVID
****5039	PEREA HERNANDEZ, LAURA	****5039	PEREA HERNANDEZ, LAURA
****0377	PEREDA CANALES, JAVIER	****0377	PEREDA CANALES, JAVIER
****9417	PEREIRA MARTINEZ, GERARDO	****9417	PEREIRA MARTINEZ, GERARDO
****8856	PEREIRA ROMERO, IORITZ	****8856	PEREIRA ROMERO, IORITZ
****0804	PEREIRA VIZUETE, MANUEL RICARDO	****0804	PEREIRA VIZUETE, MANUEL RICARDO
****7333	PEREIRO COBOS, JONATAN	****7333	PEREIRO COBOS, JONATAN
****4154	PEREZ ARDURA, JESSICA	****4154	PEREZ ARDURA, JESSICA
****0841	PEREZ ARMENTIA, RAUL	****0841	PEREZ ARMENTIA, RAUL
****5810	PEREZ BODEGUERO, DIANA	****5810	PEREZ BODEGUERO, DIANA
****6629	PEREZ DOPAZO, GORKA	****6629	PEREZ DOPAZO, GORKA
****5783	PEREZ EROSTARBE, JULIO	****5783	PEREZ EROSTARBE, JULIO
****3831	PEREZ GARCIA, NAGORE	****3831	PEREZ GARCIA, NAGORE
****2475	PEREZ GOMEZ, MARIO	****2475	PEREZ GOMEZ, MARIO
****5327	PEREZ GOMEZ, OSCAR	****5327	PEREZ GOMEZ, OSCAR
****0663	PEREZ GONZALEZ, COVADONGA	****0663	PEREZ GONZALEZ, COVADONGA
****5044	PEREZ GOTI, ASIER	****5044	PEREZ GOTI, ASIER
****2460	PEREZ HERNANDO, EDUARDO	****2460	PEREZ HERNANDO, EDUARDO
****5911	PEREZ JAUREGUIBEITIA, UGAITZ	****5911	PEREZ JAUREGUIBEITIA, UGAITZ
****8311	PEREZ LOPEZ, SERGIO	****8311	PEREZ LOPEZ, SERGIO
****7815	PEREZ MATEOS, IGOR	****7815	PEREZ MATEOS, IGOR
****3148	PEREZ MENDEZ, ELEDER	****3148	PEREZ MENDEZ, ELEDER
****3310	PEREZ MORENO, UNAI	****3310	PEREZ MORENO, UNAI
****4739	PEREZ NAVARRO, RAUL	****4739	PEREZ NAVARRO, RAUL
****4237	PEREZ QUIJANO, ARITZ	****4237	PEREZ QUIJANO, ARITZ
****2462	PEREZ SAIZ, AMAYA	****2462	PEREZ SAIZ, AMAYA
****7519	PEREZ SANCHEZ, VANESA	****7519	PEREZ SANCHEZ, VANESA
****6372	PEREZ SAUTU, GORKA	****6372	PEREZ SAUTU, GORKA
****5968	PESO ARZADUN, IMANOL	****5968	PESO ARZADUN, IMANOL
****5967	PESO ARZADUN, JOSE MARI	****5967	PESO ARZADUN, JOSE MARI
****1160	PIÑEIRO EGURBIDE, XABIER	****1160	PIÑEIRO EGURBIDE, XABIER
****4794	PICASARRI IBARGUEN, JOSU	****4794	PICASARRI IBARGUEN, JOSU
****3056	PINEDA GOMEZ, DAVID	****3056	PINEDA GOMEZ, DAVID
****2571	PINEDO MENDEZ, JAVIER	****2571	PINEDO MENDEZ, JAVIER
****7575	PINO DEL LUNA, MARIA	****7575	PINO DEL LUNA, MARIA
****9081	PINTO ROMO, DAVID	****9081	PINTO ROMO, DAVID
****9405	PINTO VILLALUENGA, ALEXANDER	****9405	PINTO VILLALUENGA, ALEXANDER
****0024	PINUAGA GALAN, IKER	****0024	PINUAGA GALAN, IKER
****6277	PLAZA ALONSO, MARIA LUZ	****6277	PLAZA ALONSO, MARIA LUZ
****7395	PLAZA FERNANDEZ, DANIEL	****7395	PLAZA FERNANDEZ, DANIEL
****3317	PLAZA PASCUALS, VANESA	****3317	PLAZA PASCUALS, VANESA
****5366	POLO TOME, IBAI	****5366	POLO TOME, IBAI
****9794	PORRES CRESPILO, JOSE RAMON	****9794	PORRES CRESPILO, JOSE RAMON
****9140	PORTILLO MADRAZO, IVAN	****9140	PORTILLO MADRAZO, IVAN
****2972	PORTILLO SALAZAR, IGOR	****2972	PORTILLO SALAZAR, IGOR
****4299	POZO CRISTOBAL, DARY	****4299	POZO CRISTOBAL, DARY
****5319	POZO GARCIA, SERGIO	****5319	POZO GARCIA, SERGIO
****3982	POZO DEL GUINALDO, IKER	****3982	POZO DEL GUINALDO, IKER
****7708	PRECEDO MONTES, JANIRE	****7708	PRECEDO MONTES, JANIRE
****1265	PRECEDO MONTES, UNAI	****1265	PRECEDO MONTES, UNAI
****5947	PREGIGUEIRO PEREZ, ANDER	****5947	PREGIGUEIRO PEREZ, ANDER
****5217	PRIETO BARREÑA, UNAI	****5217	PRIETO BARREÑA, UNAI
****0926	PRIETO CUEVAS, ANA ISABEL	****0926	PRIETO CUEVAS, ANA ISABEL
****1727	PRIETO HUERTAS, BORJA	****1727	PRIETO HUERTAS, BORJA
****7647	PRIETO PRADO, ALBERTO	****7647	PRIETO PRADO, ALBERTO
****9683	PRIETO RESANO, ABEL	****9683	PRIETO RESANO, ABEL
****3377	PUEBLA SANZ, GARAZI	****3377	PUEBLA SANZ, GARAZI
****8645	PUNTE DE LA HIGUERO, IÑAKI	****8645	PUNTE DE LA HIGUERO, IÑAKI
****0373	PUERTA DE LA GULIAS, PABLO	****0373	PUERTA DE LA GULIAS, PABLO
****8396	PUERTAS MANSO, JOSE ALBERTO	****8396	PUERTAS MANSO, JOSE ALBERTO
****4337	PULIDO MARTIN, MARIANA	****4337	PULIDO MARTIN, MARIANA
****2063	QUINOYA ARBERAS, JON	****2063	QUINOYA ARBERAS, JON

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****1305	QUINTANA PALOMARES, MARÍA TERESA	****1305	QUINTANA PALOMARES, MARÍA TERESA
****6354	RABINAL SOTERES, VICTOR	****6354	RABINAL SOTERES, VICTOR
****4071	RAMIREZ URIARTE, JAVIER	****4071	RAMIREZ URIARTE, JAVIER
****3488	RAMIRO BARREIRO, ION	****3488	RAMIRO BARREIRO, ION
****2553	RAMOS ELORDUY, ERIZ	****2553	RAMOS ELORDUY, ERIZ
****0675	RAMOS ONDIZ, JAVIER	****0675	RAMOS ONDIZ, JAVIER
****7612	RAYADO SANCHEZ, ANA BELEN	****7612	RAYADO SANCHEZ, ANA BELEN
****7010	RAZQUIN LLANO, SILVIA	****7010	RAZQUIN LLANO, SILVIA
****8244	RECALDE OLAMENDI, XABIER	****8244	RECALDE OLAMENDI, XABIER
****0223	RECONDO SANCHEZ, DANIEL	****0223	RECONDO SANCHEZ, DANIEL
****4561	RELLOSO RUEDA, MIKEL AINGERU	****4561	RELLOSO RUEDA, MIKEL AINGERU
****6462	RENTERIA BILBAO, IRATXE	****6462	RENTERIA BILBAO, IRATXE
****4309	REOLID RODENAS, ANTONIO JOSE	****4309	REOLID RODENAS, ANTONIO JOSE
****2740	RIO DEL NOGALES, JORGE	****2740	RIO DEL NOGALES, JORGE
****6115	RIO DEL PEREZ, CARLOS RAFAEL	****6115	RIO DEL PEREZ, CARLOS RAFAEL
****4629	RIO DEL SESMA, BORJA	****4629	RIO DEL SESMA, BORJA
****2019	RIVA DE LA GONZALEZ DE ARRILUCEA, JAVIER	****2019	RIVA DE LA GONZALEZ DE ARRILUCEA, JAVIER
****2248	RIVERA CARRASCO, AITOR	****2248	RIVERA CARRASCO, AITOR
****1502	RIVERA CARRASCO, ERIZ	****1502	RIVERA CARRASCO, ERIZ
****9909	RIVERA RODRIGUEZ, OMAR	****9909	RIVERA RODRIGUEZ, OMAR
****9939	RIVERO ESPINOSA, LEIRE	****9939	RIVERO ESPINOSA, LEIRE
****0660	ROA PEREZ, MIKEL	****0660	ROA PEREZ, MIKEL
****6976	ROBLES ALVAREZ, AITOR	****6976	ROBLES ALVAREZ, AITOR
****7731	ROBLES CATEDIANO, JOSE PEDRO	****7731	ROBLES CATEDIANO, JOSE PEDRO
****5017	ROBLES ELORZA, DAVID	****5017	ROBLES ELORZA, DAVID
****9920	ROBREDO DE PABLOS, NORBERTO	****9920	ROBREDO DE PABLOS, NORBERTO
****3601	RODRIGUEZ ARESTI, IDOYA	****3601	RODRIGUEZ ARESTI, IDOYA
****0029	RODRIGUEZ BARRENA, IKER	****0029	RODRIGUEZ BARRENA, IKER
****0103	RODRIGUEZ BUITRAGO, DAVID	****0103	RODRIGUEZ BUITRAGO, DAVID
****6364	RODRIGUEZ DEUSTO, BORJA	****6364	RODRIGUEZ DEUSTO, BORJA
****6338	RODRIGUEZ FERNANDEZ, IÑIGO	****6338	RODRIGUEZ FERNANDEZ, IÑIGO
****5665	RODRIGUEZ FUENTES, NOELIA	****5665	RODRIGUEZ FUENTES, NOELIA
****3607	RODRIGUEZ GAREA, VERONICA	****3607	RODRIGUEZ GAREA, VERONICA
****0378	RODRIGUEZ GUILLARON, ALBERTO	****0378	RODRIGUEZ GUILLARON, ALBERTO
****2432	RODRIGUEZ GUTIERREZ, SERGIO ANTONIO	****2432	RODRIGUEZ GUTIERREZ, SERGIO ANTONIO
****9961	RODRIGUEZ IRIARTE, AITOR	****9961	RODRIGUEZ IRIARTE, AITOR
****8642	RODRIGUEZ LARRAÑAGA, IÑIGO	****8642	RODRIGUEZ LARRAÑAGA, IÑIGO
****9965	RODRIGUEZ LOPEZ, DAVID	****9965	RODRIGUEZ LOPEZ, DAVID
****4623	RODRIGUEZ MEDINA, AITOR	****4623	RODRIGUEZ MEDINA, AITOR
****5921	RODRIGUEZ MENDEZ, BEGOÑA	****5921	RODRIGUEZ MENDEZ, BEGOÑA
****9530	RODRIGUEZ MONTOYA, IGOR	****9530	RODRIGUEZ MONTOYA, IGOR
****6241	RODRIGUEZ NOLASCO, ENERITZ	****6241	RODRIGUEZ NOLASCO, ENERITZ
****9994	RODRIGUEZ OLMO, BORJA	****9994	RODRIGUEZ OLMO, BORJA
****2571	RODRIGUEZ PEREZ, JORGE	****2571	RODRIGUEZ PEREZ, JORGE
****8103	RODRIGUEZ PEREZ, LUIS ANGEL	****8103	RODRIGUEZ PEREZ, LUIS ANGEL
****4635	RODRIGUEZ PINOS, JESSICA	****4635	RODRIGUEZ PINOS, JESSICA
****4187	RODRIGUEZ ROJO, ALBERTO	****4187	RODRIGUEZ ROJO, ALBERTO
****4976	RODRIGUEZ SERVI, JOSE	****4976	RODRIGUEZ SERVI, JOSE
****5236	RODRIGUEZ SILVESTRE, JOSE MARÍA	****5236	RODRIGUEZ SILVESTRE, JOSE MARÍA
****2281	RODRIGUEZ VADILLO, FRANCISCO JAVIER	****2281	RODRIGUEZ VADILLO, FRANCISCO JAVIER
****7391	RODRIGUEZ ZUGAZAGA, IORITZ	****7391	RODRIGUEZ ZUGAZAGA, IORITZ
****6512	RODRIGUEZ SAHAGUN GORROÑO, IRAMA	****6512	RODRIGUEZ SAHAGUN GORROÑO, IRAMA
****0885	ROJAS IBEAS, ZIGOR	****0885	ROJAS IBEAS, ZIGOR
****1781	ROJAS PEREZ, JONATAN	****1781	ROJAS PEREZ, JONATAN
****2294	ROMERA LORENZO, ITZIAR	****2294	ROMERA LORENZO, ITZIAR
****3953	ROMERO DEL CAÑO, RUBEN	****3953	ROMERO DEL CAÑO, RUBEN
****2809	ROMERO DELGADO, JESUS	****2809	ROMERO DELGADO, JESUS
****1176	ROMERO GALLEGU, RAFAEL	****1176	ROMERO GALLEGU, RAFAEL
****1592	ROMERO MANOTAS, JOSE	****1592	ROMERO MANOTAS, JOSE
****3685	ROMERO PAVON, JESUS MARÍA	****3685	ROMERO PAVON, JESUS MARÍA
****8343	ROMERO PEREZ, JAVIER	****8343	ROMERO PEREZ, JAVIER
****7020	ROMO GUTIERREZ, ARITZ	****7020	ROMO GUTIERREZ, ARITZ
****3054	ROMO LOPEZ, JON ANDER	****3054	ROMO LOPEZ, JON ANDER
****5046	RON ECHEZARRAGA, ARIANA	****5046	RON ECHEZARRAGA, ARIANA
****6100	ROZ CARRERO, JON ANDER	****6100	ROZ CARRERO, JON ANDER
****5848	RUANO RODRIGUEZ, MARÍA ELENA	****5848	RUANO RODRIGUEZ, MARÍA ELENA
****9408	RUEDA PEREZ, JON	****9408	RUEDA PEREZ, JON
****7507	RUEDAS QUINTANILLA, RAUL	****7507	RUEDAS QUINTANILLA, RAUL
****5582	RUIBAL GARCÍA, ALAIN	****5582	RUIBAL GARCÍA, ALAIN
****8452	RUIZ ALVAREZ, JAVIER	****8452	RUIZ ALVAREZ, JAVIER
****8599	RUIZ ARCE, AITOR	****8599	RUIZ ARCE, AITOR
****3304	RUIZ BILBAO, PEDRO	****3304	RUIZ BILBAO, PEDRO
****0519	RUIZ CARCAMO, EDUARDO	****0519	RUIZ CARCAMO, EDUARDO
****4915	RUIZ CAYON, ERLANTZ	****4915	RUIZ CAYON, ERLANTZ
****2786	RUIZ CUESTA, ALVARO	****2786	RUIZ CUESTA, ALVARO
****5303	RUIZ GONZALEZ, BORJA	****5303	RUIZ GONZALEZ, BORJA
****4728	RUIZ MARCOS, DANIEL	****4728	RUIZ MARCOS, DANIEL
****0342	RUIZ MARTINEZ, ADRIAN	****0342	RUIZ MARTINEZ, ADRIAN
****7496	RUIZ MORANTE, ASIER	****7496	RUIZ MORANTE, ASIER
****3676	RUIZ NORIEGA, GARBIÑE	****3676	RUIZ NORIEGA, GARBIÑE
****6727	RUIZ OLIDEN, XABIER	****6727	RUIZ OLIDEN, XABIER
****3825	RUIZ OSABA, EGOITZ	****3825	RUIZ OSABA, EGOITZ
****7600	RUIZ OSABA, JON	****7600	RUIZ OSABA, JON
****3168	RUIZ PIEDRA, ASIER	****3168	RUIZ PIEDRA, ASIER
****3167	RUIZ PIEDRA, GORKA	****3167	RUIZ PIEDRA, GORKA
****3628	RUIZ SAN SEBASTIAN, ASIER	****3628	RUIZ SAN SEBASTIAN, ASIER
****5013	RUIZ DE GAUNA ZUBIZARRETA, ARRATE	****5013	RUIZ DE GAUNA ZUBIZARRETA, ARRATE
****3443	RUIZ DE GAUNA ZUBIZARRETA, ASIER	****3443	RUIZ DE GAUNA ZUBIZARRETA, ASIER
****8936	RUIZ DE ZARATE BARAHONA, AITOR	****8936	RUIZ DE ZARATE BARAHONA, AITOR
****6660	RUMBO RODRIGUEZ, IBAI	****6660	RUMBO RODRIGUEZ, IBAI
****8092	SABAS MURGUIA, SERGIO	****8092	SABAS MURGUIA, SERGIO

NAN	Abizenak eta izena	DNI	Apellidos y nombre
****1031	SAEZ GARCÍA, AINARA	****1031	SAEZ GARCÍA, AINARA
****1565	SAEZ GARCÍA, IRATXE	****1565	SAEZ GARCÍA, IRATXE
****7437	SAEZ MARCOS, ARANTZAZU	****7437	SAEZ MARCOS, ARANTZAZU
****7436	SAEZ MARCOS, ITZIAR	****7436	SAEZ MARCOS, ITZIAR
****7002	SAEZ MORILLAS, LAURA	****7002	SAEZ MORILLAS, LAURA
****0521	SAGARDUY GOGENOLA, AITOR	****0521	SAGARDUY GOGENOLA, AITOR
****9628	SAGARNA GONZALEZ, PEIO	****9628	SAGARNA GONZALEZ, PEIO
****9101	SAGASTA PUJANA, OLATZ	****9101	SAGASTA PUJANA, OLATZ
****3196	SAGASTIBELTZA SETIEN, JULEN	****3196	SAGASTIBELTZA SETIEN, JULEN
****1794	SAGREDO FUENTE, VICTOR	****1794	SAGREDO FUENTE, VICTOR
****4277	SAHAGUN JIMENEZ, BORJA	****4277	SAHAGUN JIMENEZ, BORJA
****3530	SAINZ ALGORRI, KOLDOBIKA	****3530	SAINZ ALGORRI, KOLDOBIKA
****6717	SAINZ RAMOS, JAVIER	****6717	SAINZ RAMOS, JAVIER
****4882	SAINZ DE VICUÑA HERNANDEZ, AITOR	****4882	SAINZ DE VICUÑA HERNANDEZ, AITOR
****9182	SAINZ-AJA MARAÑON, ROBERTO	****9182	SAINZ-AJA MARAÑON, ROBERTO
****7656	SAIZ AGUIRREBEITIA, ENEKO	****7656	SAIZ AGUIRREBEITIA, ENEKO
****8747	SALAZAR RODRIGUEZ, XABIER KIRA	****8747	SALAZAR RODRIGUEZ, XABIER KIRA
****5503	SALBIDEGOITIA ARRIETA, MIKEL	****5503	SALBIDEGOITIA ARRIETA, MIKEL
****0414	SAN EMETERIO URIA, AITOR	****0414	SAN EMETERIO URIA, AITOR
****7479	SAN JOSE DIAZ, MARIA INES	****7479	SAN JOSE DIAZ, MARIA INES
****9519	SAN JOSE GARCÍA, ALBERTO	****9519	SAN JOSE GARCÍA, ALBERTO
****0059	SAN JUAN AGUIRRE, AITOR	****0059	SAN JUAN AGUIRRE, AITOR
****5552	SAN PEDRO GUINEA, ENEKO	****5552	SAN PEDRO GUINEA, ENEKO
****7433	SAN SEBASTIAN AGUIRRE, IORITZ	****7433	SAN SEBASTIAN AGUIRRE, IORITZ
****6424	SAN VICENTE BENITO, BORJA	****6424	SAN VICENTE BENITO, BORJA
****3805	SANCHEZ FOLCH, IGNACIO MARCELO	****3805	SANCHEZ FOLCH, IGNACIO MARCELO
****7141	SANCHEZ GARCÍA, DAVID	****7141	SANCHEZ GARCÍA, DAVID
****5402	SANCHEZ GODOY, ANDONI	****5402	SANCHEZ GODOY, ANDONI
****8713	SANCHEZ GOMEZ, ERLANTZ	****8713	SANCHEZ GOMEZ, ERLANTZ
****7641	SANCHEZ GUTIERREZ, AITOR	****7641	SANCHEZ GUTIERREZ, AITOR
****4864	SANCHEZ HUELVA, SEBASTIAN	****4864	SANCHEZ HUELVA, SEBASTIAN
****2147	SANCHEZ MARTIN, PEDRO	****2147	SANCHEZ MARTIN, PEDRO
****4993	SANCHEZ MERA, JOSE MANUEL	****4993	SANCHEZ MERA, JOSE MANUEL
****7443	SANCHEZ MERUELO, GORKA ANDER	****7443	SANCHEZ MERUELO, GORKA ANDER
****1699	SANCHEZ POYATOS, MARIA EUSEBIA	****1699	SANCHEZ POYATOS, MARIA EUSEBIA
****1423	SANCHEZ ROJO, RAFAEL	****1423	SANCHEZ ROJO, RAFAEL
****1882	SANCHEZ SORDO, JON JAVIER	****1882	SANCHEZ SORDO, JON JAVIER
****7839	SANCHEZ ZUECO, GORKA PASKAL	****7839	SANCHEZ ZUECO, GORKA PASKAL
****2024	SANMARTIN IBARRA, ASIER	****2024	SANMARTIN IBARRA, ASIER
****1358	SANTAMARIA CARRO, JOSE IGNACIO	****1358	SANTAMARIA CARRO, JOSE IGNACIO
****6242	SANTAMARIA JORGE, ROBERTO	****6242	SANTAMARIA JORGE, ROBERTO
****5481	SANTAMARIA ORTIZ DE ZARATE, JESUS	****5481	SANTAMARIA ORTIZ DE ZARATE, JESUS
****0963	SANTAMARIA TRENADO, IVAN	****0963	SANTAMARIA TRENADO, IVAN
****7821	SANTANA MACARRON, MIGUEL ANGEL	****7821	SANTANA MACARRON, MIGUEL ANGEL
****3896	SANTANA SALINAS, RUBEN	****3896	SANTANA SALINAS, RUBEN
****7171	SANTISTEBAN GALDOS, ISMAEL	****7171	SANTISTEBAN GALDOS, ISMAEL
****9992	SANTOS GARCÍA, FERNANDO	****9992	SANTOS GARCÍA, FERNANDO
****6074	SANTOS MINGUEZ, MANUEL	****6074	SANTOS MINGUEZ, MANUEL
****2308	SANTOS VAZQUEZ, IVAN	****2308	SANTOS VAZQUEZ, IVAN
****8439	SANTOS ZABALA, MIKEL	****8439	SANTOS ZABALA, MIKEL
****7290	SANTURTUN GOMEZ, NAIARA	****7290	SANTURTUN GOMEZ, NAIARA
****4169	SANZ BORIKA, JON ANDER	****4169	SANZ BORIKA, JON ANDER
****3090	SANZ CASADO, MARTA	****3090	SANZ CASADO, MARTA
****7442	SANZ DE LA PLATA, MIKEL	****7442	SANZ DE LA PLATA, MIKEL
****6957	SANZ LANDALUCE, JAVIER	****6957	SANZ LANDALUCE, JAVIER
****3173	SANZ RODRIGUEZ, JONATAN	****3173	SANZ RODRIGUEZ, JONATAN
****5581	SARASOLA ECHEGOYEN, GARBIÑE	****5581	SARASOLA ECHEGOYEN, GARBIÑE
****4143	SARIBIARTE ALVAREZ, IBON	****4143	SARIBIARTE ALVAREZ, IBON
****8420	SARRIONANDIA URIGUEN, BARBARA	****8420	SARRIONANDIA URIGUEN, BARBARA
****5062	SAUTUA CARRANZA, JOSE FRANCISCO	****5062	SAUTUA CARRANZA, JOSE FRANCISCO
****0442	SAVIN NAVARRO, JORGE	****0442	SAVIN NAVARRO, JORGE
****2521	SAYAR RUBIO, JON	****2521	SAYAR RUBIO, JON
****3738	SEÑORAN CARRILLO, GERMAN	****3738	SEÑORAN CARRILLO, GERMAN
****1333	SEBASTIAN AGOTE, ANDER	****1333	SEBASTIAN AGOTE, ANDER
****8984	SEDANO DIAZ, ANDONI	****8984	SEDANO DIAZ, ANDONI
****8879	SEGURA HERRERA, ENMANUEL	****8879	SEGURA HERRERA, ENMANUEL
****5254	SEGURA LOYOLA, OROI PELIS	****5254	SEGURA LOYOLA, OROI PELIS
****0000	SEIJAS GONZALEZ, JUAN CARLOS	****0000	SEIJAS GONZALEZ, JUAN CARLOS
****9824	SENOVILLA BENITEZ, BORJA	****9824	SENOVILLA BENITEZ, BORJA
****2566	SEOANE GARCÍA, ALBERTO	****2566	SEOANE GARCÍA, ALBERTO
****5907	SERNA DE LA ROSA, MIGUEL ANGEL	****5907	SERNA DE LA ROSA, MIGUEL ANGEL
****8861	SERRANO FERNANDEZ, CRISTIAN	****8861	SERRANO FERNANDEZ, CRISTIAN
****8853	SERTUCHA AGUIRRE, JULEN	****8853	SERTUCHA AGUIRRE, JULEN
****1930	SIERRA OLMO, RUBEN	****1930	SIERRA OLMO, RUBEN
****1524	SIERRA REDONDO, MARIO	****1524	SIERRA REDONDO, MARIO
****1185	SIERRA VAZQUEZ, JOSE MANUEL	****1185	SIERRA VAZQUEZ, JOSE MANUEL
****4946	SILGUERO CAAMAÑO, PEDRO	****4946	SILGUERO CAAMAÑO, PEDRO
****3433	SINEIRO VIEITES, ISMAEL	****3433	SINEIRO VIEITES, ISMAEL
****6001	SOBRON LLASES, IKER	****6001	SOBRON LLASES, IKER
****6423	SOLAMA DIEZ, DANIEL	****6423	SOLAMA DIEZ, DANIEL
****8507	SOLANA ESTEBAN, JON	****8507	SOLANA ESTEBAN, JON
****4092	SOLER CELAYA, JOSEBA	****4092	SOLER CELAYA, JOSEBA
****7555	SOLOZABAL MARURI, EDDY	****7555	SOLOZABAL MARURI, EDDY
****6949	SOMOZA ARANA, LUIS	****6949	SOMOZA ARANA, LUIS
****5995	SOMOZA GARCÍA, SERGIO	****5995	SOMOZA GARCÍA, SERGIO
****3462	SORIANO LIMON, JOSEBA	****3462	SORIANO LIMON, JOSEBA
****9031	SOTILLO CANTERO, VANESA	****9031	SOTILLO CANTERO, VANESA
****0583	SOTILLO PEREZ, DAVID	****0583	SOTILLO PEREZ, DAVID
****2742	SOTO MENA, MANUEL	****2742	SOTO MENA, MANUEL
****2743	SOTO MENA, MARÍA BEGOÑA	****2743	SOTO MENA, MARÍA BEGOÑA
****5293	SOUSA LEBANIEGOS, LUIS MIGUEL	****5293	SOUSA LEBANIEGOS, LUIS MIGUEL

NAN	Abizenak eta izena
****1193	STEINDL BARSKI, FEDERICO LUIS
****8496	SUAREZ DELGADO, LUIS GUILLERMO
****9902	SUAREZ MERINO, AITOR
****6821	SUAREZ SAINZ, OSCAR
****9587	SUSTACHA GUTIERREZ, EDORTA
****8218	TABOADA RODRIGUEZ, RUBEN
****7031	TAJADA DE LA MATA, FERNANDO
****0050	TAMAYO ESQUINAS, CARLOS JAVIER
****1414	TEBERIO DOMAICA, SONIA
****7620	TEJADA CALERO, OLIVER
****9497	TEJERO BALLESTEROS, AINGERU
****2741	TEMPRANO GONZALEZ, SHEILA
****6473	TERRE PINILLA, ROBERTO
****5559	TIERNO GOMEZ, ROBERTO
****5940	TOLEDO EIZAGA, MIKEL
****8806	TORAL CABALLERO, AITOR
****3129	TORAL DIAZ, KEVIN
****5579	TORCELLY FERNANDEZ, VANESA
****5410	TORMO MARTINEZ, JOSE LUIS
****7538	TORRE ESPARZA, ERLANTZ
****0832	TORRE GOICOECHEA, JOKIN
****4968	TORRES AGUILAR, ENEKO
****4704	TORRES ROMERO, JOSE GERMAN
****5132	TRUJILLANO MILLAN, GAIZKA
****2040	UGALDE ALONSO, EDER
****2290	UGALDE ATUCHA, JON ANDER
****6737	UGALDE SERTUTXA, MIKEL
****6719	UGARTE CASTELLANOS, JOSU XABIER
****4406	UGARTE ELEZCANO, JON ANDER
****3556	UGARTE GONZALEZ, IGOR
****6881	UGARTE LIZARRALDE, JOSE RAMON
****9691	UGARTE MANZANO, EKAITZ
****7832	ULANGA CALVO, KOLDO
****1735	UNZUETA LARRAONDO, MIKEL
****9476	UNZUETA MARCH, JORGE
****9687	URAIN ESPINOSA, ALAIN
****3245	URCELAY ARCE, AITOR
****4279	URCELAY ARCE, ASIER
****2450	URCELAY GOITIA, MIRIAN
****7569	URDAMPILLETA MEJIAS, URSULA
****0476	URDIAIN GARRASTATXU, URKO
****3844	URETA CANCHO, JUAN MANUEL
****0136	URETA CUESTA, MIKEL
****7683	URIASTE ARANDIA, MARKEL
****7522	URIASTE ARRAZUA, JON
****8423	URIASTE BILBAO, ELIXABETE
****9983	URIASTE SAN MARTIN, IMANOL
****4873	URIASTE ZEARRA, GAIZKA
****6978	URIBARRI TORREALDAY, ROBERTO
****3327	URIBE TORRES, ERIK
****1551	URIEN GANDIAGA, AIMAR
****9525	URIGOITIA DAVILA, AIMAR
****3001	URIESTE SANCHEZ, SHEILA
****5482	URKIA CALVO, JOSEBA
****9141	URQUIJO HERNALIZ, JON
****6910	URQUIZA MORA, JAGOBA
****6054	URRETXA ZUÑIGA, JON
****8728	URRUTIA AYARZA, IZKANDER
****6200	URRUTIA MONTEJO, EVA MARÍA
****1176	URRUTIKOETXEA LAUCIRICA, MAIDER
****0893	URRUTXUA EREÑO, IBON
****7255	URUBURU ELIZALDE, KOLDOBIKA MIRENA
****8693	VADO DEL SANCHEZ, MARIA ERMELINDA
****7236	VALENCIA IGLESIAS, RUBEN
****8553	VALENCIANO PEREDA, RAMON
****3842	VALLEJO MARQUEZ, ASIER
****2704	VALLEJO PAZO, RUBEN
****1651	VALLEJO RAMOS, IVAN
****5446	VALLEJO VILLALLANDRE, LETICIA MACARENA
****4568	VALOR ARROYO, UNAI
****6307	VALTIERRA LIZARRALDE, MARÍA TERESA
****2213	VAN HORENBEKE MARTINEZ, FRANCISCO JOSE
****5117	VARA GRANDE, MIKEL
****9943	VARELA CARREIRA, RAMIRO
****4806	VASCO GOIRIA, UNAI
****5133	VAZQUEZ PEREZ, GAIZKA
****9848	VAZQUEZ PUENTE, GUILLERMO
****6077	VAZQUEZ RODRIGUEZ, GARTZEN
****3245	VEGA ANIA, JORGE
****6796	VEGA ARRIEN, LUIS MARÍA
****0830	VEGA ARROLA, EKAITZ
****0671	VEGA MUGARRA, UNAI
****3594	VEGA SACRISTAN, SONIA
****7005	VEGAS GONZALEZ, ALEX
****8047	VELASCO SALGUEIROS, ASIER
****1563	VELEZ GARCÍA, ASIER
****5070	VELEZ JARAMILLO, ALBERTO
****8490	VELEZ REDONDO, MONICA
****3594	VELEZ SERRANO, SANTIAGO
****0250	VERGARA IBARGOYEN, IMANOL
****8070	VICANDI FUENTE, MIREN

DNI	Apellidos y nombre
****1193	STEINDL BARSKI, FEDERICO LUIS
****8496	SUAREZ DELGADO, LUIS GUILLERMO
****9902	SUAREZ MERINO, AITOR
****6821	SUAREZ SAINZ, OSCAR
****9587	SUSTACHA GUTIERREZ, EDORTA
****8218	TABOADA RODRIGUEZ, RUBEN
****7031	TAJADA DE LA MATA, FERNANDO
****0050	TAMAYO ESQUINAS, CARLOS JAVIER
****1414	TEBERIO DOMAICA, SONIA
****7620	TEJADA CALERO, OLIVER
****9497	TEJERO BALLESTEROS, AINGERU
****2741	TEMPRANO GONZALEZ, SHEILA
****6473	TERRE PINILLA, ROBERTO
****5559	TIERNO GOMEZ, ROBERTO
****5940	TOLEDO EIZAGA, MIKEL
****8806	TORAL CABALLERO, AITOR
****3129	TORAL DIAZ, KEVIN
****5579	TORCELLY FERNANDEZ, VANESA
****5410	TORMO MARTINEZ, JOSE LUIS
****7538	TORRE ESPARZA, ERLANTZ
****0832	TORRE GOICOECHEA, JOKIN
****4968	TORRES AGUILAR, ENEKO
****4704	TORRES ROMERO, JOSE GERMAN
****5132	TRUJILLANO MILLAN, GAIZKA
****2040	UGALDE ALONSO, EDER
****2290	UGALDE ATUCHA, JON ANDER
****6737	UGALDE SERTUTXA, MIKEL
****6719	UGARTE CASTELLANOS, JOSU XABIER
****4406	UGARTE ELEZCANO, JON ANDER
****3556	UGARTE GONZALEZ, IGOR
****6881	UGARTE LIZARRALDE, JOSE RAMON
****9691	UGARTE MANZANO, EKAITZ
****7832	ULANGA CALVO, KOLDO
****1735	UNZUETA LARRAONDO, MIKEL
****9476	UNZUETA MARCH, JORGE
****9687	URAIN ESPINOSA, ALAIN
****3245	URCELAY ARCE, AITOR
****4279	URCELAY ARCE, ASIER
****2450	URCELAY GOITIA, MIRIAN
****7569	URDAMPILLETA MEJIAS, URSULA
****0476	URDIAIN GARRASTATXU, URKO
****3844	URETA CANCHO, JUAN MANUEL
****0136	URETA CUESTA, MIKEL
****7683	URIASTE ARANDIA, MARKEL
****7522	URIASTE ARRAZUA, JON
****8423	URIASTE BILBAO, ELIXABETE
****9983	URIASTE SAN MARTIN, IMANOL
****4873	URIASTE ZEARRA, GAIZKA
****6978	URIBARRI TORREALDAY, ROBERTO
****3327	URIBE TORRES, ERIK
****1551	URIEN GANDIAGA, AIMAR
****9525	URIGOITIA DAVILA, AIMAR
****3001	URIESTE SANCHEZ, SHEILA
****5482	URKIA CALVO, JOSEBA
****9141	URQUIJO HERNALIZ, JON
****6910	URQUIZA MORA, JAGOBA
****6054	URRETXA ZUÑIGA, JON
****8728	URRUTIA AYARZA, IZKANDER
****6200	URRUTIA MONTEJO, EVA MARÍA
****1176	URRUTIKOETXEA LAUCIRICA, MAIDER
****0893	URRUTXUA EREÑO, IBON
****7255	URUBURU ELIZALDE, KOLDOBIKA MIRENA
****8693	VADO DEL SANCHEZ, MARIA ERMELINDA
****7236	VALENCIA IGLESIAS, RUBEN
****8553	VALENCIANO PEREDA, RAMON
****3842	VALLEJO MARQUEZ, ASIER
****2704	VALLEJO PAZO, RUBEN
****1651	VALLEJO RAMOS, IVAN
****5446	VALLEJO VILLALLANDRE, LETICIA MACARENA
****4568	VALOR ARROYO, UNAI
****6307	VALTIERRA LIZARRALDE, MARÍA TERESA
****2213	VAN HORENBEKE MARTINEZ, FRANCISCO JOSE
****5117	VARA GRANDE, MIKEL
****9943	VARELA CARREIRA, RAMIRO
****4806	VASCO GOIRIA, UNAI
****5133	VAZQUEZ PEREZ, GAIZKA
****9848	VAZQUEZ PUENTE, GUILLERMO
****6077	VAZQUEZ RODRIGUEZ, GARTZEN
****3245	VEGA ANIA, JORGE
****6796	VEGA ARRIEN, LUIS MARÍA
****0830	VEGA ARROLA, EKAITZ
****0671	VEGA MUGARRA, UNAI
****3594	VEGA SACRISTAN, SONIA
****7005	VEGAS GONZALEZ, ALEX
****8047	VELASCO SALGUEIROS, ASIER
****1563	VELEZ GARCÍA, ASIER
****5070	VELEZ JARAMILLO, ALBERTO
****8490	VELEZ REDONDO, MONICA
****3594	VELEZ SERRANO, SANTIAGO
****0250	VERGARA IBARGOYEN, IMANOL
****8070	VICANDI FUENTE, MIREN

NAN	Abizenak eta izena
****5335	VICENTE SILVA, ISABEL
****3023	VICTOR IGLESIAS, DAVID
****9584	VIDAURRETA GARCÍA, JON
****9433	VILA GARALDE, IVAN
****4036	VILARIN GUILLEN, MONICA
****3877	VILLALBA ARRANZ, ELENA
****8411	VILLALBA TORRE, BORJA
****5961	VILLAMOR DE LA FUENTE, UNAI
****9984	VILLANUEVA DIEZ, AITOR
****4629	VILLANUEVA ROJO, REBECA
****7570	VILLAR GONZALEZ, JULENE
****1220	VILLARROEL TORNERO, JONATHAN
****0737	VILLOTA OBANDO, ELIZABETH
****7106	VILUMBRALES LOPEZ, CHRISTIAN
****6051	VITORIA YARZA, UNAI
****2359	YARZA SANCHEZ, SERGI
****0117	ZABALA ARROLA, IÑAKI
****9891	ZABALA FERNANDEZ, ERIC
****5505	ZABALA SAGARDUY, IGOR
****2230	ZAMORA LOZANO, RAUL
****0957	ZARANTON CARO, MARTA
****6706	ZARATE ECHANIZ, SABINO
****6980	ZENARRUTZABEITIA FERNANDEZ, JOSU
****4572	ZORITA MADARIAGA, JANIRE
****9487	ZORRILLA ARIAS, AITOR
****6190	ZUBERO AZKUENAGA, JON
****2434	ZUBIARRAIN IZAR DE LA FUENTE, ASIER
****4346	ZUBIATE PUJANA, JULEN
****5528	ZUBIAUR CRESPO, ALAZNE
****5551	ZUBIAUR OBESO, JOSEBA KOLDOBI
****0323	ZUBICARAY ELCORO, ASIER
****7674	ZUBIETA DE MARCOS, JON
****8425	ZUBILLAGA QUINTANA, GUILLERMO
****6984	ZUGAZAGA SANCHEZ, JON ANDER
****0219	ZULAIKA DE PORTILLO, KOLDOBIKA
****0979	ZUMETA ALONSO, ENERITZ

BAZTERTUEN ZERRENDA
UDALTZAINGOKO AGENTE

NAN	Abizenak eta izena	Baztertzeko arrazoia
****9377	ARNAIZ LARRABIDE, DANIEL	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****4475	ARREBOLA HERRERO, ALVARO	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****0548	ARREGUI ACHURRA, REINIEL MARÍA	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****6930	BARTOLOME BERCIANO, YEBEL	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3718	BECERRA MOLINA, CRISTOBAL	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****2854	BERJON DIEZ, ALVARO	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****5377	CADEROT ALMARAZ, JON	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****7687	CANO AYUCAR, MAIDER	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3023	CANO VILLAESCUSA, XABIER	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****6021	CANTERA OTEO, IKER	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****6615	CONDE SAN PEDRO, IÑAKI	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****6501	EGUSQUIZA ITURBE, IVAN	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****1300	FERNANDEZ CALLEJA, XABIER	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte eta NANA ez aurkezte
****4362	FORCADA GONZALEZ, ELENA	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3415	GIL GONZALEZ, GORKA	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****5018	GOMEZ ESTEVEZ, MIKEL	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****8251	GONZALEZ TEMIÑO, HECTOR	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****9742	GUINEA BEASCOECHEA, AITOR	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****9375	GUTIERREZ KUJLEVA, DIMITRI JAVIEROVICH	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****9336	HERNANDEZ ESTEFANO, LUIS ANGEL	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****6827	HERNANDEZ ICAZURIAGAGOITIA, JOSU	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****1430	HERNANDEZ RODRIGUEZ, RAUL	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****7068	HIDALGO BARRENA, IRATI	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****9533	HORMAETXEA GARCÍA, ANDER	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****4383	ITURBE VALERA, IMANOL	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****1295	JAUREGUI OTEGUI, HODEI	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****1018	LAZKANOTEGUI GARCÍA, IÑAKI	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****5736	LEZAMIZ JIMENO, CRISTINA	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****0573	LLARENA IPARRAGUIRRE, ANDER	NANA ez aurkezte
****5650	LOPEZ VAZQUEZ, ENRIQUE	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****8384	LOURIDO GERPE, JUAN JOSE	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****2249	MAGDALENO LASANTA, ANTONIO	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****7510	MARTIN DOMINGUEZ, JOSE ANTONIO	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3487	MIÑAN MARTINEZ, MIKEL AINGERU	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****1012	NARRO ESPINAL, CARLOS	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3354	OCAMICA MAYOR, EMILIO	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3355	OKAMIKA MAYOR, JONATAN	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****4772	PAINO ELIAS, ENEKO	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3975	RODRIGUEZ SUAREZ, RODRIGO	Azterketa-eskubideak ez ordaintzea
****6363	SALABERRI GONZALEZ, RUBEN	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3695	SANCHEZ GARCÍA, IKER	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****4891	SEDANO BERRIREE, JUAN CARLOS	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****3397	TOME BERGANZO, JOAQUIN	NANA ez aurkezte
****0410	TRESANO ROCA, RUBEN	NANA ez aurkezte
****5613	TREVEJO GUTIERREZ, PATRICIA	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte
****2358	ZUBIETA ARECHEDERRA, ITZIAR	Nahitaezkoa den titulua ez aurkezte

DNI	Apellidos y nombre
****5335	VICENTE SILVA, ISABEL
****3023	VICTOR IGLESIAS, DAVID
****9584	VIDAURRETA GARCÍA, JON
****9433	VILA GARALDE, IVAN
****4036	VILARIN GUILLEN, MONICA
****3877	VILLALBA ARRANZ, ELENA
****8411	VILLALBA TORRE, BORJA
****5961	VILLAMOR DE LA FUENTE, UNAI
****9984	VILLANUEVA DIEZ, AITOR
****4629	VILLANUEVA ROJO, REBECA
****7570	VILLAR GONZALEZ, JULENE
****1220	VILLARROEL TORNERO, JONATHAN
****0737	VILLOTA OBANDO, ELIZABETH
****7106	VILUMBRALES LOPEZ, CHRISTIAN
****6051	VITORIA YARZA, UNAI
****2359	YARZA SANCHEZ, SERGI
****0117	ZABALA ARROLA, IÑAKI
****9891	ZABALA FERNANDEZ, ERIC
****5505	ZABALA SAGARDUY, IGOR
****2230	ZAMORA LOZANO, RAUL
****0957	ZARANTON CARO, MARTA
****6706	ZARATE ECHANIZ, SABINO
****6980	ZENARRUTZABEITIA FERNANDEZ, JOSU
****4572	ZORITA MADARIAGA, JANIRE
****9487	ZORRILLA ARIAS, AITOR
****6190	ZUBERO AZKUENAGA, JON
****2434	ZUBIARRAIN IZAR DE LA FUENTE, ASIER
****4346	ZUBIATE PUJANA, JULEN
****5528	ZUBIAUR CRESPO, ALAZNE
****5551	ZUBIAUR OBESO, JOSEBA KOLDOBI
****0323	ZUBICARAY ELCORO, ASIER
****7674	ZUBIETA DE MARCOS, JON
****8425	ZUBILLAGA QUINTANA, GUILLERMO
****6984	ZUGAZAGA SANCHEZ, JON ANDER
****0219	ZULAIKA DE PORTILLO, KOLDOBIKA
****0979	ZUMETA ALONSO, ENERITZ

RELACIÓN DE EXCLUIDOS
AGENTE DE LA POLICÍA MUNICIPAL

DNI	Apellidos y nombre	Motivo exclusión
****9377	ARNAIZ LARRABIDE, DANIEL	No presentar título
****4475	ARREBOLA HERRERO, ALVARO	No presentar título
****0548	ARREGUI ACHURRA, REINIEL MARÍA	No presentar título
****6930	BARTOLOME BERCIANO, YEBEL	No presentar título
****3718	BECERRA MOLINA, CRISTOBAL	No presentar título
****2854	BERJON DIEZ, ALVARO	No presentar título
****5377	CADEROT ALMARAZ, JON	No presentar título
****7687	CANO AYUCAR, MAIDER	No presentar título
****3023	CANO VILLAESCUSA, XABIER	No presentar título
****6021	CANTERA OTEO, IKER	No presentar título
****6615	CONDE SAN PEDRO, IÑAKI	No abonar dchos. examen
****6501	EGUSQUIZA ITURBE, IVAN	No presentar título
****1300	FERNANDEZ CALLEJA, XABIER	No presentar título y no DNI
****4362	FORCADA GONZALEZ, ELENA	No presentar título
****3415	GIL GONZALEZ, GORKA	No presentar título
****5018	GOMEZ ESTEVEZ, MIKEL	No abonar dchos. examen
****8251	GONZALEZ TEMIÑO, HECTOR	No abonar dchos. examen
****9742	GUINEA BEASCOECHEA, AITOR	No presentar título
****9375	GUTIERREZ KUJLEVA, DIMITRI JAVIEROVICH	No presentar título
****9336	HERNANDEZ ESTEFANO, LUIS ANGEL	No presentar título
****6827	HERNANDEZ ICAZURIAGAGOITIA, JOSU	No presentar título
****1430	HERNANDEZ RODRIGUEZ, RAUL	No presentar título
****7068	HIDALGO BARRENA, IRATI	No presentar título
****9533	HORMAETXEA GARCÍA, ANDER	No abonar dchos. examen
****4383	ITURBE VALERA, IMANOL	No presentar título
****1295	JAUREGUI OTEGUI, HODEI	No presentar título
****1018	LAZKANOTEGUI GARCÍA, IÑAKI	No abonar dchos. examen
****5736	LEZAMIZ JIMENO, CRISTINA	No presentar título
****0573	LLARENA IPARRAGUIRRE, ANDER	No presentar DNI
****5650	LOPEZ VAZQUEZ, ENRIQUE	No presentar título
****8384	LOURIDO GERPE, JUAN JOSE	No abonar dchos. examen
****2249	MAGDALENO LASANTA, ANTONIO	No presentar título
****7510	MARTIN DOMINGUEZ, JOSE ANTONIO	No presentar título
****3487	MIÑAN MARTINEZ, MIKEL AINGERU	No presentar título
****1012	NARRO ESPINAL, CARLOS	No presentar título
****3354	OCAMICA MAYOR, EMILIO	No presentar título
****3355	OKAMIKA MAYOR, JONATAN	No presentar título
****4772	PAINO ELIAS, ENEKO	No presentar título
****3975	RODRIGUEZ SUAREZ, RODRIGO	No abonar dchos. examen
****6363	SALABERRI GONZALEZ, RUBEN	No presentar título
****3695	SANCHEZ GARCÍA, IKER	No presentar título
****4891	SEDANO BERRIREE, JUAN CARLOS	No presentar título
****3397	TOME BERGANZO, JOAQUIN	No presentar DNI
****0410	TRESANO ROCA, RUBEN	No presentar DNI
****5613	TREVEJO GUTIERREZ, PATRICIA	No presentar título
****2358	ZUBIETA ARECHEDERRA, ITZIAR	No presentar título

Muruetako Udala

2013ko Kontu Orokorra

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki-erakundeen Aurrekontuei buruzko 10/2003 Foru Arauaren 63. artikuluan ezarritakoari jarraituz, Muruetako Udalaren 2013 urteko Kontu Orokorra jendaurrean ezarria egongo da hamabost egunean Udal bulegoan, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera, interesdunek expedientea aztertu eta egoki irizten dituzten erreklamazio, desadostasun eta oharra aurkeztu ahal izango dituzte.

Muruetan, 2014ko maiatzaren 20an.—Alkatea (II-3395)

Basauriko Udala

Gizarte politikako arloko diru-laguntzak emateko oinarrien eta eranskinen onartzea.

Alkatearen 2014ko maiatzaren 15eko 1491/2014 dekretuaren bidez Gizarte Politikako Arloko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak eta horien eranskinak onartu dira.

GIZARTE EKINTZAREN ARLOKO UDAL DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAUAK. BASAURIKO UDALA, 2014. URTEA

1. Xedea

Oinarri hauen helburua da Basauriko Udaleko Gizarte Ekin-tzaren Arloak 2014. urtean diru-laguntzak emateko prozedura arau-tzea, udaleko programa osagarriak garatzeko, eta, horrela, jarduera eremu ezberdinetan aurreikusitako helburuak betetzeko.

2. Eremuak, diru-laguntza ildoak eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak

Erakunde interesdunek eskaerak aurkez ditzaketen diru-laguntza eremu eta ildoak xehatuta daude diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetan, oinarri zehatzetan jasotzen direnak. Diru-laguntza eremu eta ildo bakoitzaren oinarri arautzaile zehatzak oinarri hauen eranskinetan agertzen dira, eta, zehazki:

Eremua	Kontzeptua
GIZARTE ONGIZATEA	ADINEKOEN ELKARTEAK MINUSBALIATUEN ELKARTEAK
IMMIGRAZIOA	KULTURAK ELKARREKIN BIZITZEA ETA ETORKINAK GIZARTERATZEA
EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEA	EMAKUME ELKARTEAK

Ámbito	Concepto
BIENESTAR SOCIAL	ASOCIACIONES DE MAYORES ASOCIACIONES DISCAPACITADOS
INMIGRACIÓN	CONVIVENCIA INTERCULTURAL E INCLUSIÓN POBLACIÓN INMIGRADA
PROMOCIÓN IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	ASOCIACIONES DE MUJERES

3. Eskatzaileak

3.1. Printzipioz, edozein pertsona fisiko edo juridikok eska-tu ahal izango du diru-laguntza, interesa badu oinarri arautzaile zeha-tzak jasotzen dituzten eranskinetan deskribatzen diren programak sustatu edo egiteko. Hala ere, oinarri zehatz horiek arau orokor horre-tarako salbuespenak aurreikus ditzakete.

3.2. Irabazi asmorik gabeko erakundeek kasuan (elkartek eta fundazioak), Basauriko Udalaren Herritarren Partaidetzako Era-kundeek Erregistroan inskribatuta egon beharko dute, eta datuak

Ayuntamiento de Murueta

Cuenta General 2013

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 63 de la Nor-ma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, presupuestaria de las Enti-dades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se expone al públi-co la Cuenta General correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2013, por un plazo de quince días, durante los cuales, quie-nes se estimen interesados, podrán examinarlas en las oficinas muni-cipales, y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Murueta, a 20 de mayo de 2014.—El Alcalde (II-3395)

Ayuntamiento de Basauri

Aprobación de bases reguladoras para la concesión de subvenciones del área de política social y sus anexos.

Por decreto de alcaldía número 1491/2014 de fecha 15 de mayo de 2014 se han aprobado las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Área de Política Social y sus anexos.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL - AYUNTAMIENTO DE BASAURI AÑO 2014

1. Objeto

El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de concesión de subvenciones del Área de Acción Social del Ayun-tamiento de Basauri en el año 2014, para el desarrollo de progra-mas complementarios a los municipales, contribuyendo así a alcan-zar los objetivos previstos en sus diferentes ámbitos de actuación.

2. Ámbitos, líneas de subvención y conceptos subvencionables

Los ámbitos y líneas de subvención a las que las entidades interesadas podrán presentar sus solicitudes, se desglosan en dife-rentes conceptos subvencionables que se concretan en las bases específicas, que se incorporan como Anexos a las presentes Bases:

3. Solicitantes

3.1. Podrá solicitar subvención, en principio, cualquier per-sona física o jurídica, interesada en promover o realizar programas como los que se describen en los anexos que contienen las bases reguladoras específicas. No obstante, esas bases específicas podrán prever excepciones a esta norma general.

3.2. En el caso de entidades sin ánimo de lucro (asociacio-nes y fundaciones), deberán estar inscritas, y tener sus datos actua-lizados, en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana

eguneratuta izan beharko dituzte (Modernizazio Saila. Kareaga Goikoa, 52. Telefonoa: 944 666 300).

Inskribatuta egotearen baldintza hori oinarri hauek argitaratu baino lehen bete beharko da.

3.3. Salbuespenez eta oinarri zehatzek aukera hori ematen baldi badute, udalerrian egoitza soziala ez duen, eta, hortaz, udal erregistroan sartu ezin den erakunde batek Basaurin jarduera jakin bat burutu nahiko balu, izena eman beharko luke Eusko Jaurlaritzako Erakundearen Erregistro Ofizialean edo dagokion erregistro publikoan.

4. Eskaerak

4.1. Eskaerak aurkezteko epea Oinarri zehatzen Eranskin bakoitzak jasoko du. Epe zehatzik ez balego, epea hilabete batekoa izango da, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean jarri eta hurrengo egunetik hasita.

Halaber, testu osoa argitaratuko da Udaleko iragarki-taulan eta web orrian.

Deialdia gehien zabaldutako egunkarietako batean argitaratuko da.

4.2. Informazioa eta eskaerak izapidetzea.

Deialdiari dagokion informazio guztia eskuragarri egongo da Udaleko web orrian (www.basauri.net), eta bertan deskargatu ahal izango dira horiei dagozkien ereduak.

Eskaerak Basauriko Udaleko Herritarren Arreta Bulegoan aurkeztuko dira, ohiko ordutegian.

4.3. Eskaera orria.

Diru-laguntza eremu eta ildo bakoitzeko eskaera orri bat bete beharko da, Udalaren eredu ofizialaren arabera (oinarri orokor hauen I. eranskina). Orri horretan, diru-laguntza ildo horretan pertsona edo erakunde eskatzaileak aurkeztu dituen programak zehaztuko dira, ildo hori oinarri zehatzetan zehatuta egon daitekeen kontzeptuengatik, eta ondoko artikuluek jasotako mugak errespetatuz, betiere.

4.4. Oinarri zehatzetan mugatu ahal izango da diru-laguntza eremu edo ildo edo diruz lagundu daitekeen kontzeptu berean aurkez daitezkeen programen kopurua.

4.5. Era berean, eskaera guztietan aintzat hartu beharko da diru-laguntzetatik eta beste iturrietatik lortutako finantziazio guztiak ezingo duela aurkeztu den programaren kostua gainditu.

4.6. Udalak erakunde eskatzaileei egoki deritzon argibideak eskatu diezazkieke, aurkeztu duten eskaera hobeto baloratzeko.

5. Eman beharreko dokumentazioa

5.1. Eskaera orria sinatzen denean, pertsona edo erakunde eskatzaileak aitortu beharko du ez duela onuradun izateko debekuetako bat ere, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua arabera:

- Diru-laguntza ildo honetan aurkeztu diren programa edo programak, eta memoria bat, diruz laguntzen den helburua, proiektua, jarduera edo jarrera betetzeko egingo diren jarduerak jasotzen dituen, eta bertan jasoko dira baita ere aurreikusitako aurrekontua, diru-sarrerak eta gastuak, epeak eta datak, aurreikusitako helburuen deskribapena, metodologia, zein biztanleria eremutara zuzentzen diren eta lortu nahi diren eraginak. Formatu digitalean aurkeztu behar da (CD), Udalak emandako ereduaren arabera (oinarri orokor hauen III. eranskina).
- Programa bakoitzaren Aurrekontuko fitxa formatu digitalean (CD) aurkeztu behar da, Udalak emandako ereduaren arabera (oinarri orokor hauen III. eranskina).

del Ayuntamiento de Basauri (sito en el Área de Modernización. Kareaga Goikoa, 52. Teléfono: 944 666 300).

Este requisito de la inscripción deberá cumplirse con anterioridad a la publicación de las presentes bases.

3.3. Excepcionalmente, y siempre que las bases específicas contemplen esta posibilidad, si una entidad sin sede social en el municipio y que, por lo tanto, no tiene acceso al mencionado registro municipal, planteara realizar alguna actividad en Basauri de manera puntual, se le exigirá la inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o el registro público que le corresponda.

4. Solicitudes

4.1. El plazo de presentación de las solicitudes será el indicado en cada Anexo de Bases específicas. En defecto de plazo específico, este será de un mes a partir del siguiente al de la inserción del anuncio correspondiente en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

También se publicará el texto integro en el tablón de anuncios y en la web municipal.

Se difundirá la convocatoria mediante la publicación en uno de los diarios de mayor tirada.

4.2. Información y tramitación de solicitudes.

Toda la información relativa a la convocatoria estará disponible en la página web municipal (www.basauri.net) desde donde se podrán descargar los modelos correspondientes.

Las solicitudes se presentarán en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, en sus horarios habituales.

4.3. Hoja de Solicitud.

Para cada ámbito y línea de subvención se deberá rellenar una Hoja de Solicitud, conforme al modelo oficial del Ayuntamiento (Anexo I de las presentes Bases). En esta Hoja se detallarán los programas que la persona o entidad solicitante presenta a esa línea de subvención, por los conceptos subvencionables en los que puede estar desglosada esa línea en las bases específicas, respetando siempre las limitaciones establecidas en los siguientes artículos.

4.4. En las bases específicas se podrá limitar el número de programas que pueden ser presentados dentro de un mismo ámbito o línea de subvención o concepto subvencionable.

4.5. Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta que el total de la financiación que se obtenga, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

4.6. El Ayuntamiento podrá recabar a las entidades solicitantes cuantas aclaraciones estime oportunas para la mejor valoración de la solicitud presentada.

5. Documentación a aportar

5.1. La Hoja de Solicitud se firmará declarando que la persona o entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y se entregará junto con la siguiente documentación:

- Programa o programas elaborados que se presentan a esa línea de subvención, incluyendo memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto que se prevé de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos. Se deberá presentar en formato digital (CD) conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento (Anexo II de las presentes Bases Generales).
- Ficha del Presupuesto de cada programa, que deberá presentarse en formato digital (CD) conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento (Anexo III de las presentes Bases Generales)

- IFZaren fotokopia.
- Udalari baimenik ematen ez bazaio zerga obligazioak betetzeari dagozkion datuak biltzeko: Zerga obligazioak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, eskumena duen zerga administrazioak indarrean dagoen urtean igorritakoa.
- Gizarte Segurantzako obligazioak egunean dituela edo erakundeak bere kargura langileak ez dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, Diruzaintza Orokorra indarrean dagoen urtean igorritakoa.
- Diru-laguntza aurkezten deneko jardura edo programa irabazi asmorik Gabekoa dela erakusten duen zinpeko aitortpena.

Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak egunean izan behar du eskaera aurkezten den unean, eta bere horretan mantendu beharko dira emakida, betebeharraren aitortpena eta ordainketa egiten diren unean.

- Diru-laguntza ildo jakin baterako oinarri zehatzetan aipatzen den beste edozein dokumentu.

5.2. Udalaren diru-laguntzaren edo beste ordainketaren bat inoiz jaso ez duten, eta, hortaz, Hirugarrenen Erregistroan izen eman gabe dauden pertsonak edo erakundeek emango zaiei «Hirugarrenen fitxa» aurkeztu beharko dute.

5.3. Horretaz gain, Basauriko Udalaren Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan sartu ezin daitezkeen erakundeek honako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

- Dagokion erregistroan inskribatua dagoela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
- Erakundearen estatutuen fotokopia.

5.4. Eskaerak deialdian eta oinarrietan jasotako baldintzak betetzen ez baditu, alde interesdunari deituko zaio, 10 eguneko epean, gehienez ere, eskaera zuzendu dezan, eta adieraziko zaio, horrela egin ezean, eskaera atzera botako dela, administrazio prozedura erkidearen gaineko legediak jasotako baldintzatan.

6. Diru-laguntzaren publizitatea, pertsona edo erakunde onuradunaren eskutik

Diru-laguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok publiko egin beharko du Udalak emandako finantzaketa, eta Udalaren logotipoa erakutsi beharko du inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio orriak...), oroimen plaketan, komunikabide elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan edo komunikabide idatzietan argitaratu ditzakeen iragarkietan.

Horretarako, Basauriko Udaleko Sailek Udalaren logotipoa emango diete erakunde onuradunei.

7. Balorazio irizpideak

7.1. Sail arduradunek aurkeztu diren programak baloratuko dituzte, eranskin zehatzetan adierazitako irizpideak eta puntuazioak aplikatuz.

8. Emakida prozedura

8.1. Oinarri zehatzek diru-laguntza ildo bakoitzari aplikatu dakizkiokeen erregimenak eta aurrekontu zuzkidura zehaztuko ditu, eta zenbateko horrek emakidarako muga gisa balioko du. Era berean, oinarri zehatz horiek oinarri orokorretan jasotako zehaztapen orokorretan aplikatu daitezkeen salbuespenak ezarriko dituzte.

8.2. Oinarri zehatzek, kasu bakoitzeko, honako hauek ezarriko dituzte:

- Programa bakoitzak diru-laguntza jasotzeko gutxienez lortu behar duen puntuazioa.
- Programa bakoitzeko gutxieneko eta gehieneko diru-laguntzak. Gutxieneko diru-kopurua adierazten bada eta zenbatekoa gutxieneko horretatik behera badago, ez da diru-laguntzarik emango.

- Fotocopia del NIF.

— En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento a recabar los datos relativos al cumplimiento de obligaciones fiscales: Certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, expedida en el año en curso por la administración tributaria competente.

— Certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad trabajadores a su cargo, expedida en el año en curso por la Tesorería General.

— Declaración Jurada de no perseguir ánimo de lucro con la actividad o programa que presenta a subvención.

La circunstancia de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en el de la concesión, en el del reconocimiento de la obligación y en el pago.

- Cualquier otro documento que, para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las bases específicas.

5.2. Aquellas personas o entidades que no hayan recibido nunca subvención municipal o ningún otro pago del Ayuntamiento por cualquier concepto y que, por lo tanto, no figuren inscritas en el Registro de Terceros, deberán presentar, la «Ficha de Terceros» que se facilitará.

5.3. Las entidades que carecieran de acceso al Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, adicionalmente, deberán aportar también la documentación siguiente:

- Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente.
- Fotocopia de los estatutos de la entidad.

5.4. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y las bases, se requerirá a la parte interesada para que subsane su solicitud en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, en los términos establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

6. Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del Ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita.

Para ello, los Departamentos del Ayuntamiento de Basauri facilitarán a las entidades beneficiarias el logotipo municipal.

7. Criterios de valoración

7.1. Los Departamentos responsables valorarán los programas presentados aplicando los criterios y puntuaciones indicados en los anexos específicos.

8. Procedimiento de concesión

8.1. Las bases específicas establecerán los regímenes aplicables y la dotación presupuestaria de cada línea de subvención, cantidad que actuará como límite para la concesión. Asimismo, esas bases específicas fijarán las excepciones aplicables a las determinaciones de carácter general contenidas en las presentes Bases Generales.

8.2. Las bases específicas establecerán en su caso:

- El umbral mínimo de puntos que cada programa debe alcanzar para tener derecho a subvención.
- La cantidad mínima y máxima de subvención por programa. Caso de señalarse una cantidad mínima, si la cantidad resultante estuviera por debajo de ese mínimo, no se otorgará subvención alguna.

— Egiten den lehenengo eskaera bada, diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 250,00 eurokoa izango da, oro har, oinarri zehatzek ondorio horretarako ezartzen dutenari kalterik egin gabe.

8.3. Edonola ere, diru-laguntza emango da, baldin eta emakida erabakitzerakoan kreditu egokia eta nahikoa badago.

9. Beste diru-laguntzekin bateragarria izatea

Basauriko Udalak eman ditzakeen diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuaren diru-laguntzekin, oinarri zehatzetan kontrakoa ezartzen ez bada.

Edonola ere, diru-laguntzen eta beste iturriengatik lortutako finantzaketak ezingo du diruz lagundutako programaren kostua gainditu.

10. Diru-laguntzak ordaintzea

10.1. Oro har, diru-laguntzak aurretik ordainduko dira, emandako diru-laguntzaren zenbateko osoa justifikatu baino lehen, eta inolako berme motarik eskatu gabe, diru-laguntzari atxikitako jarduerak aurrera eramateko beharrezko finantziarioa gisa. Edonola ere, oinarri zehatzek ordaintetarako bestelako erregimen bat ezarri ahal izango dute.

10.2. Emandako diru-laguntza banku transferentzien bidez ordainduko da, Udal honetako Hirugarrenen Erregistroan jasota dagoen pertsona edo erakundearen kontu korrontean.

10.3. Diru-laguntza ez da ordainduko, baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak beste diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu eta justifikatzeko epe hori amaituta badago. Halaber, diru-laguntza ez da ordainduko, pertsona edo erakunde batek aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

11. Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epea

Eskaerak ebazteko eta pertsona edo erakunde eskatzaileei jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik, eta eman diren nahiz atzera bota diren diru-laguntzak jakinaraziko dira.

12. Diru-laguntzak justifikatzea

12.1. Justifikatzeko epea: Emandako diru-laguntzak justifikatzeko epea amaituko da diru-laguntza eman deneko hurrengo ekitaldiaren urtarilaren 31n.

12.2. Justifikatu beharreko kopurua: Diru-laguntzarako aurkeztu den aurrekontuaren %100 egiaztatu beharko da, eta ez bakarrik Udalak emandako kopuruari dagokiona, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak jasotzen duen moduan.

12.3. Justifikatzeko sistema: Oro har, norgehiagoka kasuetan, pertsona edo erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio kontua aurkeztu beharko du, ondoren deskribatzen denaren arabera, oinarri zehatzetan beste bitarteko bat ezartzen ez bada.

Justifikazio kontuak honako hauek jasoko ditu:

a) Programa egikaritzeko aurrera eraman diren jardueren memoria eta beren kostua, egindako gastu bakoitza xehatuta.

b) Programa egikaritzaren gastu eta diru-sarreraren balantzea.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko, Basauriko Udalaren diru-laguntzaz gain, berezko funtsak edo beste diru-laguntza edo baliabide batzuk erabili direnean, egiaztatu beharko dira lagundutako jarduera horietarako funtsen zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa.

c) Programa egikaritzeko aurreikusi den epean egindako gastuak justifikatzen dituzten dokumentuak, eta, horretarako, ezberdinduko dira:

— En caso de solicitud por primera vez la cuantía máxima de subvención será, con carácter general de 250,00 euros, sin perjuicio de lo que establezcan al efecto las bases específicas.

8.3. En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

9. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Basauri serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos o privados, salvo disposición en contrario en las bases específicas.

En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

10. Abono de las subvenciones

10.1. En general, el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. No obstante, las bases específicas podrán establecer un régimen distinto de pagos.

10.2. La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la persona o entidad que figure en el Registro de Terceros de este Ayuntamiento.

10.3. El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

11. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las personas o entidades solicitantes es de seis meses contados a partir de la publicación de esta convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas.

12. Justificación de las subvenciones

12.1. Plazo de justificación: El plazo de justificación de las subvenciones concedidas finalizará el 31 de enero del ejercicio siguiente a aquel en el que se conceda la subvención.

12.2. Cantidad a justificar: Se deberá justificar el 100% del presupuesto presentado a subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento, tal y como dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3. Sistema de justificación: En general, en los casos de concurrencia competitiva la justificación se efectuará mediante la presentación por la persona o entidad beneficiaria de una cuenta justificativa del gasto realizado en cada programa, según se describe a continuación, salvo que las bases específicas establezcan otro medio.

La cuenta justificativa incluirá:

a) La memoria de las actividades llevadas a cabo para la ejecución del programa y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

b) El balance de gastos e ingresos correspondiente a la ejecución del programa.

Quando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención del Ayuntamiento de Basauri, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

c) La documentación justificativa que acredite los gastos efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, distinguiéndose, a estos efectos:

- Programa egikaritzearekin zerikusi zuzena duten kostuak, osorik egiaztatu beharko direnak, fakturen edo froga balio baliokidea duten dokumentuen bidez, eta merkataritza-lege trafikoan baliozkoak izan beharko dira edo administrazio eraginkortasuna eduki.
- Zeharkako kostuen kasuan, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko, espresuki eskatzen ez bada. Kostu horiek diruz lagundutako jardueraren pertsona edo erakunde onuradunari egotzi beharko zaizkio, arrazoiz dagozkie zatian, oro har onartzen diren kontabilitate irizpide eta arauak jarraiki, eta, edonola ere, jarduera gauzatzen den aldiari dagozkien kostuen neurrian. Horrela, ez zaio inolaz ere diruz lagundutako programaren zeharkako kostuen %8a baino gehiago egotziko, oinarri zehatzek beste portzentaje bat adierazi ezean.

Nolanahi ere, gastuak egiaztatzen dituzten agiriak honako datu hauek jasoko dituzte:

- Onuraduna nor den.
- Gastuaren helburuaren deskribapena. Helburuak programaren egikaritzearekin zerikusi zuzena izan beharko du.

Era berean, egiaztagiriak justifikatzen duten programara mugatuta egongo dira.

Basauriko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Arautegi Orokorren 23.2 artikuluan jasotako dokumentuek bakarrik balioko dute. Jatorrizko dokumentuak aurkeztu behar dira. Gero, dokumentu horiei zigilu-marka bat egingo zaie eta bertan zehaztuko dira, batetik, justifikatu nahi den diru-laguntza eta, bestetik, justifikatutako zenbatekoa diru-laguntza osoarena edo zati batena den.

12.4. Diruz lagun daitezkeen gastuak: Diruz lagun daitezkeen gastuak dira inolako zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozenak, baldin eta benetan beharrezkoak badira eta diruz lagundutako programak gauzatzeko epean egiten badira.

12.5. Ez justifikatzea edo justifikazio nahikoa ez ematea: Ez badira diru-laguntzak justifikatzen legeak edo Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 26. artikulua jasotako baldintzetan, edo justifikazioa nahikoa ez bada, Ordenantzak jasotako baldintzetan itzuli beharko dira.

Halaber, jasotako laguntza Udaleko diru-kutxara itzuliko da, diru-laguntza ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den arte dagozkion atzerapen interesekin, ondoko kasu hauetan:

12.5.1. Diru-laguntza lortzea, eskatutako baldintzak edo laguntza lortzea eragotziko luketenak faltsutuz edo ezkutatuz.

12.5.2. Helburua, jarduera, edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo diru-laguntza emateko oinarritzat hartzen den jokabidea ez izatea.

12.5.3. Justifikazio betebeharra ez betetzea edo justifikazio nahikoa ez ematea.

12.5.4. Jardueraren finantzaketa ez zabaltzea.

12.5.5. Legean eta Oinarri hauetan aurreikusitako finantza egiaztapen eta kontrol jarduerari aurre egitea, aitzakiak eta oztipoak jartzea edo ukatzea, eta baita ere kontabilitate, erregistro edo dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak haustea, horren ondorioz ezinezkoa balitz egiaztatzea jasotako funtsak zertan erabili diren, helburuak bete diren, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak diren, edo helburu bera lortzeko beste diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak dituen, Europar Batasuneko, nazioarteko edo Estatuko edozein administrazio edo erakunde publikotatik edo pribatutatik datozenak.

— Los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

— Los costes indirectos, para los que, salvo requerimiento expreso, no se exigirá justificación documental alguna. Estos costes habrán de imputarse por la persona o entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad, sin que, en ningún caso, la imputación llevada a cabo pueda resultar superior al 8 por ciento de los costes directos del programa subvencionado, salvo que las bases específicas señalen otro porcentaje.

Los documentos que soporten la justificación de gastos incluirán, en todo caso, los siguientes datos:

- La identificación del beneficiario.
- La descripción del objeto del gasto, que deberá estar directamente relacionado con la ejecución del programa.

Asimismo, los documentos que soporten la justificación, se circunscribirán únicamente al programa que justifican.

Solo serán documentos válidos los indicados como tales en el artículo 23. 2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Basauri. Se presentarán los originales de los documentos, a fin de marcarlos con una estampilla en la que se indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

12.4. Gastos subvencionables: Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de los programas subvencionados.

12.5. Falta de justificación o justificación insuficiente: El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en la Ley o en el artículo 26 de la Ordenanza para la Concesión de Subvenciones Municipales, o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro en las condiciones establecidas en dicha Ordenanza.

Procederá, igualmente, el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

12.5.1. Obtención de la subvención falseando u ocultando las condiciones requeridas o las que lo hubieran impedido.

12.5.2. Incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad, proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

12.5.3. Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente.

12.5.4. Incumplimiento de la obligación de difusión de la financiación de la actividad.

12.5.5. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la Ley y en estas Bases, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentación cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

12.5.6. Udalak edo haren erakunde autonomoek erakunde lankideei eta onuradunei jarritako betebeharrak ez betetzea, ezta diru-laguntza hau ematerakoan beren gain hartu dituzten konpromisoak ere, jarduerak aurrera eramateari, proiektua egikaritzeari edo diru-laguntza emateko oinarritzat hartzen den jokabidea hartzeari dagokionez.

12.5.7. Udalak edo haren erakunde autonomoek aurrekoek gain elkarte lankide eta onuradunei jarritako betebeharrak eta beren gain hartu dituzten konpromisoak ez betetzea, horren ondorioz ezin denean egiaztatu jasotako funtsak zertan erabili diren, helburuak bete diren, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak diren, edo helburu bera lortzeko beste diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak dituen, Europar Batasuneko, nazioarteko edo Estatuko edozein administrazio edo erakunde publikotatik edo pribatutatik datozenak.

12.5.8. Erabaki bidez ezartzea itzuli behar dela, Europar Batasunaren Tratatuak 87.etik 89.era arteko artikuluek ezarritakoaren arabera.

12.5.9. Diru-laguntza arautzen duen arautegiak aurreikusitako gainerako kasuetan.

12.5. Alde onuradunak ia osorik gauzatzen duenean, eta benetan konpromisoak betetzeko joera frogatzen duenean, erantzukizuna graduatzeko irizpideak aplikatuko zaizkio, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, eta zenbateko horiek proportzionaltasun printzipioa bete beharko dute.

13. Emandako diru-laguntzen publizitatea

Udalak emandako diru-laguntza guztiak Udaleko web orrian argitaratuko ditu.

14. Onuradunaren betebeharrak

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez bete behar ditu deialdi honetan ezarritakoa, eta Diru-laguntzak emateari buruzko udal ordenantzan xedatutakoa.

Jarduerak direla-eta Basauriko Udalaren diru-laguntzaren bat jasotzen duten pertsona edo elkarte guztiek nahitaez hizkuntza ofizial bietan (euskera eta gaztelania) idatzi eta aditzera eman beharko dituzte beren jarduerari buruz argitaratzen dituzten idazki, iragarki, ohar eta komunikazio guztiak, eta gauza bera egin beharko dute propaganda guztiari dagokionez. Halaber, ekitaldi zehatzetan megafonia bidez igortzen diren mezuak hizkuntza ofizial bietan (euskara eta gaztelania) egin beharko dira.

15. Aplikatu daitekeen arautegia

Eskaerak ebazteko prozedurak honakoak betetzen ditu: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; 38/2003 Legearen Erregelamendua onesten duen 887/2006 Errege Dekretua, eta Basauriko Udalaren diru-laguntzak emateari buruzko udal ordenantza.

Era berean, aplikagarria izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari, etorkinei arreta emateari, ezgaitasunak dituzten pertsonak integrazteari eta hizkuntza normalizazioari buruz xedatutakoa, eta baita gainerako arautegi osagarria ere.

Basaurin, 2014ko apirilaren 16an.—Idazkari nagusia, Gizar-te Politikako Atal Burua

GIZARTE ONGIZATEKO ERANSKINA

GIZARTE POLITIKAKO ARLOA

BALORAZIOKO BATZORDEAREN OSAKETA: GIZARTE ONGIZATEKO BATZORDE INFORMATIBOA

- Subentzio lerroa: Pertsona nagusientzako laguntzak.
- Subentzionagarria den kontzeptua: Eremu sozio-kulturalerako jarduerak.

12.5.6. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, con ocasión de la concesión de la subvención, que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

12.5.7. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

12.5.8. La adopción de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea.

12.5.9. En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

12.5. Cuando el cumplimiento por la parte beneficiaria, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, se aplicarán criterios de graduación de la responsabilidad a fin de determinar el importe a reintegrar, que deberán responder al principio de proporcionalidad.

13. Publicidad de las subvenciones concedidas

El Ayuntamiento publicará todas las subvenciones concedidas en la Web Municipal.

14. Obligaciones de la beneficiaria

La Entidad perceptora de la subvención tendrá la obligación de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo dispuesto en la Ordenanza municipal de concesión de subvenciones.

Cualquier persona o asociación que perciba del Ayuntamiento de Basauri algún tipo de subvención en razón a sus actividades, quedará obligada a redactar y a dar a conocer en los dos idiomas oficiales (euskera y castellano), los escritos, anuncios, avisos y cuantas comunicaciones publiquen en relación con su actividad, habiendo de proceder de igual manera en relación con toda la propaganda. Asimismo, los mensajes emitidos mediante megafonía en actos concretos deberán transmitirse en los dos idiomas oficiales (euskera y castellano).

15. Normativa aplicable

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y en la Ordenanza Municipal para la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en materia de igualdad de mujeres y hombres, de atención a las personas inmigrantes, integración de las personas con discapacidad, de integración de normalización lingüística, y demás normativa complementaria.

En Basauri, a 16 de abril de 2014.—La Secretaria General, La Jefa del Departamento de Política Social,

ANEXO BIENESTAR SOCIAL

ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN: COMISIÓN INFORMATIVA DE BIENESTAR SOCIAL

- Línea de subvención: Ayudas para las personas mayores.
- Concepto subvencionable: Actividades ámbito socio-cultural.

- Aurrekontuko kontu-saila: 11 3133 48199.
- Kontu-sailaren deskripzioa: I.A.G.E.-ei Ohiko Transferentziak. Hirugarren adina.
- Zenbatekoa: 7.880,32 euro.
- Dirulaguntza emateko erregimena: Lehiaketa konkurrentzia.

1. *Helburua*

Udalerriko Jubilatuen Elkartek desberdinek egindako jardueren laguntza eskaintzea, Pertsona Nagusiei begira jarduera sozio-kulturalak sustatzeko helburuz.

2. *Nori zuzenduta*

Udalerriko Jubilatuen Elkarreak:

- Dirulaguntzatik kanpo daude: Beste edozein elkarte edo erakunde.

3. *Subentzionagarria den jarduera*

Gizarte, kultura eta kirol jardueren programak:

- Dirulaguntzatik kanpo daude: Basauriko Udaleko dirulaguntzen udal deialdiaren barruan, beste dirulaguntza lerro bateko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

4. *Dokumentazio espezifiko*

Eskariaren formularioa aurkeztea(Eranskinal_Eskaera), hurrengo dokumentuekin batera:

- Jardueren proposamena (EranskinI(A)_Jarduera_Proposamena).
- Aurrekontua (Aurrekontu_Proposamena).

5. *Eskabideak aurkezteko epea*

Hilabete bat oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik.

6. *Balorazio irizpideak*

Diru-laguntzen zenbateko osoa onuradun guztien artean hainbanatuta, formula honi jarraiki: $(D-N/T) \times P$. Hona hemen ikurren azalpena:

- D: zenbateko erabilgarria aurrekontu-partidan.
 - T: eskatzaile guztiek lortutako puntu batura osoa.
 - P: onuraduna den erakundeak lortutako puntu-kopurua.
- Bana-banako diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko irizpideak.

- Partida presupuestaria: 11 3133 48199.

- Partida Descripción: T. Cor. a I.S.F.L. Tercera Edad.

- Importe: 7.880,32 euros.

- Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

1. *Objetivo*

Apoyo a las actividades realizadas por las diversas Asociaciones de Jubilados y Jubiladas del municipio, con el fin de promover actividades socio-culturales en el ámbito de las Personas Mayores.

2. *Dirigido a*

Asociaciones de Jubilados y Jubiladas del municipio:

- Exclusiones: Cualquier otra Asociación o entidad.

3. *Actividad subvencionable*

Programas de actividades sociales, culturales, deportivas:

- Exclusiones: Programas que promuevan actividades que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

4. *Documentación específica*

Presentación del formulario de solicitud (AnexoI_Solicitud), acompañado de los siguientes documentos:

- Propuesta de actividades (AnexoII(A)_Propuesta_actividades.doc).
- Presupuesto (Propuesta_Presupuesto.xls).

5. *Plazo de presentación*

Un mes a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

6. *Criterios valoración*

Prorrato entre todos los beneficiarios, según fórmula $((D-N)/T) \times P$, siendo:

- D: disponible en la partida presupuestaria.
- T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
- P: número de puntos obtenidos por la entidad beneficiaria.

Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención.

Irizpidea	Gehienezko puntuazioa
	100
1. Programaren edukia	30
1.1. Helburuak	10
1.2. Jarduera	10
1.3. Ahalegin finantzarioa	10
2. Programaren egonkortasuna	5
3. Aniztasunaren tratamendua	12
3.1. Hizkuntzaren normalizazioa barne hartzea	3
3.2. Genero ikuspegia barne hartzea	3
3.3. Etorkinak gizarteratzeko ekintzak barne hartzea	3
3.4. Balioak bultzatzeko ekintzak barne hartzea	3
4. Programaren antolaketa	28
4.1. Herritarrak helburu	9
4.2. Pertsona Hartzaileen / Erabiltzaileen kopurua	5
4.3. Antolaketako pertsona kopurua	5
4.4. Programaren – Jardueraren iraupena	9
5. Erakundea	25
5.1. Bazkide kopurua	25

Criterio	Puntuación máxima
	100
1. Contenido del programa	30
1.1. Objetivos	10
1.2. Actividad	10
1.3. Esfuerzo Financiero	10
2. Estabilidad del programa	5
3. Tratamiento de la diversidad	12
3.1. Contempla Normalización Lingüística	3
3.2. Contempla la perspectiva de género	3
3.3. Contempla acciones para la integración de la inmigración	3
3.4. Contempla acciones destinadas a potenciar valores	3
4. Organización programa	28
4.1. Población objetivo	9
4.2. N.º Personas Receptoras / Usuarías	5
4.3. N.º Personas Organización	5
4.4. Duración del Programa - Actividad	9
5. Entidad	25
5.1. N.º de Socios	25

7. Onuradunek dituzten betebeharrak

Udal dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak, eta bereziki, dirulaguntza eman duen organoaren aurrean, jarduera egin dela, eta dirulaguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela egiaztatzea.

8. Azpi-kontratazioa hirugarrengoekin

Udal dirulaguntzak emateko, Ordenantzaren 21. artikuluan aurrekositako gehienezko kopurura arte.

* * *

- Subentzio lerroa: Pertsona ezgaituak zaintzeko entitate edo erakundeei laguntzak, horiek gizarte izaerakoak direnean eta izaera kronikoa duten gaisotasunak tratatzen dituztenean.
- Subentzionagarria den kontzeptua: Ezgaituek eta gaixo kronikoei parte hartzeko jarduerak.
- Aurrekontuko kontu-saila: 11 3134 48199.
- Kontu-sailaren deskripzioa: I.A.G.E.-ei Ohiko Transferentziak. Ezgaituak.
- Zenbatekoa: 19.378,24 euro.
- Dirulaguntza emateko erregimena: Lehiaketa konkurrentzia.

1. Helburua

Pertsona ezgaituen, izaera kronikoko gaixoen eta gizarte izaerako beste zenbait elkarteek egiten dituzten jarduerak eta horien garapena bultzatzea.

2. Nori zuzenduta

Pertsona ezgaituen eta izaera kronikoko gaixoen Entitate, Organismo edo Elkarrekin, horiek udalerrikoak baldin badira, edo udalerrikoak izan gabe, Basauriko auzotarrak zaintzen badituzte, hala nola gizarte izaerako beste elkarteak.

- Dirulaguntzatik kanpo daude: Beren helburua alor horretan edo kolektibo horrekin lan egitea ez duen beste edozein elkarrekin edo erakunde.

3. Subentzionagarria den jarduera

Udalerrian edo Basaurin errolatutako pertsonak parte hartzen duten egindako kiroleko, kulturako edo gizarteko jardueren programak.

- Dirulaguntzatik kanpo daude: Basauriko Udaleko dirulaguntzen udal deialdiaren barruan, beste dirulaguntza lerro bateko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

4. Dokumentazio espezifiko

Eskariaren formularioa aurkeztea (Eranskinak_Eskaera), hurrengo dokumentuekin batera:

- Jardueren proposamena (Eranskinak(A)_Jarduera_Proposamena).
- Jardueren Aurrekontua (Aurrekontu_Proposamena).

5. Eskabideak aurkezteko epea

Hilabete bat oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik.

6. Balorazio irizpideak

Dirulaguntzen zenbateko osoa onuradun guztien artean hainbanatuta, formula honi jarraiki: $(D-N)/T \times P$. Hona hemen ikurren azalpena:

- D: zenbateko erabilgarria aurrekontu-partidan.
- T: eskatzaile guztiek lortutako puntu batura osoa.
- P: onuraduna den erakundeak lortutako puntu-kopurua. Bana-banako dirulaguntzen zenbatekoa zehazteko irizpideak.

7. Obligaciones de los beneficiarios

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. Subcontratación con terceros

Hasta el máximo legal previsto en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

* * *

- Línea de subvención: Ayudas a entidades o instituciones de personas discapacitadas, de carácter social y que atienden enfermedades de carácter crónico.
- Concepto subvencionable: Actividades participación discapacitados y enfermos crónicos.
- Partida presupuestaria: 11 3134 48199.
- Partida Descripción: T. Cor. a I.S.F.L. Discapacitados.
- Importe: 19.378,24 euros.
- Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

1. Objetivo

Favorecer el desarrollo y la realización de actividades por parte de las Asociaciones de Personas Discapacitadas, de Enfermos y enfermas de carácter crónico y otras de carácter social.

2. Dirigido a

Entidades, Organismos y/o Asociaciones de Personas Discapacitadas y de Enfermos y Enfermas de carácter crónico del municipio, o bien que no siendo del municipio, atienden a personas vecinas de Basauri, así como otras de carácter social.

- Exclusiones: Cualquier otra Asociación o entidad cuyo fin no sea trabajar en este campo o con este colectivo.

3. Actividad subvencionable

Programas de actividades sociales, culturales, deportivas realizadas en el municipio o en las que participen personas empadronadas en Basauri.

- Exclusiones: Programas que promuevan actividades que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

4. Documentación específica

Presentación del formulario de solicitud (Anexo_Solicitud), acompañado de los siguientes documentos:

- Propuesta de actividades (Anexo(A)_Propuesta_actividades.doc).
- Presupuesto Actividades (Propuesta_Presupuesto.xls).

5. Plazo de presentación

Un mes a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

6. Criterios valoración

Prorrato entre todos los beneficiarios, según fórmula $(D-N)/T \times P$, siendo:

- D: disponible en la partida presupuestaria.
 - T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
 - P: número de puntos obtenidos por la entidad beneficiaria.
- Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención.

Irizpidea	Gehienezko puntuazioa
	100
1. Programaren edukia	30
1.1. Helburuak	10
1.2. Jarduera	10
1.3. Ahalegin finantzarioa	10
2. Programaren egonkortasuna	5
3. Aniztasunaren tratamendua	12
3.1. Hizkuntzaren normalizazioa barne hartzen du	3
3.2. Genero ikuspegia barne hartzea	3
3.3. Etorkinak gizarteratzeko ekintzak barne hartzea	3
3.4. Balioak bultzatzeko ekintzak barne hartzea	3
4. Programaren antolaketa	28
4.1. Herritarrak helburu	9
4.2. Pertsona Hartzaileen/Erabiltzaileen kopurua	5
4.3. Antolaketa pertsona kopurua	5
4.4. Programaren-Jardueraren iraupena	9
5. Erakundea	25
5.1. Basaurin errolatutako bazkide kopurua	25

7. Onuradunek dituzten betebeharrak

Udal dirulaguntzak emateko Ordenantzen 8. artikuluan ezarritakoak, eta bereziki, dirulaguntza eman duen organoaren aurrean, jarduera egin dela, eta dirulaguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela egiaztatzea.

8. Azpi-kontratazioa hirugarrenen bidez

Udal dirulaguntzak emateko, Ordenantzen 21. artikuluan aurrekositako gehienezko kopurura arte.

KULTURAK ELKARREKIN BIZITZEARI ETA ETORKINAK GIZARTERATZEARI BURUZKO ERANSKINA

GIZARTE POLITIKAREN ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA: GIZARTE ONGIZATEKO INFORMAZIO BATZORDEA

- Diru-laguntzaren ildoak: Kulturak elkarrekin bizitzea eta etorkinak gizarteratzea.
- Diruz laguntzeko azalpena: Etorkinen elkarteek egindako jarduerak.
- Aurrekontu partida: 13 3233 48182.
- Partidaren deskribapena: Transferentzia arrunta Etorkinen Elkarteari. Garapenerako lankidetzak eta immigrazioa.
- Zenbatekoa: 12.000,00 euro.
- Emakida erregimena: Norgehiagoka.

1. Helburua

Basaurin kohesio soziala bultzatzea, auzoko berriek ekarritako aniztasuna bistaratu eta aintzatetsita.

2. Nori zuzenduta

Udalerriko elkarteak, haien estatutuetan helburu sozial gisa dirulaguntza ildo hau lortzea aipatzen bada eta Basauriko Udaleko Herri-tarren Erakundearen Erregistroan inskribatuta badaude, oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu baino urtebete lehenago.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak

- Auzoko etorkinei zuzendutako hartzeko eta gizarteratzeko ekintzak.
- Kultura arteko elkarriketa, kultura-aniztasuna eta Basauriko auzokoen jatorriak sustatzeko jarduerak.
- Jarrera arrazistak eta jokabide diskriminatzaileak saihesteko programak eta jarduerak.

Criterio	Puntuación máxima
	100
1. Contenido del programa	30
1.1. Objetivos	10
1.2. Actividad	10
1.3. Esfuerzo Financiero	10
2. Estabilidad del programa	5
3. Tratamiento de la diversidad	12
3.1. Contempla Normalización Lingüística	3
3.2. Contempla la perspectiva de género	3
3.3. Contempla acciones para la integración de la inmigración	3
3.4. Contempla acciones destinadas a potenciar valores	3
4. Organización programa	28
4.1. Población objetivo	9
4.2. N.º Personas Receptoras/Usuarías	5
4.3. N.º Personas Organización	5
4.4. Duración del Programa-Actividad	9
5. Entidad	25
5.1. N.º de Socios residentes en Basauri	25

7. Obligaciones de los beneficiarios

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. Subcontratación con terceros

Hasta el máximo legal previsto en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

ANEXO CONVIVENCIA INTERCULTURAL E INCLUSIÓN POBLACIÓN INMIGRADA

ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN: COMISIÓN INFORMATIVA DE BIENESTAR SOCIAL

- Línea de subvención: Convivencia intercultural e inclusión de la población inmigrada.
- Concepto subvencionable: Actividades realizadas por asociaciones de inmigrantes.
- Partida presupuestaria: 13 3233 48182.
- Partida Descripción: T. Cor. a Asociación de Inmigrantes. Cooperación al desarrollo e inmigración.
- Importe: 12.000,00 euros.
- Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

1. Objetivo

Promover la cohesión social en Basauri desde la visibilización y el reconocimiento de la diversidad aportada por los nuevos y nuevas vecinas.

2. Dirigido a

Asociaciones del municipio en cuyos Estatutos figure como objeto social la consecución del objetivo de la presente línea de subvención y se encuentren inscritas en el Registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Basauri con una antigüedad mínima de un año en la fecha de publicación de las presentes bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. Actividad subvencionable

- Acciones de acogida y de inclusión dirigidas hacia las vecinas y vecinos inmigrados.
- Actuaciones dirigidas a la promoción del diálogo intercultural y de la diversidad cultural y de orígenes de las/os vecinas/os de Basauri.
- Programas y actuaciones dirigidas a la prevención hacia las percepciones racistas y actitudes discriminatorias.

Diru-laguntza emateko aurkeztu diren programak, proiektuak eta ekintzak Basauriko biztanleei zuzenduta egon, eta 2014. urteko aurrekontu-ekitaldian hasi eta amaitu beharko dira.

Erakunde eskatzaile bakoitzak diruz lagundu beharreko programen, proiektuen edo ekintzen proposamen bakarra aurkeztu ahal du. Hala eta guztiz ere, hainbat erakundek partekatzen dituzten programei, proiektuei edo ekintzei dagokienez, partzuergoko buru den erakundeak bi proposamen, gehienez, aurkeztea onartuko da, partekatutako proposamena horietako bat izango dela.

- Salbuespenak: Basauriko Udalaren diru-laguntzen udal deialdiaren barruan, beste diru-laguntza batzuk jaso ditzaketen programak.

4. Dokumentazio zehatza

Eskaera orria aurkeztea (Eranskinall_Eskaera), agiri hauekin batera:

- Jardueren proposamena (Eranskinall(B)_Inmigratio_Jarduera_Proposamena).
- Aurrekontua (Aurrekontu_Proposamena).
- Elkarleen partzuergo batek aurkeztuz gero, hitzarmena erantsi beharko da. Hitzarmen horrek honako alde hauek zehaztu beharko ditu:
 - Parte hartzen duten erakundeak eta partzuergoko buru jardungo duen erakundea zehaztea.
 - Aldeek laguntzak arautzeari buruzko oinarrien edukia eza gutzen dutela baieztatzea eta sortutako betebeharrak bete-ko dituztela berariazko konpromisoekin adieraztea.
 - Partzuergoa osatzen duten aldeetako bakoitzak egingo dituen jarduerak azaltzea, erakunde guztiek aurkeztu den programa diseinatzeko eta gauzatzeko benetan parte hartuko dutela bermatuta.

5. Aurkezteko epea

Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera eta 2014ko irailaren 20ra arte.

6. Baloratzeko irizpideak

Erakunde eskatzaileen artean banaketa proportzionala egingo da, $(D/T) \times P$ formula aplikatuz; hala:

- D: aurrekontu partidan eskuragarri dagoena.
 - T: eskatzaile guztiek lortutako puntuen batura.
 - P: onuradunak lortutako puntu kopurua.
- Hona hemen diru-laguntzak emateko irizpideak:

Irizpidea	Gehieneko tuazioa
	100
1. Proposamenaren edukia	70
1.1. Proposamenaren kalitatea:	
— Esku-hartzearen justifikazioa:	10
— Helburuak:	10
— Jarduerak:	10
— Metodologia:	15
— Ebaluazioa:	5
— Elkarrekin bakoitzak aurkeztu den programa prestatzeko eta gauzatzeko duten partaidetza: 5	55
1.2. Proposamenaren izaera berritzailea	5
1.3. Euskararen eta gaztelaniaren arteko hizkuntza-koofizialtasunaren tratamendua	5
1.4. Emakumeen eta gizonen arteko genero aldeak murrizteko eta emakumeek boterea lortzeko alderdiak barne hartzen dituen proposamena	5
2. Programaren xede diren biztanleak	10
Proposamenaren onuradunen balizko kopurua	5
Herritarren edo xede diren kolektiboen partaidetzaren sustapena	5
3. Erakunde eskatzaile(ar)en ezaugarriak	20
Erakunde eskatzaileak udalerriko kolektiboen sareetan edo udalerriko beste gizarte eta kultur programa batzuetan azken bi urteetan izan duen partaidetza	10

Los programas, proyectos y acciones que se presenten a subvención deberán estar dirigidos a la población de Basauri, e iniciarse y finalizarse en el ejercicio presupuestario presente del año 2014.

Sólo podrá presentarse una propuesta de programas, proyectos o acciones, a subvencionar por cada entidad solicitante; no obstante, en el caso de aquellos programas, proyectos o acciones que se compartan entre varias entidades, se permitirá que la entidad cabeza de consorcio presente un máximo de dos, computándose en éstas la propuesta compartida.

- Exclusiones: Programas que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

4. Documentación específica

Presentación del formulario de solicitud (AnexoI_Solicitud), acompañado de los siguientes documentos:

- Propuesta de actividades (AnexoII(B)_Propuesta_actividades_inmigración).
- Presupuesto (Propuesta_Presupuesto).
- En el caso de que lo presente un consorcio de asociaciones, adjuntar el correspondiente convenio, el cual deberá contener la siguiente información:
 - Especificación de las entidades que participan y de la entidad que actuará como cabeza de consorcio.
 - Confirmación de las partes de tener conocimiento del contenido de las bases que regulan las ayudas, y compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de él derivadas.
 - Explicación de las actividades que realizará cada una de las partes que forman el consorcio, asegurando la participación efectiva de cada una de las entidades en el diseño y ejecución del programa presentado.

5. Plazo de presentación

Un mes a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

6. Criterios valoración

Prorrato entre las entidades solicitantes, según fórmula $(D/T) \times P$, siendo:

- D: disponible en la partida presupuestaria.
- T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
- P: número de puntos obtenidos por la persona beneficiaria.

Los criterios para la concesión de subvenciones serán los siguientes:

Criterio	Puntuación máxima
	100
1. Contenido de la propuesta	70
1.1. Calidad de la propuesta:	
— Justificación de la intervención:	10
— Objetivos:	10
— Actividades:	10
— metodología:	15
— Evaluación:	5
— Participación de las personas socias de las asociaciones en la elaboración y ejecución del programa presentado: 5	55
1.2. Carácter innovador de la propuesta	5
1.3. Tratamiento de la cooficialidad lingüística entre el euskara y el castellano	5
1.4. Propuesta que incluya aspectos para la reducción de las brechas de género entre mujeres y hombres, y el empoderamiento de las mujeres	5
2. Población diana del programa	10
Número potencial de personas beneficiarias de la propuesta	5
Promoción de la participación de la ciudadanía o de los colectivos diana	5
3. Características de la(s) entidad(es) solicitante(s)	20
Participación de la(s) entidad(es) solicitante(s) en redes de colectivos del municipio o en otros programas sociales y culturales en el municipio en los últimos dos años	10

Irizpidea	Gehieneko tuazioa
Proposamenean parte hartzen duten erakundeek kopurua edo erakundeek partzueko gisa aurkeztutako proposamena	10

7. Gehieneko eta gutxieneko zenbatekoa programako

Diruz lagundu beharreko gehieneko zenbatekoa jarduerak programaren aurrekontu osoaren %80koa izango da, baina diru-laguntza hori ez da 3.000,00 eurotik gorakoa izango inoiz. Proiektuak partzueko gisa aurkeztu bada (bertan bi erakundek, gutxienez, proiektuaren kudeaketan eta garapen osoan esku hartzen dutela), gehieneko zenbatekoa bikoitza izan liteke.

Ez dago diruz lagundu beharreko gutxieneko zenbatekorik.

8. Diru-laguntzaren justifikazioa

Diru-laguntza emateko aurkeztu den proiektuaren edo programaren %100 justifikatu beharko da, eta ez bakarrik Udalak emandako diru-kopuruari dagokiona. Hala ere, emandako diru-kopurua aurkeztu den aurrekontuaren %80tik beherakoa bada, justifikatu beharreko diru-kopurua gutxitzeko portzentaje berean murriztuko da, hasierako aurrekontuaren %15eko desbiderapen muga egonda.

Diruz lagundutako programari egotzitako zeharkako gastuen portzentajea aurkeztu den proiektuaren aurrekontuaren edo, hala denean, aurreko paragrafoan adierazitako gutxitzearen ondorioz sortzen den aurrekontuaren %10ekoa izango da.

9. Onuradunen betebeharrak

Udaleko diru-laguntzak emateko ordenantzaren 8. artikulua jasotakoa, eta, bereziki, organo emaleari egiaztatzea diru-laguntzaren emakida edo gozamina zehazten dituzten helburua eta jarduerak bete dituela.

10. Azpikontratazioa hirugarrenekin

Udaleko diru-laguntzak emateko ordenantzaren 21. artikuluan finkatutako moduan hitzez hitz.

EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERTINTASUNA BULTZATZEKO ERANSKINA

GIZARTE POLITIKAREN ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA:
BERTINTASUNEN INFORMAZIO BATZORDEA

- Diru-laguntzaren ildoak: Emakumeen eta gizonen arteko aukera bertintasuna bultzatzea.
- Diruz laguntzeko azalpena: Emakume elkarteek egindako jarduerak.
- Aurrekontu partida: 11 3232 48136.
- Partidaren deskribapena: Basauriko Emakumeen Elkarte-ei Ohiko Transferentziak. Bertintasuna.
- Zenbatekoa: 10.311,31 euro.
- Emakida erregimena: Lehiaketa konkurrentzia.

1. Helburua

Emakumeen eta gizonen arteko aukera bertintasuna bultzatzea zuzendutako jarduerak egitea edozein eremutan, hain zuzen, emakumeen parte-hartzea, horiei informazioa eta aholkularitza ematea sustatzen duten jarduerak direnean, eta baita aukera bertintasunari buruz, gizarte osoari begira, kontzientzia hartzea bultzatzen duten jarduerak direnean.

2. Nori zuzenduta

Emakumeek osatutako udalerriko elkarte eta erakundeak, baldin eta horien helburua gizonen eta emakumeen artean aukera bertintasuna bultzatzea eta edozein eremutan emakumeen parte-hartzea bultzatzea bada.

Criterio	Puntuación máxima
Número de entidades participantes en la propuesta, o propuesta presentada en forma de consorcio de entidades.....	10

7. Cuantía máxima y mínima por programa

La cuantía máxima a subvencionar será del 80% del presupuesto total del programa de actuación, sin que en ningún caso supere los 3.000,00 euros. En el caso de la presentación del proyecto en consorcio, donde intervengan al menos dos entidades en la gestión y desarrollo íntegro del proyecto, el máximo podría duplicarse.

No se establece una cuantía mínima a subvencionar.

8. Justificación de la subvención

Se deberá justificar el 100% del proyecto o programa presentado a subvención, y no sólo la cantidad otorgada por el Ayuntamiento. No obstante, si la cantidad otorgada fuera menor del 80% del presupuesto presentado, la cantidad a justificar se corregirá en el mismo porcentaje de minoración, con un límite de desviación del 15% del presupuesto inicial.

El porcentaje de gastos indirectos imputables al programa subvencionado será del 10% del presupuesto del proyecto presentado, o del que resulte de la minoración contemplada en el párrafo anterior, en su caso.

9. Obligaciones de los beneficiarias/os

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

10. Subcontratación con terceros

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

ANEXO PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE MUJERES Y HOMBRES

ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN:
COMISIÓN INFORMATIVA DE IGUALDAD

- Línea de subvención: Promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Concepto subvencionable: Actividades realizadas por asociaciones de mujeres.
- Partida presupuestaria: 11 3232 48136.
- Partida Descripción: T. Cor. a Asociación de Mujeres de Basauri. Igualdad.
- Importe: 10.311,31 euros.
- Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

1. Objetivo

Realizar actividades destinadas a promover la igualdad entre mujeres y hombres mediante el impulso de la participación, asesoramiento e información de las mujeres en todos los ámbitos, así como la toma de conciencia de la sociedad en general sobre la igualdad de oportunidades.

2. Dirigido a

Asociaciones y entidades del municipio compuestas por mujeres cuya finalidad sea la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y la realización de actividades encaminadas a potenciar la participación de las mujeres en todos los ámbitos.

3. Diruz lagundu daitekeen jarduera

Emakumeen eta gizonen artean aukera berdintasuna, emakumeen papera ikusgai egitea eta hauen eskubide eta aportazioak arlo guztietan, bultzatzeko jarduerak egitera zuzendutako programak.

— Salbuespenak:

- Basauriko Udalaren diru-laguntzen udal deialdiaren barruan, beste diru-laguntza batzuk jaso ditzaketen programak.
- Beste administrazio publiko batzuek egindako diru-laguntzen berriazko deialdietakoak diren programak.

4. Dokumentazio zehatza

Eskaera orria aurkeztea, agiri hauekin batera:

- Jardueren proposamena (Eranskinall(A)_Jarduera_Proposamena).
- Aurrekontua (Aurrekontu_Proposamena).

5. Aurkezteko epea

Hilabete bat oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik.

6. Baloratzeko irizpideak

Erakunde eskatzaileen artean banaketa proportzionala egingo da, $(D-N)/T \times P$ formula aplikatuz; hala:

- D: aurrekontu partidan eskuragarri dagoena.
- N: lehenengo aldiz diru-laguntza eskatzen duten erakundeei emandako kopurua.
- T: eskatzaile guztiek lortutako puntuen batura.

— P: onuradunak lortutako puntu kopurua.

Hona hemen diru-laguntzak emateko irizpideak:

Irizpidea	Gehieneko puntuazioa
	100
1. Programaren edukia	50
1.1. Helburuak eta justifikazioa	20
1.2. Garatuko diren jarduerak (proposamen berritzaileak kontuan hartuko dira)	20
1.3. Egindako jardueren jarraipena eta ebaluazioa	10
2. Aniztasunaren trataera	20
3.1. Hizkuntzaren normalizazioa jasotzen du	4
3.2. Hizkera ez-sexista erabiltzen du	4
3.2. Genero ikuspegia jasotzen du	4
3.3. Emakume etorkinak gizarteratzeko jarduerak jasotzen ditu	4
3.4. Berdintasun balioak sustatzeko jarduerak jasotzen ditu	4
3. Jardueraren xede diren biztanleak	30
4.1. Emakumeei zuzenduta (gazteak, etorkinak, helduak...)	15
4.2. Gizonei zuzenduta (berdintasun balioa bultzatuz)	10
4.3. Biztanle guztiak	5

7. Onuradunen betebeharrak

Udaleko diru-laguntzak emateko ordenantzaren 8. artikulua jasotakoa, eta, bereziki, organo emailari egiaztatzea diru-laguntzaren emakida edo gozamina zehazten dituzten helburua eta jarduera bete dituela.

Berdintasun Arloaren diru-laguntzak jasotzen dituzten emakume elkarteek aktiboki parte hartu beharko dute Udalak herritarrek parte hartzeko daukan organoan, Berdintasunerako Kontseiluan, hain zuzen. Berdintasunerako Kontseiluaren bileretara lau bider baino gehiagotan ez doazen elkarteek emandako diru-laguntza itzultzeko zigorra ezarri ahal izango zaie.

8. Azpikontratazioa hirugarrenekin:

Udaleko diru-laguntzak emateko ordenantzaren 21. artikuluan finkatutako moduan hitzez hitz.

3. Actividad subvencionable

Programas dirigidos a la realización de actividades que fomenten la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y visibilicen el papel de las mujeres, sus derechos y aportaciones en todos los ámbitos.

— Exclusiones:

- Programas que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.
- Programas objeto de convocatorias específicas de subvención por parte de otras administraciones públicas.

4. Documentación específica

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

- Propuesta de actividades (AnexoII(A)_Propuesta_actividades.doc).
- Presupuesto (Propuesta_Presupuesto.xls).

5. Plazo de presentación

Un mes a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

6. Criterios valoración

Prorratio entre las entidades solicitantes, según fórmula $(D-N)/T \times P$, siendo:

- D: disponible en la partida presupuestaria.
- N: cantidad subvencionada a entidades que lo solicitan por 1ra vez.
- T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
- P: número de puntos obtenidos por la persona beneficiaria.

Los criterios para la concesión de subvenciones serán los siguientes:

Criterio	Puntuación máxima
	100
1. Contenido del programa	50
1.1. Objetivos y justificación	20
1.2. Actividades a desarrollar (se valorarán las propuestas innovadoras)	20
1.3. Seguimiento y evaluación de las actividades realizadas	10
2. Tratamiento de la diversidad	20
3.1. Contempla Normalización Lingüística	4
3.2. Utiliza lenguaje no sexista	4
3.2. Contempla la perspectiva de género	4
3.3. Contempla actividades para la integración de mujeres inmigrantes...	4
3.4. Contempla actividades destinadas a potenciar valores igualitarios ...	4
3. Población a quien se dirige la actividad	30
4.1. Dirigido a Mujeres (jóvenes, inmigrantes, mayores)	15
4.2. Dirigido a Hombres (fomentando el principio de igualdad)	10
4.3. Dirigido a Población en general	5

7. Obligaciones de los/as beneficiarios/os

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

Las asociaciones de mujeres que reciban subvención del Área de Igualdad, deberán participar activamente en el órgano de participación ciudadana existente en el ayuntamiento: el Consejo de Igualdad. Las asociaciones que no acudan a las reuniones del Consejo de Igualdad en más de cuatro ocasiones, podrán ser sancionadas con la retirada de la subvención otorgada.

8. Subcontratación con terceros

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

GIZARTE POLITIKAKO ARLOA-AREA DE POLITICA SOCIAL

I. ERANSKINA / ANEXO I

DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Izena / Nombre o Razon Social:	
IFK / NIF:	Telefonoa / Teléfono:
Erakundearen helbidea / Domicilio de la Entidad:	
Basauriko Udaleko Elkartearen Erregistroko Zenbakia / Número de Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri:	
Eusko Jaurilaritzako Elkartearen Erregistroko Zenbakia / Número de Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio notificaciones:	
Telefonoa / Teléfono:	Email:
Ordezkarria (tutorea adingabeen kasuan) / Representante (tutor en caso de menores)	
IFK / NIF:	Telefonoa / Teléfono:

GAUZATUKO DUZUEN JARDUERA MOTA / TIPO DE ACTIVIDAD DESARROLLADA
LINEA DE SUBVENCION SOLICITADA / LINEA DE SUBVENCION SOLICITADA

BANKETXEKO DATUAK / DATOS BANCARIOS															
Erakundea / Entidad				Bulegoa / oficina				KZ / DC		Kontu Zkia. / Nº cuenta					
			---				---			---					

☐	Eskaera orria sinatuko eta adieraziko da pertsona edo erakunde eskatzaileak ez duela onuradun izateko debekuetako bat ere, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluaaren arabera La persona o entidad solicitante DECLARA que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones
--------------------------	---

☐	Pertsona edo erakunde eskatzaileak AITORTZEN du erantsitako proposamenean adierazitako Administrazio Publikoei diru-laguntzak eskatu zaizkiela edo eskatzea aurreikusten dela La Persona o Entidad solicitante DECLARA que se han solicitado o se preve solicitar las subvenciones a las Administraciones Publicas indicadas en la propuesta adjunta
--------------------------	--

☐	PERTSONA EDO ERAKUNDE DEKLARATZAILEAK berariaz baimena ematen dio Basauriko Udaleko Gizarte Politikako Arloari erakunde eskatzailearen zerga-betebeharren betetzeari buruzko datuak biltzeko, eskumena duen Zerga Administrazioaren aurrean. LA PERSONA O ENTIDAD DECLARANTE Autoriza expresamente al Área de Política Social del Ayuntamiento de Basauri a recabar los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad solicitante ante la Administración Tributaria competente.
--------------------------	--

☐	PERTSONA EDO ERAKUNDE ESKATZAILEAK zin egiten du EZ duela irabazteko asmorik diru-laguntza eskatzen duen proposatutako jarduera edo programa garatzearekin. LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE jura que NO persigue ánimo de lucro con la realización de la actividad o programa propuesto, para el que solicita subvención.
--------------------------	--

2014koren(e)an
ade..... de 2014

Lehendakaria edo Legezko ordezkaria
Presidente o Representante legal

Eskabide-orriaren batera, hurrengo agiri eta datuak aurkeztu beharko dira:

- Programa bakoitzaren **Aurrekontu fitxa**, Udalak emandako ereduen arabera.
- Diru-laguntza ildo honetan aurkezten diren **programa edo programak**, eta memoria bat, diruz laguntzen den helburua, proiektua, jarduera edo jarrera betetzeko egingo diren jarduerak jasotzen dituen, eta bertan jasoko dira baita ere aurreikusitako aurrekontua, diru-sarrerak eta gastuak, epeak eta datak, aurreikusitako helburuen deskribapena, metodologia, zein biztanleria eremura zuzentzen diren eta lortu nahi diren eraginak.
- **IFZ**ren fotokopia.
- Udalari baimenik ematen ez bazaio zerga obligazioak betetzeari dagozkion datuak biltzeko: Zerga obligazioak egunean dituela egiaztatzen duen **ziurtagiria**, eskumena duen zerga administrazioak indarrean dagoen urtean igorritakoa.
- Gizarte Segurantzako obligazioak egunean dituela edo erakundeak bere kargura langileak ez dituela egiaztatzen duen **ziurtagiria**, Diruzaintza Orokorrak indarrean dagoen urtean igorritakoa.
- Diru-laguntza ildo jakin baterako oinarri zehatzetan aipatzen den **beste edozein dokumentu**.

Al presente impreso de solicitud, se unirán los siguientes documentos y datos:

- **Ficha del Presupuesto** de cada programa, conforme a los modelos facilitados por el Ayuntamiento.
- **Programa o programas** elaborados que se presentan a esa línea de subvención, incluyendo memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto que se prevé de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos.
- Fotocopia del **NIF**.
- En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento a recabar los datos relativos al cumplimiento de obligaciones fiscales: **Certificación** acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, expedida en el año en curso por la administración tributaria competente.
- **Certificación** acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad trabajadores a su cargo, expedida en el año en curso por la Tesorería General.
- **Cualquier otro documento** que, para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las bases específicas.

ADIERAZI ELKARTEAREN IZENA

II(A). ERANSKINA

DIRUZ LAGUNTZEKO JARDUERA-
PROPOSAMENAK BASAURIKO UDALA
2014

DIRUZ LAGUNTZEKO
PROGRAMA EDO JARDUERA
ADIERAZI

1. ERAKUNDEAREN DESKRIBAPENA

ADIERAZI ELKARTEAREN DATUAK, PERTSONA ARDURADUNAK ETA HARREMANETARAKO MODUAK.

KIDEEN KOPURUA ADIERAZI.

2. BASAURIN KOKATUTAKO ERAKUNDEA DA?

ADIERAZI BAI ALA EZ

3. GARATUKO DEN JARDUERAREN DESKRIBAPENA

DESKRIBATU ZEIN JARDUERARAKO ESKATZEN DUZUN DIRU-LAGUNTZA

a. XEDEAK ETA ESTALTZEN DITUEN PREMIAK

ADIERAZI ELKARTEAREN IZENA

- b. PROPOSATUTAKO JARDUERA
- c. EGITEKO DATAK ETA AURREIKUSITAKO IRAUPENA
- d. LEKUA ETA KOKAPENA
- e. AHALEGIN FINANTZARIOA (KOSTUAREN ZEIN ZATIA ESTALTZEN DA UDALARENAK EZ DIREN DIRU-SARREREKIN) ETA JARDUERA BERERAKO ESKATUTAKO ETA/EDO EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN AITORPENA.
- f. NOIZTIK EGITEN DA JARDUERA?
- g. HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA IZANGO DU
- h. GENERO IKUSPEGIA IZANGO DU
- i. ETORKINEN GIZARTERATZEA IZANGO DU
- j. BALIOAK SUSTATZEKO EKINTZAK IZANGO DITU
- k. XEDE BIZTANLERIA
- l. PERTSONA HARTZAILEEN / ERABILTZAILEEN KOPURUA
- m. BEHARREZKO BITARTEKOAK: LANGILEAK
- n. BEHARREZKO BITARTEKOAK: AZPIEGITURA

INDIQUE NOMBRE ASOCIACIÓN

ANEXO II (A)

PROPUESTA ACTIVIDADES PARA SUBVENCION AYTO BASAURI 2014

INDIQUE PROGRAMA O ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

1. DESCRIPCION ENTIDAD

INDIQUE LOS DATOS DE LA ASOCIACION, PERSONAS RESPONSABLES Y FORMAS DE CONTACTO.

INDIQUE EL NUMERO DE SOCIOS.

2. ¿ENTIDAD RADICADA EN BASAURI?

INDIQUE SI O NO

3. DESCRIPCION ACTIVIDAD A DESARROLLAR

DESCRIBA LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCION:

- a. OBJETIVOS Y NECESIDADES QUE CUBRE
- b. ACTIVIDAD PROPUESTA

INDIQUE NOMBRE ASOCIACION

- c. FECHAS DE CELEBRACION Y DURACION PREVISTA
- d. LUGAR Y UBICACIÓN
- e. ESFUERZO FINANCIERO (QUE PARTE DEL COSTE SE CUBRE CON INGRESOS DIFERENTES A LOS DEL AYUNTAMIENTO) Y DECLARACION DE SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA MISMA ACTIVIDAD.
- f. ¿DESDE CUANDO SE REALIZA ESTA ACTIVIDAD?
- g. CONTEMPLA MORMALIZACION LINGÜÍSTICA
- h. CONTEMPLA PERSPECTIVA DE GENERO
- i. CONTEMPLA INTEGRACION PERSONAS INMIGRANTES
- j. CONTEMPLA ACCIONES PARA POTENCIAR VALORES
- k. POBLACION OBJETIVO
- l. NUMERO DE PERSONAS RECEPTORAS / USUARIAS
- m. MEDIOS NECESARIOS: PERSONAL
- n. MEDIOS NECESARIOS: INFRAESTRUCTURA.

A D I E R A Z I E L K A R T E A R E N I Z E N A

II (B).ERANSKINA

DIRUZ LAGUNTZEKO JARDUERA-
PROPOSAMENAK BASAURIKO UDALA
2014.(KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZAKO ETA
BIZTANLE ETORKINEN GIZARTERATZEKO)

DIRUZ LAGUNTZEKO
PROGRAMA EDO JARDUERA
ADIERAZI

ERAKUNDEAREN IFZ.	
Erregistroa eta Zenbakia	

ERAKUNDE ESKATZAILEA(K)	
PROIEKTUAREN IZENBURUA	
ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA	

1. ERAKUNDE ESKATZAILEA.

Erakunde eskatzailea, edo bere ordezkaritzan jarduten duena, proiektua partzuergoan aurkeztuz gero.

1.1. Datu orokorrak

Izena	
IFZ:	
Eratze data	
Proiektuaren ardura duen pertsona	
Helbidea	
Harremanetarako telefonoa	
Faxa	
Helb. elektronikoa	

1.2. Proiektuan parte hartzen duten tokiko beste erakunde edo talde batzuk

Izena	
IFZ:	
Eratze data	
Helbidea	
Telefonoa	
Helb. elek.	
Harremanetarako pertsona	
Proiektuan egingo dituen jarduerak	

Izena	
IFZ:	
Eratze data	
Helbidea:	
Telefonoa	
Helb. elek.	
Harremanetarako pertsona	
Proiektuan egingo dituen jarduerak	

1.3. Erakundearen partaidetza udalerriko taldeen sareetan edo udalerriko beste programa sozial eta kultural batzuetan, azken bi urteetan.**2. PROIEKTUAREN LABURPEN-FITXA.****2.1. Proiektuaren izenburua****2.2. Laburpena****2.3. Hartzaileak.**

Ahal bada eta bidezkoa bada, zehaztu kopurua, adinak, biztanleria sektorea.....

Esku-hartzearen hartzaile izango diren pertsonen balizko kopurua:

Herritarren partaidetza sustatzeko modua .

2.4. Aurrekontua eta baterako finantzaketa

Proiektuaren zenbateko osoa	
Eskatu den diru-laguntza	

Proiektuaren baterako finantzaketa	
Erakundea	Zenbatekoa
Eskatzailea edo eskatzaileak (partzuergoen kasuan zehaztu erakundeetako bakoitzaren ekarpena.)	
Bestelako ekarpenak	
Emandako diru-laguntzak	Zenbatekoa
Eskatutako diru-laguntzak	Zenbatekoa

3. PROIEKTUAREN INGURUABARRAK, AURREKARIAK ETA JUSTIFIKAZIOA.**4. HELBURUAK ETA ESPERO DIREN EMAITZAK**

Proiektuaren helburuak

Espero diren emaitza zehatzak

5. PROIEKTUAREN BURUTZAPENA

Burutzapen plana

- Jardueren deskribapena

- Burutzapenaren antolakuntza, metodologia eta erantzukizunak.

- Jarduerak egiteko aurreikusten den (diren) lekua(k) edo aretoa(k):

- Burutzapen egutegia:

Aurreikusitako hasiera data:
Aurreikusitako amaiera data:

- Beharrezkoak diren baliabideak: langileak eta azpiegitura.

- Proposamenaren izaera berritzailea.

- Aurreikusitako hedapen estrategia

- Boluntarioen partaidetza erakundean eta jardueren garapenean

- Kontratatu beharreko zerbitzu edo enpresak.

- Euskararen eta gaztelaniaren arteko koofizialtasunaren tratamendua

- Emakumeen jabeakuntzarekin eta berdintasunarekin zerikusia daukaten alderdiak

- Ebaluazio-irizpideak.

INDIQUE NOMBRE ASOCIACION

ANEXO II (B)

PROPUESTA ACTIVIDADES PARA SUBVENCION
AYUNTAMIENTO DE BASAURI 2014.
(CONVIVENCIA INTERCULTURAL E INCLUSIÓN
POBLACIÓN INMIGRADA).

INDIQUE PROGRAMA O
ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

NIF ENTIDAD.	
Registro y Número	

ENTIDAD O ENTIDADES SOLICITANTES	
TÍTULO DEL PROYECTO	
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA	

1. ENTIDAD SOLICITANTE.

Entidad solicitante o la que actúe en representación en el caso de presentar proyecto en consorcio.

1.1. Datos generales

Nombre	
NIF:	
Fecha de constitución	
Persona responsable del proyecto	
Dirección	
Teléfono de contacto	
Fax	
E-mail	

1.2. Otras entidades o colectivos locales implicados en el proyecto

Nombre	
NIF:	
Fecha de constitución	
Dirección	
Teléfono	
E-mail	
Persona de contacto	
Actividades que realizará en el proyecto	

Nombre	
NIF:	
Fecha de constitución	
Dirección:	
Teléfono	
E-mail	
Persona de contacto	
Actividades que realizará en el proyecto	

1.3. Participación de la entidad en redes de colectivos en el municipio o en otros programas sociales y culturales en el municipio en los dos últimos años.

--

2. FICHA RESUMIDA DEL PROYECTO.**2.1. Título del proyecto**

--

2.2. Resumen

--

2.3. Público destinatario.

En lo posible y si procede especificar, número, edades, sector de población.....

Número potencial de personas a quienes va dirigida la intervención:

Cómo se va a promover la participación de la ciudadanía.

2.4. Presupuesto y cofinanciación

Cuantía total del proyecto	
Subvención solicitada	

Cofinanciación del proyecto	
Institución / entidad	Cuantía
Solicitante o solicitantes (especificar el caso de consorcios la aportación de cada una de las organizaciones.)	
Otras aportaciones	
Subvenciones concedidas	Cuantía
Subvenciones solicitadas	Cuantía

3. CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

--

4. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Objetivos del proyecto

--

Resultados concretos esperados

--

5. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Plan de ejecución

- Descripción de las actividades

- Organización, metodología y responsabilidades de la ejecución.

- Lugar(es) o salas previsto(s) para el desarrollo de las actividades:

- Calendario de ejecución:

Fecha de inicio prevista:
Fecha de finalización prevista:

- Medios necesarios: personal e infraestructura.

- Carácter innovador de la propuesta.

- Estrategia de difusión prevista

- Participación de voluntariado en la organización y desarrollo de las actividades

- Servicios o empresas a contratar.

- Tratamiento de la cooficialidad lingüística entre euskera y castellano

- Aspectos relacionados con el empoderamiento de las mujeres y la igualdad

- Criterios de evaluación.

AURREKONTU FITXA / FICHA DE PRESUPUESTO

ERAKUNDEAREN IZENA/NOMBRE ENTIDAD:	
JARDUERA/ACTIVIDAD	

Gastuak/Gastos	Estimatuak Estimados	Egiazkoak Reales	Sarrerak/Ingresos	Estimatuak Estimados	Egiazkoak Reales
Egitaraua/Programa			Diru laguntzak/Subvenciones		
	- €		Basauriko Udala / Ayto. de Basauri	- €	
	- €		Eusko Jaurilaritza / Gobierno Vasco	- €	
	- €		Bizkaiko Foru Aldundia / Diputación Foral Bizkaia	- €	
	- €		Aportacion Socios / Aportacion Socios	- €	
	- €		Beste batzuk / Otras	- €	
	- €		--	- €	
Guztira/Totales	- €		Guztira/Totales	- €	
Langileria/Personal			Babesak/Patrocinios		
	- €			- €	
	- €			- €	
	- €			- €	
Guztira/Totales	- €			- €	
Sariak/Premios				- €	
Garaikurrak/Trofeos	- €			- €	
Opariak/Regalos	- €			- €	
Guztira/Totales	- €		Guztira/Totales	- €	
Bestelakoak/Varios			Beste sarrerak/Otros Ingresos		
Telefonoa-Internet/Teléfono-Internet	- €			- €	
Garraioak/Transporte	- €			- €	
Papergintza/Papelería	- €			- €	
Beste batzuk/ Otros	- €			- €	
Guztira/Totales	- €				
Publizitatea/Publicidad					
Carteles-Folletos	- €			- €	
Prensa/Radio	- €			- €	
Beste batzuk/Otros	- €			- €	
Guztira/Totales	- €		Guztira/Totales	- €	

Gastuak guztira/Gastos totales	Estimatuak Estimados	Egiazkoak Reales	Sarrerak guztira/Ingresos totales	Estimatuak Estimados	Egiazkoak Reales
	- €			- €	

Azken Emaitzak/Resultados finales	Estimatuak Estimados	Egiazkoak Reales
Sarrerak Guztira / Ingresos totales	- €	
Gastuak Guztira / Gastos totales	- €	
Etekinak guztira(edo galerak)/ Beneficios totales (o pérdidas)	- €	

cve: BAO-BOB-2014a100

**GARAPENERAKO LANKIDETZA-EKINTZETARAKO
UDAL DIRULAGUNTZAK EMATEKO
ARAU OINARRI-ARAUAK.
BASAURIKO UDALA, 2014. URTEA**

I. KAPITULUA

BALDINTZA OROKORRAK

1. Arau aplikagarriak

1.1. Deialdi honen oinarriek eta indarreko arauak arautuko dituzte diru-laguntzen ematea eta ematearen eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoa.

1.2. Azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, arautuko du administrazio-prozedura.

1.3. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak, Lege horren Araudia onartu zuen 887/2006 Errege Dekretuak eta Basauriko Udal Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzak, 2004ko abenduaren 28koak (2005eko urtarrilaren 21eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuta) arautuko dute oinarri honetan aurreikusita ez dagoen guztia.

1.4. Era berean, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Eusko Jaur-laritzarenak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako diru-laguntzei buruzkoak, xedatu duena aplikagarria izango da, gainerako arau osagarriekin batera.

2. Eremua

2.1. Oinarri hauek GGKEei emateko diru-laguntzak arautzen dituzte, eta diru-laguntzen xedeak honako hauek dira: a) txirotutako herrialdeetan garapena bultzatzeko lankidetzaproiektuak; b) garapena eta sentsibilizazioa Basaurin sustatzeko hezkuntza-ekintzak.

2.2. Honako ekintza hauek ez dira oinarri hauen barnean hartuko, beste diru-laguntza batzuk haietarako berariaz ezarrita dudelako, edo Udalarekin banakako hitzarmen bitartez bideratzen direlako: a) laguntza humanitaria edo larrialdietarako laguntza; b) beste herrialde batzuetatik etorritako adingabe ahulei Basaurin aldi baterako harrera egiteko programak; c) udalerrian dauden etorkinen elkarteek aurkeztutako ekimenak; d) emakumeen jabeakuntzarako ekintzak, udal emakumeei laguntzeko ekintzak, kultura ekintzak, gazteei zuzendutakoak, etab; betiere, baldin eta ekintza horiek iparralde-hegoalde ikuspegia lantzeko bereziki diseinatu ez badira.

3. Eskatzaileak

3.1. Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuak: esate baterako, GGKEak, erlijiosoen kongregazioak, fundazio eta erakunde parekatuak, baldin eta haien estatutuetan, helburuetan, eginkizunetan edo memoria-txostenetan garapenerako lankidetzaberariaz jasota badago.

3.2. Eskatzaileek Bizkaiko Lurralde Historikoan egoitza edo ordezkaritza iraunkorra eduki behar dute, eta Basauri udalerrian daudenek lehentasuna izango dute (alegia, lehentasuna emango zaie proposamenen puntuazioa zehazterakoan). Ordezkaritza iraunkorra dela jotzeko, beharrezkoa izango da ekintzaren ordezkaritza edo kudeaketa partekatua zuzenean egiteaz arduratzen diren egitura esanguratsuak Bizkaian izatea, eta halaxe dela behar bezala egiaztatzea, beharreko agirien bitartez.

3.3. Gutxienez, dagokion deialdiaren argitaratze-egunaren aurretiko bi urteetan, eskatzaileek EAEko erregistro egokian eratuta eta inskribatuta egon behar izan dute (eta modu lehenetsian, Basauriko Udaleko Heritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan. Modernizazio Sailean: Kareaga Goikoa 52. Telefonoa: 944 666 300).

3.4. Arestian aipatutako erakundeez osatutako partzuergoek ere eskabideak aurkeztu ahaliko dituzte, betiere, baldin eta aipatutako eskakizunak betetzen badituzte. Udalak bereziki sustatuko ditu partzuergoek aurkeztutako proposamenak: proposamena balioesterakoan, puntuazio handiagoa emango die; eta onartuta dauden aurrekontuen gehieneko zenbatekoen mugak haien proiektuetarako handituko ditu.

3.5. Partzuergoa osatzen duten erakundeez proiektuaren erantzukizun partekatua hartuko dute euren gain, eta helbide bakar bat jakinaraziko dute, espedienteari buruzko administrazio-jakinarazpenak bidaltzeko. Erakunde bakoitzak izango duen parte-har-

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN
DE SUBVENCIONES MUNICIPALES PARA ACCIONES
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO.
AYUNTAMIENTO DE BASAURI AÑO 2014**

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Normativa aplicable

1.1. La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases de convocatoria, así como el resto de normativa vigente.

1.2. En especial, en cuanto a procedimiento administrativo, será de aplicación la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

1.3. En todo lo no previsto en las presentes bases, se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006 y la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales de Basauri, de 28 de diciembre de 2004 («Boletín Oficial de Bizkaia» de 21 de enero de 2005).

1.4. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en materia de subvenciones por la ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, y demás normativa complementaria.

2. Ámbito

2.1. Las presentes Bases regulan la concesión de subvenciones a ONGD para: a) proyectos de Cooperación al Desarrollo en países empobrecidos; 2) acciones de Educación para el Desarrollo y Sensibilización en el municipio de Basauri.

2.2. No se incluyen en estas Bases, bien por ser objeto de otras subvenciones municipales específicas, o bien por canalizarse a través de convenios individualizados directos con el Ayuntamiento, las siguientes acciones: a) Ayuda Humanitaria o de Emergencia; b) Programas de acogida temporal en Basauri de menores vulnerables procedentes de otros países; c) Iniciativas presentadas por asociaciones de inmigrantes presentes en el municipio; d) Acciones de empoderamiento de las mujeres, apoyo a grupos de mujeres locales, culturales, juveniles, etc. pero sin incorporar un enfoque claro Norte-Sur.

3. Solicitantes

3.1. Entidades privadas sin ánimo de lucro, tales como ONGD, congregaciones religiosas, fundaciones y entidades asimiladas, en cuyos estatutos, fines, misión y/o memorias figure expresamente la cooperación para el desarrollo.

3.2. Que dispongan de sede central o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia, preferentemente en el término municipal de Basauri (esto último se primará a la hora de baremar las propuestas). A estos efectos, se entenderá por delegación permanente, la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia que asuman la responsabilidad directa en la presentación y cogestión de la acción.

3.3. Que estén constituidas e inscritas formalmente en el registro de la CAPV que corresponda (preferentemente en el registro de Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, sito en el Área de Modernización. Kareaga Goikoa, 52. Teléfono: 944 666 300) con, al menos, dos años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente.

3.4. También podrán presentar solicitudes los consorcios formados por las entidades citadas en el punto anterior, siempre que todas ellas cumplan con los requisitos mencionados. El Ayuntamiento fomentará especialmente las propuestas presentadas por estos consorcios, tanto a la hora de valorar positivamente las mismas en la baremación, como en relación al incremento de los límites presupuestarios máximos permitidos para sus proyectos.

3.5. En el caso de consorcios, las entidades consorciadas asumen la responsabilidad conjunta del proyecto y designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente. El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como

tzearen ehunekoa, eskubideak eta betebeharrak hitzarmen batean bildu beharko dira; eta hitzarmen hori eskabidearekin batera aurkeztu beharko da. Erakunde bakoitzak hitzarmenean berariaz adierazi beharko du bere gain hartzen dituela parte-hartzearen ehunekoa eta proiektu osoaren erantzukizun subsidiarioa.

4. Eman beharreko agiriak

4.1. Eskabide-orria sinatuta; eta, bertan erakunde eskatzaileak deklaratu beharko du ez dagoela sartuta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua onuraduna izatea galarratzen duten debekuren batean.

4.2. Hegoaldean garapena sustatzeko proposamenak edo garapena eta sentsibilizazioa Basaurin bultzatzeko hezkuntza-ekintzak aurkezteko berariazko formularioak, testu honekin batera doazenak (eranskinetan teknikari eta finantzaketari buruzko datuak ere bilduko dira).

4.3. Erakundearen IFZren fotokopia.

4.4. Erakundeak eskabide-orria sinatu duenak erakundearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria, eta pertsona horren NANA.

4.5. Basauriko Udaleko Herriarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak, aipatutako agiriarekin batera, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta erakundearen estatutuen fotokopia aurkeztu beharko dituzte.

4.6. Udalari baimena ematea, zergak ordaintzeko betebeharrak buruzko datuak jaso ditzan; eta baimen hori ematen ez bada, zergak behar bezala ordainduta daudela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira; zerga-administrazio eskudunak uneko urtean emandako agiriak, hain zuzen ere.

4.7. Erakundeak Gizarte Segurantzako betebeharrak behar bezala ordaindu dituela egiaztatzen duten agiriak, edo bere agindupeko langilerik ez duela egiaztatzeak, zehazki, Diruzaintza Orokorrak uneko urtean emandakoak.

4.8. Basauriko Udalak finantzatu dituen aurreko lankidetzakintzei buruzko aitorpen sinatua. Ekintza horiek zein fasetan dauden jakinarazi beharko da (aribidean, amaituta edo justifikatzeko daude; edo Udalak jada justifikazioa onartu duen).

4.9. Udalaren diru-laguntzaren bat edo beste azalpen bategatik Udalak emandako ordainketaren bat inoiz jaso ez duten erakundeak ez dira Hirugarrenen Erregistroan inskribatuta egongo; hori dela eta, emango zaien «Hirugarrenen Fitxa» aurkeztu beharko dute.

4.10. Gizarte Politikarako Sailak (Lankidetzak) beharrezkotzat jotzen dituen agiri eta datu gehigarri guztiak eskatu ahaliko ditu, aurkeztu den eskabidea behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko.

5. Aurkezpena eta epeak

5.1. Proposamenak aurkezteko deialdi honen epea hilabete batekoa izango da, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean jarri eta hurrengo egunetik hasita.

5.2. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak (aurreko atalean zehaztutakoak) Basauriko Udaleko Harrera Gunean (HIAB) aurkeztuko dira, alegia, Kareaga Goikoa kaleko 52an; eta bulego horretako jendaurreko ordutegian (astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 20:00etara). Halaber, azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan ezarri dituen baliabideen bitartez aurkeztu ahal izango dira.

5.3. Agiri guztiak idatzita aurkeztu beharko dira. Horrez gain, 4.2 atalean berariaz zehaztutako agiriak euskarri digitalean ere aurkeztu beharko dira.

5.4. Azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 71.1 eta 42.1 artikuluetan aurreikusi duenarekin bat etorruta, eskabideak behar bezala eginda ez badaude, edo beharreko agiri guztiak aurkeztu ez badira, elkarre eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun baldioduneko epean eskabidea zuzen dezala. Erakunde eskatzaileak eskabidea ezarritako epean zuzentzen ez badu, ebazpena eman eta eskaeran atzera egin duela joko da.

los derechos y obligaciones de cada una de ellas se determinarán en un convenio que deberán aportar cuando presenten la correspondiente solicitud. En dicho convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

4. Documentación a aportar

4.1. Hoja de Solicitud firmada, declarando que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4.2. Formularios específicos de presentación de propuestas de cooperación al desarrollo en el Sur y/o Educación para el Desarrollo/Sensibilización en Basauri, que se acompañan como Anexo (e incluyen información técnica y financiera, más anexos).

4.3. Fotocopia del NIF de la entidad.

4.4. Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y fotocopia de su DNI.

4.5. Las entidades que no estén inscritas en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, adicionalmente, deberán aportar también la fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, y la fotocopia de los estatutos de la entidad.

4.6. Autorización al Ayuntamiento a recabar los datos relativos al cumplimiento de obligaciones fiscales o, en caso de no autorizarse, certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, expedida en el año en curso por la administración tributaria competente.

4.7. Certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad trabajadores a su cargo, expedida en el año en curso por la Tesorería General.

4.8. Declaración firmada de acciones de cooperación anteriores financiadas por el Ayuntamiento de Basauri, indicando el estado en que se encuentran (en curso; finalizadas y pendientes de justificar; justificación aprobada por el Ayuntamiento).

4.9. Aquellas entidades que no hayan recibido nunca subvención municipal o ningún otro pago del Ayuntamiento por cualquier concepto y que, por lo tanto, no figuren inscritas en el Registro de Terceros, deberán presentar, la «Ficha de Terceros» que se facilitará.

4.10. El Departamento de Política Social (Cooperación) podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5. Presentación y plazos

5.1. El plazo de presentación de propuestas para la presente convocatoria será de un mes a partir del siguiente al de la inserción del anuncio correspondiente en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

5.2. Las solicitudes junto con toda la documentación preceptiva mencionada en el apartado anterior, se presentarán en las oficinas de Atención Ciudadana (O.I.A.C.) Ayuntamiento de Basauri, calle Kareaga Goikoa 52, dentro del horario de funcionamiento del mismo (lunes a viernes de 8:00 a 20:00). También podrán presentarse por los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.3. Toda la documentación se presentará en soporte escrito, debiendo acompañarse además, para el caso de los formularios específicos mencionados en el punto 4.2, los mismos en soporte digital.

5.4. Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la asociación solicitante para que en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa Resolución expresa en tal sentido, conforme se dispone en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Prozedura, ebazpena eta bertan behera uztea

6.1. Gizarte Politikarako Sailak (Lankidetzak) izapidetuko ditu eskabideak. Gizarte Ongizate Informazio Batzordeak, saileko ordezkariak eta kanpoko aholkulariek batera, hautatu eta balioetsiko ditu aurkeztutako eskabideak. Eskabideak balioestean arduratuko den batzordeak Alkatetzari jakinaraziko dio diru-laguntzen esleipen-proposamena. Proposamena lehiaketa-prozedurarekin bat etorrira eta oinarri hauekin eta haietako eranskinetan ezarritako balioespen-irizpideei jarraiki egingo da. Laguntzak ematea, eta, hala dagokionean, ukatzea, Alkatetza-dekretu baten bitartez ebartziko da. Eskabide guztiak banan-banan eta berariaz erantzun zae, eta bai Udalaren webgunean, bai Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

6.2. Diru-laguntza emateko ebazpenean jasoko dira diru-laguntza emateko baldintzak, hala nola ekintzak gauzatzeko aldia, justifikatzeko epea eta modua, aurkeztu beharreko agiriak, etab. Horrekin batera, onuradunen betebeharrak ere jakinaraziko dira, oinarrietan xedatutakoarekin bat etorrira. Era berean, jardueren ezauzgarriak eta beste inguruabar batzuk aintzat hartuta, baldintza partikularrak ezarri ahalko zaizkio kasu bakoitzari, baldin eta diru-laguntzen helburua eta xedea betetzeko egokitzat jotzen badira.

6.3. Eskabidea ezestea bidezkoa izango da, baldin eta erakunde eskatzaileak Basauriko Udalari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoa ordaindu diela egiaztatzen duten ziurtagiriak, erakunde eskudunek emandakoak, aurkeztu ez baditu.

6.4. Eskatu den diru-laguntza onartzeko edo ezesteko ebazpenek administrazio-bidea agortuko dute. Interesdunek, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute ebazpenak eman dituen erakundearen aurrean, edo ebazpenak zuzenean aurkaratu ahalko dituzte Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa.

6.5. Oro har, proposamen bakoitzari eskatutako zenbatekoaren %100 eskatuko zaio; betiere, baldin eta aurrekontuen mugen barruan baldin badago. Datozen ataletan zehaztuta daude aurrekontuen muga horiek. Eskatutako zenbatekoa baino zenbateko txikiagoa emango da salbuespenezko kasuetan baino ez. Halaxe gertatzen denean, eskatzaileak proiektua edo ekintza berriro antolatu beharko du, eskatutako diru-kopurua zenbateko horri egokitzeko; edo diru-laguntzari uko egin.

6.6. Nolanahi ere, onuradun guztiek idatziz eta berariaz onartu beharko dituzte emandako diru-laguntza eta haren baldintzak. Horrez gain, proiektua/ekintza noiz hasiko den jakinarazi beharko dute hamar eguneko epean, diru-laguntza onartu zaiela jakinarazteko agiria jasotzen dutenetik zenbatzen hasita.

6.7. Eskabideak ebazteko gehieneko epea bost hilabetekoa izango da, oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik zenbatzen hasita. Epe horretan berariaz ebatzi ez diren eskabideak ez onartutzat joko dira; eta, edonola ere, Administrazioak eskabideak berariaz ebazteko eskubidea izango du.

6.8. Orokorrean, diru-laguntzaren ordainketa osoa diru-laguntza onartzearekin batera egingo da: onartutako zenbatekoaren %100 emango da ordainketa batean, erakundeko titularraren kontu korrante batera egindako banku-transferentzia baten bitartez. Kontu korrante hori bereziki eta era eskusiboan erabili beharko da, diru-laguntza jaso duten proiektuak edota ekintzak kudeatzeko.

7. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzeko mugak

7.1. Basauriko Udalak eman ditzakeen garapenerako diru-laguntzak beste administrazioek edo erakunde publikoek edota pribatuak proiektu/ekintza berari emandako diru-laguntzekin batera daitezke. Nolanahi ere, diru-laguntza edo beste iturri batzuen bitartez lortutako zenbatekoa ezin izango da proiektu/ekintza osoaren kostua baino handiagoa izan.

7.2. Diru-laguntza emateko epe berean, GGKEek ildo bereko beste proiektu bat aurkeztuta baldin badu (hegoaldean laguntzeari buruzkoa edo Basaurin garapenaren eta sensibilizazioaren aldeko hezkuntza-ekintzei buruzkoa), eta proiektu edo ekintza horiek aurreko deialdietan diru-laguntzaren bat jaso baldin badute, eta, ondorioz, egikaritze-aldian edo amaituta eta justifikatzeko baldin badaude, proiektu/ekintza horiek ezin izango dute diru-laguntzarik jaso.

6. Procedimiento, resolución y abono

6.1. Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Política Social (Cooperación). La Comisión Informativa de Bienestar Social será la encargada de baremar las solicitudes, en la que podrán participar junto con personal del Departamento, asesores externos con el fin de valorar y seleccionar las solicitudes presentadas. Esta comisión baremadora elevará a la Alcaldía la propuesta de adjudicación de subvenciones de acuerdo al régimen de concurrencia competitiva, en función de los criterios de valoración previstos en las presentes Bases y adjuntos como Anexo a las mismas. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas será realizada mediante Decreto de Alcaldía de forma expresa e individualizada para cada solicitud, la cual será objeto de publicidad tanto en la Web municipal como en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

6.2. En la resolución de otorgamiento se señalarán las condiciones de la concesión, tales como plazo de ejecución, forma y plazo de justificación de las acciones, documentación a presentar, etc., así como las obligaciones de los beneficiarios en función de lo establecido en estas Bases. Igualmente podrán establecerse condiciones particulares para cada caso, cuando, por la naturaleza específica de las actividades u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente para el cumplimiento de la finalidad y objetivos de las ayudas.

6.3. Procederá la desestimación de la solicitud, si no se hubiera acreditado por la entidad solicitante la situación regular de pagos con el Ayuntamiento de Basauri y frente a la Seguridad Social, mediante la aportación de los certificados de los organismos correspondientes.

6.4. Las resoluciones por las que se proceda a la concesión o denegación de la ayuda solicitada, agotan la vía administrativa y contra las mismas los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que los hubiere dictado o impugnarlos directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

6.5. Como regla general, la cantidad económica concedida para cada propuesta será del 100% de la cuantía solicitada, siempre que esta se halle dentro de los límites presupuestarios fijados en las secciones siguientes. Sólo en casos excepcionales, la subvención podría ser menor a la solicitada, en cuyo caso el solicitante deberá replantear el proyecto/acción, ajustando su presupuesto a dicha cantidad, o bien renunciar a la subvención.

6.6. En cualquier caso, todos los beneficiarios deberán aceptar, expresamente y por escrito, la ayuda concedida y las condiciones de la subvención, así como confirmar la fecha de inicio del proyecto/acción, en el plazo de diez días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión.

6.7. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 5 meses desde la fecha de publicación de estas bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia», considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente las mismas.

6.8. Con carácter general el pago de la subvención se realizará íntegramente en el momento de su concesión, en un único pago anticipado por el 100% de la ayuda concedida, mediante transferencia bancaria a una cuenta corriente de titularidad de la entidad, que deberá ser específica y exclusiva para el proyecto/acción subvencionados.

7. Compatibilidad con otras subvenciones

7.1. Las subvenciones de cooperación al desarrollo que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Basauri serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos y/o privados para el mismo proyecto/acción. En cualquier caso, el montante acumulado de la financiación obtenida por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar nunca superior al coste total del proyecto/acción.

7.2. No serán subvencionables los proyectos/acciones presentados por ONGD que tengan, a la fecha de la concesión, algún otro proyecto/acción de la misma línea (cooperación en el Sur o educación para el desarrollo y sensibilización en Basauri) subvencionado en convocatorias anteriores, el cual esté aún en período de ejecución y/o concluido pero pendiente de justificación.

7.3. GGKE berak eskatu ahalko ditu, bai hegoaldean egiteko proiektuetarako diru-laguntza, bai Basaurin garapenaren eta sensibilizazioaren aldeko hezkuntza-ekintzak antolatzeke ematen dena.

7.4. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen ezaugarri zehatzak direla eta, oro har, ezin izango dira bateratu Basauriko Udalak aurreikusi dituen beste udal diru-laguntza batzuekin.

8. Justifikazioa

8.1. Emandako diru-laguntzak justifikatzeko epea hiru hilabetekoa izango da, diruz lagundu den proiektua edo ekintza amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

8.2. Jarduerak eta, bereziki, gastuak proiektua edo ekintza egikaritzeko epean egin direla justifikatu beharko da.

8.3. Aurreko oinarria betetzeko, 6.2. atalean aipatu den ebazpenean adieraziko diren epeak bete beharko dira. Ildo horretatik, epe horiek zehazteko oinarri hartuko dira erakunde onuradunak baieztatutako hasiera-egunak, zeinak, 6.6 atalean aipatu bezala, diru-laguntza onartzearekin batera jakinarazi beharko baitira.

8.4. Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak, azaroaren 17koak, ezartzen duenarekin bat etorrita, diru-laguntza eskatzeko aurkeztu zen aurrekontuaren %100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako zenbatekoa soilik.

8.5. Proiektuen edo ekintzen justifikazioak, bai azalpen narratiboari dagokionez, bai finantzaketa-azalpenari dagokionez, oinarri hauekin batera doazen berariazko txostenen eta eranskinen arabera izan beharko du.

8.6. Gastu zuzenak, proiektuaren edo ekintzaren xede diren jardueri buruzkoak, jatorrizko fakturen edo egiaztatze baliokidea duten agiriaren bitartez justifikatu beharko dira. Formatuari dagokionez, txirotutako herrialdeetan gauzatzeko nazioarteko lankidetzako proiektuak direnean, dagokion herrialdean indarrean dauden legeak bete beharra dago. Edonola ere, egiaztatgiriari jaso beharko da ondasun edo zerbitzua eman duen pertsona nor den, bai eta ondasunaren edo zerbitzuaren deskribapen zehatza ere. Agiri konpulsatuak onartuko dira, beste finantzaketa-kideek emandako ekarpenen bitartez soilik finantzatu diren gastuak baldin bada. Kostua finantzaketa-kide batzuen artean zatitu baldin bada, zigilu bat gehitu beharko da, Basauriko Udalari esleitu zaion ehunekoa adierazteko. Zein motatako gastu zuzen onartzen den eta haien mugak zehatzago jakiteko, irakurri oinarri hauetako hurrengo atalak.

8.7. Zeharkako gastuak, erakunde eskatzailearen edo kide diren tokiko erakundearen administrazio-kostuei buruzkoak, erakunde eskatzailearen berezko aitorten baten bitartez deklaratu daitezke. Aitorten horretan egin diren gastuak eta haien zenbateko zehatza jakinarazi beharko dira. Zein zeharkako gastu-mota onartuta dagoen eta haien mugak zehatzago jakiteko, irakurri oinarri hauetako hurrengo atalak.

8.8. Justifikazioak beti bat etorri beharko du eskatzaileak proposatu eta Basauriko Udalak onartu zituen xede eta lorpenekin, kokapenarekin, xede-taldeekin, bazkideekin, jarduerekin, kronogramarekin eta aurrekontuarekin. Proiektuan edozein aldaketa egitekotan, Udalari jakinarazi beharko zaio, aldaketa bultzatzen duten kausak agertu bezain laster (eta, betiere, proiektua egikaritzeko epea amaitu baino lehen). Basauriko Udalaren berariazko baimena ezinbestekoa izango da, honako hauek aldatu ahal izateko: a) luzapenak, iraundia edozein izanda ere; b) helburuak/lorpenak, kokapena, tokiko kideak edota xede diren talde zuzenak; eta c) aurrekontu sailak, baldin eta eragindako gastu-ildoen %20tik gorakoak bada (jatorria eta helmuga).

8.9. Justifikazio hori egiteko betebeharra betetzen ez bada, edo justifikazioa behar bezalakoa ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, luzapen-interesekin batera, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua 1. atalean ezarritako baldintzekin bat etorrita.

9. Aurrekontuen banaketa

9.1. 2013ko deialdi honetan Basauriko Udalak GGKEei, hegoaldean garapena sustatzeko proiektuak antola ditzaten, diru-

7.3. Una misma ONGD podrá presentarse a la convocatoria de subvenciones para proyectos de cooperación en países empobrecidos y a la de acciones de educación para el desarrollo y sensibilización en Basauri.

7.4. Dada la especificidad de las subvenciones reguladas en estas bases, como regla general, no serán compatibles con otras líneas de subvención municipal previstas dentro del mismo Ayuntamiento de Basauri.

8. Justificación

8.1. El plazo de justificación de las subvenciones concedidas será de 3 meses a contar desde la finalización del proyecto/acción subvencionada.

8.2. Tanto las actividades como, en especial, los gastos justificados deberán estar siempre comprendidos dentro de las fechas del período de ejecución del proyecto/acción.

8.3. A los fines anteriores, se estará siempre a las fechas de inicio y fin del proyecto/acción que se fijen en la resolución prevista en el punto 6.2, las cuales a su vez se basarán en las fechas de inicio confirmadas por la entidad beneficiaria en la aceptación de la subvención mencionada en el punto 6.6 anterior.

8.4. Se deberá justificar el 100% del presupuesto presentado a subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento, tal y como dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.5. La justificación, tanto narrativa como financiera, de los proyectos/acciones subvencionados deberá ajustarse a los modelos específicos de informes y sus anexos, que se adjuntan como anexos a estas Bases.

8.6. Los gastos directos, referidos a las actividades objeto del proyecto/acción, deberán ser justificados mediante facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente. Para su formato, en el caso de los proyectos de cooperación internacional en países empobrecidos, se estará a la legislación vigente del país en el que se ejecuten los mismos. En cualquier caso, la justificación deberá incluir siempre la identificación del prestador del bien/servicio, así como la descripción de dicho bien/servicio. Se admitirán copias compulsadas para el caso de gastos que han sido financiados exclusivamente con aportes de otros cofinanciadores. En caso de que su coste se prorratee entre varios financiadores, deberán incorporar un sello en el que se indique el porcentaje asignado al Ayuntamiento de Basauri. Para un mayor detalle de la tipología de gastos directos permitidos y sus límites, ver secciones siguientes de estas Bases.

8.7. Los gastos indirectos, referidos a costes administrativos generales de la entidad solicitante o sus socias locales, podrán ser justificados con una declaración propia de la entidad solicitante, en la que se confirme que se ha incurrido en los mismos y se haga constar su cuantía exacta. Para un mayor detalle de la tipología de gastos indirectos permitidos y sus límites, ver secciones siguientes de estas Bases.

8.8. La justificación deberá serlo siempre en relación a los mismos objetivos/logros, localización, grupos meta, socias, actividades, cronograma y presupuesto que fueron propuestos por la solicitante y aprobados por el Ayuntamiento de Basauri. Cualquier modificación del proyecto habrá de ser comunicada por escrito al Ayuntamiento de Basauri, tan pronto como aparezcan las circunstancias que las originan (y desde luego, siempre antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto). El Ayuntamiento de Basauri deberá expresamente autorizar la modificación en caso de que se refiera a: a) prórrogas, cualquiera que sea su duración; b) cambio de objetivos/logros, localización, socias locales y/o grupos meta directos; y c) cambios en partidas presupuestarias mayores al 20% de cualquiera de las líneas de gasto afectadas (origen y destino).

8.9. El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

9. Distribución presupuestaria

9.1. Las cuantías presupuestarias concretas disponibles en esta convocatoria 2013 por parte del Ayuntamiento de Basauri para

laguntzak emateko erabilgarri duen zenbatekoa 162.976,72 eurokoa da. Basaurin garapenaren eta sensibilizazioaren aldeko hezkuntza-ekintzak antolatzeak erabilgarri dagoen zenbatekoa 50.325,57 eurokoa da.

II. KAPITULUA

GGKE-EI EMATEKO DIRU-LAGUNTZAK, TXIROTUTAKO HERRIALDEETAN LANKIDETZA-PROIEKTUAK EGIN DITZATEN

- Laguntza-mota: Garapenerako lankidetzak.
- Diru-laguntzaren xedea: Garapenerako laguntza-programak.
- Aurrekontu-saila: 13.3233.48102.
- Sailaren azalpena: TC. Hirugarren Mundua Laguntzeko Kanpaina. Garapenerako eta Immigrazioarako Lankidetzak.
- Zenbatekoa: 162.976,72 euro.
- Diru-laguntza emateko prozedura: Lehiaketa.

10. Xedea

10.1. Oinarri hauen xedearen ondoretarako, hegoaldeko garapenerako lankidetzak-proiektutzat hartuko da berariazko garapen-helburu bat betetzeko diseinatu den jardueren multzoa. Garapen-helburu hori zehatz, neurgarria, epe zehatz baterakoa, herrialde zehatz batean eta populazio zehatz batekin egitekoa izango da, eta, behin proiektua amaituta, teorikoki ondorio iraunkorrak izan beharko ditu.

10.2. Horregatik, oro har, unean uneko ekintzak, berez agortzen direnak ezin izango dira aukeratu (materialak edo tresneria bidaltzea, ikastaro bakanak egiteko bekak, trukeak, pertsona batzuk hegoaldera bisitan joatea, etab.); betiere, baldin eta aurreko atalean zehaztuta dauden betekizunak betetzen dituen beste ekimen handiago batean sartuta ez badaude.

10.3. Proiektuak irabazi asmorik gabea izan behar du (alegia, erakunde eskatzaileari edo haren tokiko bazkideei ezin die zeharka edo zuzenean diru-etekinik ekarri); eta ezin da proselitista izan (hots, ezin du politika-interes alderdikoak lortzea xede eduki). Azkenean helburuak haxe izan behar du: pobrezia-aren aurka borrokatzea, giza- eta erakunde-gaitasunak indartzea eta txirotutako herritar ahulen eskubideak bermatzea eta sustatzea.

11. Lehenetasunak

11.1. Honako hauen arabera izango dira: a) Basaurik lagundu ohi dituen esparruak; b) konparaziozko abantailak, haren balio erantsia eta udalerrian dauden GGKEak; eta, ezinbestean, c) eskualde edo herrialde ahulenak, GGI txikiak dutenak, gai nagusizat hartzea. Unean uneko salbuespenak alde batera utzita, udal laguntza bereziki bideratu nahi zaie Latinoamerikari eta Afrikari.

11.2. Arrazoi berberengatik, Basauriko laguntzak lehenesten dituen sektoreak, salbuespenak salbuespen, honako hauek izango dira (GLB-ELGaren definizioaren arabera): 112 – Oinarritzko Hezkuntza; 122 – Oinarritzko osasuna; 130 – Ugalketa-osasuna; 140 – Ura eta saneamendua; 151 – Gobernua eta jendarte zibila (eta garrantzi berezia emango zaie generoa eta emakumeen jabetzaren lantzen dituzten erakundeei laguntza ematea xede dutenei – 15170); 152 – Bakea eta gatazkei aurrea hartzea; 311 – Nekazaritza; 312 – Basoak eta 313 – Arrantza (azken hiru kasu horietako jarduerak elikadura-subirotasuna erkidego ahuletan hobetzea izan behar dute xede zuzentzat); 410 – Ingurumena.

12. Proiektu guztiek bete beharrekoak

12.1. Jaiotza, erlijioa, sexua edo adina direla eta, proiektuek ezin izango dute inolako bazterketarik eragin proposatutako ekintzaren protagonistak diren herritarren artean. Izan ere, lortzea aurreikusi diren ondorioak baliatzerakoan, genero-berdintasuna bermatzeko neurriak bultzatuko dituzte, bai eta epe luzeagoan, emakumeen eginkizunak eta aintzatespen soziala eta politikoa erkidegoetan hobetzen lagunduko duten ekimenak ere.

12.2. Proiektuek xede dituzten erkidegoetan ehun-sarea eta parte-hartzea indartuko dituzte, eta honako hauek sustatuko: oinarritzko gizarte-erakundeak edo erkidegoko erakundeak sortzea, finkatzea eta inplikatzeko, bai eta tokiko agintariekin eta erabakiak hartzeko instantziekin duten lotura ere.

12.3. Garapen-estrategia edo prozesu zabalagoetan modu agerian sartuta egon behar dute: tokiko bazkideek proiektuak inple-

subvenciones a ONGD en materia de proyectos de cooperación al desarrollo en países empobrecidos es de 162.976,72 euros. El importe disponible para acciones de Educación para el desarrollo y sensibilización en Basauri, es de 50.325,57 euros.

CAPÍTULO II

SUBVENCIONES A ONGD PARA REALIZAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN EL SUR

- Línea de subvención: Cooperación al desarrollo.
- Concepto subvencionable: Programas ayuda al desarrollo.
- Partida presupuestaria: 13.3233.48102.
- Partida Descripción: T. C. Campaña de Ayuda al 3er Mundo. Cooperación al Desarrollo e Inmigración.
- Importe: 162.976,72 euros.
- Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

10. Objeto

10.1. A efectos de las presentes Bases, se entenderá por proyecto de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos un conjunto de acciones diseñadas para lograr un objetivo específico de desarrollo, concreto y medible, en un período determinado, en un país y para una población meta predefinida, cuyos efectos deben ser teóricamente perdurables una vez finalizada su ejecución.

10.2. Por ello, y como regla general, no serán elegibles las acciones puntuales y aisladas de apoyo, que se agoten en sí mismas (donación y/o envío de materiales o equipos, becas para cursos aislados, intercambios y/o visitas de personas del Sur, etc.) siempre que no estas no estén insertas en el marco de otra iniciativa superior que cumpla con los requisitos del apartado anterior.

10.3. El proyecto debe carecer de ánimo de lucro (no generar ningún tipo de beneficio económico directo o indirecto para la entidad solicitante o sus socios locales) y no incurrir en proselitismo (perseguir intereses políticos partidistas). El fin último debe ser exclusivamente la lucha contra la pobreza, el fortalecimiento de capacidades humanas e institucionales y la garantía/promoción de los derechos de poblaciones vulnerables en países empobrecidos.

11. Prioridades

11.1. De acuerdo a: a) las zonas en las que tradicionalmente se ha centrado la cooperación apoyada por Basauri, b) las ventajas comparativas y valor añadido de la misma y las ONGD con presencia municipal, y c) el necesario enfoque hacia regiones/países más vulnerables, con IDH más bajo, las regiones/países prioritarios en los que, salvo excepciones puntuales, se desea concentrar el apoyo municipal son América Latina y África.

11.2. Por las mismas razones, las prioridades sectoriales de la cooperación municipal de Basauri se concentrarán, salvo excepciones puntuales, en las siguientes líneas (según sectores oficiales y su alcance, definidos por el CAD-OCDE): 112 – Educación Básica; 122 – Salud básica; 130 – Salud reproductiva; 140 – Agua y saneamiento; 151 – Gobierno y sociedad civil (con énfasis especial en los dirigidos a apoyar a organizaciones que trabajen aspectos de género y empoderamiento de mujeres- 15170); 152 – Paz y prevención de conflictos; 311 – Agricultura, 312 – Bosques y 313 – Pesca (en estos 3 últimos casos debe tratarse de acciones que se dirijan directamente a la mejora de la soberanía alimentaria de comunidades vulnerables); 410 – Medioambiente.

12. Requisitos comunes a todos los proyectos

12.1. Que no contemplen ninguna discriminación por razón de raza, religión, sexo y/o edad entre la población protagonista de la acción propuesta, en especial incorporando medidas que garanticen la equidad de género en el acceso a los resultados previstos y contribuyan a mejorar, a más largo plazo, el rol y la posición sociopolítica de las mujeres en sus comunidades.

12.2. Que fortalezcan el tejido social y la participación de las comunidades con las que se trabajen, potenciando la creación, consolidación, trabajo en red e implicación de Organizaciones Sociales/Comunitarias de Base, así como su vínculo con las autoridades e instancias de decisión locales

12.3. Que se inserten claramente en procesos y/o estrategias de desarrollo más amplias, tanto por parte de las socias loca-

mentatuko dituzte, eta proposatutako ekintzak bat etorriko dira toki-garapenerako politikei eta lehenetasunei lotutako jarduerekin, eta, gainera, koherenteak izango dira haiekin.

12.4. Tokiko bazkide baten edo batzuen bitartez gauzatu behar dira, edo nazioarteko erakunde-kideen bitartez. Tokiko bazkidea pertsona juridikoa den irabazi asmorik gabeko erakunde bat izan daiteke, edo erakunde publiko bat. 6.2 atalean aipatu den ebazpena eman aurretik, eta ebazpena emateko betekizun gisa, erakunde eskatzaileak agiri batean zehaztu beharko ditu berezko konpromisoak eta ardurak, tokiko erakunde-kideenekin batera; eta alderdi biek sinatu beharko dute agiria. Tokiko bazkideek edo nazioarteko erakunde-kideek diru-laguntzaren zati bat edo diru-laguntza osoa egikaritzen badute ere, jardun hori ez da azpi-kontrataziotzat hartuko, 38/2003 Legearen 29. artikularen ondoretarako.

12.5. Jada amaituta dauden proiektuak ez dira onartuko. Edonola ere, proiektuen egikaritzapenak hasi beharko du diru-laguntza erakunde eskatzailearen kontu korrontean sartu eta hurrengo bi hilabeteetan.

12.6. Proiektuek 24 hilabeteko epean bukatu beharko dute.

12.7. Oro har, behar bezala justifikatu diren salbuespenak izan ezik, proiektuek agerian erakutsiko dute Basauriko Udalaren logotipoa, ahal denean. Era berean, proiektuen barnean egiten diren gainerako jardueretan udal erakundearen laguntzaren berri eman-goda.

13. Eskabideak eta formatuak

13.1. Proiektuen alderdi tekniko eta narratiboak, batetik, eta finantzaketa-alderdiak, bestetik, oinarri hauetako eranskinetan bildu diren aurkezpen-formatuetan idatzi beharko dira. Agiriaren egitura, atalak, edukia, luzera eta atxiki beharreko eranskinak (hala badagokio) ezin izango dira aldatu. Formularioak (eta, ahal denean, eranskin guztiak) idatzizko euskarrian eta euskarri elektronikoa aurkeztuko dira.

13.2. Formatu horiek eskuragarri egongo dira Udalaren webgunean, eta interesdunek deskargatu ahal izango dituzte.

14. Proposamenak balioesteko irizpideak

14.1. Proposamenak balioesteko, honako irizpide hauek hartuko dira aintzat: a) proiektuaren kalitate teknikoa (30 puntu); b) eragileen gaitasuna eta harremanen kalitatea (35 puntu); c) genero-ikuspegia (15 puntu); d) aurrekontua (20 puntu). Irizpide bakoitzaren ezaugarri zehatzagoak eta baremoan duten eragina jakiteko, oinarri hauekin batera doan taula begira dezakezu.

15. Diruz lagundu daitezkeen zenbatekoak eta mugak

15.1. Eskatzaile bakoitzak proposamen bat baino ezin izango du aurkeztu txirotutako herrialdeetan garapena bultzatzeko lan-kidetzako proiektuetarako diru-laguntzen deialdian.

15.2. Basauriko Udalari eskatuko zaion diru-laguntzak gutxienez 20.000 eurokoa eta gehienez 50.000 eurokoa izan beharko du aurkezten den proiektu bakoitzean. Eskatu den zenbatekoa muga horien barnean ez badago, proposamen hori aurkeztu duen erakundeari zenbatekoa berrikusteko eskatuko zaio, aurreko 5.3. atalean aurreikusi den zuzenketak egiteko epean. Proposamena zuzentzen ez bada, proiektua ez hautagarritzat joko da, haren kalitate teknikoa balioetsi gabe.

15.3. GGKE batzuek osatutako partzuergoek aurkez ditza-keten proposamenei dagokien, eskatutako diru-laguntza gehienez ere 80.000 eurokoa izan daiteke proiektuko.

15.4. Aurreko ataletan onartu diren udal diru-laguntzaren mugak direnak direla, Basauriko Udalak gehienez ere proiektuaren zenbateko osoaren %80 finantzatzeko du. Iturri publikoek edota pribatuak emango dute gainerako finantzaketa. Erakunde eskatzaileak edo haren tokiko bazkideak egindako gauzazko balioespenak bakarrik onartuko dira langileen kasuan. Edonola ere, iturri guztiek emandako finantzaketa-zenbatekoa ezin izango da inoiz proiektu osoaren guztizko kostua baino handiagoa izan, oinarri hauetako 7.1 atalean zehaztu den bezala.

15.5. Basauriko Udalaren diru-laguntzaren ardurapeko funtzionamendu-gastu zuzenen gehienezko ehunekoak ezin izango

les que las implementan, como en relación al encaje y coherencia de las acciones propuestas en políticas y prioridades de desarrollo locales.

12.4. Que se realicen a través de uno o varios socios locales o contrapartes extranjeras. El socio local podrá ser una entidad sin ánimo de lucro con personalidad jurídica o una institución pública. Previamente a la aprobación de la resolución prevista en el punto 6.2, y como requisito para la misma, la entidad solicitante deberá aportar un documento donde consten los compromisos y responsabilidades propios y de la/s contraparte/s local/es, firmado por ambas partes. La ejecución total o parcial de la subvención por parte de estos socios locales o contrapartes extranjeras no será considerada como subcontratación, a los efectos del artículo 29 de la Ley 38/2003.

12.5. No serán aceptados proyectos ya concluidos. En todo caso, los proyectos deberán comenzar a ejecutarse durante los 2 meses siguientes transcurridos desde el ingreso efectivo de la citada subvención en la entidad solicitante.

12.6. Que los proyectos finalicen en un plazo máximo de 24 meses.

12.7. Que, en términos generales y salvo excepciones debidamente justificadas, los proyectos incorporen de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Basauri en aquellos casos en los que sea posible. De la misma forma, que se difunda el apoyo del ente municipal en el resto de actividades llevadas a cabo.

13. Solicitudes y formatos

13.1. Tanto los aspectos técnico-narrativos, como los presupuestarios de los proyectos deberán ser redactados en los formatos específicos de presentación recogidos como Anexo a las presentes Bases, respetando siempre la estructura, apartados, contenido, extensión y adjuntos (en su caso) previstos. Los formularios (y todos sus Anexos, cuando sea posible) se presentarán tanto en soporte escrito como en formato electrónico.

13.2. Los citados formatos estarán disponibles en formato electrónico en la web Municipal, para su descarga por las organizaciones interesadas.

14. Criterios de valoración

14.1. Para la valoración de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes criterios: a) Calidad técnica del proyecto (30 puntos); b) Capacidad de actores y calidad de sus relaciones (35 puntos); c) Enfoque de género (15 puntos); d) Presupuesto (20 puntos). Los aspectos concretos y más detallados a valorar en cada criterio, así como su peso en la baremación pueden consultarse en la tabla anexa a las presentes Bases.

15. Cuantías y límites subvencionables

15.1. Cada solicitante podrá presentar sólo una propuesta a la convocatoria de proyectos de cooperación al desarrollo en países empobrecidos.

15.2. La subvención solicitada al Ayuntamiento de Basauri para cada uno de los proyectos presentados, debe obligatoriamente encontrarse entre 20.000 euros, como límite mínimo, y 50.000 euros, como límite máximo. En caso de que la cantidad solicitada no se hallase dentro de estos límites, se solicitaría la revisión de la misma a la entidad que presentó la propuesta, durante la fase previa de subsanación prevista en el punto 5.3. En caso de no corregirse, el proyecto se considerará sin más como no elegible, sin entrar a valorar su calidad técnica.

15.3. Para el caso de propuestas presentadas por un consorcio de varias ONGD, el límite máximo de subvención solicitada por proyecto se eleva hasta 80.000 euros.

15.4. Independientemente de los límites absolutos de subvención municipal permitidos en los puntos anteriores, el Ayuntamiento de Basauri financiará como máximo un porcentaje del 80% del total del importe del proyecto. El resto de la cofinanciación podrá provenir de fuentes públicas y/o privadas. Las valoraciones en especie por parte de la entidad solicitante y/o su socia local sólo serán permitidas para el caso de personal. En cualquier caso, el conjunto de financiación recibida por todas las fuentes nunca podrá llegar a superar el coste total del proyecto, según señala el punto 7.1 de estas Bases.

15.5. El porcentaje máximo de gastos directos de funcionamiento a cargo de la subvención del Ayuntamiento de Basauri

du emandako diru-laguntzaren zenbateko osoaren %5 gaintitu. Funtzionamendu-gastuen definizioa jakiteko, ikusi oinarri hauetako hurrengo atala.

15.6. Basauriko Udalaren diru-laguntzaren ardurapeko zeharkako gastu administratiboen gehieneko ehunekoak ezin izango du emandako diru-laguntzaren zenbateko osoaren %8 gaintitu. Zeharkako gastu administratiboen definizioa jakiteko, ikusi oinarri hauetako hurrengo atala.

16. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

16.1. Diru-laguntza jaso ahal izateko, gastuek (zuzenek zein zeharkakoek) honako eskakizun hauek bete behar dituzte inolako ezbaierik gabe: diruz lagundu daitezkeen jarduerarekin bat etortzea, eta guztiz beharrezkoak eta deialdi honen oinarrietan ezarritako epeetan eginak izatea.

16.2. Honako kostu zuzen hauek, eskakizunak betez gero, diruz lagundu ahal izango dira: a) lurrak eta eraikinak erostekoak; jabekuntza- eta titulartasun-araubidea zehaztatu beharko da, eta behar beste egiaztagiria aurkeztu; b) eraikinak eta azpiegiturak eraiki eta birgaitzekoak; jabekuntza- eta titulartasun-araubidea zehaztatu beharko da eta behar beste egiaztagiria aurkeztu; c) tresneria, materialak eta hornigaiak erostekoak; d) tokiko langileen kostuak; e) atzerriaratu diren langileen gastuak (bereziki, tokiko giza baliabideei prestakuntza ematekoak); g) lekuan bertan ordaindu beharreko mantenua, ostatua eta bertako bidaia-gastuak; h) proiektuaren funtzionamendu-kostuak, baldin eta gastuen osotasuna proiektuari zuzenean egotzi ahal bazaio (esaterako, proiektua kudeatzeko bulego bat irekitzeagatikoa gastuak; edo proiektua egikaritzeko soilik erabiltzen den ibilgailu baten gastuak). Erakunde eskatzailearen edo haren bazkidearen beste funtzionamendu-gastuak ezin izango dira barnean hartu, gastu horiek zeharkako gastutzat hartuko baitira; i) txandakako funtsa: onuradunei mailegu zuzen edo gauzazko mailegu gisa ematen zaien diru-kopurua, onuradunek hainbat baldintzaren arabera itzuli behar dutena; j) Bizkaia/Basaurin sentsibilizazioa bultzatzeko jardueren kostuak, baldin eta jarduera horiek proiektuarekin lotura zuzena badute.

16.3. Zeharkako kostuak ere diruz lagundu daitezke: administrazio- edo kudeaketa-gastuak izango dira, GGKE eskatzailearenak edo tokiko bazkidearenak, proiektuari esleitutako zati zehatza zein den bereizi ezin daitezkeen (administrazio-langile komunak, hartu-emanak, paperak, bulegoko alokairua, bulegoko materiala, etab.). Edonola ere, proiektua egikaritu bada, edo ekin-tza garatu bada, zeharkako kostuak justifikatutzat hartuko dira.

17. Gastuak egiaztatzeko formatuak

17.1. Proiektuen ezaugarri teknikoak, ezaugarri narratiboak eta aurrekontuak justifikatzeko, oinarri hauekin batera doazen eranskinen berariazko formatuak erabili beharko dira. Formularioak (eta, ahal denean, eranskin guztiak) idatzizko euskarrian eta euskarri elektronikoan aurkeztuko dira.

17.2. Formatu horiek eskuragarri egongo dira Udalaren webgunean, eta interesdunek deskargatu ahal izango dituzte.

no podrá superar el 5% del importe total de la subvención concedida. Para la definición de gastos directos de funcionamiento, ver la sección siguiente de estas Bases.

15.6. El porcentaje máximo de gastos administrativos indirectos a cargo de la subvención del Ayuntamiento de Basauri no podrá superar el 8% del importe total de la subvención concedida. Para la definición de gastos administrativos indirectos, ver la sección siguiente de estas Bases.

16. Gastos subvencionables

16.1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos, tanto directos como indirectos, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de la presente convocatoria.

16.2. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos: a) La compra de terrenos o edificios de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose la documentación probatoria suficiente; b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose la documentación probatoria suficiente; c) La compra y transporte de equipos, materiales y suministros; d) los costes del personal local; e) los costes del personal expatriado, en el que se incluyen los seguros y salarios de las personas profesionales vinculadas al proyecto. Quedan excluidos los gastos del personal vinculado al seguimiento y evaluación del proyecto en sede, los cuales deberán ser asignados a la partida de costes indirectos; f) La prestación de servicios externos para actividades directamente relacionadas con el proyecto (en especial, los costes de formación de los recursos humanos locales); g) las dietas, alojamiento y gastos de viaje en terreno; h) Los costes de funcionamiento del proyecto, referidos a aquellos gastos corrientes exclusivamente en terreno que sean íntegra y directamente imputables al proyecto específico subvencionado (por ejemplo, los gastos de una nueva oficina abierta en el área del proyecto, exclusivamente para su gestión, o los de un vehículo dedicado exclusivamente al proyecto). No podrán incluirse otros gastos de funcionamiento comunes de la entidad solicitante o la socia, que deberán incluirse en los gastos indirectos; i) el fondo rotatorio, entendido como cantidad económica que se emplea como préstamos directos o en especie a las personas beneficiarias que deben ser devueltos por las mismas en unas condiciones determinadas; j) costes de actividades de sensibilización en Bizkaia/Basauri vinculadas directamente con el proyecto.

16.3. Serán también subvencionables los costes indirectos, considerando estos como los gastos administrativos y/o de gestión, tanto de la ONGD solicitante como de su socia local, que no puedan individualizarse específicamente para el proyecto concreto solicitado (personal administrativo común, comunicaciones y papelería, alquiler de oficina y suministros de la misma, etc.). En cualquier caso, la justificación de los costes indirectos se presumirá por la ejecución del proyecto o el desarrollo de la acción.

17. Formatos de justificación

17.1. Tanto los aspectos técnico-narrativos, como los presupuestarios de los proyectos deberán ser justificados por medio de los formatos específicos de justificación recogidos como Anexo a las presentes Bases. Los formularios (y todos sus Anexos) se presentarán tanto en soporte escrito como en formato electrónico.

17.2. Los citados formatos estarán disponibles en formato electrónico en la Web Municipal, para su descarga por las organizaciones interesadas.

III. KAPITULUA

GGKE-EI EMATEKO DIRU-LAGUNTZAK, BASAURIN GARAPENA ETA SENSIBILIZAZIOA BULTZATZEKO EKINTZAK GARA DITZATEN

- Laguntza-mota: Garapenerako lankidetzak.
- Diru-laguntzaren xedea: Garapena laguntzeko eta sentsibilizazioa sortzeko programak.
- Aurrekontu-saila: 13.3233.48164.
- Sailaren azalpena: Hirugarren Mundua laguntzeko Sentsibilizazio Kanpainak. Garapenerako eta Immigrazioarako Lankidetzak.
- Zenbatekoa: 50.325,57 euro.
- Diru-laguntza emateko prozedura: Lehiaketa.

CAPÍTULO III

SUBVENCIONES A ONGD PARA REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y SENSIBILIZACIÓN EN BASAURI

- Línea de subvención: Cooperación al desarrollo.
- Concepto subvencionable: Programas de sensibilización y ayuda al desarrollo.
- Partida presupuestaria: 13.3233.48164.
- Partida Descripción: Sensibilización Campañas 3er Mundo. Cooperación al Desarrollo e Inmigración.
- Importe: 50.325,57 euros.
- Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

18. Xedea

18.1. Oinarri hauen ondoretarako, garapena eta sentsibilizazioa bultzatzeko ekintzak izango dira Basauriko herritarrei, orokorrean, edo berariazko talde batzuei, bereziki, zuzenduta daudenak; betiere, baldin eta ekintza horiek txirotutako herrialdeen egoeraren ezaugarriei buruzko prestakuntza ematea (egoera horren kausak eta hango erki-deek egoera hori gainditzeko egiten dituzten ahaleginak ezagutaraztekoak) edo haren egoerarekiko sentsibilizazioa sortzea helburu badute. Basauriko herritarrengan konpromiso-jarrera solidarioagoak sustatu nahi dira, iparraldearen eta hegoaldearen arteko harremanak bidezkoagoak eta berdintasunezkoagoak izan daitezen.

18.2. Honako ekintza hauek bereiziki hartzen dira barnean: a) sentsibilizazioa: epe laburrerako ekintzak, unean unekoak, herritar kopuru zabalagoari heltzeko lehenengo urratsa direnak; b) hezkuntza eta prestakuntza: epe laburrerako eta epe luzerako estrategiak: helburu argia eta metodologia zehatza izan behar dituzte, eta egoeren kausak sakon aztertu; helburua herritarrei horren garrantzia ohartaraztea izango da, ondoren, herritarrek ekintzak sor ditzaten; c) ikerkuntza: gizarte-ikerkuntzarako tresnak baliatzen dituzten ekintzak, zeinek beste ardatz batzuetan (esaterako, eragin politikoan) ekintzak garatzeko garrantzi berezia duten; d) eragin politikoa eta gizarte-mobilizazioa: ekintza horiek proposatu beharko dira, gizarte-, ekonomia- eta politika-egiturei eragiten dieten erabakietan eragina izan dezaten; eta, horrez gain, herritarren parte hartzea eta inplikazioa sustatu beharko dute.

18.3. Aurreko ekintzak hiru mailatan gara daitezke: a) Eredu formala: hezkuntza-erakundeek garatutako hezkuntza-prozesuak: erakundeek aintzatespen ofiziala izan behar dute, eta agintari eskudunek onartutako curriculumari jarraitu beharko diote; b) Eredu ez-formala: praktika antolatutak, behar bezala zehaztuak eta berariazko talde batzuentzat diseinatuak. Ez dira ikastegi ofizialetan emango, eta, hezkuntza-ekintzak bukatutakoan, ez da titulu edo ziurtagiri ofizialik emango; c) Eredu informala: asmorik gabeko ekintzak. Ikaskuntza-prozesu etengabea eta bat-batekoa da, eta hezkuntza formaletik zein ez-formaletik kanpo dago (familian, aisia-taldeetan, etab.).

19. Lehentasunak

19.1. Ekintza-motari dagokionez, Basauriko GGKEen balio erantsia eta konparaziozko baldintzak aintzat hartuta, honako hauek izango dira arlo lehenetsiak: a) sentsibilizazioa eta b) hezkuntza eta prestakuntza, aurreko atalean zehaztu diren bezala. Komunikazio- eta informazio-teknologia berriak erabiltzen dituztenak bereziki indartuko dira (betiere, baldin eta hartzaileentzat onuragarriak eta egokiak badira).

19.2. Mailei dagokienez, hezkuntza eremu ez-formalean eta informalean gauzatzeko ekintzak lehenetsiko dira. Hezkuntza formaleko esparruan egitekoak diren ekintzei lehentasuna emateko, ezinbestekoa izango da hezkuntza-erakundearen programazioaren osagarriak direla argi eta berariaz erakustea, eta dagokion ikastegiko zuzendariaren parte hartzeko konpromiso frogagarria (ez irakasleena soilik) atxikitzea.

19.3. Gaiei dagokienez, honako hauek lehenetsiko dira: a) bidezko merkataritza eta kontsumo arduratsua (eta turismo arduratsua ere bai); b) iparraldearen eta hegoaldearen arteko egitura-ekitate eza, batez ere, Latinoamerikako eta Afrikako herrialdeen testuinguru batzuetan aztertuta; c) haurren eskubideak; d) genero- eta garapen-berdintasuna; e) milurteko garapen-helburuak.

19.4. Hartzaile-taldeei dagokienez, eragin biderkatzailea izan dezaketen taldeei zuzendutakoak lehenetsiko dira: zehazki, honako hauek: a) hezitzaileak, aisialdiko monitoreak, etab.; b) gurasoen elkarteak; c) gazteen taldeak, mugimenduak eta elkarteak; d) hedabideetako profesionalak (kazetariak, ikasleak, kazetaritza-elkaragoak eta hedabideetan erantzukizuna duten pertsonak); e) GGKE-aren espezializazio-esparruarekin lotura zuzena edo zeharkakoa duten edozein erakunde edo entitate profesionaleko kideak; f) sindikatu-taldeak edo talde profesionalak, garapenerako hezkuntza-rekin lotura zuzena edo zeharkakoa dutenak; g) gizarte-ekintzak edota mugimenduak, bidezko merkataritza eta kontsumo arduratsuari lotuak (kontsumitzaileen taldeak, ortu partekatuak, ekoizleak, hazkunde-taldeak, etab.).

18. Objeto

18.1. A efectos de las presentes bases, se entenderá por acciones de educación para el desarrollo y sensibilización a aquellas iniciativas dirigidas a la población de Basauri en general y/o a colectivos específicos, cuyo objetivo sea la sensibilización y formación en aspectos relacionados con la situación de los países empobrecidos, las causas que las producen y los esfuerzos que sus comunidades están realizando para superarlas. Se pretende promover actitudes de compromiso solidario entre los ciudadanos y ciudadanas de Basauri por unas relaciones Norte-Sur más justas e igualitarias.

18.2. En concreto se incluyen acciones de: a) Sensibilización: acciones a corto plazo, puntuales y que significan el primer paso para la concienciación de un público amplio; b) Educación-formación: estrategias a medio y largo plazo con un público objetivo claro y una metodología claramente definida, que profundizan en el análisis de las causas de las situaciones tratadas, con el fin de que este tome conciencia para posteriormente actuar; c) Investigación: acciones que hacen uso de las herramientas de la investigación social y que tienen especialmente relevancia para las acciones que se puedan desarrollar en otros ejes como el de incidencia política; d) Incidencia política y movilización social: Se desarrollan con el objetivo de influir en decisiones políticas que afectan a las estructuras sociales, económicas y políticas a nivel local y global, haciendo posible la participación e implicación de la ciudadanía.

18.3. Las acciones anteriores pueden desarrollarse en 3 niveles: a) Ámbito formal: proceso educativo desarrollado por instituciones educativas, oficialmente reconocidas y que siguen el currículo aprobado por la autoridad competente; b) Ámbito no formal: prácticas organizadas y claramente definidas y diseñadas para grupos objetivos específicos. No se imparten en centros oficiales ni da lugar a titulaciones ni certificados oficiales; c) Ámbito informal: acciones no intencionadas. Se trata de un proceso de aprendizaje continuo y espontáneo, fuera del ámbito de la educación formal y no formal (familia, grupos de tiempo libre, etc.).

19. Prioridades

19.1. En cuanto a la tipología de acciones, teniendo en cuenta el valor añadido y ventajas comparativas de las ONGD de Basauri, se priorizarán las de: a) Sensibilización y b) Educación-formación, tal y como han quedado definidas en la sección anterior. En especial, se valorarán positivamente aquellas que potencien el uso de nuevas tecnologías de comunicación e información (siempre que estas sean relevantes y adaptadas a los grupos destinatarios).

19.2. En cuanto a los niveles, se priorizarán las acciones en el ámbito de la educación no formal e informal. Las acciones en el ámbito de la educación formal sólo serán priorizadas en los casos en que se demuestre clara y expresamente que son complementarias con la programación de las instituciones educativas y se adjunte compromiso fehaciente de participación activa por parte de la dirección (no únicamente del profesorado) del centro.

19.3. En cuanto a las temáticas, se priorizarán: a) Comercio justo y consumo responsable (incluyendo turismo responsable); b) Inequidades estructurales Norte-Sur, con el foco en contextos específicos de América Latina y África; c) Derechos de la Infancia; d) Equidad de Género y Desarrollo; e) Objetivos de Desarrollo del Milenio.

19.4. En cuanto a los grupos meta se priorizarán acciones dirigidas específicamente hacia grupos con efecto multiplicador. En concreto, se priorizarán: a) Educadores/as, monitores tiempo libre, etc.; b) AMPAS; c) Grupos, movimientos y asociaciones de jóvenes; d) Profesionales de medios de comunicación (periodistas, estudiantes, colegios de periodistas y personas con responsabilidad en los medios); e) Miembros de cualquier organización profesional y/o entidad relacionada con el ámbito de especialización de la ONGD; f) Grupos sindicales y/o profesionales, directa o indirectamente relacionados con la educación para el desarrollo; g) asociaciones y/o movimientos sociales relacionados con comercio justo y consumo responsable (grupos de consumidores/as, huertos comunitarios, productores/as locales, grupos decrecimiento, etc.).

20. Ekintzek bete beharrekoak

20.1. Basauri udalerrian egin behar dira. Ekintza Basauri ez den beste leku batean (probintzian, EAEn edo Estatuan) egitekoa baldin bada, Basauri udalerriko eremuan ondorio zuzenak eta zehatzak izango dituela frogatu beharko da.

20.2. Agerikoa izan behar du iparralde-hegoaldeko ikuspegiak. Basauriko arazoei heltzeko ekintzak ezin izango dira hautatu (garrantzitsuak izan arren), hegoaldeko egoerei nolabait lotuta ez badaude.

20.3. Ekintzak erakunde eskatzailearen planetan, programetan edo ohiko estrategietan koherentziaz epe ertain edo luzean sartu behar dira: esaterako, hegoaldean egin ohi duten lankidetzak-jardueren lotuta egotea, garapenerako hezkuntza-programa zabalagoen zati izatea, Estatuko edo Europako ekimenekin bat egitea eta abar.

20.4. GGKETik kanpoko taldeen jardueretan parte-hartzea sustatu behar dute (bereziki, boluntarioen parte-hartzea edo erakunde eskatzailearen edo eskatzaileen oinarri sozialarena, Basauriko etorkinena edota hegoaldeko erakunde bazkideena).

20.5. Igortzen diren mezuek eta irudiek Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen Koordinatzailearen Jokabide Kodea, 1998koa, bete behar dute.

20.6. Jaiotza, erlijioa, sexua edo iritzia direla eta, ekintzek ezin izango dute inolako bazterketarik eragin. Lortzea aurreikusi diren ondorioak ballatzerakoan, genero-berdintasuna sustatzeko ezagutgarriak bultzatuko dituzte, eta, epe luzeagoan, emakumeen enjinkizunak eta aintzatespen soziala eta politikoa Basaurin hobetzen laguntzeko neurriak.

20.7. Materialetan, hitzaldietan, zabalkuntza-jardueretan eta abarretan euskara erabiltzea, egokia eta bideragarria den guztietan; eta, batez ere, euskararen erabilerrari buruzko barneko udal arauaren betekizunei jarraiki.

20.8. Jada amaituta dauden ekintzak ez dira onartuko. Edonola ere, ekintzei ekin beharko zaie, diru-laguntza erakunde eskatzailearen kontu korrontean sartu eta hurrengo bi hilabeteetan.

20.9. Ekintzek 12 hilabeteko epean bukatu beharko dute.

20.10. Basauriko logotipoa agerian erakutsi beharko dute, eta jardueretan Udalaren laguntzaren berri emango da, ahal denean.

21. Eskabideak eta formatuak

21.1. Ekintzen alderdi teknikoei, narratiboei eta finantzaketak alderdiei dagokienez, azalpenak oinarri hauetako eranskinetan bildu diren aurkezpen-formatuetan idatzi beharko dira. Agiriaren egitura, atalak, edukia, luzera eta atxiki beharreko eranskinak (hala badagokio) ezin izango dira aldatu. Formularioak (eta, ahal denean, eranskin guztiak) idatzizko euskarrian eta euskarri elektronikokoan aurkeztuko dira.

21.2. Formatu horiek eskuragarri egongo dira Udalaren webgunean, eta interesdunek deskargatu ahal izango dituzte.

22. Proiektuak balioesteko irizpideak

22.1 Proposamenak balioesteko, honako irizpide hauek hartuko dira aintzat: a) proiektuaren kalitate teknikoa (30 puntu); b) eragileen gaitasuna eta harremanen kalitatea (35 puntu); c) genero-ikuspegia (15 puntu); d) aurrekontua (20 puntu). Irizpide bakoitzaren ezaugarri zehatzagoak eta baremoan duten eragina jakiteko, oinarri hauekin batera doan taula begira daiteke.

23. Diruz lagun daitezkeen zenbatekoak

23.1. Eskatzaile bakoitzak garapena eta sentsibilizazioa Basaurin bultzatzeko jardueretarako diru-laguntzen deialdian ekin-tza bat baino ezin izango du aurkeztu.

23.2. Basauriko Udalari eskatuko zaion diru-laguntzak gutxienez 5.000 eurokoa eta gehienez 15.000 eurokoa izan beharko du aurkezten den ekintza bakoitzean. Eskatu den zenbatekoa muga horien barnean ez badago, proposamen hori aurkeztu duen

20. Requisitos de las acciones

20.1. Que se realicen en el ámbito municipal de Basauri. En el caso de que se trate de una acción de ámbito diferente al local (foral, autonómico, estatal) deberá probarse su repercusión directa y específica en el ámbito territorial de Basauri.

20.2. Que incorporen de manera clara el enfoque Norte-Sur. No serán elegibles aquellas acciones que aborden problemáticas presentes en Basauri (aún siendo relevantes) si no se vinculan de algún modo a contextos en el Sur.

20.3. Que se integren de manera coherente en los planes, programas y/o estrategias regulares a medio-largo plazo de la entidad solicitante (por ejemplo, que tengan cierta relación con sus acciones de cooperación en países empobrecidos, formen parte de programas más amplios de educación para el desarrollo, se alineen con iniciativas estatales o europeas, etc.).

20.4. Que fomenten la participación en la ejecución de las actividades de otros grupos externos a la propia ONGD (en especial, voluntarios o base social de la entidad o entidades solicitantes, grupos de inmigrantes en Basauri y/o socias locales en el Sur).

20.5. Que los mensajes e imágenes que transmita la acción respeten el Código de Conducta de la Coordinadora de las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de 1998.

20.6. Que no sean discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión, y en especial que incorporen aspectos de equidad de género, con medidas que garanticen el acceso de hombres y mujeres a los resultados previstos y contribuyan a mejorar, a más largo plazo, el rol y la posición sociopolítica de las mujeres en Basauri.

20.7. Que incorporen el Euskera en materiales, charlas, actividades de difusión, etc. en todos los casos en que sea oportuno y viable, en especial respetando los requisitos de la norma interna municipal de uso del Euskera.

20.8. No serán aceptadas acciones ya concluidas. En todo caso, las acciones deberán comenzar a ejecutarse durante los 2 meses siguientes transcurridos desde el ingreso efectivo de la citada subvención en la entidad solicitante.

20.9. Que las acciones finalicen en un plazo máximo de 12 meses.

20.10. Que incorporen de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Basauri y difundan el apoyo del ente municipal en las actividades llevadas a cabo, en aquellos casos en los que sea posible.

21. Solicitudes y formatos

21.1. Tanto los aspectos técnico-narrativos, como los presupuestarios de las acciones deberán ser redactados en los formatos específicos de presentación recogidos como Anexo a las presentes Bases, respetando siempre la estructura, apartados, contenido, extensión y adjuntos (en su caso) previstos. Los formularios (y todos sus Anexos, cuando sea posible) se presentarán tanto en soporte escrito como en formato electrónico.

21.2. Los citados formatos estarán disponibles en formato electrónico en la web Municipal, para su descarga por las organizaciones interesadas.

22. Criterios de valoración

22.1. Para la valoración de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes criterios: a) Calidad técnica del proyecto (30 puntos); b) Capacidad de actores y calidad de sus relaciones (35 puntos); c) Enfoque de género (15 puntos); d) Presupuesto (20 puntos). Los aspectos concretos y más detallados a valorar en cada criterio, así como su peso en la baremación pueden consultarse en la tabla anexa a las presentes Bases.

23. Cuantías subvencionables

23.1. Cada solicitante podrá presentar sólo una acción a la convocatoria de acciones de educación para el desarrollo y sensibilización en Basauri.

23.2. La subvención solicitada al Ayuntamiento de Basauri para cada una de las acciones presentadas, debe obligatoriamente encontrarse entre 5.000 euros, como límite mínimo, y 15.000 euros, como límite máximo. En caso de que la cantidad solicitada no se hallase den-

erakundeari zenbatekoa berrikusteko eskatuko zaio, aurreko 5.3. atalean aurreikusi den zuzenketak egiteko epean. Proposamena zuzentzen ez bada, ekintza ez hautagarritzat joko da, haren kalitate teknikoa balioetsi gabe.

23.3. GGKE batzuek osatutako partzuergoek aurkez ditza-keten proposamenei dagokienez, eskatutako diru-laguntza gehie-nez ere 25.000 eurokoa izan daiteke ekintzako.

23.4. Aurreko ataletan onartu diren udal diru-laguntzaren mugak direnak direla, Basauriko Udalak gehienez ere proiektua-ren zenbateko osoaren %80 finantzatzeko du. Erakunde eskatzailearen gauzazko balioespenak soilik onartuko dira langileen kasuan. Edonola ere, iturri guztiek emandako finantzaketa-zenbatekoa ezin izango da inoiz ekintza osoaren guztizko kostua baino handiagoa izan, oinarri hauetako 7.1 atalean zehaztu den bezala.

23.5. Basauriko Udalaren diru-laguntzaren ardurapeko administrazio-gastuen eta zeharkako gastuen zenbatekoak ezin izango du emandako diru-laguntzaren zenbateko osoaren %10 gainditu. Zeharkako gastu administrazioen definizioa jakiteko, ikusi oinarri hauetako hurrengo atala.

24. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

24.1. Diru-laguntza jaso ahal izateko, gastuek (zuzenek zein zeharkakoek) honako eskakizun hauek bete behar dituzte: diruz lagundu daitezkeen ekintzarekin bat etortzea eta guztiz beharrezkoak eta deialdi honen oinarrietan ezarritako epeetan eginak izatea.

24.2. Honako kostu zuzen hauek, eskakizunak betez gero, diruz lagundu ahal izango dira: a) tresneria, materialak eta hornigaiak erostekoak; b) erakunde eskatzaileko langileen gastuak, eta horren barnean hartuko dira proiektuan jarduten duten pertsona profesionalen aseguruak eta soldatak. Proiektuaren egoitzan proiektuari jarraipena eta ebaluazioa egiten jarduten duten langileen gastuak ez dira barnean hartuko, zeharkako gastuen aurrekontu-sailean esleitura egon beharko baitute; f) proiektuarekin lotura zuzena duten jardueri zuzendutako kanpoko zerbitzuen gastuak (bereziki, honako hauek: prestakuntza-kostuak, ikerlanak, tailerrak, materialen diseinua, edukiak hedabideetan zabaltzekoak, Interneteko diseinuak, etab.); g) mantenua, ostalua eta bidaia-gastuak;

24.3. Zeharkako kostuak ere diruz lagundu daitezke: GGKE eskatzailearen administrazio- edo kudeaketa-gastuak izango dira, diruz laguntzeko eskatu den ekintza zehatzari zein zati esleitu zaion bereizi ezin daitezkeen (administrazio-langile komunak, hartu-emanak, paperak, bulegoko alokairua, bulegoko materiala, etab.). Edonola ere, ekintza garatu baldin bada, zeharkako kostuak justifikatutzat hartuko dira.

25. Gastuak egiaztatzeko formatuak

25.1. Ekintzen ezaugarri teknikoak, narratiboak eta aurrekontuak justifikatzeko, oinarri hauekin batera doazen eranskinen berariazko formatuak erabili behar dira. Formularioak (eta, ahal denean, eranskin guztiak) idatzizko euskarrian eta euskarri elektronikoa aurkeztuko dira.

25.2. Formatu horiek eskuragarri egongo dira Udalaren webgunean, eta interesdunek deskargatu ahal izango dituzte.

Basaurin, 2014ko apirilaren 16an.—Idazkari Nagusia, Gizarte Politikako Atal Burua

1. ERANSKINA

TXIROTUTAKO HERRIALDEETAN GARAPENA BULTZATZEKO LAN-KIDETZA-PROIEKTUAK BALIOESTEKO TAULAK

1. Proiektuaren kalitate teknikoa: Máx. 30

1.1. Proiektuak deialdi honetan dituen lehentasuna eta garrantzia ziurtatzeko, eskatzaileak behar beste datu eman ditu proiektuaren testuinguruari, aurrekariari eta identifikazio-prozesuari buruz?: Máx. 5.

1.2. Proposatutako jarduerak koherenteak al dira aurkitutako arazo, helburu eta emaitzekin?: Máx. 10.

tro de estos límites, se solicitaría la revisión de la misma a la entidad que presentó la propuesta, durante la fase previa de subsanación prevista en el punto 5.3. En caso de no corregirse, la acción se considerará sin más como no elegible, sin entrar a valorar su calidad técnica.

23.3. Para el caso de propuestas presentadas por un consorcio de varias ONGD, el límite máximo de subvención solicitada por acción se eleva hasta 25.000 euros.

23.4. Independientemente de los límites absolutos de subvención municipal permitidos en los puntos anteriores, el Ayuntamiento de Basauri financiará como máximo un porcentaje del 80% del total del importe del proyecto. Las valoraciones en especie por parte de la entidad solicitante sólo serán permitidas para el caso de personal. En cualquier caso, el conjunto de financiación recibida por todas las fuentes nunca podrá llegar a superar el coste total de la acción, según señala el punto 7.1 de estas Bases.

23.5. El porcentaje máximo de gastos administrativos y de funcionamiento indirectos a cargo de la subvención del Ayuntamiento de Basauri no podrá superar el 10% del importe total de la subvención concedida. Para la definición de gastos administrativos indirectos, ver la sección siguiente de estas Bases.

24. Gastos subvencionables

24.1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos, tanto directos como indirectos, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de la presente convocatoria.

24.2. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos: a) La compra y transporte de equipos, materiales y suministros; b) los costes del personal de la entidad solicitante, en el que se incluyen los seguros y salarios de las personas profesionales vinculadas al proyecto. Quedan excluidos los gastos del personal vinculado al seguimiento y evaluación del proyecto en sede, los cuales deberán ser asignados a la partida de costes indirectos; f) La prestación de servicios externos para actividades directamente relacionadas con el proyecto (en especial, los costes de formación, estudios, talleres, diseño de materiales, difusión de contenidos en medios, diseños en Internet, etc.); g) las dietas, alojamiento y gastos de viaje;

24.3. Serán también subvencionables los costes indirectos, considerando estos como los gastos administrativos y/o de gestión de la ONGD solicitante que no puedan individualizarse específicamente para la acción concreta solicitada (personal administrativo común, comunicaciones y papelería, alquiler de oficina y suministros de la misma, etc.). En cualquier caso, la justificación de los costes indirectos se presumirá por el desarrollo de la acción.

25. Formatos de justificación

25.1. Tanto los aspectos técnico-narrativos, como los presupuestarios de las acciones deberán ser justificados por medio de los formatos específicos de justificación recogidos como Anexo a las presentes Bases. Los formularios (y todos sus Anexos) se presentarán tanto en soporte escrito como en formato electrónico.

25.2. Los citados formatos estarán disponibles en formato electrónico en la Web Municipal, para su descarga por las organizaciones interesadas.

En Basauri a 16 de abril de 2014.—La Secretaria General, La Jefa del Departamento de Política Social

ANEXO 1

TABLAS DE BAREMACIÓN PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN PAÍSES EMPOBRECIDOS

1. Calidad técnica del proyecto: Máx. 30

1.1. ¿Se proporciona suficiente información sobre el contexto, los antecedentes del proyecto y el proceso de identificación seguido, como para afirmar su prioridad y relevancia en esta convocatoria?: Máx. 5.

1.2. ¿Existe coherencia entre los problemas detectados, los objetivos, resultados y actividades propuestas?: Máx. 10.

1.3. Zehaztu al dira neur daitezkeen adierazle egokiak eta egiaztapen-iturriak?: Max. 5.

1.4. Litekeena da proiektua iraunkorra izatea?: Max. 10.

2. Eragileen gaitasuna eta haien arteko harreman-kalitate: Max. 35

2.1. Eskatzaileak aktiboki sustatzen ditu Basauri udalerriko edo Bizkaiko Lurralde Historikoko ekimen-mota guztiak, sentsibilizazioa barne?: Max. 10.

2.2. Eskatzaileak eskarmenturik al dauka proiektuaren sektorean?: Max. 5.

2.3. Tokiko erakundearen eskarmentua egokia al da?: Max. 5.

2.4. Proiektuaren hartzaileek behar besteko parte-hartzea izango dute proiektuaren zikloan? Beste erakunde garrantzitsu batzuek ere parte hartuko dute?: Max. 5.

2.5. Proiektua partzuergo batek aurkeztu al du?: Max. 10.

3. Genero-ikuspegia: Max. 15

3.1. Genero ikuspegia zeharka landuko da proiektuan?: Max. 10.

3.2. Emakumeei zuzendutako ekintzak proposatu dira proiektuan?: Max. 5.

4. Aurrekontua: Max. 20

4.1. Proposatu diren jarduerak egiteko, egokia al da aurrekontua?: Max. 10.

4.2. Ikuspegi globaletik, proiektuaren finantzaketa bideragarria al da?: Max. 10.

Proposamena guztira: Max. 100

2. ERANSKINA

BASAURIN GARAPENA ETA SENSIBILIZAZIOA BULTZATZEKO HEZKUNTZA-EKINTZAK BALIOESTEKO TULAK

1. Ekintzaren kalitate teknikoa: Max. 30

1.1. Ekintzaren gaia garrantzitsua al da?: Max. 10.

1.2. Aukeratu diren hartzaileen taldeak ondo zehaztu dira? Hurbilak eta estrategikoak dira?: Max. 10.

1.3. Proposatu diren diseinua, metodologia eta tresnak egokiak al dira?: Max. 5.

1.4. Epe laburrerako eta epe luzerako zehaztu diren lorpenak errealistak eta bideragarriak al dira?: Max. 5.

2. Eragileen gaitasuna eta haien arteko harreman-kalitatea: Max. 35

2.1. Eskatzaileak aktiboki sustatzen ditu Basauri udalerriko edo Bizkaiko Lurralde Historikoko hezkuntza-ekimenak, garapena edota sentsibilizazioa bultzatzekoak direnean?: Max. 10.

2.2. Eskatzaileak eskarmenturik al dauka ekintzaren sektorean?: Max. 5.

2.3. Hartzaileek behar besteko parte-hartzea dute ekintzan? Beste erakunde garrantzitsu batzuek ere parte hartuko dute?: Max. 5.

2.4. Partzuergo batek aurkeztu al du ekintza?: Max. 15.

3. Genero-ikuspegia: Max. 15.

3.1. Genero ikuspegia zeharka landuko da ekintzan?: Max. 15.

4. Aurrekontua: Max. 20

4.1. Proposatu diren ekintzak egiteko, egokia al da aurrekontua?: Max. 10.

4.2. Ikuspegi globaletik, ekintzaren finantzaketa bideragarria al da?: Max. 10.

Proposamena guztira: Max. 100

1.3. ¿Se especifican indicadores apropiados y fuentes de verificación para su medición?: Máx. 5.

1.4. ¿Es probable la sostenibilidad del proyecto?: Máx. 10.

2. Capacidad de los/as agentes y calidad de sus relaciones: Máx. 35

2.1. ¿Es activa la solicitante en la promoción hacia el municipio de Basauri y/o el T.H. de Bizkaia de toda clase de iniciativas, incluida la sensibilización?: Máx. 10.

2.2. ¿Tiene experiencia de trabajo la solicitante en el sector del proyecto?: Máx. 5.

2.3. ¿Es adecuada la experiencia y capacidad de la contraparte local?: Máx. 5.

2.4. ¿Participan suficientemente los/as destinatarios/as en el ciclo del proyecto? ¿Se cuenta con la participación de otras entidades relevantes?: Máx. 5.

2.5. ¿Se trata de un proyecto presentado en Consorcio?: Máx. 10.

3. Perspectiva de género: Máx. 15.

3.1. ¿Se ha incorporado de manera transversal el enfoque de género en el proyecto?: Máx. 10.

3.2. ¿Contiene el proyecto acciones específicas dirigidas a las mujeres?: Máx. 5.

4. Presupuesto: Máx. 20

4.1. ¿Es adecuado el presupuesto a las actividades planteadas?: Máx. 10.

4.2. Viabilidad financiera global del proyecto: Máx. 10.

Total propuesta: Máx. 100

ANEXO 2

TABLAS DE BAREMACIÓN PARA ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y SENSIBILIZACIÓN EN BASAURI

1. Calidad técnica de la acción: Máx. 30

1.1. ¿Es relevante la temática abordada?: Máx. 10.

1.2. ¿Están bien definidos, son accesibles y estratégicos los grupos destinatarios seleccionados?: Máx. 10.

1.3. ¿Son adecuados el diseño, metodología y herramientas propuestos?: Máx. 5.

1.4. ¿Son realistas, viables y están bien delimitados los logros a corto y largo plazo pretendidos por la acción?: Máx. 5.

2. Capacidad de los/as agentes y calidad de sus relaciones: Máx. 35

2.1. ¿Es activa la solicitante en la promoción hacia el municipio de Basauri y/o el T.H. de Bizkaia de iniciativas de educación para el desarrollo y/o sensibilización?: Máx. 10.

2.2. ¿Tiene experiencia de trabajo la solicitante en el sector de la acción?: Máx. 5.

2.3. ¿Participan suficientemente los/as destinatarios/as en la acción? ¿Se cuenta con la participación de otras entidades relevantes?: Máx. 5.

2.4. ¿Se trata de una acción presentada en Consorcio?: Máx. 15.

3. Perspectiva de género: Máx. 15

3.1. ¿Se ha incorporado de manera transversal el enfoque de género en la acción?: Máx. 15.

4. Presupuesto: Máx. 20

4.1. ¿Es adecuado el presupuesto a las actividades planteadas?: Máx. 10.

4.2. Viabilidad financiera global de la acción: Máx. 10.

Total propuesta: Máx. 100

3. ERANSKINA

HEGOALDEKO HERRIALDEETAN GARAPENA BULTZATZEKO LANKIDETZA-PROIEKTUAK EGITEKO ESKABIDE- FORMULARIOA

ERAKUNDEAREN IFZ.	
Erregistroa eta zenbakia (Basaurik betetzekoa)	

ERAKUNDE ESKATZAILEA ¹ (edo partzuergoaren izenean diharduena, hala badagokio).	
PROIEKTUAREN IZENA	
GLB SEKTOREA (2014ko Oinarrien arabera)	
HERRIALDEA	
PROPOSAMENAREN DATA	
PROIEKTUAREN KOSTUA GUZTIRA	
BASAURIKO UDALARI ESKATUTAKO ZENBATEKOA ETA EHUNEKOA ²	%

¹ Partzuergoa bada, eranskin gisa atxiki behar zaio eskabideari dagokion hitzarmena, 2014ko Oinarrietan aurreikusia, eta parte-hartzaile guztien eginkizuna eta ekarpena argi azaldu.

² Berrikusi mugak 2014ko Oinarrietan

1. ERAKUNDE ESKATZAILEA ETA TOKIKO ERAKUNDEA

- 1.1. **Erakunde eskatzailea-** (partzuergoa baldin bada, osatzen duten erakundeen datuak eman behar dira)

Datu orokorrak

Izena	
IFZ	
Izaera juridikoa (elkartea, fundazioa, kongregazioa, etab.)	
Eratze-data ³	
Proiektuaren arduraduna eta kargua	

Azken bi urteotan, erakunde eskatzaileak hegoaldeko garapena sustatzeko egin dituen lankidetzaproiektu nagusiak (beharrezkoa izanez gero, lerro gehiago idatzi dezakezu; eta memoria-txostenak edukiz gero, eranskin gisa atxiki diezazkiokezu eskabideari).

Urtea	Proiektua eta kokapena	Finantzaketa-erakundeak	Diru-laguntza guztira

Lankidetzaxede-herrialdean

Zein urtetan hasi zen erakunde eskatzailea xede-herrialdean lan egiten	
--	--

Erakundearen jarduna Basaurin/Bizkaian (*hala badagokio, banandu Basauriko datu zehatzak*)

Bazkide-kopurua	
Profesionalak (liberatuak)	
Boluntarioen kopurua	
Helbidea	
Telefono-zenbakia	
Helbide elektronikoa	
Zerrendatu erakundeak azken bi urteotan egin dituen ekintzak: sentsibilizazioa sortzeko, garapenerako hezkuntza-ekintzak, kanpainak, gizarte-jarduerak eta abar.	

³ Gutxienez, aurreko bi urteetan, dagokion erregistroan Bizkaian edo Basaurin inskribatua egon behar izan du.

1.2. Tokiko erakundea (partzuergoa baldin bada, osatzen duten erakundeen datuak eman behar dira)

Izena	
Eratze-data	
Jarduera-sektoreak	
Azken urteko proiektua	
Taldeko kideen kopurua	
Egoitzak/bulegoak eta non dauden	
Helbidea	
Telefono-zenbakia	
Helbide elektronikoa	
Proiektuaren arduraduna	
Proiektuaren arduradunaren kargua eta esperientzia	
Zenbat urte eman duen proiektuaren esparruan	
Proiektuaren sektorean/esparruan lehendik egin diren proiektuak eta jarduerak	
Beste sektore eta esparru batzuetan egin diren proiektuak eta jarduerak	

1.3. Erakunde eskatzailearen eta tokiko erakundearen arteko harremana⁴
(partzuergoa bada, eman informazioa osatzen duten erakundeei buruz)

Zein urtetan jarri zineten harremanetan	
---	--

Aipatu lehendik elkarrekin egin dituzuen proiektuak		
Proiektuak	Urtea	Zenbatekoa

Noren ekimena izan zen proposamen hau egitea	
Zein izan zen alderdi bakoitzaren egitekoa proposamena identifikatzerakoan	
Zuen aurreikuspenaren arabera, nola banatuko dituzuen eginkizunak proiektua egikaritu bitartean	

⁴ Eskabidea onartuz gero, diru-laguntza eskatu ahal izateko, 2014ko Oinarrietan aurreikusitako hitzarmena aurkezteko betekizuna dago.

2. PROIEKTUAREN LABURPENA

2.1 Proiektuaren izena

--

2.2 Herrialdea⁵

--

2.3 Kokapen zehatza *(erkidego, udalerria, saila, etab. Nahi izanez gero, mapak eranskin gisa gehitu ditzakezu)*

--

2.4 Jarduera-sektoreak⁶ (Garapenerako Laguntza Batzordearen kodeen arabera)

--

2.5 Proiektuaren laburpena *(Gehienez ere 12 lerro. Honako hauek aipatu behar dira: jarduera-sektorea, geografia-arloa, xede-taldeen zehaztapena, inplikatura dauden beste talde batzuk, erabiliko den estrategia/ikuspegia, zer lortu nahi duzuen eta nola eutsiko diezuen lorpenei, proiektua amaitutakoan)*

--

2.6 Prozesuen esparrua *(erakunde eskatzaileak edo tokiko erakundeak jarduera-estrategia bat baldin badute, eranskin gisa aurkez dezakezue)*

Aurreko jarduera baten jarraipena al da?	Bai	Ez
Baietz erantzun baduzue, azaldu nola lotuko zaion jarduera horri, eta zein prozesutan sartuko den		

2.7 Iraupena

Aurreikusitako egikaritze-aldi osoa ⁷ (zenbat hilabete)	
Aurreikusitako hasiera-data ⁸	
Aurreikusitako amaiera-data:	

⁵ 2013ko Oinarrietan aurreikusitako geografia-lehentasunak kontuan hartu beharko dira.

⁶ 2013ko Oinarrietan ezarritako sektore lehenetsiak aintzat hartu behar dira. GLB kodeen zerrenda osoa honako webgune honetan begira dezakezu: http://www.oecd.org/document/21/0,3746,en_2649_34447_1914325_1_1_1_1,00.html

⁷ Gehienez ere 24 hilabete onartzen dira.

⁸ Deialdia egin den urtean hasi behar du; gehienez ere diru-laguntza jaso eta bi hilabetera.

3. PROIEKTUAREN EGOKITASUNA

- 3.1 Azaldu nola egokitu diezuen proiektua Basauriko Udalak zehaztu dituen eta oinarrietan ezarrita dauden lehentasunei (geografiari, sektoreei, guztientzako betekizunei dagokienez).** *(Udal erakundearen beste ekintza edo ekimen batzuekiko sinergiak baldin badaude, edo ekintza eta ekimen horien osagarri badira, berariaz aipatu).*

- 3.2 Azaldu nola egiten duen bat proiektuak tokiko agintarien garapen-lehentasunekin eta -estrategiekin** *(tokiko garapenerako planak, jarduera-sektore horretarako berariazko estrategiak, arau aplikagarriak, etab. baldin badaude, eranskin gisa atxiki diezazkiokezu eskabideari)*

- 3.3 Justifikatu zer garrantzi edo interes duen proiektuak berariazko xedekeridegoentzat, eta azaldu haien arazoari/arazoei buruz egin duzuen azterketa zehatza.** *(Parte-hartzeari buruzko diagnostiko zehatzak, arazoei buruzko zuhaitz-diagramak, oinarritzko ildoak, kontsultak, etab. egin badituzue, eranskin gisa gehitu diezazkiokezu eskabideari)*

- 3.4 Azaldu nola egiten duen bat proiektuak beste emaile batzuen estrategiekin, konpromisoekin edo nazioarteko helburuekin⁹** *(milurteko helburuekin, esaterako). Aipatu, zehatz-mehatz, alde bereko beste GGKE edo agentzia batzuen proiektuekin sinergiarik dagoen edo horien osagarri diren.*

⁹ <http://www.un.org/spanish/millenniumgoals/>

4. INPLIKATUTAKO TALDEAK AZTERTZEA

- 4.1 Deskribatu xede-talde zuzen bakoitza¹⁰** *(Talde bakoitza zehatz-mehatz identifikatu eta zenbatu. Azaldu zergatik eta nola aukeratu duzuen, eta, bereziki, eragin biderkatzailea. Deskribatu taldearen egitekoa eta ekarpena, eta nola bideratuko den proiektu osoan. Abalik edo bermerik baldin badago, haien berri eman eta erantsi eskabideari).*

- 4.2 Azaldu proiektuaren azkeneko onuradunen taldeak nortzuk izango diren¹¹** *(Identifikatu, zenbatu edo, behintzat, zenbatzen saiatu. Aipatu zergatik aukeratu dituzuen –bereziki, eman haien ahultasunaren funtsezko ezaugarrien berri–; eta nola lortuko duzuen proiektuaren azkeneko ondorioak xede-taldeengatik haiengana helaraztea)*

- 4.3 Deskribatu litezkeenak diren beste eragile batzuk, proiektuan inplikatura badaude.¹²** *(Aipatu zergatik aukeratu dituzuen, zertan lagunduko duten, eta lehendik zer harreman zuen haiekin eskatzaileak edota tokiko erakundeak. Abalik edo konpromisorik baldin baduzue, erantsi eskabideari).*

¹⁰ Xede-taldeak dira proiektuaren jardueretan parte hartu edo laguntzen dutenak, edo proiektuaren jarduerak zuzenean jasotzen dituztenak. Baliteke tokiko liderrak, oinarrizko gizarte-erakundeak, tokiko agintariak, langile profesionalen taldeak (medikuak, irakasleak), nekazaritza-elkarteak eta abar izatea.

¹¹ Azkeneko onuradunak dira ekintzaren azkeneko ondorioez gizartean edo erkidego osoan epe luzean baliatuko direnak.

¹² Tokiko agintariak (xede-talde gisa parte hartzekoak ez badira), unibertsitateak, hedabideak, enpresak eta abar.

5. PROIEKTUAREN DISEINUA¹³

5.1 Lortu nahi diren epe luzerako lorpenak eta eraginak *(Aipatu zer garapenerako alderdi, ikuspegi globaletik, hobetu nahi duzuen proiektuaren bitartez, nahiz eta hura erabat bermatzea ezinezkoa izan. Ahal izanez gero, adierazi lorpenak nola neurtuko dituzuen eta noiz antzeman ahalko diren)*

5.2 Zer epe laburrerako lorpen edo emaitza zehatz lortu nahi duzuen *(Aipatu, zehatz-mehatz, zer lorpen edo aldaketa –atal honetan ez aipatu jarduerarik– guztiz bermatu ahal izango diren, proiektua amaitutakoan. Adierazi nola antzeman eta neurtuko diren, kantitateari eta kalitateari dagokienez).*

5.3 Arrisku-faktoreak *(Har itzazu kontuan mota guztietako alderdiak –hau da, sozialak, politikoak, ekonomiari buruzkoak, kulturari lotuak, barneko alderdiak, kanpokoak– eta adieraz itzazu haietako zeintzuek izan dezaketen eragina proiektuan, nolako garrantzia eman zaien, zer-nolako neurriak hartuko diren gerta ez daitezen edo, gertatzekotan, haien ondorioak ahalik eta txikienak izan daitezen)*

¹³ Esparru logikoaren matrize bat edo beste plangintza- edo diseinu-tresna bat erabili baduzue, erantsi eskabideari.

6. PROIEKTUA EGIKARITZEA

- 6.1 Jarduerak azaltzea** *(Adierazi zeintzuk izango diren proiektuaren jarduera nagusiak, ezarritako helburuak lortze aldera; eta labur adierazi jarduera bakoitzari buruz beharrezko deritzezuen zehaztapen praktikoak: arduradunak, egikaritze-modua, helmena, garrantzia, etab. Horrekin batera, aipatu jarduera komunak, prestatze-, zabalkuntza- eta azken ebaluazio-jarduerak, hala badagokio).*

[illegible]

7. JASANGARRITASUNA

- 7.1 Jasangarritasun teknikoa** *(Aipatu proiektuak etorkizunean behar litzakeen ezaugarri tekniko nagusiak edota metodologikoak, eta nola bermatu den horiek lortzea posible izango dela. Bideragarritasun teknikoari buruzko ikerlanak egin badituzue, erantsi eskabideari).*

- 7.2 Jasangarritasun ekonomikoa** *(Geroan, proiektuaren emaitzei eutsi ahal izateko, zer diru-zenbatespen egin duzuen, eta nola bermatuko dituzuen funtsak –tartean, diru sarreren auto-sorkuntza edo proiektutik kanpoko iturriak aipa ditzakezue–. Bideragarritasun ekonomikoari buruzko ikerlanak egin badituzue, erantsi eskabideari).*

- 7.3 Jasangarritasuna, erakundeei dagokienez** *(Honako hauek azaldu: proiektua amaitu ondoren, zein litzatekeen tokiko agintariek eman dezaketen laguntzarik onena, horri buruzko benetako itxaropena zein den, eta zein estrategia-mota abiarazi daitekeen etorkizunean jabe izateko)*

- 7.4 Jasangarritasuna, gizarte- eta kultura-ondorioei dagokienez** *(Proiektua etorkizunean xede-erkidegoek onartuta izateko, adierazi zeintzuk diren gizarte- eta kultura-gako nagusiak, eta nola bermatu nahi dituzuen; bereziki, oinarrizko gizarte-erakundeak nola bilaka daitezkeen haien jabe)*

8. GENERO-EZAUGARRIAK¹⁴

8.1 Diagnostikoa (*Generoari buruzko ikerlanak/diagnostikoak, genero-ezaugarriak dituzten oinarritzko ildoak. Horri buruzko agiririk baduzue, erantsi eskabideari*)

8.2 Parte-hartzea (*Erkidegoetan zehaztu diren emakume-taldeak, eta nola hartuko duten parte. Berdintasun- edo emakume-arloko tokiko agintariak eta nolako inplikazioa izango duten*)

8.3 Diseinua eta egikaritzapena (*Generoari buruzko lorpenak edo adierazleak; zer estrategia baliatuko diren, emakumeek jardueretan parte har dezaten; genero-adituen parte-hartzea taldearen barnean*)

8.4 Jasangarritasuna (*Genero-gaiei lotuta, adierazi jasangarritasunari buruzko ezaugarri nagusiak; eta, bereziki, nola jasoko dituzten emakumeek proiektuaren ondorioak eta aurkako taldeek zer jarrera izan dezaketen*)

¹⁴ Zeharkako gaiak badira ere, eta, ziur asko, aurreko ataletan jada aipatu diren arren, atal honetan horri buruzko ezaugarri nagusiak sistematikoki biltzeko eskatzen da. Proiektuaren xede nagusia emakumeen jabekuntza baldin bada, atal hau bete gabe utzi behar da.

9. AURREKONTU OSOAREN LABURPENA

KONTU-SAILAK ¹⁵	BASAURIKO UDALA ¹⁶	Beste erakunde batzuk	Erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea	GUZTIRA
A. GASTU ZUZENAK					
A.I. Lurrak edota higiezinak erostea/alokatzea					
A.II Azpiegitura, eraikuntza eta higiezin eraldaketa					
A.III Tresnak, materiala eta hornigaiak					
A.IV Tokiko langileak					
A.V. Atzerriratu diren langileak					
A.VI. Kanpoko zerbitzuak					
A.VII. Dietak eta bidaia-gastuak					
A.VIII. Funtzionamendu-gastuak ¹⁷					
A.IX Txandakako funtsa					
A.X. Proiektuari lotuta, Basaurin sortu nahi den sentsibilizazioa					
GASTU ZUZENAK GUZTIRA					
B. ZEHARKAKO GASTUAK¹⁸					
B.I Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak					
B.II Tokiko erakundearen administrazio-gastuak					
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA					
KOSTUA GUZTIRA EUROTAN					

¹⁵ Kontu-sail bakoitzean onartzen diren gastu-motak jakiteko, begiratu 2014ko Oinarriak.

¹⁶ Gehienez ere proiektuaren guztizko kostuaren % 80 onartzen da. Ezin dira gauzazko ekarpenak egin, erakunde eskatzaileko eta tokiko erakundeko langileak izan ezik

¹⁷ Gehienez ere diru-laguntzari esleitutako kostu zuzenen % 5 onartzen da.

¹⁸ Gehienez diru-laguntzaren guztizko kostuaren % 8 onartzen da.

[illegible]

[illegible]

cve: BAO-BOB-2014a100

ANEXO 3**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE
PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN
PAÍSES DEL SUR**

NIF ENTIDAD.	
Registro y Número (<i>a rellenar por Basauri</i>)	

ENTIDAD SOLICITANTE (<i>o la que actúe en representación en caso de consorcio¹</i>)		
TÍTULO DEL PROYECTO		
SECTOR CAD (<i>según Bases 2014</i>)		
PAÍS		
FECHA DE LA PROPUESTA		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO		
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A BASAURI Y %²		%

¹ En caso de consorcio adjuntar como Anexo el convenio correspondiente previsto en las Bases de 2014, con explicación del rol y contribución claras de cada una de las participantes

² Revisar límites en Bases 2014

1. ENTIDAD SOLICITANTE Y CONTRAPARTE LOCAL

1.1. Entidad solicitante- *(para el caso de presentación en consorcio aportar los datos de todas las organizaciones que lo formen)*

Datos generales

Nombre	
NIF	
Forma jurídica (asociación, fundación, congregación, otros)	
Fecha de constitución ³	
Persona responsable del proyecto y cargo	

Principales proyectos de cooperación al desarrollo en el Sur ejecutados por la entidad solicitante en los últimos dos años *(añadir más filas si es necesario y si existen Memorias Anuales pueden adjuntarse como Anexo)*

Año	Proyecto y localización	Entidad(es) financiadora(s)	Total subvención

Cooperación en el país de destino

Año en que empezó a trabajar en el país de destino	
--	--

Actividad de la entidad en Basauri/Bizkaia *(desagregar específicamente los datos en Basauri, si es el caso)*

Nº de socios/as	
Profesionales (liberados/as)	
Nº de voluntarios/as	
Dirección	
Teléfono	
E-mail de contacto	
Enumeración de acciones de sensibilización, educación para el desarrollo, campañas, actividades sociales, etc. realizadas en los últimos dos años (añadir más filas si es necesario):	

³ Debe estar inscrita en el Registro correspondiente en Bizkaia/Basauri, al menos con dos años de antelación

1.2. Contraparte local *(en el caso de consorcio aportar datos de las organizaciones que formen parte)*

Nombre	
Fecha de constitución	
Sector/es de actuación	
Presupuesto gestionado el último año	
Nº de personas en el equipo	
Sedes/oficinas y su localización	
Dirección	
Teléfono	
E-mail	
Persona responsable del proyecto	
Cargo y experiencia del responsable del proyecto	
Años de presencia en la zona del proyecto	
Proyectos y actividades previas realizadas en el sector/zona del proyecto	
Proyectos y actividades previas realizadas en otros sectores/zonas	

1.3. Relaciones entre la entidad solicitante y la contraparte⁴ *(en el caso de consorcio referirse a las organizaciones que formen parte)*

Año en que iniciaron su relación	
----------------------------------	--

Enumeración de proyectos previos realizados conjuntamente		
Proyecto	Año	Cuantía

De quien partió la iniciativa para la presente propuesta	
Cuál fue el papel jugado por cada una para identificar la propuesta	
Cuál es la distribución de roles prevista entre ambas entidades durante la ejecución del proyecto	

⁴ En caso de aprobación de la solicitud, deberá aportarse el convenio previsto en las Bases de 2014 como requisito para la formalización de la subvención

2. RESUMEN DEL PROYECTO

2.1 Título del proyecto

--

2.2 País⁵

--

2.3 Localización exacta *(Comunidad, Municipio, Departamento, etc. Si se desea pueden añadirse mapas detalladas en Anexos)*

--

2.4 Sector/es de actuación *(según códigos CAD)⁶*

--

2.5 Resumen del proyecto *(Máximo 12 líneas, incluyendo menciones al sector de actuación, área geográfica, grupos meta detallados, otros grupos implicados, estrategia/enfoque a emplear, logros pretendidos y cómo se piensa mantenerlos tras el fin del proyecto)*

--

2.6 Enmarque en procesos *(si la entidad solicitante y/o la socia local cuentan con una estrategia de actuación, esta puede acompañarse como Anexo)*

¿Se trata de la continuidad de una actuación anterior?	Sí	No
En caso positivo, explicar como enlaza con ella y/o el proceso en el que se inserta		

2.7 Duración

Período total de ejecución previsto (en meses) ⁷	
Fecha de inicio prevista ⁸	
Fecha de finalización prevista	

⁵ Tener en cuenta las prioridades geográficas establecidas por las Bases de 2014

⁶ Tener en cuenta las prioridades sectoriales establecidas por las Bases de 2014. Para ver el listado completo de códigos CAD, puede acudir a http://www.oecd.org/document/21/0,3746,en_2649_34447_1914325_1_1_1_1,00.html

⁷ Máximo permitido son 24 meses

⁸ Debe ser dentro del año de publicación de la convocatoria y máximo 2 meses tras recibir la subvención

3. PERTINENCIA DEL PROYECTO

- 3.1 Explicar cómo se adecua el proyecto a las prioridades (geográficas, sectoriales, requisitos comunes) establecidas por las Bases del Ayuntamiento de Basauri** *(si además existen sinergias y/o complementariedades con otras posibles actuaciones/iniciativas concretas del ente municipal, detallarlas expresamente)*

- 3.2 Explicar como se alinea el proyecto con las prioridades y estrategias de desarrollo de las autoridades locales** *(si existen planes de desarrollo local, estrategias específicas marco para el sector de actuación, normativa aplicable, etc. pueden aportarse como Anexo)*

- 3.3 Justificar la prioridad y relevancia del proyecto para las comunidades meta concretas, incluyendo análisis preciso del problema/s abordado/s** *(Si se han elaborado diagnósticos participativos detallados, árboles de problemas, líneas de base, consultas, etc. pueden aportarse como Anexos)*

- 3.4 Describir el enmarque del proyecto en estrategias de otros donantes, compromisos/objetivos internacionales** (como los ODM⁹). Indicar en concreto si existiese alguna sinergia/complementariedad con proyectos concretos de otras ONGD/agencias en la misma zona

⁹ <http://www.un.org/spanish/millenniumgoals/>

4. ANÁLISIS DE GRUPOS IMPLICADOS

- 4.1 Describir cada uno de los grupos meta directos¹⁰ con los que se trabajará** *(Identificarlos y cuantificarlos con precisión; Explicar porqué y cómo se han seleccionado –en especial, justificar su efecto multiplicador-, describir su rol/aporte previsto y cómo se canalizará durante todo el proyecto; Si hay avales/compromisos, adjuntar como Anexos)*

- 4.2 Describir los grupos beneficiarios últimos¹¹ del proyecto** *(Identificarlos y cuantificarlos, al menos tentativamente; Señalar porqué se han seleccionado –en especial, indicar aspectos clave de su vulnerabilidad- y cómo se lograra repercutir los efectos finales desde los grupos meta hasta ellos)*

- 4.3 Describir otros posibles agentes¹² implicados en el proyecto** *(Señalar porqué se han seleccionado, en qué van a apoyar, que relaciones previas tenía el solicitante y/o socia local con ellos; Si hay avales/compromisos, adjuntar como Anexos)*

¹⁰ Los grupos meta son aquellos que se implican, colaboran y/o reciben directamente las actividades del proyecto. Pueden ser líderes locales, Organizaciones Sociales de Base, Autoridades Locales, grupos de profesionales (médicos, profesorado), cooperativas agrícolas, etc.

¹¹ Los beneficiarios/as últimos son aquellos que se aprovecharán de los efectos últimos de la acción, a largo plazo, a nivel de sociedad o comunidad en su conjunto

¹² Autoridades locales (si no participan ya como grupos meta directos) universidades, medios, empresas, etc.

5. DISEÑO DEL PROYECTO¹³

- 5.1 Logros a largo plazo o impactos pretendidos** *(Señalar que aspectos globales de desarrollo se pretende contribuir a mejorar con el proyecto, aunque no sea posible garantizarlos plenamente sólo con el mismo; Si es posible, indicar cómo se medirán y cuándo será posible apreciarlos)*

- 5.2 Logros a corto plazo o resultados concretos pretendidos** *(Señalar qué logros o cambios concretos –no hablar nunca de actividades- se pueden garantizar plenamente con el proyecto, al final del plazo del mismo; Indicar cómo se apreciarán y medirán -cuantitativa y/o cualitativamente-)*

- 5.3 Factores de riesgo** *(Señalar qué aspectos de todo tipo –sociales, políticos, económicos, culturales, internos, externos- podrían afectar al proyecto, qué grado de importancia se les otorga y, sobre todo, qué medidas se adoptarán para evitar que ocurran y/o minimizar sus efectos en caso de que ocurran)*

¹³ Si se cuenta con una matriz de marco lógico u otra herramienta de planificación y/o diseño del proyecto, puede adjuntarse como Anexo

6. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

6.1 Descripción de actividades *(Señalar las actividades principales que se llevarán a cabo durante el proyecto para conseguir cada uno de los logros mencionados, indicando brevemente para cada actividad los detalles prácticos que se estimen necesarios: responsables, modo de ejecución, alcance, importancia, etc.; Incluir actividades comunes, preparatorias y/o de difusión/evaluación final, y explicarlas, si fuese el caso)*

[illegible]

7. SOSTENIBILIDAD

- 7.1 Sostenibilidad técnica** *(Señalar los principales aspectos técnicos y/o metodológicos que puede requerir el proyecto a futuro, y cómo se garantizará su accesibilidad; Si se han llevado a cabo estudios técnicos de viabilidad adjuntarlos como Anexo)*

- 7.2 Sostenibilidad económica** *(Señalar los fondos estimados para mantener los resultados del proyecto a futuro, y cómo se piensa asegurarlos –incluyendo posible autogeneración de ingresos y/o apoyo de otras fuentes externas al proyecto; Si se han llevado a cabo estudios de viabilidad financiera, adjuntarlos como Anexo)*

- 7.3 Sostenibilidad institucional** *(Señalar qué tipo de apoyo sería óptimo por parte de las autoridades locales tras el fin del proyecto, cuál es la perspectiva real al respecto y qué tipo de estrategias se pueden poner en marcha para garantizar su apropiación a futuro)*

- 7.4 Sostenibilidad socio-cultural** *(Señalar las principales claves socio-culturales para que el proyecto sea aceptado a futuro por las comunidades de destino, y cómo se pretende garantizar las mismas –en especial, apropiación por Organizaciones Sociales de Base)*

8. ASPECTOS DE GÉNERO¹⁴

8.1 En relación al diagnóstico (*Estudios/diagnósticos específicos de género, Líneas de Base con aspectos de género; Si existen documentos al respecto, adjuntar como Anexo*)

8.2 En relación a la participación (*Grupos específicos de mujeres identificados en las comunidades y cómo participarán; Autoridades locales específicas de Igualdad y/o Mujer identificadas y su implicación*)

8.3 En relación al diseño y ejecución (*Logros y/o indicadores específicos relativos a aspectos de género; Estrategias para lograr la participación de mujeres en las actividades; Participación de personas expertas en género dentro del equipo*)

8.4 En relación a la sostenibilidad (*Señalar los principales aspectos de sostenibilidad relacionados con cuestiones de género, sobre todo en lo relativo al rol y apropiación de los efectos del proyecto por grupos de mujeres y posible actitud de grupos opuestos*)

¹⁴ Aunque se trata de cuestiones transversales, y por ello ya habrán sido probablemente mencionadas en cada uno de los apartados anteriores del formulario, se trata ahora de hacer una recopilación sistemática de los principales aspectos clave al respecto. Si el proyecto tuviese como objeto principal el empoderamiento de las mujeres este apartado puede dejarse en blanco

9. RESUMEN PRESUPUESTO TOTAL

PARTIDAS¹⁵	AYUNTAMIENTO DE BASAURI¹⁶	Otras entidades	Entidad solicitante	Contraparte local	TOTAL
A. GASTOS DIRECTOS					
A.I. Adquisición/Arrendamiento Terrenos y/o Inmuebles					
A.II. Infraestructura, Construcción y Reforma de Inmuebles					
A.III. Equipos, Material y Suministros					
A.IV. Personal Local					
A.V. Personal Expatriado					
A.VI. Servicios externos					
A.VII. Dietas y gastos de viajes					
A.VIII. Gastos de funcionamiento ¹⁷					
A.IX. Fondo Rotatorio					
A.X. Sensibilización en Basauri vinculada al proyecto					
TOTAL GASTOS DIRECTOS					
B. GASTOS INDIRECTOS¹⁸					
B.I. Gastos administrativos de entidad solicitante					
B.II. Gastos administrativos de contraparte Local					
TOTAL GASTOS INDIRECTOS					
TOTAL GENERAL EUROS					

¹⁵ Para una descripción del tipo de gastos admitidos para cada partida, ver Bases 2014¹⁶ Máximo permitido 80% del coste total del proyecto. No se permiten aportaciones en especie, a excepción del personal de la entidad solicitante y/o la socia local¹⁷ Máximo permitido 5% del importe total de costes directos imputados a la subvención¹⁸ Máximo permitido del 8% del importe total de la subvención

[illegible]

A.VIII. Gastos de funcionamiento					
A.IX. Fondo rotatorio					
A.X. Sensibilización en Basauri vinculada al proyecto					
TOTAL GASTOS DIRECTOS					

cve: BAO-BOB-2014100

4. ERANSKINA

BASAURIN GARAPENA ETA SENTSIBILIZAZIOA BULTZATZEKO HEZKUNTZA-EKINTZAK EGITEKO ESKABIDE-FORMULARIOA

ERAKUNDEAREN IFZ.	
Erregistroa eta zenbakia (Basaurik betetzekoa)	

ERAKUNDE ESKATZAILEA ¹ (edo partzuergoaren izenean diharduena, hala badagokio).		
EKINTZAREN IZENA		
GAIAK ²		
PROPOSAMENAREN DATA		
EKINTZAREN KOSTUA GUZTIRA		
BASAURIKO UDALARI ESKATUTAKO ZENBATEKOA ETA EHUNEKOA ³		%

¹ Partzuergoa bada, eranskin gisa atxiki behar zaio eskabideari dagokion hitzarmena, 2014ko Oinarrietan aurreikusia, eta parte-hartzaile guztien eginkizuna eta ekarpena argi azaldu.

² Berrikusi lehentasunak 2014ko Oinarrietan

³ Berrikusi mugak 2014ko Oinarrietan

1. ERAKUNDE ESKATZAILEA

- 1.1. **Erakunde eskatzailea-** (partzuergoa baldin bada, osatzen duten erakundeen datuak eman behar dira, eta eginkizun eta erantzukizunen banaketa eranskin gisa atxiki behar zaio eskabideari)

Datu orokorrak

Izena	
IFZ	
Izaera juridikoa (elkartea, fundazioa, kongregazioa, beste batzuk.)	
Eratze-data ⁴	
Ekintzaren arduraduna eta haren kargua	

Azken bi urteotan, erakunde eskatzaileak garapena edota sentsibilizazioa sustatzeko egin dituen ekintza nagusiak (beharrezkoa izanez gero, lerro gehiago erabil ditzakezu; eta memoria-txostenak edukiz gero, eranskin gisa atxiki diezazkiokezu eskabideari).

Urtea	Ekintza eta kokapena	Finantzaketa-erakundeak	Diru-laguntza guztira

Azken bi urteotan, erakunde eskatzaileak hegoaldeko herrialdeetan garapena sustatzeko egin dituen lankidetzaproiektu nagusiak (beharrezkoa izanez gero, erabili lerro gehiago)

Urtea	Proiektua eta kokapena	Finantzaketa-erakundeak	Diru-laguntza guztira

Erakundearen jarduna Basaurin/Bizkaian (*hala badagokio, bereizi Basauriko datu zehatzak*)

Bazkide-kopurua	
Profesionalak (liberatuak)	
Boluntarioen kopurua	
Helbidea	
Telefono-zenbakia	
Helbide elektronikoa	
Zerrendatu erakundeak azken bi urteotan egin dituen ekintzak: sentsibilizazioa sortzeko, garapenerako hezkuntza-ekintzak, kanpainak, gizarte-jarduerak eta abar.	

⁴ Gutxienez, aurreko bi urteetan, dagokion erregistroan Bizkaian edo Basaurin inskribatua egon behar izan du.

2. EKINTZAREN LABURPENA

2.1 Ekintzaren izena

--

2.2 Ekintzaren mota eta maila⁵ (HG, sentsibilizazioa, ikerkuntza, gizarte-mobilizazioa; formala, ez-formala, informala)

--

2.3 Kokapen zehatza⁶ (Basauri osoan; udalerriko auzo zehatzetan; udalaz gaineko helmena...)

--

2.4 Gaiak⁷

--

2.5 Ekintzaren laburpena (Gehienez ere 12 lerro. Honako hauek aipatu behar dira: jarduera-mota eta maila, gaiak, xede-taldeak, metodologiak eta tresnak, talde parte-hartzaileak eta zer lortu nahi den epe laburrean eta epe luzean)

--

2.6 Prozesuen esparrua (erakunde eskatzaileak HG eta S arloko estrategia bat garatu baldin badu, eranskin gisa aurkeztu dezakezue)

Aurreko jarduera baten jarraipena al da?	Bai	Ez
Baietz erantzun baduzue, azaldu nola lotuko zaion jarduera horri, eta zein prozesutan sartuko den		

2.7 Iraupena

Aurreikusi duzuen egikaritze-aldi osoa ⁸ (zenbat hilabete)	
Aurreikusitako hasiera-data ⁹	
Aurreikusitako amaiera-data	

⁵ Kontuan izan 2014ko Oinarrietan ezarritako lehentasunak.

⁶ Gogoan izan ekintzak ondorio argiak eta zehatzak izan behar dituela Basauri udalerrian.

⁷ Kontuan izan 2014ko Oinarrietan ezarritako lehentasunezko gaiak.

⁸ Gehienez ere 12 hilabete onartzen dira

⁹ Deialdia egin duen urtean hasi behar du, gehienez ere diru-laguntza jaso eta bi hilabetera.

3. EKINTZAREN GAIAK

- 3.1 Azaldu nola egokitu dizkiezuen gaiak Basauriko Udalak zehaztu dituen eta oinarrietan ezarrita dauden lehentasunei.** *(Udal erakundearen beste ekintza edo ekimen batzuekiko sinergiak baldin badaude, edo ekintza eta ekimen horien osagarri badira, berariaz aipatu).*

- 3.2 Azaldu nola lantzen diren gaiak EAEko, Estatuko edo munduko beste agente batzuen hezkuntza-/sentsibilizazio-lehentasunetan eta estrategietan** *(jarduera-esparru honetan berariazko estrategiak, arau aplikagarriak, abiarazitako ekimenak, konpromisoak, aitorpen unibertsalak, etab. baldin badaude, eskabideari erantsi diezazkiokeue).*

- 3.3 Justifikatu zer garrantzi edo interes duten gaiek berariazko xede-erkidegoentzat.** *(Aurretiko diagnostikoak, oinarrizko ildoak, kontsultak, etab. egin badituzue, eranskin gisa gehitu diezazkiokezue eskabideari)*

- 3.4 Azaldu iparralde-hegoalde ikuspegia eta gaiekin duen lotura** *(Besteak beste, adierazi hegoaldeko herrialdeen egoeraren kausak eta ondorioak, kulturen arteko ezaugarriak, etab.)*

4. INPLIKATUTAKO TALDEAK AZTERTZEA

- 4.1 Deskribatu xede-taldea edo ekintzaren hartzaile zuzenak¹⁰** (*Identifikatu, aipatu haien ezaugarriak eta zehatz-mehatz zenbatu. Azaldu zergatik eta nola aukeratu dituzuen, eta, bereziki, eragin biderkatzailea eta aldez aurretiko motibazioa. Deskribatu haien egitekoa eta ekarpena, eta nola bideratuko den ekintza osoan. Abalik edo bermerik baldin badago, haien berri eman eta erantsi eskabideari*).

- 4.2 Deskribatu beste talde¹¹ batzuen eginkizuna ekintzan.** (*Aipatu zergatik aukeratu dituzuen, zertan lagunduko duten, eta zer aurreko harreman zuen haiekin eskatzaileak edota tokiko erakundeak. Abalik edo konpromisorik baldin badago, erantsi eskabideari*).

¹⁰ Kontuan izan 2014ko Oinarrietan ezarritako lehentasunak.

¹¹ Boluntarioak, ikastetxeak, tokiko agintariak, aisialdiko taldeak, elkarteak, beste GGKE batzuk, hedabideak, etorkin-taldeak, hegoaldeko erakundeak, etab.

5. EKINTZAREN DISEINUA

- 5.1 Zer aldaketa sakon eta iraunkor lortu nahi den** (Aipatu politika- edo jarrera-arloan zer aldaketa lortu nahi den –jokabideei, jarrerai, ohiturei, ingurumenari eta abarrei dagokienez–, nahiz eta ekintzaren bitartez soilik aldaketa horiek erabat bermatzea ezinezkoa izan. Ahal denean, adierazi nola neurtuko diren eta noiz antzemango diren)

- 5.2 Zer lorpen zuzen edo epe laburrerako lorpen lortu nahi den** (Aipatu, zehatz-mehatz, zer lorpen edo aldaketa –atal honetan ez aipatu jarduerarik– guztiz bermatu ahal izango den, ekintza amaitutakoan; bereziki, xede-talde zuzenen ezagutzei eta jokabideei dagokienez. Adierazi nola antzeman eta neurtuko diren, kantitateari eta kalitateari dagokienez)

- 5.3 Arrisku-faktoreak** (Adieraz zerk izan dezakeen eragina ekintzan, nolako garrantzia eman zaion, eta, batez ere, zer-nolako neurriak hartuko diren, hura gerta ez dadin edo, gertatzekotan, haren ondorioak ahalik eta txikiak izan daitezen)

6. EKINTZAREN LABURPENA

- 6.1 Jarduerak azaltzea** *(Adierazi zeintzuk izango diren ekintzaren jardura nagusiak, ezarritako helburuak lortze aldera; eta labur adierazi jardura bakoitzari buruz beharrezko deritezuen zehaztapen praktikoak: arduradunak, metodologiak, tresnak, egikaritze-modua, helmena, garrantzia, teknologia berrien erabilera, etab. Horrekin batera, azaldu jardura komunak, prestatze-, zabalkuntza- eta azken ebaluazio-jarduerak, hala badagokio).*

[illegible]

7. GENERO-EZAUGARRIAK¹²

7.1 Gaiak (*Generoari buruzko ikerlanak/diagnostikoak, genero-ezaugarriak dituzten oinarrizko ildoak. Horri buruzko agiririk baduzue, erantsi eskabideari*)

7.2 Parte-hartzea (*Zehaztu dituzuen emakume-taldeak, eta nola hartuko duten parte. Berdintasun- edo emakume-arloko tokiko agintariak eta nolako inplikazioa izango duten*)

7.3 Diseinua eta egikaritzapena (*Generoari buruzko lorpenak edo adierazleak; zer estrategia baliatuko diren, emakumeek jardueretan parte har dezaten; genero-adituen parte-hartzea taldearen barnean*)

¹² Zeharkako gaiak badira ere, eta, ziur asko, aurreko ataletan jada aipatu diren arren, atal honetan horri buruzko ezaugarri nagusiak sistematikoki biltzeko eskatzen da. Ekintzaren xede nagusia emakumearen jabekuntza baldin bada, atal hau bete gabe utzi behar da.

8. AURREKONTU OSOAREN LABURPENA

KONTU-SAILAK¹³	BASAURIKO UDALA¹⁴	Beste erakunde batzuk	Erakunde eskatzailea	GUZTIRA
A. GASTU ZUZENAK				
A.I Tresnak, materiala eta hornigaiak				
A.II GGKEko berezko langileak				
A.III. Kanpoko zerbitzuak				
A.IV. Dietak eta bidaia-gastuak				
GASTU ZUZENAK GUZTIRA				
B. ZEHARKAKO GASTUAK¹⁵				
B.I Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak				
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA				
KOSTUA GUZTIRA EUROTAN				

cve: BAO-BOB-2014a100

ANEXO 4**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE
ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y
SENSIBILIZACIÓN EN BASAURI**

NIF ENTIDAD.	
Registro y Número <i>(a rellenar por Basauri)</i>	

ENTIDAD SOLICITANTE <i>(o la que actúe en representación en caso de consorcio¹)</i>		
TÍTULO DE LA ACCIÓN		
TEMÁTICA²		
FECHA DE LA PROPUESTA		
COSTE TOTAL DE LA ACCIÓN		
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A BASAURI Y %³		%

¹ En caso de consorcio adjuntar como Anexo el convenio correspondiente previsto en las Bases de 2014, con explicación del rol y contribución claras de cada una de las participantes.

² Ver prioridades en Bases 2014

³ Revisar límites en Bases 2014

1. ENTIDAD SOLICITANTE

1.1. Entidad solicitante- *(para el caso de presentación en consorcio aportar los datos de todas las organizaciones que lo formen y adjuntar el convenio de distribución de roles y responsabilidades entre todas ellas como Anexo)*

Datos generales

Nombre	
NIF	
Forma jurídica (asociación, fundación, congregación, otros)	
Fecha de constitución ⁴	
Persona responsable de la acción y cargo	

Principales acciones de educación para el desarrollo y/o sensibilización ejecutadas por la entidad solicitante en los últimos dos años *(añadir más filas si es necesario; Si existen Memorias Anuales, Informes u otros materiales relevantes pueden adjuntarse como Anexo)*

Año	Acción y localización	Entidad(es) financiadora(s)	Total subvención

Principales proyectos de cooperación en países del Sur ejecutados por la entidad solicitante en los últimos dos años *(añadir más filas si es necesario)*

Año	Proyecto y localización	Entidad(es) financiadora(s)	Total subvención

Actividad de la entidad en Basauri/Bizkaia *(desagregar específicamente los datos en Basauri, si es el caso)*

Nº de socios/as	
Profesionales (liberados/as)	
Nº de voluntarios/as	
Dirección	
Teléfono	
E-mail de contacto	
Enumeración de acciones de sensibilización, educación para el desarrollo, campañas, actividades sociales, etc. realizadas en los últimos dos años (añadir más filas si es necesario):	

⁴ Debe estar inscrita en el Registro correspondiente en Bizkaia/Basauri, al menos con dos años de antelación

2. RESUMEN DE LA ACCIÓN

2.1 Título de la acción

--

2.2 Tipología y nivel de acción *(ED, sensibilización, investigación, movilización social; Formal, no formal, informal)*⁵

--

2.3 Localización exacta *(Todo Basauri; barrios específicos del municipio; alcance supra municipal...)*⁶

--

2.4 Temática⁷

--

2.5 Resumen de la acción *(Máximo 12 líneas, incluyendo menciones a la tipología y nivel de actuación, temática, grupos meta, metodologías y herramientas, grupos participantes y logros inmediatos y a más largo plazo pretendidos)*

--

2.6 Enmarque en procesos *(si la entidad solicitante cuenta con una estrategia de actuación en materia de EDyS, esta puede acompañarse como Anexo)*

¿Se trata de la continuidad de una actuación anterior?	Sí	No
En caso positivo, explicar como enlaza con ella y/o el proceso en el que se inserta		

2.7 Duración

Período total de ejecución previsto (en meses) ⁸	
Fecha de inicio prevista ⁹	
Fecha de finalización prevista	

⁵ Tener en cuenta las prioridades establecidas por las Bases de 2014

⁶ Recordar que la acción debe tener una repercusión clara y principal en el municipio de Basauri

⁷ Tener en cuenta las prioridades temáticas establecidas por las Bases de 2014

⁸ Máximo permitido son 12 meses

⁹ Debe ser dentro del año de publicación de la convocatoria y máximo 2 meses tras recibir la subvención

3. SOBRE LA TEMÁTICA DE LA ACCIÓN

- 3.1 Explicar cómo se adecua la temática a las prioridades establecidas por las Bases del Ayuntamiento de Basauri** *(si además existen sinergias y/o complementariedades con otras posibles actuaciones/iniciativas concretas del ente municipal, detallarlas expresamente)*

- 3.2 Explicar cómo se trata la temática en las prioridades y estrategias de educación/sensibilización de otros agentes, vascos, estatales y/o globales** *(si existen estrategias específicas marco para el sector de actuación, normativa aplicable, otras iniciativas en marcha, compromisos/declaraciones universales, etc. pueden aportarse como Anexo)*

- 3.3 Justificar la prioridad, relevancia e interés de la temática abordada para los grupos destinatarios concretos** *(Si se han elaborado diagnósticos previos, líneas de base, consultas, etc. pueden aportarse como Anexos)*

- 3.4 Describir el vínculo y enfoque Norte-Sur de la temática abordada** *(Incluyendo causas y consecuencias en el Sur, aspectos de interculturalidad, etc.)*

4. ANÁLISIS DE GRUPOS IMPLICADOS

- 4.1 Describir el grupo meta o destinatarios directos de la acción¹⁰ con los que se trabajará** *(Identificarlos, caracterizarlos y cuantificarlos con precisión; Explicar porqué y cómo se han seleccionado –en especial, justificar su efecto multiplicador y motivación previa- la adecuación a prioridades de Basauri, describir su rol/aporte previsto y cómo se canalizará durante toda la acción; Si hay avales/compromisos, adjuntar como Anexos)*

- 4.2 Describir el rol de otros grupos¹¹ implicados en la acción** *(Señalar porqué se han seleccionado, en qué van a apoyar, que relaciones previas tenía el solicitante con ellos; Si hay avales/compromisos, adjuntar como Anexo)*

¹⁰ Tener en cuenta las prioridades establecidas en las Bases 2014

¹¹ Voluntariado, centros escolares, autoridades locales, grupos de tiempo libre, asociaciones, otras ONGD, medios de comunicación, grupos de inmigrantes, entidades del Sur, etc.

5. DISEÑO DE LA ACCIÓN

5.1 Cambios profundos y duraderos pretendidos *(Señalar que cambios relacionados con la esfera política y/o de comportamiento -prácticas, comportamientos, hábitos instalados, cambios en el entorno, etc.- se pretenden, aunque no sea posible garantizarlos plenamente sólo con el mismo; Si es posible, indicar cómo se medirán y cuándo será posible apreciarlos)*

5.2 Logros directos y a corto plazo pretendidos *(Señalar qué logros o cambios concretos –no hablar nunca de actividades- en especial referidos a conocimientos y actitudes de los grupos destinatarios directos, se pueden garantizar plenamente con la acción, al final del plazo de la misma; Indicar cómo se apreciarán y medirán -cuantitativa y/o cualitativamente-)*

5.3 Factores de riesgo *(Señalar qué aspectos podrían afectar a la acción, qué grado de importancia se les otorga y, sobre todo, qué medidas se adoptarán para evitar que ocurran y/o minimizar sus efectos en caso de que ocurran)*

6. EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

- 6.1 Descripción de actividades** *(Señalar las actividades principales que se llevarán a cabo durante la acción para conseguir cada uno de los logros mencionados, indicando brevemente para cada actividad los detalles prácticos que se estimen necesarios: responsables, metodologías, herramientas, modo de ejecución, alcance, importancia, uso de nuevas tecnologías, etc.; Incluir actividades comunes, preparatorias y/o de difusión/evaluación final, y explicarlas, si fuese el caso)*

[illegible]

7. ASPECTOS DE GÉNERO¹²

7.1 En relación a la temática *(Estudios/diagnósticos específicos de género, Líneas de Base con aspectos de género; Si existen documentos al respecto, adjuntar como Anexo)*

7.2 En relación a la participación *(Grupos específicos de mujeres identificados y cómo participarán; Autoridades locales específicas de Igualdad y/o Mujer identificadas y su implicación)*

7.3 En relación al diseño y ejecución *(Logros y/o indicadores específicos relativos a aspectos de género; Estrategias para lograr la participación de mujeres en las actividades; Participación de personas expertas en género dentro del equipo)*

¹² Aunque se trata de cuestiones transversales, y por ello ya habrán sido probablemente mencionadas en cada uno de los apartados anteriores del formulario, se trata ahora de hacer una recopilación sistemática de los principales aspectos clave al respecto. Si la acción tuviese como objeto principal la promoción de la equidad de género, este apartado puede dejarse en blanco

8. RESUMEN PRESUPUESTO TOTAL

PARTIDAS¹³	AYUNTAMIENTO DE BASAURI¹⁴	Otras entidades	Entidad solicitante	TOTAL
A. GASTOS DIRECTOS				
A.I. Equipos, Material y Suministros				
A.II. Personal propio de la ONGD				
A.III. Servicios externos				
A.IV. Dietas y gastos de viajes				
TOTAL GASTOS DIRECTOS				
B. GASTOS INDIRECTOS¹⁵				
B.I. Gastos administrativos de entidad solicitante				
TOTAL GASTOS INDIRECTOS				
TOTAL GENERAL EUROS				

¹³ Para una descripción del tipo de gastos admitidos para cada partida, ver Bases 2014

¹⁴ Máximo permitido 80% del coste total de la acción. No se permiten aportaciones en especie, a excepción del personal de la entidad solicitante

¹⁵ Máximo permitido del 10% del importe total de la subvención

9. LISTADO DE GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN DE BASAURI¹⁶

[illegible]

¹⁶ Detallar cada uno de los insumos previstos en cada partida y su coste. Incluir sólo los solicitados al Ayuntamiento de Basauri. Añadir cuantas líneas sean necesarias. Todos los costes deben ser indicados en Euros. Si se desea puede elaborarse este mismo formato en Excel

17 Indicar muy brevemente la actividad para la que se necesita cada insumo, así como cualquier otro comentario relevante que se desee hacerle al respecto de su justificación. Si se cuenta con ellas, pueden adjuntarse facturas pro forma, cotizaciones, etc. en Anexos

File: BAQ-BOB-2014a100

cve: BAO-BOB-2014a100

5. ERANSKINA

HEGOALDEAN EGITEKO LANKIDETZA-PROIEKTUAK JUSTIFIKATZEKO FORMULARIOA

PROIEKTUAREN IZENA:

GGKE:

HERRIALDEA:

KODEA:

DEIALDIA:

TXOSTENA AURKEZTE-DATA:

1. PROIEKTUARI BURUZKO DATUEN LABURPENA

IZENA	
DEIALDIA	
BASAURIKO KODEA	
GGKE	
AURREKONTUA GUZTIRA	
ONARTUTAKO DIRU-LAGUNTZA	
PROIEKTUAREN AZALPEN LABURRA¹	

¹ Idatzi berriro proiektuari buruz hasierako formularioan jasotako azalpen laburra.

2. ADMINISTRAZIO-EZAUGARRIAK AZTERTZEA

2.1 Funtsezko datak

	AURREIKUSIA	BENETAKOA	OHARRAK ²
ONARPENA			
FUNTSAK EMATEA			
JARDUEREN HASIERA			
JARDUEREN AMAIERA			
EGIKARITZE-EPEA ³			
TXOSTENAK EMATEA			

2.2 Aldaketak

	ESKATUAK ⁴	ONARTUAK	OHARRAK ⁵
LUZAPENAK			
BESTE BATZUK			

2.3 Aurkeztu diren agiriak

	EGOERA ⁶	ARAZOAK ⁷
Txostenak		
Ziurtagiriak		
Fakturak		
Egindako materialak		
Argazkiak		
Parte-hartzaileen zerrendak		
Inkestak, testigantzak		
Akordioak eta hitzarmenak		
Beste batzuk		

² Hala badagokio, azaldu aurreikusitako hasiera-daten eta benetako daten arteko aldeak.

³ Hilabetetan

⁴ Adierazi egunak

⁵ Labur azaldu zergatia

⁶ Adierazi X batez agiri horietako zein aurkeztu zen Azken Txostenarekin batera.

⁷ Hala badagokio, aipatu gertatu diren arazoak (atzerapena, agiria lortzeko zailtasunak, etab.).

3. EZAUGARRI TEKNIKOAK AZTERTZEA

3.1 *Koherentzia, egokitasuna eta diseinua*

Proiektua egikaritu den bitartean, nolako bilakaera izan dute tokiko agintarien lehentasunek eta proiektuaren sektoreari buruzko legeek eta erakundeek? Hala badagokio, beharrezkoa izan al da proiektua aldaketei egokitzea? Nola egin duzue egokitzapena?

Nolako bilakaera izan dute alde bereko beste emaile, agentzia, GGKE batzuen lehentasunek eta estrategiek? (esku-hartze berriak, estrategia-aldaketak, etab.) Hala badagokio, beharrezkoa izan al da proiektua aldaketei egokitzea? Nola egin duzue egokitzapena?

Proiektua diseinatzerakoan zehaztu edo sentitu ziren lehentasunei, interesari edo beharrei dagokienez, aldaketak gertatu dira xede-erkidegoetan? Baietz erantzun baduzu, zeintzuk izan dira? Nola egokitu diezue proiektua aldaketa horiei?

Proiektua egikaritu bitartean, aldaketak egon dira GGKE eskatzailearen edota tokiko erakundearen ikuspegietan, estrategietan eta lehentasunetan? Baietz erantzun baduzu, nola eragin diote proiektuari?

Proiektua egikaritu bitartean, nolako bilakaera izan dute proiektua formulatzean aurreikusi ziren arrisku-faktoreek? Hala badagokio, zer neurri edo aukera gehitu duzue, inguruabar berriei egokitzeko?

Aurreko guztiaren (edo beste eragile batzuen) ondorioz, beharrezkoa izan da proiektuaren jatorrizko diseinua aldatzea, lorpen edo osagarri handiei dagokienez? Baietz erantzun baduzu, zer lorpen edo osagarri aldatu dira?

Eta, bereziki, aldaketak, zailtasunak... aurkitu al dituzue, proiektuan jasotako genero-ikuspegia integratzeko? Baietz erantzun baduzu, azaldu zeintzuk izan diren.

3.2 *Betetze-maila*

Konpara itzazu hasierako proposamenean zehaztu ziren xede-talde zuzenak eta proiektuan benetan inplikatu direnak (kopurua, kokapena, osaera, proiektuarekiko jarrera). Azaldu edo justifikatu kasuan kasuko diferentziak.

Proiektuaren jardueretan edo lorpenetan parte hartzerakoan, joera bereziak antzeman dituzue xede-taldeetan? (kultura, talde etnikoa, ekonomia-maila, sexua, adina, jatorria, erlijioa eta abar zein den). Baietz erantzun baduzu, nola saiatu zarete joera horiek txikiagotzen?

Konpara itzazu hasierako proposamenean zehaztu ziren azkeneko onuradunak eta proiektuan benetan inplikatu direnak (kopurua, kokapena, osaera, proiektuarekiko jarrera). Azaldu edo justifikatu kasuan kasuko diferentziak.

Proiektuaren jardueretan edo lorpenetan parte hartzerakoan, joera bereziak antzeman dituzue azkeneko onuradunengan (kultura, talde etnikoa, ekonomia-maila, sexua, adina, jatorria, erlijioa eta abar zein den)? Baietz erantzun baduzu, nola saiatu zarete joera horiek txikiagotzen?

3.3 *Eraginkortasuna*

Konpara itzazu proiektuaren bitartez hasieran lortu nahi zenuten lorpen bakoitza eta adierazleak benetan lortu direnekin. Adierazi nola lortu duzuen lorpen bakoitzari buruzko informazioa. Haien arteko diferentziak baldin badaude, azaldu zergatik.

Lorpenei dagokienez, bereziki eta zehatz-mehatz azaldu zein diferentzia egon den emakumeen eta gizonen artean, zein zailtasun aurkitu duten emakumeek, etab.

Hasieratik ezarrita ez zeuden beste helburu zuzen batzuk lortu dira? Baietz erantzun baduzu, azaldu zeintzuk.

3.4 *Efizientzia*

Konpara itzazu hasieran aurreikusitako jarduerak eta azkenean benetan egin direnak (zer jarduera egin gabe geratu den, jarduera berriak, helmen ezberdinak, egikaritze-modua, jarduera bakoitzaren arduradunak, etab.) Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

Konpara itzazu hasieran aurreikusitako jardueren kronograma eta benetan gauzatu dena. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

Konpara itzazu GGKE eskatzaileak eta tokiko erakundeak (edo partzuergoko erakundeek) hasieran aurreikusi zituzten kudeaketa-mekanismoak, barneko prozedurak, jarraipen-tresnak, justifikazioa eta abar benetan erabili direnekin. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

Finantzaketa-jarraipena zehatzago adierazteko atalean ere azaldu beharko duzun arren, konpara itzazu orain hasieran aurreikusita zegoen aurrekontuaren banaketa globala (kontu-saileko) eta benetan egikaritu dena. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

3.5 *Parte-hartzea eta lankidetza*

Konpara itzazu hasieran aurreikusitako tokiko agintarien jarrera eta parte-hartzea eta zer lortu duzuen. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

Konpara itzazu proiektuaren arloko oinarrizko gizarte-erakundeen jarrerari eta parte-hartzeari buruzko hasierako aurreikuspena eta benetan lortutakoa. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

Proiektuan hasieratik zehaztuta zeuden funtsezko agente batzuen jarrerari eta parte-hartzeari buruzko aurreikuspena eta benetan lortutakoa. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

3.6 *Jasangarritasuna*

Proiektuaren iraunaldian lortu ziren emaitza onek zenbateraino jarraitzen dute indarrean txosten hau egin den egunean? (azpiegiturak ondo dauden, ekipoeek funtzionatzen duten, langileek jardunean jarraitzen duten, jarduerak martxan jarraitzen duten eta abar). Zehaztu kasuan kasuko arazoak.

Proiektuaren jasangarritasun teknikoa bermatzeko, zer mekanismo jarri duzue martxan? (hornigaien erabilgarritasuna eta egingarritasuna, ordezeko piezak, tokiko mantentze eta laguntza teknikoa). Zer zailtasun ager daiteke horien gainean?

Proiektuaren jasangarritasun ekonomikoa bermatzeko, zer mekanismo jarri duzue martxan? (GGKEaren ekarpenen jarraitutasuna edota tokiko erakundearena, diru-sarren auto-sorkuntza, beste kanpoko ekarpen batzuk...). Zer zailtasun ager daiteke horien gainean?

Proiektuaren jasangarritasun instituzionala bermatzeko, zer mekanismo jarri duzue martxan? (agintarien inplikazioa, EAEko GGKEaren jarraitutasuna edota tokiko erakundeena, beste kanpoko lankidetzak-agentak batzuen laguntza). Zer zailtasun ager daiteke horien gainean?

Proiektuaren jasangarritasun soziala bermatzeko, zer mekanismo jarri duzue martxan? (erkidegoak jabe bilakatzea, kultura-egokitzapena, oinarrizko talde komunitarioak, etab.). Zer zailtasun ager daiteke horien gainean?

3.7 *Eragina*

Aipatu nola lagundu duen proiektuak hasieran lortu nahi zenituzten helburuak lortzen. Azaldu horretarako zer datu garrantzitsu eta fidagarri erabili duzuen eta nondik jaso diren.

Azaldu zehatz-mehatz xede-erkidegoetako emakumeengan aldaketa esanguratsuren bat antzeman duzuen, genero ezaugarriei, eginkizunei eta emakumeen jabekuntzari dagokienez.

Jakin duzue beste agente batzuek antzeko ekimenak martxan jarri edo errepikatu dituzten, proiektua eredutzat hartuta? (tokiko agintariak, erkidegoak beraiek, beste GGKE/agentzia batzuek eta abarrek). Eskatzaileak berariazko ahaleginak egin ditu, hori gerta zedin?

4. EKONOMIA DATUAK AZTERTZEA⁸

4.1 Proiektuaren finantzaketari buruzko laburpen globala⁹

KONTU-SAILA ¹⁰	Basauriko Udala		Beste erakunde batzuk		Eskatzailea		Tokiko ekarpenak		Inbertitu diren interesak	GUZTIRA		Egindako %	Oharrak
	Onartua	Egikaritua	Onartua	Egikaritua	Onartua	Egikaritua	Onartua	Egikaritua		Onartua	Egikaritua		
A. KOSTU ZUZENAK													
A.I. Lurrak/higiezinak													
A.II Eraikitzea/aldatzea													
A.III. Tresnak, materiala eta hornigaiak													
A.IV. Tokiko langileak													
A.V. Atzerriratu diren langileak													
A.VI. Kanpoko zerbitzuak													
A.VII. Dietak eta bidaia-gastuak													
A.VIII. Funtzionamendu-gastuak													
A.IX. Txandakako funtsak													
A.X. Basaurin sentsibilizazioa sortzea													
KOSTU ZUZENAK GUZTIRA													
B. ZEHARKAKO GASTUAK													
B.I. Eskatzailearen adm.-gastuak													
B.II. Tokiko erakundearen adm.-gastuak													
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA													
GUZTIRA													

⁸ Formatu hauek Excel fitxategi batean bete ditzakezue, egoki baderitzozue.

⁹ Kopuru guztien euroko baliokidetasuna eman behar da, 4.2 taulan kalkulatu den truke-tasari jarraiki.

¹⁰ Gogoan izan gehieneko mugak. Funtzionamendu-gastuak: % 5; zeharkako gastuak: % 8 eta Basauriko finantzaketa-zatia: % 80-

4.2 Aplikatu den truke-tasa justifikatzea¹¹

DATA	EUROTAN	TARTEKO DIBISA (USD) ¹²	TOKIKO DIBISAN JASOTAKOA	TRUKE-TASA
GUZTIRA				

4.3 Gastu-egiaztagirien zerrenda¹³

A.I LURRAK EDOTA HIGIEZINAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.II. ERAIKITZEA ETA ERALDATZEA

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.III. TRESNAK, MATERIALA ETA HORNIGAIK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

¹¹ Gehitu beharrezko lerro guztiak. Eman truke-tasari buruzko banku-ziurtagiriak edo antzekoak.

¹² Hala dagokionean, hau da, tokiko dibisa eurotara aldatu bada, ez bete zutabe hau.

¹³ Gehitu beharrezko lerro guztiak. Adierazi Basauriko Udalari eta beste finantzaketa-agente batzuei dagozkienak (gogoan izan gauzazko zenbatespenak langileen kasuan soilik onartzen direla). Basaurik diruz lagundu dituen gastuen kasuan baino ez dira jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu behar (gainerakoak zerrendatu soilik).

A.IV. TOKIKO LANGILEAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.V. ATZERRIRATU DIREN LANGILEAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.VI. KANPOKO ZERBITZUAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.VII. DIETAK ETA BIDAIA-GASTUAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.VIII. FUNTZIONAMENDU-GASTUAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.IX TXANDAKAKO FUNTSA

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.X. PROIEKTUARI BURUZKO SENTSIBILIZAZIOA BASAURIN

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (TOKIKO DIBISAN)	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

5. AZKEN BALIOESPENAREN LABURPENA

5.1 *Proiektuaren indarrak*

5.2 *Proiektuaren ahuleziak*

5.3 *Ikasitakoa eta etorkizunerako gomendioak*

TXOSTEN-DATA:	
NORK BETE DUEN: (izena, erakundea eta kargua)	
SINADURA:	

ANEXO 5

FORMULARIO PARA JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN EL SUR

TÍTULO PROYECTO:

ONGD:

PAÍS:

CÓDIGO:

CONVOCATORIA:

FECHA PRESENTACIÓN INFORME:

1. DATOS RESUMIDOS DEL PROYECTO

TÍTULO	
CONVOCATORIA	
CÓDIGO BASAURI	
ONGD	
PRESUPUESTO TOTAL	
SUBVENCIÓN APROBADA	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO¹	

¹ Copiar la descripción resumida del proyecto del documento de formulación inicial

2. ANÁLISIS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1 Fechas clave

	PREVISTO	REAL	COMENTARIOS ²
APROBACIÓN			
DESEMBOLSO FONDOS			
INICIO ACTIVIDADES			
FIN ACTIVIDADES			
PLAZO EJECUCIÓN³			
ENTREGA INFORMES			

2.2 Modificaciones

	SOLICITADAS ⁴	CONCEDIDAS	COMENTARIOS ⁵
PRÓRROGAS			
OTRAS			

2.3 Documentación entregada

	ESTADO ⁶	INCIDENCIAS ⁷
Informes		
Certificados		
Facturas		
Materiales producidos		
Fotos		
Listados participantes		
Encuestas, testimonios		
Acuerdos y convenios		
Etc.		

² Explicar las diferencias entre las fechas previstas y reales, en su caso

³ En meses

⁴ Indicar las fechas

⁵ Explicar brevemente la justificación

⁶ Marcar con una X la facilitada con el Informe Final

⁷ Si fuera el caso, indicar cualquier incidencia encontrada (retraso, dificultad en obtener, etc.)

3. ANÁLISIS ASPECTOS TÉCNICOS

3.1 *Sobre la coherencia, pertinencia, diseño*

¿Cómo han evolucionado las prioridades de las autoridades locales y el marco legal institucional relativo al sector del proyecto durante la vida del mismo? En su caso ¿ha debido el proyecto adaptarse a cambios al respecto y cómo lo ha hecho?

¿Cómo han evolucionado las prioridades y estrategias de otros donantes, agencias, ONG en la misma zona/sector del proyecto (nuevas intervenciones, cambios de estrategias, etc.)? En su caso ¿ha debido el proyecto adaptarse a cambios al respecto y cómo lo ha hecho?

¿Se han detectado variaciones en las comunidades meta sobre la prioridad, interés y/o necesidad sentida en relación al proyecto? En caso positivo ¿cuáles y como ha debido el proyecto adaptarse a ellas?

¿Ha existido algún cambio de enfoque, estrategia, prioridades en la ONGD solicitante y/o su social local durante la vida del proyecto? En caso positivo ¿cómo ha afectado al mismo?

¿Cómo han evolucionado los diferentes factores de riesgo previstos en el documento de formulación, durante la vida del proyecto? En su caso ¿qué medidas/alternativas han debido adoptarse para adecuarse a las nuevas circunstancias?

Cómo consecuencia de todo lo anterior (u otros factores) ¿han debido realizarse cambios en el diseño original del proyecto, a nivel de grandes logros y/o componentes abordados? En caso positivo, ¿cuáles han sido?

En especial ¿han existido variaciones, dificultades, etc. en cuanto a la integración del enfoque de género pretendido en el proyecto? En caso afirmativo, explicar cuál

3.2 Sobre la cobertura

Comparar los grupos meta directos definidos en la propuesta original y los efectivamente implicados en el proyecto (número, localización, composición, actitud ante el proyecto). Explicar y/o justificar posibles diferencias al respecto

¿Se han detectado sesgos (por cultura, grupo étnico, posición económica, sexo, edad, procedencia, religión, etc.) dentro de los grupos meta a la hora de participar en las actividades y/o logros del proyecto? En caso positivo ¿cómo se ha intentado reducir los mismos?

Comparar los beneficiarios/as últimos definidos en la propuesta original y los efectivamente implicados en el proyecto (número, localización, composición, actitud ante el proyecto). Explicar y/o justificar posibles diferencias al respecto

¿Se han detectado sesgos (por cultura, grupo étnico, posición económica, sexo, edad, procedencia, religión, etc.) dentro de los beneficiarios/as últimos a la hora de participar en las actividades y/o logros del proyecto? En caso positivo ¿cómo se ha intentado reducir los mismos?

3.3 *Sobre la eficacia*

Comparar cada uno de los logros directos perseguidos inicialmente por el proyecto y sus indicadores, con los realmente alcanzados. Explicar cómo se ha obtenido la información para cada uno. Si hubiera diferencias, justificar el porqué.

En especial, explicar con detalle las diferencias en los logros obtenidos entre hombres y mujeres, dificultades encontradas por estas, etc.

¿Se han introducido/alcanzado nuevos logros directos no previstos inicialmente? En caso afirmativo, explicar cuáles

3.4 Sobre la eficiencia

Comparar las actividades inicialmente previstas con las efectivamente llevadas a cabo (actividades no realizadas, nuevas actividades, diferencias de alcance, modalidad de ejecución, responsables de cada una, etc.). Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

Comparar el cronograma de actividades inicialmente previsto con el efectivamente ejecutado. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

Comparar los mecanismos de gestión, procedimientos internos entre la ONGD solicitante y la socia local (o las diferentes ONGD del consorcio, si es el caso), herramientas de seguimiento, justificación, etc. previstos inicialmente y los efectivamente empleados. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

Sin perjuicio de su explicación más detallada en la sección de seguimiento financiero, comparar ahora la distribución presupuestaria global por partidas inicialmente prevista y la efectivamente ejecutada. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

3.5 *Sobre la participación y coordinación*

Comparar la actitud y participación prevista por parte de las autoridades locales y la realmente obtenida. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

Comparar la actitud y participación prevista por parte de las Organizaciones Sociales de Base del área del proyecto y la realmente obtenida. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

Comparar la actitud y participación prevista por parte de otros agentes clave inicialmente identificados por el proyecto y la realmente obtenida. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

3.6 *Sobre la sostenibilidad*

¿Hasta que punto se mantienen a la fecha de este informe los efectos positivos generados durante la vida del proyecto (infraestructuras en buen estado, equipos funcionando, personal activo, actividades replicándose, etc.)? Detallar los problemas detectados, en su caso

¿Qué mecanismos que garanticen la sostenibilidad técnica del proyecto (disponibilidad y factibilidad de suministros, repuestos, mantenimiento y asistencias técnicas locales) se han puesto en marcha? ¿Qué posibles dificultades pueden ocurrir al respecto?

¿Qué mecanismos que garanticen la sostenibilidad económica del proyecto (continuidad del aporte de la ONGD/socia local; autogeneración de ingresos; aportes locales; otros aportes externos...) se han puesto en marcha? ¿Qué posibles dificultades pueden ocurrir al respecto?

¿Qué mecanismos que garanticen la sostenibilidad institucional del proyecto (implicación de autoridades; continuidad de la ONG vasca y/o sus socias locales; apoyos de otros agentes externos de cooperación) se han puesto en marcha? ¿Qué posibles dificultades pueden ocurrir al respecto?

¿Qué mecanismos que garanticen la sostenibilidad social del proyecto (apropiación por las comunidades; adecuación cultural; fortalecimiento de grupos comunitarios de base, etc.) se han puesto en marcha? ¿Qué posibles dificultades pueden ocurrir al respecto?

3.7 *Sobre el impacto*

Señalar cómo el proyecto ha contribuido a alcanzar los logros últimos de desarrollo pretendidos inicialmente. Explicar que información relevante y fiable se maneja para ello y de dónde se ha obtenido.

En especial, explicar con detalle si se ha detectado algún cambio significativo en relación a aspectos de género, roles y empoderamiento de la mujer en las comunidades meta

¿Se tiene constancia de iniciativas similares que hayan sido replicadas por otros agentes (autoridades locales, las propias comunidades, otras ONGD/agencias, etc.) tomando como modelo este proyecto? ¿Se han realizado esfuerzos específicos por parte de la solicitante y/o la socia para que esto ocurriese?

4. ANÁLISIS ASPECTOS ECONÓMICOS⁸

4.1 Resumen financiero global del proyecto⁹

PARTIDA ¹⁰	Ayto. Basauri		Otras entidades		Solicitante		Aportes locales		Intereses invertidos	TOTAL		% Ejecuc.	Comentarios
	Aprobado	Ejecutado	Aprobado	Ejecutado	Aprobado	Ejecutado	Aprobado	Ejecutado		Aprobado	Ejecutado		
A. COSTES DIRECTOS													
A.I. Terrenos/Inmuebles													
A.II. Construcción/Reforma													
A.III. Equipos, Material y Suministros													
A.IV. Personal Local													
A.V. Personal Expatriado													
A.VI. Servicios externos													
A.VII. Dietas y gastos de viajes													
A.VIII. Gastos de funcionamiento													
A.IX. Fondo Rotatorio													
A.X. Sensibilización en Basauri													
TOTAL COSTES DIRECTOS													
B. COSTES INDIRECTOS													
B.I. Gastos admvos. solicitante													
B.II. Gastos admvos. socia local													
TOTAL COSTES INDIRECTOS													
TOTAL GENERAL													

⁸ Pueden emplearse estos mismos formatos en Excel si se estima conveniente

⁹ Todas las cantidades deben ser reflejadas en Euros equivalentes, de acuerdo al Tipo de Cambio medio calculado en el cuadro 4.2

¹⁰ Recordar los límites máximos de 5% para Gastos de funcionamiento, 8% para Gastos indirectos y 80% para Cofinanciación total de Basauri

4.2 Justificación del tipo de cambio aplicado¹¹

FECHA	CAMBIADO EUR	RECIBIDO MONEDA INTERMEDIA (USD) ¹²	RECIBIDO MONEDA LOCAL	TIPO DE CAMBIO
TOTAL				

4.3 Listado de justificantes de gasto¹³

A.I. TERRENOS Y/O INMUEBLES

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.II. CONSTRUCCIÓN Y REFORMA

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.III. EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

¹¹ Añadir más filas si es necesario. Aportar certificados bancarios de Tipo de Cambio u otro justificante del mismo

¹² Sólo si es el caso. Si el cambio es directamente de Euro a Moneda Local, dejar vacía esta columna

¹³ Añadir más filas si es necesario. Incluir tanto los correspondientes a Basauri, como los de otros financiadores (recordar que sólo se aceptan las valoraciones en especie en el caso de personal). Aportar los justificantes originales de gasto únicamente para los subvencionados por Basauri (el resto sólo deben listarse)

A.IV. PERSONAL LOCAL

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.V. PERSONAL EXPATRIADO

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.VI. SERVICIOS EXTERNOS

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.VII. DIETAS Y GASTOS DE VIAJES

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.VIII. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.IX. FONDO ROTATORIO

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.X. SENSIBILIZACIÓN EN BASAURI VINCULADA A PROYECTO

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE M.LOCAL	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

5. RESÚMEN VALORACIÓN FINAL

5.1 Fortalezas del proyecto

5.2 Debilidades del proyecto

5.3 Lecciones aprendidas y recomendaciones a futuro

FECHA INFORME:	
INFORME CUMPLIMENTADO POR (Nombre, organización y cargo):	
FIRMA:	

6. ERANSKINA

GARAPENA ETA SENTSIBILIZAZIOA BASAURIN SUSTATZEKO HEZKUNTZA-EKINTZAK JUSTIFIKATZEKO FORMULARIOA

EKINTZAREN IZENA:

GGKE:

KODEA:

DEIALDIA:

TXOSTENAREN AURKEZTE-DATA:

1. EKINTZARI BURUZKO DATUEN LABURPENA

IZENA	
DEIALDIA	
BASAURIKO KODEA	
GGKE	
AURREKONTUA GUZTIRA	
ONARTUTAKO DIRU- LAGUNTZA	
EKINTZAREN AZALPEN LABURRA¹	

¹ Idatzi berriro proiektuari buruz hasierako formularioan jasotako azalpen laburra

2. ADMINISTRAZIO-EZAUGARRIAK AZTERTZEA

2.1 Funtsezko datak

	AURREIKUSIA	BENETAKOA	OHARRAK ²
ONARPENA			
FUNTSAK EMATEA			
JARDUEREN HASIERA			
JARDUEREN AMAIERA			
EGIKARITZE-EPEA ³			
TXOSTENAK EMATEA			

2.2 Aldaketak

	ESKATUAK ⁴	ONARTUAK	OHARRAK ⁵
LUZAPENAK			
BESTE BATZUK			

2.3 Aurkeztu diren agiriak

	EGOERA ⁶	ARAZOAK ⁷
Txostenak		
Ziurtagiriak		
Fakturak		
Egindako materialak		
Argazkiak		
Parte-hartzaileen zerrendak		
Inkestak, testigantzak		
Akordioak eta hitzarmenak		
Beste batzuk		

² Hala badagokio, azaldu aurreikusitako hasiera-daten eta benetako daten arteko aldeak .

³ Hilabetetan

⁴ Adierazi egunak

⁵ Labur azaldu zergatia

⁶ Adierazi X batez agiri horietako zein aurkeztu zen Azken Txostenarekin batera.

⁷ Hala badagokio, aipatu gertatu diren arazoak (atzerapena, agiria lortzeko zailtasunak, etab.).

3. EZAUGARRI TEKNIKOAK AZTERTZEA

3.1 Gaiak

Egokiak izan dira jorratu diren gaiak? (definizioa, edukia, helmena eta ikuspegia). Idatzi horri buruzko beharrezko ohar guztiak.

Gai horiei lotuta, gertaera berezi edo garrantzitsuren bat, deklarazioen bat edo antzeko gertakizunik izan da munduan? Baietz erantzun baduzu, nola egokitu zaio proiektua?

Zer interes edo harmen erakutsi dute xede-talde zuzenek gai horien gainean?

Nola landu duzue iparralde-hegoalde ikuspegia gaietan? (Har itzazu kontuan kulturen arteko ezaugarriak)

Nola landu da genero-ikuspegia jorratutako gaietan?

EAEko beste erakunde batzuek gai berberak jorratu al dituzte? Baietz erantzun baduzu, nola koordinatu dira ekintzak eta nola lortu duzue ekintzak ez errepikatzea?

3.2 *Xede-taldeak*

Konpara itzazu hasierako proposamenean zehaztu ziren xede-talde zuzenak eta ekintzan benetan inplikatu direnak (kopurua, kokapena, osaera, proiektuarekiko jarrera). Azaldu edo justifikatu kasuan kasuko diferentziak.

Ekintzaren jardueretan edo lorpenetan parte hartzerakoan, joera bereziak antzeman dituzue hartzaileen taldeetan? (kultura, talde etnikoa, ekonomia-maila, sexua, adina, jatorria, erlijioa eta abar zein den). Baietz erantzun baduzu, nola saiatu zarete joera horiek txikiagotzen?

Azaldu hartzaileen taldeek nola hartu duten parte ekintzan eta nola garatu dituzten ondorio biderkatzaileak beste talde batzuekin.

3.3 *Diseinua, metodologia eta tresnak*

Egokiak izan al dira ekintzaren osagarriak, mailak eta estrategiak? (prestakuntza, sentsibilizazioa, ikerkuntza, mobilizazioa). Ekintzaren barruan izan duten garrantzia egokia izan da, edo doitu behar izan dituzue?

Konparatu erabili dituzuen jarduera, tresna eta metodologia zehatzak aurreikusi zenituztenekin. Arrakastatsuak izan dira parte hartu duten taldeekin eta lortu nahi zenituzten helburuetarako? Egokitu behar izan dituzue inoiz?

Parte hartu duten GGKEen taldeen osaera, esperientzia, konpromisoa, egonkortasuna eta zereginen banaketa zenbateraino izan dira eraginkorrak? (bereziki, partzuergo bat osatu baduzue). Horri buruzko zailtasunen bat topatu duzue? Eta, nola konpondu duzue?

Erabili dituzuen materialak ezin hobeak izan dira? (ikasgelak, ekipoak, denbora-tarteak eta, bereziki, IKTen erabilera). Horri buruzko zailtasunen bat topatu duzue? Eta, nola konpondu duzue?

Konpara itzazu hasieran aurreikusitako jardueren kronograma eta benetan gauzatu dena. Aldaketak egon badira, horiek azaldu, eta deskribatu nola egokitu zaien ekintza haiei.

Finantzaketa-jarraipena zehatzago adierazteko atalean ere azaldu beharko duzun arren, konpara itzazu orain hasieran aurreikusita zegoen aurrekontuaren banaketa globala (kontu-saileko) eta benetan egikaritu dena. Azaldu kasuan kasuko diferentziak edota aurkitutako arazoak.

Ekintza ezagutarazten laguntzeko, zer elementu gehitu du Basauriko Udalak?

3.4 *Parte hartu duten gainerako taldeak*

**Kontuan hartu dituzue garrantzi handiko ikastetxeak (zuzendariak eta irakasleak)?
Nola hartu dute parte ekintzan?**

Kontuan hartu dituzue garrantzi handiko agintari publikoak (hezkuntza, kontsumoa, osasuna, etab.)? Nola hartu dute parte ekintzan?

Kontuan hartu dituzue oinarrizko gizarte-elkarte, -talde eta -erakunde garrantzitsuak? Nola hartu dute parte ekintzan?

Borondatezko parte-hartzaileak egon dira? (GGKEetan parte hartu ohi dutenak edo ekintza honetan bakarrik parte hartu dutenak). Nolakoa izan da elkarlana?

Kontuan izan duzue etorkinen elkarteen parte-hartzea ekintzan? Baietz erantzun baduzu, azaldu nolako lankidetza izan duzue haiekin.

Kontuan izan duzue hegoaldeko agenteen parte-hartzea (zeharkakoa edo zuzena) ekintzan? Baietz erantzun baduzu, azaldu nolako lankidetza izan duzue haiekin.

Beste GGKE/plataforma/sare batzuek parte hartu dute edo koordinazio-lanak egin dituzte? Baietz erantzun baduzu, azaldu nolakoa izan den elkarlana.

Hedabideen koordinazioa eta parte-hartzea egokia izan al da? (prentsa, telebista, irratia, Internet, etab.) Baietz erantzun baduzu, azaldu nola hartu duten parte.

Basauriko Udalak, GGKEei finantzaketa emateaz gain, beste balioren bat erantsi dio ekintzari? (zabalkuntza, harremanak, beste udal zerbitzu batzuekiko elkarlana, parte hartu duten erakundeei laguntzea, hartu-eman errazak, etab.)

3.5 Ondorio zuzenak eta berehalakoak

Konpara itzazu banan-banan hasieran lortu nahi zenituzten ondorio zuzen eta berehalakoak eta haien adierazleak –jarduerarik ez– benetan lortu dituzuenekin (bereziki, hartzaileen taldeetan zer ezagutza edo jarrera aldatu den). Adierazi nola lortu duzuen lorpen bakoitza balioesteko informazioa. Haien arteko diferentziak baldin badaude, azaldu zergatik.

Hasieratik ezarrita ez zeuden beste helburu zuzen edo berehalako batzuk lortu dituzue? Baietz erantzun baduzu, azaldu zeintzuk.

3.6 *Aldaketa sakon eta iraunkorragoak*

Azaldu nola lagundu duen ekintzak hasieratik ezarrita zeuden helburu sakonagoak lortzen (jokabideak, jarrerak, ohiturak, inguruaren aldaketak). Azaldu horretarako zer datu garrantzitsu eta fidagarri erabili duzuen eta nondik jaso diren.

Azaldu zehatz-mehatz xede-erkidegoetako emakumeengan aldaketa esanguratsuren bat antzeman duzuen, genero ezaugarriei, eginkizunei eta emakumeen jabekuntzari dagokienez.

Jakin duzue beste agente batzuek antzeko ekimenak martxan jarri edo errepikatu dituzten, ekintza eredutzat hartuta? (tokiko agintariak, erkidegoak beraiek, beste GGKE/agentzia batzuek eta abarrek). Eskatzaileak berariazko ahaleginak egin ditu, hori gerta zedin?

4. EKONOMIA DATUAK AZTERTZEA⁸

4.1 Ekintzaren finantzaketari buruzko laburpen globala

KONTU-SAILA ⁹	Basauriko Udala		Beste erakunde batzuk		Eskatzailea		Inbertitu diren interesak	GUZTIRA		Egindako %	Oharrak
	Onartua	Egikaritua	Onartua	Egikaritua	Onartua	Egikaritua		Onartua	Egikaritua		
A. KOSTU ZUZENAK											
A.I. Tresnak, materiala eta hornigaiak											
A.II. GGKEko berezko langileak											
A.III. Kanpoko zerbitzuak											
A.IV. Dietak eta bidaia-gastuak											
KOSTU ZUZENAK GUZTIRA											
B. ZEHARKAKO GASTUAK											
B.I. Eskatzailearen adm.-gastuak											
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA											
GUZTIRA											

⁸ Formatu hauek Excel fitxategi batean bete ditzakezue, egoki baderitzozue.

⁹ Gogoan izan gehienezko mugak. Zeharkako gastuak: % 10. Basauriko finantzaketa-zatia: % 80.

4.2 Gastu-egiaztagirien zerrenda¹⁰

A.I. TRESNAK, MATERIALA ETA HORNIGAIK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.II GGKE-KO BEREZKO LANGILEAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.III. KANPOKO ZERBITZUAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

A.IV. DIETAK ETA BIDAIA-GASTUAK

AGIRI -ZK.	AZALPENA	ZENBAT. (EUROTAN)	FINANTZAKETA-EMAILEA

¹⁰ Gehitu beharrezko lerro guztiak. Adierazi Basauriko Udalari eta beste finantzaketa-agente batzuei dagozkienak (gogoan izan gauzazko zenbatespenak langileen kasuan soilik onartzen direla). Basaurik diruz lagundu dituen gastuen kasuan baino ez dira jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu behar (gainerakoak zerrendatu).

5. AZKEN BALIOESPENAREN LABURPENA

5.1 *Ekintzaren indarrak*

5.2 *Ekintzaren ahuleziak*

5.3 *Ikasitakoa eta etorkizunerako gomendioak*

TXOSTEN-DATA:	
NORK BETE DUEN: (izena, erakundea eta kargua)	
SINADURA:	

ANEXO 6

FORMULARIO PARA JUSTIFICACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y SENSIBILIZACIÓN EN BASAURI

TÍTULO ACCIÓN:

ONGD:

CÓDIGO:

CONVOCATORIA:

FECHA PRESENTACIÓN INFORME:

1. DATOS RESUMIDOS DE LA ACCIÓN

TÍTULO	
CONVOCATORIA	
CÓDIGO BASAURI	
ONGD	
PRESUPUESTO TOTAL	
SUBVENCIÓN APROBADA	
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN¹	

¹ Copiar la descripción resumida de la acción del documento de formulación inicial

2. ANÁLISIS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1 Fechas clave

	PREVISTO	REAL	COMENTARIOS ²
APROBACIÓN			
DESEMBOLSO FONDOS			
INICIO ACTIVIDADES			
FIN ACTIVIDADES			
PLAZO EJECUCIÓN³			
ENTREGA INFORMES			

2.2 Modificaciones

	SOLICITADAS ⁴	CONCEDIDAS	COMENTARIOS ⁵
PRÓRROGAS			
OTRAS			

2.3 Documentación entregada

	ESTADO ⁶	INCIDENCIAS ⁷
Informes		
Certificados		
Facturas		
Materiales producidos		
Fotos		
Listados participantes		
Encuestas, testimonios		
Acuerdos y convenios		
Etc.		

² Explicar las diferencias entre las fechas previstas y reales, en su caso

³ En meses

⁴ Indicar las fechas

⁵ Explicar brevemente la justificación

⁶ Marcar con una X la facilitada con el Informe Final

⁷ Si fuera el caso, indicar cualquier incidencia encontrada (retraso, dificultad en obtener, etc.)

3. ANÁLISIS ASPECTOS TÉCNICOS

3.1 *Sobre la temática*

¿La temática abordada por la acción (definición, contenido, alcance y enfoque) ha resultado acertada? Indicar cualquier comentario al respecto

¿Ha existido algún acontecimiento, hito, declaración, etc. a nivel global en relación a la temática abordada? En caso positivo ¿Cómo se ha adaptado la acción a ello?

¿Cuál ha sido el interés y receptividad demostrados por los grupos destinatarios directos hacia la temática concreta abordada?

¿Explicar cómo se ha abordado el enfoque Norte-Sur en la temática abordada (incluyendo aspectos de interculturalidad)?

¿Cómo se ha incorporado la perspectiva de género en la temática abordada?

¿Se ha tratado la misma temática por parte de otras entidades a nivel de la CAPV? En caso positivo ¿cómo se ha coordinado y evitado solapamientos?

3.2 *Sobre los grupos destinatarios*

Comparar los grupos destinatarios definidos en la propuesta original y los efectivamente implicados en la acción (número, localización, composición, actitud ante la acción). Explicar y/o justificar posibles diferencias al respecto

¿Se han detectado sesgos (por cultura, grupo étnico, posición económica, sexo, edad, procedencia, religión, etc.) dentro de los grupos destinatarios a la hora de participar en las actividades y/o logros de la acción? En caso positivo ¿cómo se ha intentado reducir los mismos?

Explicar en qué medida los propios grupos destinatarios han participado activamente en la acción y/o han desarrollado efectos multiplicadores con otros grupos

3.3 *Sobre el diseño, metodología y herramientas*

¿Los componentes, niveles y estrategias adoptadas (formación, sensibilización, investigación, movilización) y el peso de cada una dentro de la acción han resultado acertados o ha sido necesario algún ajuste al respecto?

Comparar las actividades, herramientas y metodologías concretas utilizadas con las previstas. ¿Han resultado exitosas para los grupos involucrados y objetivos pretendidos, o ha sido necesario algún ajuste al respecto?

¿Cómo de eficaz ha sido la composición, experiencia, compromiso, estabilidad, y reparto de tareas entre los equipos de la ONGD implicados (en especial, en caso de tratarse de un consorcio)? ¿Ha existido alguna dificultad al respecto y cómo se ha solventado?

¿Han sido óptimos los recursos materiales disponibles empleados (aulas, equipos, tiempos, etc. en especial el uso de nuevas TIC)? ¿Ha existido alguna dificultad al respecto, y cómo se ha solventado?

¿Comparar el cronograma de actividades inicialmente previsto con el efectivamente ejecutado? Si han existido variaciones, explicarlas y describir cómo la acción se ha adaptado a ellas

Sin perjuicio de su explicación más detallada en la sección de seguimiento financiero, comparar ahora la distribución presupuestaria global por partidas inicialmente prevista y la efectivamente ejecutada. Explicar posibles diferencias y/o problemas encontrados, en su caso

¿Qué elementos de visibilidad del apoyo por parte del Ayuntamiento de Basauri se han incorporado?

3.4 Sobre el resto de grupos participantes

¿Se han tenido en cuenta los centros educativos relevantes (directivas y profesorado) y cómo han participado en la acción?

¿Se han tenido en cuenta las autoridades públicas relevantes (educación, consumo, salud, etc.) y cómo han participado en la acción?

¿Se han tenido en cuenta las asociaciones, agrupaciones y entidades sociales de base relevantes y cómo han participado en la acción?

¿Ha habido participación de voluntarios/as en la acción (tanto habituales de las ONGD como "ad hoc" para la acción y, en caso positivo, cómo han colaborado?

¿Se ha considerado la participación de asociaciones de inmigrantes en la acción y, en caso positivo, cómo han colaborado?

¿Se ha considerado la participación de agentes del Sur en la acción (bien directa o indirectamente) y, en caso positivo, cómo han colaborado?

¿Ha habido una coordinación y/o participación de otras ONGD/plataformas/redes en la acción y, en caso positivo, cómo han colaborado?

¿Ha habido una adecuada y efectiva coordinación y participación de medios de comunicación en la acción (prensa, radio, TV, Internet, etc.) y, en caso positivo, cómo han colaborado?

¿Ha existido algún aporte de valor añadido por parte del Ayuntamiento de Basauri (difusión, contactos, colaboración con otros servicios municipales, asistencia/intercambio con las entidades participantes, comunicación fluida, etc.) más allá de la mera financiación a las ONGD?

3.5 *Sobre los efectos directos e inmediatos*

Comparar cada uno de los logros –nunca actividades– directos/inmediatos perseguidos inicialmente por la acción (en especial referidos a cambios de conocimientos y actitudes de los grupos destinatarios) y sus indicadores, con los realmente alcanzados. Explicar cómo se ha obtenido la información para valorar cada uno. Si hubiera diferencias, justificar el porqué.

¿Se han introducido/alcanzado nuevos logros directos/inmediatos no previstos inicialmente? En caso afirmativo, explicar cuáles

3.6 *Sobre los cambios más profundos y duraderos*

Señalar cómo la acción ha contribuido a alcanzar los logros más profundos (prácticas, comportamientos, hábitos instalados, cambios en el entorno) pretendidos inicialmente. Explicar qué información relevante y fiable se maneja para ello y de dónde se ha obtenido.

En especial, explicar con detalle si se ha detectado algún cambio significativo en relación a aspectos de género, roles y empoderamiento de la mujer en las comunidades meta

¿Se tiene constancia de iniciativas similares que hayan sido replicadas por otros agentes (autoridades locales, las propias comunidades, otras ONGD/agencias, etc.) tomando como modelo esta acción? ¿Se han realizado esfuerzos específicos por parte de la solicitante y/o la socia para que esto ocurriese?

4. ANÁLISIS ASPECTOS ECONÓMICOS⁸

4.1 Resumen financiero global de la acción

PARTIDA ⁹	Ayto. Basauri		Otras entidades		Solicitante		Intereses invertidos	TOTAL		% Ejecuc.	Comentarios
	Aprobado	Ejecutado	Aprobado	Ejecutado	Aprobado	Ejecutado		Aprobado	Ejecutado		
A. COSTES DIRECTOS											
A.I. Equipos, Material y Suministros											
A.II. Personal propio de la ONGD											
A.III. Servicios externos											
A.IV. Dietas y gastos de viajes											
TOTAL COSTES DIRECTOS											
B. COSTES INDIRECTOS											
B.I. Gastos admvos. solicitante											
TOTAL COSTES INDIRECTOS											
TOTAL GENERAL											

cve: BAO-BOB-2014a100

⁸ Pueden emplearse estos mismos formatos en Excel si se estima conveniente

⁹ Recordar los límites máximos de 10% para Gastos indirectos y 80% para Cofinanciación total de Basauri

4.2 Listado de justificantes de gasto¹⁰

A.I. EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.II. PERSONAL PROPIO DE LA ONGD

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.III. SERVICIOS EXTERNOS

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

A.IV. DIETAS Y GASTOS DE VIAJES

Nº DOC.	CONCEPTO	IMPORTE EUR	FINANCIADOR

¹⁰ Añadir más filas si es necesario. Incluir tanto los correspondientes a Basauri, como los de otros financiadores (recordar que sólo se aceptan las valoraciones en especie en el caso de personal). Aportar los justificantes originales de gasto únicamente para los subvencionados por Basauri (el resto sólo deben listarse)

5. RESÚMEN VALORACIÓN FINAL

5.1 Fortalezas de la acción

5.2 Debilidades de la acción

5.3 Lecciones aprendidas y recomendaciones a futuro

FECHA INFORME:	
INFORME CUMPLIMENTADO POR (Nombre, organización y cargo):	
FIRMA:	

Abanto-Zierbenako Udala**2013ko Kontu Orokorra**

Udal honen Kontuetaarako Batzorde Bereziak 2013. urteko ekitaldirako Aurrekontuaren Kontu Orokorrari buruz aldeko txostena egin ondoren, abenduaren 2ko 10/2003 Foru-Araua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuak arautzen duen legearen 63. artikuluan, jendeaurrera azaldu da frogagirik eta Batzorde Bereziaren txostenarekin batera.

Espediente hori jendeaurrera azalduko da Udalaren Kontuhartzailetzan iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatu beharreko 15 egunez, hala epe horretan egunez legebidezko interesatuek egokitzen dituzten ingera eta ohartarazpen guztiak formulatu ahal izan ditzaten.

Abanto-Zierbenan, 2014ko maiatzaren 15ean.—Alkatea, Maite Etxebarria Azipolea

(II-3353)

Durangoko Udala

Gizarte ekintza arloan lanean diharduten irabazi asmorik gabeko entitate eta elkarteak diru-laguntzak emateko oinarriak, 2014. urtean zehar ekintzak egiteko.

Alkateordeak, aurtengo maiatzaren 19ko Ebazpen bidez, ondorengo oinarri hauek onartzea erabaki du interesatuak jakinaraz gainean egon daitezkeen.

Gizarte ekintza arloan lanean diharduten irabazi asmorik gabeko entitate eta elkarteak diru-laguntzak emateko oinarriak, 2014. urtean zehar ekintzak egiteko.

Durangoko Udalak, Durangoko udalerrian edo Durangarrei zuzenduta, Gizarte Ekintza arloan lanean diharduten elkarten ekimenak bultzatu eta sustatzeko asmoz, diru-laguntza deialdia arautuko dituen oinarriak atera ditu 2014. urtean zehar egingo diren jarduerak diruz laguntzeko.

1. artikulua.—Xedea

Ebazpen honen xedea da Durangoko Udalaren diru-laguntzen oinarri erregulatuak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2014. urtean zehar, «gizarte ekintza arloko ekimenak» egingo dituzten entitate eta elkarteak diru-laguntzak emateko. Eta hau guztia, kontuan izanik Durangoko Udalaren diru-laguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 8. artikulua ezartzen duena.

«Gizarte ekintza arloko ekimenak» diogunean haxe ulertu behar da: irabazi asmorik gabeko entitate eta elkarteak, aipatutako esparruaren barruan, egiten dituzten urteko programak, autonomia pertsonala sustatzeko eta babesteko bideratzen direnak, hala nola, pertsona guztien gizarteratzea sustatzeko.

Hurrengo norabidean garatzen diren programak:

- Gizarteratzea sustatzea.
- Gizon eta emakumeen arteko berdintasuna.
- Autonomia pertsonalaren sustapena.
- Immigrazioa eta kultura aniztasunaren kudeaketa.
- Elkarten eta boluntaritzaren sustapena.

Diruz lagunduko dena da ohiko gizarte ekintza ekimenak garatzea, baldin eta Durangoko Udalak egiten dituen ekimenen osagarri badira edo ordezkatzeko badituzte eta, beti ere, deialdi honetan ezarritzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana**Cuenta General 2013**

Habiéndose informado favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, la Cuenta General del Presupuesto del ejercicio 2013, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 63 de Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se expone al público junto con los justificantes y el informe de la Comisión Especial.

El expediente queda expuesto al público en la Intervención Municipal durante el plazo de 15 días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para que durante dicho plazo, se puedan formular por escrito cuantos reparos y observaciones se estimen convenientes por los interesados legítimos.

En Abanto-Zierbena, a 15 de mayo de 2014.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azipolea

(II-3353)

Ayuntamiento de Durango

Bases por las que se regula la concesión de ayudas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la acción social, para la realización de actividades durante el año 2014.

La teniente de alcalde, por su Resolución del día 19 de mayo del año en curso, resolvió aprobar las siguientes Bases, para general conocimiento de los interesados afectados:

Bases por las que se regula la concesión de ayudas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la acción social, para la realización de actividades durante el año 2014.

El Ayuntamiento de Durango, con el objeto de apoyar y fomentar las actividades que desarrollan las Asociaciones que trabajan en el ámbito de la Acción Social dentro del municipio de Durango y/o dirigidas a la población del Municipio, establece las bases reguladoras para la concesión de las ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de actividades durante el ejercicio 2014.

Artículo 1.—Objeto

Es objeto de esta Resolución el establecimiento de las bases reguladoras de las subvenciones convocadas en régimen de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Durango dirigidas a la realización de «actividades en el ámbito social» del año 2014 por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, con el contenido preceptivo que establece el artículo 8 de la Ordenanza reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango.

Se entiende por «programas y/o actividades en el ámbito de la acción social» las actividades recogidas en la programación anual de las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, orientadas a la promoción y protección de la autonomía personal, así como al fomento de la integración comunitaria de todas las personas.

Programas que se desarrollan en las siguientes líneas:

- Promoción de la inclusión social.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Promoción de la autonomía personal.
- Inmigración y gestión de la diversidad.
- Fomento del asociacionismo y del voluntariado.

El concepto subvencionable lo constituye el efectivo desarrollo de su programa de acción social, mediante las actuaciones que correspondan y que complementen o suplan las llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Durango, en las condiciones determinadas por la presente convocatoria.

2. artikulua.—Laguntzen onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradunak honako hauek izan daitezke: Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan edo dago-kion Erregistro Publikoan izena emanda dauden entitate, antola-kuntza edo irabazi asmorik gabeko erakundeak.

Gizarte ekintza arloan dituzten programak edo ekintzak Durangon egin behar dituzte edo/eta Durangoko biztanleei zuzen-duta.

Merkatal elkarteak deialdi honetatik kanpo geratuko dira, nahiz eta euren gizarte xedeak zerikusia izan gizarte ekintzarekin.

Ezin izango dira aurkeztu, euren estatutuetan jasotzen den xede soziala aintzat hartuta, diru-laguntza deialdiaren xedearekin bat ez datozen antolakuntza, entitate edo elkarteak.

3. artikulua.—Dokumentazioa aurkezteko lekua

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Uda-lak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administra-zio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikulua aipa-tzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal dira.

Eskariari dokumentazio hau erantsi beharko zaio:

a) Gizarte Ekintza arloan lanean diharduten irabazi asmorik gabeko entitate eta elkartei zuzendutako diru-laguntza eskaera. (Eranskina).

b) Entitate eskatzailearen estatutuen kopia.

c) Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroaren inskripzio-egiaztagiria edo dago-kion Erregistro Publikoetan.

d) Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia.

e) Entitateko arduradunaren NANaren fotokopia, dagozkion estatutuen arabera.

f) Entitate eskatzailearen curriculum: helburuak, egindako ekintzak, eta abar. (I. eranskina)

g) Ekimenaren egitasmo zehaztua. Bertan, ekimenaren pro-grama zehaztuko da eta, halaber, helburuak eta nori zuzenduta da-goen. (II. eranskina).

h) Diru-laguntza jaso dezakeen ekimenaren aurrekontu zehatza, kontzeptu ezberdinak aipatuz. Diru-sarrerak eta gastuak ere aipatuko dira. (III. eranskina).

i) Beste Erakunde edo Organismo publiko edo pribatuei eska-turiko edo jasotako diru-laguntzei buruzko deklarazioa.

j) Ogasunarekin tributu-zorrik ez izatea egiaztatzen duten agi-riak eta gauza bera Gizarte Segurantzari dagokionez.

Erakundeak ez du zorrik izango Durangoko Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagirik aurkeztu behar.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion doku-mentazioaz gain, entitate eskatzailei behar besteko informazio osa-garria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala balo-ratu ahal izateko.

Aurreko urtean diru-laguntza eskatu zuten pertsona edo enti-tateek, oraingo honetan, ez dute aldaketarik izan ez duten doku-menturik aurkeztu behar izango (b), c), d), e), f)).

4. artikulua.—Epeak

Eskariak, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean zenbatzen hasi eta hogeit (20) egun natural epe-aren barruan aurkeztu beharko dira, Durangoko Udalaren herrita-rren atarian egin daitekeen publikazio osagarriaren kaltetan izan gabe.

Artículo 2.—Entidades beneficiarias

Serán destinatarias de estas ayudas aquellas entidades, orga-nizaciones o asociaciones sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco o en sus Registros Públicos correspondientes.

Deberán desarrollar sus programas o actividades en el ámbi-to de la acción social, dentro del municipio de Durango y/o estar dirigidas a la población duranguesa.

Quedan excluidas las sociedades mercantiles, aunque su obje-to social esté relacionado con las actividades del ámbito de acción social.

No podrán presentarse aquellas organizaciones, entidades u asociaciones cuyo objeto social, recogido en sus estatutos, no esté en relación con el objeto de la subvención.

Artículo 3.—Lugar y presentación de la documentación

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Durango o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviem-bre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los impresos que a tal efec-to dispondrá el Ayuntamiento.

La documentación adjunta que se debe acompañar a la soli-citud es la siguiente:

a) Solicitud de subvención para entidades y asociaciones sin ánimo de lucro en el ámbito de Acción Social. (Anexo).

b) Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante.

c) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco o en sus Registros Públicos corres-pondientes.

d) Fotocopia del Código de Identificación fiscal.

e) Fotocopia del DNI del Responsable de la Entidad, según los Estatutos correspondientes.

f) Currículo de la entidad solicitante: objetivos, actividades desarrolladas, etc. (Anexo I).

g) Un Proyecto detallado de la actividad, incluyendo la des-cripción del mismo y los objetivos que se persiguen y ámbito pobla-cional al que van dirigidos. (Anexo II).

h) Presupuesto detallado de la actividad objeto de la sub-vención, desglosado por conceptos, donde se haga constar los ingre-sos y gastos previstos. (Anexo III).

i) Declaración sobre solicitudes de subvención formuladas o en su caso recibidas, ante otras Instituciones, organismos públi-cos o privados, etc.

j) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

La entidad deberá estar al corriente de sus obligaciones tri-butarias con el Ayuntamiento de Durango, si bien no es neces-a-rio aportar documentación justificativa.

En todo caso, además de la documentación solicitada relati-va a la actividad contemplada se podrá requerir a las entidades soli-citantes cuanta información complementaria se estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

Todas aquellas personas o entidades que en el ejercicio ante-rior solicitaron subvención no precisarán presentar aquellos docu-mentos que no hayan sufrido variación (b), c), d), e), f)).

Artículo 4.—Plazos

Las solicitudes se deberán presentar en el plazo de veinte (20) días naturales contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», sin perjuicio de la publicidad adicional de la misma en el portal ciudadano del Ayuntamiento de Durango.

Azken eguna larunbata izango balitz, hurrengo lanegunera luza-tuko da.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, halaber, hala egiten ez badu, bere eskaria ez dela kontuan hartuko eta, hala ebatziko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikulua aurreikusten dituen terminoen arabera eta, halaber, aintzat hartuta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.5 artikulua ezartzen duena.

5. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa

Ohiko kultur ekimenen artean banatuko den gehieneko zenbateko hauxe da: berrogeita hamar mila (50.000) euro. Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 51.3132.48101.

Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuak xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharrianen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proporzionala itzuli beharko du Durangoko Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

6. artikulua.—Baloratzeko irizpideak

Diru-laguntzak emateko eta zenbatekoa zehazteko irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Jardueraren kalitatea eta interesa (gehienez ere, 45 puntu).

- Jardueraren bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa.
- Jardueraren garrantzia jarduera jasoko dutenen bizitza-kalitateari begira.
- Programak zer premia soziali erantzuten dien.
- Udalerrian dauden zerbitzuekiko osagarritasun-maila.

- Jarduerak eskaintzen dituen elementu berriak edo denboran finkatuak.
- Ezberdintasunak desagerrarazi eta berdintasuna sustatzera zuzenduriko zer neurri jasota dauden proiektuan.
- Jardueraren ebaluazioa.

Lehentasuna izango dute udalerrian edo/eta udalerriko pertsonekin urtero garatuko diren programak, beti ere, euren helburuak gizarteratzea eta gizarte-bazterketa prebenitzea badira.

2. Entitatearen ezaugarriak eta herrian duen garrantzia (gehienez ere, 25 puntu).

- Boluntarioen parte hartzea jardueran.
- Erakundea edo entitatea Durango udalerrikoa izatea.
- Erakundeak Durango Udalaren Gizarte Ekintza arloko lankidetzak edukitzea.
- Erakundeak udal arlo eta kontseiluekiko lankidetzak izatea.
- Erakundeak udalerriko beste erakundeekin elkarlanean aritzea.
- Beste finantziatio-iturriak bilatzea.
- Entitatearen esperientzia baieztatzea.

Lehentasuna izango du udalerriko gizartegitzak.

3. Egitarauak edo ekintzak jasoko dituen pertsonen kopurua (gehienez ere, 15 puntu).

- Erabiltzaile edo hartzaile kopuru aurreikusia.

Si el último día coincidiera en sábado, se retrasará al siguiente día hábil.

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se desistirá su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, así como en lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5.—Cuantía de la subvención

La cantidad máxima a distribuir entre los solicitantes será de cincuenta mil (50.000) euros, realizándose el gasto con cargo a la partida presupuestaria 51.3132.48101.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder hasta el límite del costo total de la actividad subvencionada. Caso de que con posterioridad se generase una sobre financiación de la actividad y concurriese más de una obligación de reintegro por sobre financiación, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Durango.

Artículo 6.—Criterios de valoración

Para la concesión de la subvención y la determinación del importe se valorarán de forma ponderada los siguientes aspectos:

1. Calidad de interés de la actividad, programa, proyecto (hasta 45 puntos).

- Viabilidad técnica y económica del proyecto.
- Repercusión de la actividad en la calidad de vida de los usuarios a los que se dirige la actividad.
- Necesidades sociales que cubre el programa.
- Grado de complementariedad con los servicios existentes en el municipio.
- Actividad innovadora o arraigada en el tiempo.
- Introducción de medidas en el proyecto, tendentes a eliminar desigualdades y promover la igualdad.
- Evaluación de la actividad.

Se priorizarán aquellos programas de desarrollo anual que se realicen en el municipio y/o con personas del municipio cuyo objetivo sea la integración y la prevención de la exclusión social.

2. Características de la Entidad y Trascendencia de la misma en el municipio (hasta 25 puntos).

- Participación del voluntariado en la actividad.
- Que la asociación o entidad pertenezca al municipio de Durango.
- Colaboración de la Entidad con el área de Acción Social del Ayuntamiento de Durango.
- Colaboración de la Entidad con las áreas y consejos municipales.
- Colaboración de la Entidad con otras asociaciones del Municipio.
- Búsqueda de otras fuentes de financiación.
- Experiencia contrastada de la Entidad.

Se priorizará el tejido asociativo del municipio.

3. Dimensión de la población a la que se dirigen los programas o actividades (hasta 15 puntos).

- Numero previsto de personas usuarias o receptoras.

4. Programak, Euskara, Emakume eta Gizonen berdintasuna eta immigrazioari buruzko zeharkako tratamendua izatea (gehienez ere, 15 puntu).

— Jardueran genero ikuspegia txertatzea.

— Kultura artekotasuna ezartzea.

— Hizkuntza-normalizazioa.

Eskatu den diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak ezingo du eskatzaileak aurkeztutako gastu-kopuru osoaren aurrekontuaren %75a gaintitu, beti egin beharreko egokitzapenak egin ostean.

Portzentaje honi balorazioko puntuak aplikatuko zaizkio diru-laguntzaren azken zenbatekoa erabakitzeke, diru-laguntza izateko gutxienezko puntuazioa 40 puntukoa izanik.

Aurreko eragiketa egin ostean, emango diren diru-laguntzen kopuruak bosgarren artikuluan aipatzen den diru- aurreikuspena gaintitzen badu, bigarren eragiketa bat egingo da, eta bertan gutxi-tu egingo dira emango diren diru-kopuruak, eta beti ere hasiera batean kalkulaturiko proportzioan.

Edozein modutan, programa garatzeko entitate onuradun bakoitzak gehienez jaso dezakeen diru-laguntza 10.000 euro da.

7. artikulua.—*Instrukzioa eta ebazpena*

Sail eskudunaren informe teknikoa aztertu ostean, eta euskara, kultura eta hezkuntza argibide batzordearen proposamenari ekinenez, eskariak alkatearen dekretu bidez ebatziko dira, gehienez ere, hiruhilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta.

Aipatutako epea igaro ostean ebazpenik jaso ezik, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

8. artikulua.—*Diru-laguntza ordaintzea*

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren %60a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako %40a, eman deneko diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, 10. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

9. artikulua.—*Betebeharrak*

Deialdi honetako diru-laguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

A.

1. Diru-laguntza emateko eskatzen den jarduera egitea edo eskatutako jokabide hori izatea.

2. Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

3. Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzeta, eta horietan ezarritakoa betetzea.

4. Diru-laguntza eskaini duen Durangoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketelari trabarik ez jartzea, ez eta Esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketelari, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketelari edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketelari ere. Horrez gain, laguntza eskainiko dute ikerketa-gai diren lokaletara sartzeko edota bertako dokumentazioa eskuratzeko askatasuna eskainiko dute, baita dokumentuen kopiak egiteko ere.

5. Diruz lagundutako jarduerari buruz, entitate onuradunak euskara edo euskara eta gaztelania erabili beharko du argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan. Gainera, diruz lagundutako jardueran diharduela egiaztatzerakoan, hizkuntza-betebe-har hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak.

4. Tratamiento dado en el programa a las temáticas transversales de Euskera, Igualdad de género e Inmigración (hasta 15 puntos).

— Integración de la perspectiva de género en el proyecto o actividad a desarrollar.

— Integración de la dimensión intercultural.

— Normalización lingüística.

El importe máximo de las subvenciones a solicitar no podrá superar el 75% del presupuesto total de gastos presentado, una vez revisado y realizados los correspondientes ajustes.

A dicho porcentaje se le aplicarán los puntos obtenidos en la valoración con el fin de determinar la cuantía final de la subvención, siendo 40 los puntos mínimos para poder obtener subvención.

Si tras la operación anterior, el importe total de las subvenciones a conceder superara la previsión presupuestaria descrita en el artículo cinco, en una segunda operación se reducirán las cantidades a conceder, todas ellas en la misma proporción en que el total inicialmente calculado supere la previsión presupuestaria.

En cualquier caso, la subvención máxima que cada entidad puede percibir para el desarrollo de su programa no podrá exceder de 10.000 euros.

Artículo 7.—*Instrucción y resolución*

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía, a propuesta de la Comisión Informativa de acción social, previo informe técnico del Área, en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud dentro del plazo determinado en la presente convocatoria.

En el caso de que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

Artículo 8.—*Pago de la subvención*

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el abono a cuenta del 60% de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a los beneficiarios. El 40% restante se abonará previa justificación tanto de la aplicación de la ayuda recibida a la finalidad que justificó su concesión, como de los restantes aspectos descritos en el artículo 10.

Artículo 9.—*Obligaciones*

Las entidades beneficiarias de las ayudas objeto de la presente convocatoria deberán cumplir las obligaciones reguladas en el artículo 6.º de la Ordenanza reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango, entre otras:

A.

1. Realizar la actividad o desarrollar el programa que motivó la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Durango y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquella.

5. La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales los anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, sea oral o escrita. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

B.

Irudi eta hizkuntzaren erabilera ez sexista.

10. artikulua.—Diru-laguntza justifikatzea

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak, 2015eko otsailaren 27an azken eguna izanez, jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- a) Egindako jardueraren memoria, ahalik eta zehatzena. (IV. eranskina).
- b) Diru-sarreraren eta gastuen azken balantzea. (V. eranskina).
- c) Gastuaren egiaztagiria originalak eta fotokopiak. Egiaztagiria hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekin-tzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikatu beharreko gastua ondorengo formulatik aterako da: aurrekontu osoa depuratua bider emandako diru-laguntza zati eskatutako diru-laguntza depuratua.

Justifikatu beharrekoa justifikatu ezik, proportzionaltasunaren araua aplikatuko da.

- d) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterketak, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen ale bana. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako publizitatean Durangoko Udalaren babesa agertu behar da.

Fakturetan haxe agertuko da:

- 1. Erakundearen edo/ta elkartearen identifikazioa.
- 2. Hornitzailearen identifikazioa.
- 3. Aurten egindako jardueraren fakturaren data.
- 4. Jarduera.
- 5. Zerbitzuaren deskripzioa.

Faktura guztiak zerrendatuak aurkeztu behar dira. (VI. eranskina).

Ez dira onartuko:

Bazkariak, afariak, eta halakoak. Salbuespen bat dago: jardueraren parte hartuko dutenen janariak sartuko dira, baina ez elkartekoak edo antzerakoak.

Epe barruan justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu ezean jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

11. artikulua.—Dirua itzultzea

Deialdi honetako 10. artikuluan c) paragrafoak ezartzen duena betez, diru-laguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Durangoko Udalaren diru-laguntzen eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 16. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 17. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

Halaber, dirua itzultzeko zioak dira Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36 eta 37 artikuluetan jasotako guztiak.

12. artikulua.—Araudi osagarria

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Durangoko Udalaren diru-laguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 68. zenbakian argitaratua, 2004ko apirilaren 13an eta, aldatua gerora, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 148. zenbakian, 2004ko abuztuaren 3an). Halaber, aintzat hartuko da diru-laguntzak arautzen dituen, azaroaren 17ko, 38/2003 Lege Orokorra.

Durango, 2014ko maiatzaren 20an.—Alkateordea, Goiztidi Diaz Basterra

B.

Utilización no sexista del lenguaje y de la imagen.

Artículo 10.—Justificación de la ayuda

Para la justificación de la subvención concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar, fijándose como último día el 27 de febrero de 2015, la documentación que a continuación se menciona:

- a) Memoria detallada del programa o actividades subvencionadas. (Anexo IV).
- b) Balance final de ingresos y gastos. (Anexo V).
- c) Justificantes originales y fotocopias compulsadas de los gastos realizados. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos, tales como gastos de desplazamiento, comidas, etc. La cantidad a justificar se obtendrá aplicando la siguiente fórmula: presupuesto total depurado multiplicado por la subvención concedida y dividido por la solicitud de subvención depurada.

En el caso de no justificar el importe debido, se aplicará la regla de proporcionalidad.

- d) Aportar un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita hayan sido elaborados en la actividad. En toda la publicidad deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Durango.

En las facturas se indicarán:

- 1. Identificación de la Entidad, Asociación, etc.
- 2. Identificación del proveedor.
- 3. Fecha de la factura correspondiente a la actividad realizada en el presente año.
- 4. Actividad que origina el servicio.
- 5. Descripción del servicio.

Todas las facturas se presentarán acompañadas de una relación numerada. (Anexo VI).

No se admitirán como justificantes:

Costes de comidas, cenas, etc., salvo los producidos en relación a los participantes en la actividad, con exclusión de las comidas de hermandad similares.

La no entrega en plazo de la documentación justificativa significaría la devolución total de la cuantía recibida.

Artículo 11.—Reintegro

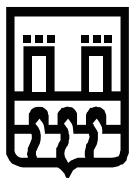
Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Durango y siguiendo el procedimiento que regula el artículo 17, cuando no se justifique la realización del gasto equivalente al presupuesto de gasto de la actividad que sirvió de base para la concesión de la subvención, tal y como indica el artículo 10 párrafo c) de esta convocatoria.

Asimismo, serán causas de reintegro todas las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12.—Normativa completa

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango (publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 68, de 13 de abril de 2004, y, posterior modificación publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 148, de 3 de agosto de 2004), así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

En Durango, a 20 de mayo de 2014.—La teniente de Alcalde, Goiztidi Diaz Basterra



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

**GIZARTE EKINTZA ARLOAN LANEAN DIHARDUTEN IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATE
ETA ELKARTEEI ZUZENDUTAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL AMBITO DE ACCION SOCIAL

Eskatzailea · Solicitante

Izen-abizenak · Nombre y apellidos		NAN · DNI	
Helbidea · Domicilio		Kargua · Cargo	
SMS edo E posta bitartez informazioa jaso nahi baduzu, adierazi X bat jarri ondorengo laukietan Marque con una X si desea recibir información al respecto por alguno de los canales siguientes		SMS	E-mail
Tfnoa · Tfno		Helbide elektronikoa · Correo electrónico	

Honako elkarte hau ordezkatzan duela · En representación de la entidad

Izena · Denominación		IFK · CIF
Helbide soziala · Domicilio		
Tfnoa · Tfno	Faxa · Fax	Helbide elektronikoa · Correo electrónico

Banketxea (dirulaguntza sartzeko) · Entidad bancaria para ingreso de la subvención

Banquetxea	Kontu korrantearen zk. · N° de cuenta
Entidad bancaria	

Aurkezten diren proiektuen zerrenda · Relación de proyectos presentados

Proiektuaren izena - Denominación del proyecto

Proiektuen aurrekontua · Presupuesto de los proyectos

Dirulaguntza jaso dezakeen jardueraren gastu osoa Gasto total de la actividad objeto de subvención	Eskatutako diru kopurua Cantidad solicitada	Beste diru-sarrera batzuk Otros ingresos

Data · Fecha

Sinadura · Firma

I. ERANSKINA – ANEXO I

ELKARTEAREN DATUAK · DATOS DE LA ASOCIACIÓN
1.- Elkartearen izena - Nombre de la asociación
2.- Noiztik egiten duen lan Durangon - Desde cuando trabaja en Durango
3.- Elkartearen helburu nagusia - Objetivo principal de la asociación
4.- Elkartearen helburu zehatzak – Objetivos específicos de la asociación
5.- Langile, bazkide eta boluntario kopurua (2014ko urtarrilaren 1ean) Número de trabajadores/as, socios/as y voluntariado (a 1 de enero de 2014)
6.- Udalerriko beste elkarte batzuekin lankidetzak Colaboración con otras asociaciones del municipio

II. ERANSKINA – ANEXO II

PROIEKTUA, PROGRAMA EDO JARDUERA · PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1.- Diru-laguntza eskatuko den egitasmo, programa edo jardueraren izena Nombre del proyecto, programa o actividad para la que se solicita subvención	
2.- Helburuak - Objetivos	
3.- Egitasmo, programa edo jardueraren deskribapena (jarduerak, metodologia, ebaluaketa...) Descripción del proyecto, programa o actividad (actividades, metodología y evaluación...)	
4.- 2014rako aurreikusitako jardueren kronograma - Cronograma de actividades previstas para 2014	
5.- Egunak · Fechas de celebración	Lekua(k) · Lugar/es de celebración

6.- Genero, kulturarteko eta hizkuntza normalkuntzaren ikuspegia
Perspectiva de género, interculturalidad y de normalización lingüística**7.-Hartzaileei buruzko datuak - Datos de las personas destinatarias****Zenbat pertsonak hartuko duten parte jarduera guztietan**
Cuántas personas participaran en total en las actividades**Durangozko zenbat pertsonak hartuko duten parte**
Cuántas personas participantes serán de Durango**8.- Beharrezko baliabideak - Recursos necesarios****9.- Baliabide pertsonalak - Medios personales****Kontrataturako pertsonen kopurua** - Nº de personas contratadas:**Bolondres kopurua** - Nº de personas voluntarias:**10.- Baliabide materialak - Medios materiales****11.- Bestelakoak - Otros**

III. ERANSKINA – ANEXO III

PROIEKTUAREN ETA JARDUERA GUZTIEN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DEL PROYECTO INDIVIDUAL Y DE CADA ACTIVIDAD**JARDUERA EDO PROGRAMAREN GASTUAK**

GASTOS DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

	Kopurua - Cuantía
Mantentze eta funtzionamendu-gastuak Gastos de mantenimiento y funcionamiento	
Langileen gastuak - Gastos de personal	
Soldatak - Salarios	
Gizarte segurantz a - Seguridad social	
Profesional independenteen zerbitzuak Servicios de profesionales independientes	
Materialak - Materiales	
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu) Otros gastos (detallar)	
Guztira - Total	

JARDUERA EDO PROGRAMAREN DIRU-SARRERAK

INGRESOS DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

	Kopurua - Cuantía
Bazkideen kuotak - Cuotas de las personas socias	
Lortutako diru-laguntzak edo izapideetan daudenak Subvenciones concedidas o en tramite	
Foru Aldundia - Diputación Foral	
Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco	
Udalak - Ayuntamientos	
Beste erakunde publiko edo pribatu bat Otra entidad pública o privada	
Erakundearen ekarpena - Aportación de la propia entidad	
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu) - Otros ingresos (detallar)	
Guztira -Total	

DIRU SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS

IV. ERANSKINA – ANEXO IV

JUSTIFIKAZIOKO MEMORIA · MEMORIA JUSTIFICATIVA

Erakunde Eskatzailea Entidad Solicitante	
Diruz lagundutako jarduera Actividad Subvencionada	

1.-Jardueraren garapenaren deskribapen laburtua. Jarduera garatu ote den azaldu, baita aurreikusitako jardueretik aldaketa posibleak ere. Descripción resumida del desarrollo de la actividad. Explicar si se ha desarrollado la actividad, así como los posibles cambios surgidos respecto a la actividad prevista.

2.-Jardueraren balioespen orokorra: helburuak lortzea, aurrekontu-egikaritzea, izandako zailtasunak, hobetu beharreko alderdiak. Valoración general de la actividad: consecución de los objetivos, ejecución presupuestaria, dificultades encontradas, aspectos a mejorar.

3.- Jarduera garatzeko behar izan diren giza baliabideak. Recursos humanos que han sido necesarios para el desarrollo de la actividad.

4.- Dedikazio-denbora eta kontratazio-harremana. Tiempo de dedicación y relación contractual**5.- Parte hartu duten pertsonen kopurua** - Número de personas que han participado:

Emakumeak / mujeres

Gizonak / Hombres:

Adina / Edad:

Adina / Edad :

6.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde batzuekin. Coordinación con otras instituciones sociales e institucionales públicas.**7.- Jardueran genero-ikuspegia txertatzearen gaineko azalpena (Desberdintasuna ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko egin diren jarduerak).** Indicar de qué manera se ha mantenido la perspectiva de género (actuaciones dirigidas a eliminar la desigualdad y promover la igualdad).**8.- Euskara eta gaztelaniaren erabilera** - Uso del euskera y castellano

V. ERANSKINA – ANEXO V

BURUTUTAKO AURREKONTUA · PRESUPUESTO EJECUTADO

JARDUERA EDO PROGRAMAREN GASTUAK

GASTOS DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

	Kopurua - Cantidad
Mantentze eta funtzionamendu-gastuak Gastos de mantenimiento y funcionamiento	
Langileen gastuak - Gastos de personal	
Soldatak - Salarios	
Gizarte segurantz a - Seguridad social	
Profesional independenteen zerbitzuak Servicios de profesionales independientes	
Materialak - Materiales	
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu) Otros gastos (detallar)	
Guztira - Total	

JARDUERA EDO PROGRAMAREN DIRU-SARRERAK

INGRESOS DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

	Kopurua - Cantidad
Bazkideen kuotak - Cuotas de las personas socias	
Lortutako diru-laguntzak - Subvenciones concedidas	
Foru Aldundia - Diputación Foral	
Eusko Jaurlaritz a - Gobierno Vasco	
Udalak - Ayuntamientos	
Durangoko Udala - Ayuntamiento de Durango	
Beste erakunde publikoa edo pribatua Otra entidad pública o privada	
Erakundearen ekarpena - Aportación de la propia entidad	
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu) - Otros ingresos (detallar)	
Guztira - Total	

VI. ERANSKINA – ANEXO VI

JUSTIFIKAZIO KONTUA. Udaletik jaso duen diru-laguntzaren gastuaren dokumentazioaren zerrenda eta justifikatu behar duen gehiegizko kopurua (Elkarteari bidali zaion ebazpenaren arabera).

CUENTA JUSTIFICATIVA. Relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido por el Ayuntamiento y por el importe superior que debe de justificar (según resolución remitida a la Asociación).

ZK. Nº	Dokumentua Documento	Identifikazioa Identificación	Kontzeptua Concepto	Igorlea Emisor	Data Fecha	Zenbatekoa Importe	Egozpen ehunekoa % Imputado	Egotzitako kopurua Cuantia imputada
1								
2								
3								
4								
5								
6								

cve: BAO-BOB-2014a100

ZK. Nº	Dokumentua Documento	Identifikazioa Identificación	Kontzeptua Concepto	Igorlea Emisor	Data Fecha	Zenbatekoa Importe	Egozpen ehunekoa % Imputado	Egotzitako kopurua Cuantia imputada
GASTUA GUZTIRA – TOTAL GASTOS								

Oharra: Lerro gehiago behar izanez gero, inprimatu dokumentu hau behar bestetan.
Nota: Si se necesitaran más líneas, imprimir este documento tantas veces como sea necesario.

cve: BAO-BOB-2014a100

Erandiko Udala**Hamahiru administrari plaza betetzeko hautaprobarako deialdia.**

Alkateak 2014ko maiatzaren 16an emandako 809/14 zenbakidun ebazpenaren bitartez hurrengo erabaki du:

Lehena: Hautaprobarako deialdia egitea: ondoren zehaztu eta 3.010 kodea duten hamahiru administrari plaza betetzeko.

3. Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekintzako administrari.
5. Ogasun, Errenta eta Ondare saileko administrari.
2. Kultura, Gazteria, Hizkuntza Normalizazioa, Kirolak eta Hezkuntzako administrari.
2. Funtzio Publikoa eta Pertsonal arloko administrari.
1. Idazkaritzako administrari – Estatistika.

Bigarrena: Barne sustapen mugatuko eta lehiaketa-oposizio sistemaren bidez, Erandio Elizateko Udaleko lanpostuen zerrendan hutsik dauden hamahiru administrari plazetan karrerako funtzionario sartzeko oinarri espezifikak onartzea.

Erandioko Elizatean, 2014ko maiatzaren 22an.—Alkatea, Joseba Goikouria Zarraga

**ERANDIO ELIZATEKO UDALEAN HUTSIK DAUDEN
HAMAHIRU ADMINISTRARI PLAZA
BARNE PROMOZIO BIDEZ
BETETZEKO OINARRI-ARAUAK**

Lehengoa.—Deialdiaren xedea eta arau orokorrak

Deialdi honen xedea hau da:

- Lehiaketa-oposizio bidez Udal honetako funtzionarioen lanpostuen zerrendan hutsik dauden eta 3010 kodea duten 13 administrari plaza hauek betetzea:
 - Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekintzako administraria (3).
 - Ogasun, Errenta eta Ondare saileko administraria (5).
 - Kultura, Gazteria, Hizkuntza Normalizazioa, Kirolak eta Hezkuntzako administraria (2).
 - Funtzio Publikoa eta Pertsonal arloko administraria (2).
 - Idazkaritzako administraria – Estatistika (1).

Lanpostuaren izaera eta uneko behar bereziak kontuan izanik zehaztuko du Udalak urtean urteko lan-jardunaldia.

Erandioko Udalbatza Osoak, 2013ko urriaren 31an egin zen ohiko bilkuran onartutako arrazionalizazio planean xedatzen den moduan, plaza hauek barne sustapen mugatuko sistemaren bidez hornituko dira, eta hortaz plaza bakoitza egun funtzio horiek betetzen dituen Erandioko Udaleko administrari laguntzaileak edo ordainarazpen kobratzaileak baino ezingo du hornitu, behean xedatzen den ariketa gaindituz gero

Bigarrena.—Plazaren ezaugarriak

- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administraria
- Atxikiko zaion lanpostua: Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekintzako Oinarrizko Administraria.
- Saila: Gizarte Ekintza.
- Hizkuntza eskakizuna: 3.
- Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31.
- Taldea: C1.
- Lantoki-osagarriaren maila: 17.
- Berariazko osagarria: 1.595.
- Lanaldi erregimena: %100.
- Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
- Plaza betetzeko era: Barne sustapena.

Ayuntamiento de Erandio**Convocatoria de pruebas selectivas para la selección de trece plazas de administrativo.**

Por Resolución de Alcaldía-Presidencia número 809/14, de 16 de mayo de 2014, se ha dispuesto:

Primero: Convocar pruebas selectivas para la selección de trece plazas de Administrativo, con código 3.010, relativos a los puestos que a continuación se relacionan:

3. Administrativos de Sanidad Consumo y Acción Social.
5. Administrativos de Hacienda, Rentas y Patrimonio.
2. Administrativos Básico de Cultura Juventud, Normalización Lingüística, Deportes y Educación.
2. Administrativos de Función Pública y Personal.
1. Administrativo de Secretaría – Estadística.

Segundo: Aprobar las Bases específicas para la selección, por funcionario/a de carrera, de trece plazas de Administrativo, mediante el sistema de concurso-oposición, vacantes en la plantilla de funcionarios/as del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio, mediante sistema de promoción interna

En Anteiglesia de Erandio, a 22 de mayo de 2014.—El Alcalde-Presidente, Joseba Goikouria Zarraga

**BASES REGULADORAS PARA LA PROVISIÓN,
POR PROMOCIÓN INTERNA, DE TRECE PLAZAS
DE ADMINISTRATIVO VACANTES
EN EL AYUNTAMIENTO DE ERANDIO**

Primera.—Objeto de la convocatoria y normas generales

El objeto de la presente convocatoria es el siguiente:

- Provisión mediante concurso-oposición, de 13 plazas de administrativo/a vacantes en este Ayuntamiento, código 3010. En concreto, las siguientes plazas:
 - 3 Administrativos de Sanidad, Consumo y Acción Social - Acción Social.
 - 5 Administrativos de Hacienda, Rentas y Patrimonio.
 - 2 Administrativos Básico de Cultura Juventud, Normalización Lingüística, Deportes y Educación.
 - 2 Administrativos de Función Pública y Personal.
 - 1 Administrativo de Secretaría – Estadística.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto de trabajo.

Según se establece en el Plan de Racionalización aprobado por el Ayuntamiento-Pleno en sesión ordinaria celebrada el 31 de octubre de 2013, estas plazas serán provistas mediante el sistema de promoción interna restringida, y por tanto, cada plaza sólo podrá ser ocupada por los auxiliares administrativos/as o cobrador/a de rentas y exacciones, del Ayuntamiento de Erandio, que hoy en día esté cumpliendo dichas funciones, en sus respectivas áreas de referencia, siempre y cuando haya superado el ejercicio abajo indicado.

Segunda.—Características de las plazas

- Denominación: Administrativo/a.
- Puesto al que se prevé adscribir: Administrativo de Sanidad, Consumo y Acción Social.
- Sección: Acción Social.
- Perfil lingüístico: 3.
- Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.
- Grupo de clasificación: C1.
- Complemento de Destino: 17.
- Complemento Específico: 1.595.
- Régimen de jornada: 100%.
- Régimen de dedicación: Normal.
- Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.

- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa:
Atxikiko zaion lanpostua: Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekin-
tzako Oinarrizko Administrazioa
Saila: Osasun eta Kontsumoa.
Hizkuntza eskakizuna: 3.
Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31.
Taldea: C1.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa:
Atxikiko zaion lanpostua: Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekin-
tzako Oinarrizko Administrazioa
Saila: Drogamenpekotasunak.
Hizkuntza eskakizuna: 3.
Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31.
Taldea: C1.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa:
Atxikiko zaion lanpostua: 2 - Ogasun, Errenta eta Ondare
Saileko Administrazioa.
Saila: Diruzaintza.
Hizkuntza eskakizuna: 3.
Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31.
Taldea: C1.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena.
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa:
Atxikiko zaion lanpostua: 3 - Ogasun, Errenta eta Ondare
Saileko Administrazioa.
Saila: Kontabilitatea.
Hizkuntza eskakizuna: 3.
Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31.
Taldea: C1.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena.
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa:
Atxikiko zaion lanpostua: Kultura, Gazteria, Hizkuntza Nor-
malizazioa, Kirolak eta Hezkuntzako Administrazioa.

Saila: Kultura, Gazteria.
Hizkuntza eskakizuna: 3. Derrigortasun data: Derrigorrez-
koa.
Taldea: C1.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena %100.
- Denominación: Administrativo/a.
Puesto al que se prevé adscribir: Administrativo de Sani-
dad, Consumo y Acción Social.
Sección: Sanidad, Consumo.
Perfil lingüístico: 3.
Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.
Grupo de clasificación: C1.
Complemento de Destino: 17.
Complemento Específico: 1.595.
Régimen de jornada: 100%.
Régimen de dedicación: Normal.
Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.
- Denominación: Administrativo/a.
Puesto al que se prevé adscribir: Administrativo de Sani-
dad, Consumo y Acción Social.
Sección: Prev. Drogodependencias.
Perfil lingüístico: 3.
Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.
Grupo de clasificación: C1.
Complemento de Destino: 17.
Complemento Específico: 1.595.
Régimen de jornada: 100%.
Régimen de dedicación: Normal.
Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.
- Denominación: Administrativo/a.
Puestos a los que se prevé adscribir: 2 Administrativos de
Hacienda, Rentas y Patrimonio.
Sección: Tesorería.
Perfil lingüístico: 3.
Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.
Grupo de clasificación: C1.
Complemento de Destino: 17.
Complemento Específico: 1.595.
Régimen de jornada: 100%.
Régimen de dedicación: Normal.
Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.
- Denominación: Administrativo/a.
Puestos a los que se prevé adscribir: 3 Administrativos de
Hacienda, Rentas y Patrimonio.
Sección: Contabilidad.
Perfil lingüístico: 3.
Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.
Grupo de clasificación: C1.
Complemento de Destino: 17.
Complemento Específico: 1.595.
Régimen de jornada: 100%.
Régimen de dedicación: Normal.
Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.
- Denominación: Administrativo/a.
Puesto al que se prevé adscribir: Administrativo de Cultu-
ra Juventud, Normalización Lingüística, Deportes y Edu-
cación.
Sección: - Cultura, Juventud.
Perfil lingüístico: 3. Preceptivo.

Grupo de clasificación: C1.
Complemento de Destino: 17.
Complemento Específico: 1.595.
Régimen de jornada: 100%.

- Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa
Atxikiko zaion lanpostua: Kultura, Gazteria, Hizkuntza Normalizazioa, Kirolak eta Hezkuntzako Administrazioa.
- Saila: Euskalduntzea.
Hizkuntza eskakizuna: 3. Derrigortasun data: Derrigorrezkoa.
Taldea: C1.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena: %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena.
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa
Atxikiko zaion lanpostua: 2 - Funtzio Publikoa eta Pertsonal Arloko Administrazioa
Saila: Funtzio Publikoa
Hizkuntza eskakizuna: 3
Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31
Taldea: C1
Lantoki-osagarriaren maila: 17
Berariazko osagarria: 1.595
Lanaldi erregimena: %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena
- Postuaren izena: Administrazio Orokorreko Administrazioa
Atxikiko zaion lanpostua: Idazkaritzako Administrazioa.
- Saila: Estatistika.
Hizkuntza eskakizuna: 3.
Taldea: C1.
Derrigortasun data: 2017ko abenduaren 31.
Lantoki-osagarriaren maila: 17.
Berariazko osagarria: 1.595.
Lanaldi erregimena: %100.
Dedikazio-erregimena: Ohikoa.
Plaza betetzeko era: Barne sustapena.

Hirugarrena.—*Eginkizun nagusiak*

Postu hauetan bete beharreko eginkizunak ondoren zehaztutakoak izango dira:

- Unitatearen ardurapeko edozein espedienteren gainean burutu beharreko prozesuaren administrazio-izapide osoa egin. Horretarako beharrezko diren dokumentu eta txostenak egiaztatu, egin eta izapidetu egingo ditu.
- Unitateko administrazio-jarduerari buruzko zalantzak bideratu eta argitu.
- Era guztietako idazkiak egin eta idatzi, mekanografiatu eta informatikako baliabideak erabiliz.
- Unitateak izapidetutako espedienteen administrazio-egoeira aldizka egiaztatu, espedienteen tramitazio osoa gauzatzeko eta eguneratzeko lege ezarrita dauden epeen jarraipena egin eta zuzendari administrazioa horretaz ohartarazi.
- Unitatearekin zerikusia duten gaiei buruzko estatistikak egin aldizka.
- Bere ardurapeko langileen egitekoak gainbegiratu eta koordinatu.

Régimen de dedicación: Normal.

Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.

— Denominación: Administrativo/a:

Puesto al que se prevé adscribir: Administrativo de Cultura Juventud, Normalización Lingüística, Deportes y Educación.

Sección: Euskaldunización.

Perfil lingüístico: 3. Preceptivo.

Grupo de clasificación: C1.

Complemento de Destino: 17.

Complemento Específico: 1.595.

Régimen de jornada: 100%.

Régimen de dedicación: Normal.

Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.

— Denominación: Administrativo/a.

Puestos al que se prevé adscribir: 2 Administrativos de Función Pública y Personal.

Sección: Función Pública.

Perfil lingüístico: 3.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.

Grupo de clasificación: C1.

Complemento de Destino: 17.

Complemento Específico: 1.595.

Régimen de jornada: 100%.

Régimen de dedicación: Normal.

Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.

— Denominación: Administrativo/a.

Puesto al que se prevé adscribir: Administrativo de Secretaría

Sección: Estadística

Perfil lingüístico: 3.

Grupo de clasificación: C1.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2017.

Complemento de Destino: 17.

Complemento Específico: 1.595.

Régimen de jornada: 100%.

Régimen de dedicación: Normal.

Forma de provisión de la plaza: Promoción interna.

Tercera.—*Funciones*

Las funciones a cumplir en estos puestos serán las que a continuación se relacionan:

- Realizar el trámite administrativo total del proceso seguido por cualquier tipo de expediente competencia de la unidad, comprobando, elaborando y tramitando cuantos documentos y fases intermedias sean necesarios
- Atender e informar las consultas relativas a la actividad administrativa de la unidad
- Transcribir documentos, informes y demás escritos que genere en el trámite administrativo que desarrolla, a través del ordenador y/o maquina de escribir
- Realizar la comprobación periódica de la situación administrativa de los expedientes tramitados por la unidad, procediendo a su actualización y/o regularización y, en el caso de cumplimiento de los plazos legales establecidos para la resolución, advertir al superior
- Preparar estadísticas periódicas relacionadas con las materias competencias de la unidad.
- Coordinar y supervisar las tareas del personal a su cargo.

- Baliabide informatikoen bidez lortutako datuak bestelako baliabide-euskarrietan dauden datuekin alderatu eta aurkitutako erroreak zuzendu.
- Unitatearen administrazio-izapidean sortzen diren dokumentu eta testuak mekanografiatu eta landu, eta baita agintzen zaizkion txostenak egin.
- Unitatearen sarrera- eta irteera-erregistroak antolatu eta artxi-boa kodifikatu.
- Unitateko langileen edozein arazo izapidetu, hornitzaileekin eta kontratistekin lan harremanak izan, haiekin komunikatzeko bide egokiak ezarri, fakturak egin eta izapidetu.
- Hauteskundeetan lagundu.
- Unitatearen berariazko lan-jarduerak egin, duten zailtasunagatik edota eskatzen duten esperientziagatik lanpostuari dagozkion jarduerak izan ere.
- Tresna informatikoen erabilera aurreratua.
- Agintzen dizkieten eta lanpostua betetzeko eskatu zaion preskakuntzarekin bat datozen beste zeregin batzuk.

Laugarrena.—*Izangaien Baldintzak*

Onartua izateko eta, hala badagokio, Lehiaketa-Oposizioan parte hartu ahal izateko honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetak baten herri-tartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainia-ko Estatuak berretsita Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita, Europar Batasuneko kide diren beste estatuetak herritarren ezkontideak ere, beti ere zuzenbidez banatuak ez badaude; halaber, bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbidez banatuak ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere kontura bizi direnak.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean hamasei (16) urte beteta izatea eta derrigorrezko erretirako adina ez gaintzea.

c) Goi Batxilergo, Bigarren mailako Lanbide Heziketa, unibertsitateko probak gainturik izan edo indarrean dagoen legeriak baliokidetzat jotzen duen tituluren bat edukitzea. Bestela, aipaturiko C2 taldean 10 urteko antzinatasuna egiaztatu beharko da, edota bost urteko antzinatasuna eta formazio ikastaro espezifiko bat gaintzea, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 16. xedapen gehigarrian xedatzen den legez.

d) Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitze-ko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuan eta berau aldatzen duen otsailaren 24ko 48/2009 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

e) Lanpostuaren eginkizunak normaltasunez betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea.

f) Diziiplina-espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lanlegepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta dizi-plina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- Contratar datos obtenidos por medios informáticos con los datos existentes en otros soportes materiales, corrigiendo los errores encontrados.
- Elaborar informes que le sean encomendados, así como realizar tareas de mecanografiado y/o de tratamiento de textos de los documentos que se generen en el trámite administrativo de la unidad.
- Organizar el registro de entrada y de salida de la unidad, así como, codificar y organizar el archivo de la unidad.
- Tramitar cualquier asunto del personal adscrito a la unidad, así como confeccionar y tramitar facturas y contactos con proveedores y contratistas, estableciendo los canales de comunicación adecuados con los mismos.
- Colaboración en procesos electorales.
- Realizar labores específicas de la unidad que por su complejidad y/o necesidad de experiencia estén acordes con la categoría profesional del puesto.
- Utilización avanzada de herramientas de informática.
- Realizar, asimismo, aquellas otras tareas que se le encomienden acordes a la cualificación requerida y/o adquirida para el desempeño de su puesto.

Cuarta.—*Condiciones de los aspirantes*

Los aspirantes deberán cumplir las siguientes condiciones para poder ser admitidos y, ondeen su caso, participar en el concurso-oposición:

a) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional del algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembro de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Haber cumplido los dieciséis (16) años de edad para el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

c) Haber superado las pruebas de Bachillerato superior, Grado Superior de Formación Profesional o Universidad, o disponer de un título equivalente reconocido por la ley vigente. De no ser así, los aspirantes al grupo C2 deberán acreditar una antigüedad de 10 años, o una antigüedad de 5 años y haber superado un curso de formación específica, tal y como determina en la disposición adicional 16 de Ley de Función Pública Vasca.

d) Acreditar estar en posesión del Perfil Lingüístico determinado de euskera o equivalente, preceptivo para cubrir la plaza, de conformidad con el decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos del conocimiento de euskera y adecuación de los mismos al Marco de Referencia Común Europeo para las lenguas, y el decreto 48/2009, del 24 de febrero, que modifica este último.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bataerazintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete behar dira.

h) Egun, Erandioko Udaleko Karrerako Funtzionarioa izatea honako lanpostuetan:

- Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekintzako Oinarrizko Administrazioa – Gizarte Ekintza.
- Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekintzako Oinarrizko Administrazioa – Osasun, Kontsumo.
- Osasun, Kontsumo eta Gizarte Ekintzako Oinarrizko Administrazioa – Drogamenpekotasuna.
- Ogasun, Errenta eta Ondare saileko Oinarrizko Administrazioak – Diruzaintza (2).
- Ogasun, Errenta eta Ondare saileko Oinarrizko Administrazioak – Kontu Hartzailetza (2).
- Ogasun, Errenta eta Ondare saileko Administrazio Laguntzailea – Kontu hartzailetza.
- Kultura, Gazteria, Hizkuntza Normalizazioa, Kirolak eta Hezikuntzako Oinarrizko Administrazioa – Euskalduntzea.
- Kultura, Gazteria, Hizkuntza Normalizazioa, Kirolak eta Hezikuntzako Oinarrizko Administrazioa – Kultura, Gazteria eta Kirola.
- Funtzio Publikoa eta Pertsonal arloko Oinarrizko Administrazioak (2).
- Idazkaritzako Oinarrizko Administrazioa – Estatistika.

i) Zerbitzu aktibo edo zerbitzu berezietako egoeran egotea eta karrerako funtzionario bezala zerbitzu efektiboan bi urte beteta edukitzea Administrazio Orokorreko eskala, Administrazio Laguntzaile azpi-ekalan, Laguntzaile mailan.

Bosgarrena.—Eskabideak

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak Udalak prestatutako eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Oinarri hauekin batera I. Eranskin gisa doa

Era berean, eskabideak honako toki hauetan ere eskuratu daitezke:

- Erandioko Udaleko Erregistro Orokorrean (Irailaren 23 plaza) astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara.

Lehiaketa-oposizio honetan onartua izateko eskabideak, Erandioko Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio eta eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek adierazi beharko dute oinarri hauen laugarren atalean zehazturiko baldintza guztiak betetzen dituztela. Baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako bete beharko dituzte.

b) Era berean, lehiaketa fasean baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere jaso beharko dituzte. Ez dira baloratuko eskabidean egoki zehaztu edo zerrendatu ez diren merezimenduak.

c) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Nortasun Agiriaren kopia.
- Deialdian parte hartu ahal izateko eskatutako tituluaren kopia.
- Euskarako tituluaren kopia.
- Merezimenduen egiaztagirien kopia.

Merezimenduak egiaztatze garaian honakoak hartu beharko dira kontuan:

Herri Administrazioetan betetako zerbitzuak organo eskudunak luzatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, lan egindako denbora, lanaldi erregimena, betetako lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira.

g) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las administraciones públicas.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias.

h) Ser funcionario/a de carrera en el Ayuntamiento de Erandio, en los puestos siguientes:

- Administrativo Básico de Sanidad, Consumo y Acción Social – Sanidad.
- Administrativo Básico de Sanidad, Consumo y Acción Social – Acción Social.
- Administrativo Básico de Sanidad, Consumo y Acción Social.- Prev. Drogodependencias.
- Administrativos Básicos de Hacienda, Rentas y Patrimonio – Tesorería.
- Administrativos Básicos de Hacienda, Rentas y Patrimonio – Intervención.
- Auxiliar Administrativo de Hacienda, Rentas y Patrimonio – Intervención.
- Administrativo Básico de Cultura Juventud, Normalización Lingüística, Deportes y Educación – Euskaldunización.
- Administrativo Básico de Cultura Juventud, Normalización Lingüística, Deportes y Educación – Cultura, Juventud y Deportes.
- Administrativos Básicos de Función Pública y Personal.
- Administrativo Básico de Secretaría – Estadística.

i) Encontrarse en situación de servicio activo o en servicios especiales y haber completado dos años de servicios efectivos como funcionario de carrera, en la escala de Administración General, Subescala Auxiliar.

Quinta.—Presentación de instancias

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado preparado al efecto por este Ayuntamiento, el cual se adjunta a las presentes bases como Anexo I.

Igualmente, las instancias podrán obtenerse en:

- El Registro General del Ayuntamiento de Erandio (Irailaren 23a plaza), de 8:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Las instancias solicitando la admisión en el presente concurso-oposición se dirigirán a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Erandio, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en el apartado cuatro de las bases, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, deberán hacer constar y detallar los datos relativos a los méritos a valorar en la fase de concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se hagan constar en la instancia.

c) Junto con la instancia, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del título de euskera.
- Fotocopia de la acreditación documental de los méritos.

Para la acreditación de los méritos, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las labores realizadas.

Erandioko Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, beti ere eskabidean alegatu izan badira, ez dira dokumentu bidez akreditatu behar izango eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

Prestakuntza osagarria egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Hauetan ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena, eta ikastaroaren iraupen orduak agertu beharko dira derrigorrez.

f) Eskabideak, behar bezala bete ondoren, Erandioko Udaleko Erregistro Orokorrean, aurkeztuko dira deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogeita (20) egun naturaleko epean.

Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duenak, 38.4 artikuluan aipatzen diren Herri-Administrazioen erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipatzen diren Administrazioen erregistroetan aurkezturiko eskabideei, dagokion funtzionarioak eskabideak aurkezteko epean data eta zigilua ipini beharko die. Horrela eginez gero bakarrik ulertuko da eskabideak aipatu erregistroetan sartutako egunean izan dutela sarrera Udaleko Erregistro Orokorrean. Zigiluak eskabidean bertan egon behar du.

Seigarrena.—Izangaia onartzea. Deialdiak eta jakinarazpenak

Eskabideak aurkezteko epea amaituta Udalbatzako Alkate-Lehendakariak onartu eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du eta baztertzeko arrazoiak azalduko dira bertan. Zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta 10 laneguneko epea egongo da erreklamazioak edo akatsak konpontzeko 30/1992 Legearen, Euskal Administrazio Publikoen Araudi Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea, 71 artikulua dioen bezala.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko dira epaimahaiko kide titularren eta ordezkoren izendapena eta ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua.

Erreklamaziorik egon ezean behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo baltz onetsiak edo gaitzetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka Administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkezteko Donostiako Administrazioarekiko auzietako epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago onartu eta baztertuen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Nolanahi ere, bidezkoa irizten den beste edozein errekurtsio ere jarri ahal izango da, berraztertzekoa barne. Horretarako epea hilabete batekoa da.

Zazpigarrena.—Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Lehendakaria:

— Udal funtzionario bat.

Kideak:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat. (HAEE).

— Gutxienez ikasketa maila bera duten udal funtzionario bi.

Idazkaria:

— Udal funtzionario bat.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Erandio, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrán de acreditarse documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido. En ambos casos, deberán aparecer necesariamente el nombre de la entidad organizadora, nombre del curso y las horas lectivas de duración.

f) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Erandio, en el plazo de veinte (20) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Igualmente, las instancias podrán presentarse en el registro de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias presentadas en los registros de las administraciones públicas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, serán fechadas y selladas por la persona funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en los mencionados Registros. Es la instancia la que debe estar sellada.

Sexta.—Admisión de las personas aspirantes. Convocatorias y notificaciones

Una vez finalizado el período de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación en su caso de las causas de exclusión. Dicha relación se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y en la página web del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones o subsanar errores, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, en dicha resolución se indicará la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador, así como el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Contra dichas resolución podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de Bizkaia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos en el «Boletín Oficial de Bizkaia», sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente, incluido el de reposición, en el plazo de un mes.

Séptima.—Tribunal calificador

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente/a:

— Funcionario/a municipal.

Vocales:

— Una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

— 2 funcionarios/as municipales que tengan, al menos, el mismo nivel de estudios.

Secretario/a:

— Un funcionario/a municipal.

Epaimahaiak, egoki irizten diren probetan, arloan aditu diren aholkularien laguntza eskatu ahal izango du.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak kide anitzeko organoez jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jardura.

Epaimahaia ezingo da eratu kideen erdiak baino gehiago etorri ez badira; nolana ere, Lehendakariak eta Idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketarik bada, lehendakariaren botoak erabakiko du. Epaimahaiko Idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.

Epaimahakideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, Alkatetza-Lehendakariak jakinarazi beharko diote eta izangaiek epaimahakideak arbuia ditzakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen Legearen 28 eta 29 artikuluei jarraiki.

Epaimahaiak arau hauek aplikatzerakoan sor daitezkeen zalantzak argituko ditu, eta aurreikusita ez dauden kasuetan zer egin behar den erabakiko du.

Zortzigarren.—Oposizioko ariketak

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Erandioko Udaleko Iragarki Taulan eta web orrian argitaratuko da onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera, eta bertan azterketa eguna, ordua eta tokia zehaztuko dira.

Izangaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie, ezinbesteko kasuetan izan ezik, hauek betiere behar bezala zuziturik eta Epaimahaiak libreki iriztitakoak izango dira. Beren nortasuna egiaztatzei begira, N.A. aurkeztu beharko dute azterketetara.

Izangaiek parte hartzeko hurrenkera, batera egin ezin dituzten ariketen kasuan, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuan adierazita bezala, zozketaren bidez, erabakiko da.

Oposizio-aldiak ariketa bakarra izango du, derrigorrezkoak eta baztertzaila. Honakoa:

Administrazioen eginkizunekin zerikusia duen ariketa praktikoa edo gehiago ebaztea idatziz. Ariketaren puntuazioa 70koa izango da eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira 35era iristen ez direnak.

Bederatzigarrena.—Lehiaketaldia

Oposizio fasea gaintzen duten izangaiek lehiaketaldia pasako dira eta fase honetan Epaimahaiak ondorengo merezimenduak baloratuko ditu, eskabidean horrela aipatu badira:

- Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio laguntzaile legez, bete behar den plazaren funtzioekin bat datozenak, 0,20 puntu lan eginiko hilabete bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak); gehienez 15 puntu. Lanaldi osoa ez den kasuan puntuazioa hainbanatu egingo da.
- Formazioa: Gehienez ere 5 puntu. Atal honetan lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten arloei buruzko prestakuntza ikastaroak, jardunaldiak eta abar baloratuko dira, HAEek edo bestelako erakunde ofizialek antolatutakoak izan badira.

Puntuazio irizpideak honako hauek izango dira:

- 20 ordu baino gutxiago eta 5 ordu gutxienez iraun duen ikastaro bakoitzeko: 0,20 puntu.
- 20 ordutik 50era bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 51 ordutik 100era bitarteko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.
- 100 ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 2 puntu.

En las pruebas en que lo consideren conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en las materias de que se trate.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos de varios miembros están contenidas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como Presidente. El secretario o secretaria no tendrá facultad de voto.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Octava.—La fase de oposición

La convocatoria del primer ejercicio se publicará junto con la lista provisional de las personas admitidas y excluidas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Erandio y en su página web, indicando fecha, hora y lugar de celebración de la prueba.

Las personas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal. A efectos de la acreditación de su identidad, acudirán a las pruebas previstas de su DNI.

En las pruebas que no se puedan realizar de forma conjunta, el orden de participación de los aspirantes será establecido por sorteo, tal y como se prevé en el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

La fase de oposición constará de un solo ejercicio, obligatorio y eliminatorio. En concreto, el siguiente:

Realizar uno o varios ejercicios prácticos escritos relacionados con las tareas de los/as administrativos/as. El ejercicio se valorará sobre un máximo de 70 puntos, y los aspirantes que no lleguen a 35 puntos quedarán fuera del proceso de selección.

Novena.—Fase de concurso

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia:

- Servicios prestados en la Administración Pública en el desempeño del puesto de auxiliar administrativo, correspondientes a las funciones de la plaza a ocupar, 0,20 puntos por mes trabajado completo (no se computarán fracciones inferiores); máximo 15 puntos. En el caso de que la dedicación no sea a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.
- Formación: Máximo 5 puntos. En este apartado se valorará la realización de cursos de formación, jornadas, etc., organizados por el IVAP u otras entidades oficiales que tengan que ver con materias relacionadas con las funciones del puesto.

Los criterios de puntuación serán los siguientes:

- Por cada curso de 5 a 20 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cada curso de 20 a 50 horas de duración: 0,50 puntos.
- Por cada curso de 51 a 100 horas de duración: 1 punto.
- Por cada curso de más de 100 horas de duración: 2 puntos.

— Derrigortasun-data iraganda ez duten lanpostu-plazei dagokienez:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,5 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,0 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 7,5 puntu.
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 10,0 puntu.

Hamargarrena.—*Proben emaitzak argitaratzea eta berrikustea.*

Ariketa bakoitzaren emaitzak plazaratu ondoren, azterketa edo merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da, eta erreklamazioak egiteko, berriz, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berri-kuspenaren egunetik hasita bi (2) egun balioduneko. Erreklamazioak idatziz egin behar dira eta Epaimahaiko Lehendakariari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Hamaikagarrena.—*Ariketak eta merezimenduak baloratzea, Epaimahaiaren proposamena eta agiriak aurkezte*

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuak batuz aterako da.

Ariketa eta merezimenduen kalifikazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta hauek izendatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiak Alkate-Lehendakariari igorriko dio akta, honek dagokion izendapen-proposamena egin dezan.

Proposatutako izangaiak, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik 20 lan eguneko epean aurkeztu beharko ditu hautaketa prozeduran parte hartzeko laugarren Oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri orijinalak, aurrez aurkeztu ez baditu.

Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak agiriaren bidez egiaztatu eta gero, proposatutako hautagaia karrerako funtzionario izendatuko da.

Hamabigarrena.—*Prestakuntza ikastaroak eta praktikaldia*

Ez da zehaztu, ez prestakuntza-ikastarorik, ez praktikaldirik.

Hamahirugarrena.—*Gorabeherak*

Epaimahaiak sortzen diren zalantzak argituko ditu, eta hautaketa prozesua ondo joan dadin beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian.

Hamalauagarrena.—*Legedi osagarria*

Kontuan izan beharko dira beti ere 7/2007 Legea, apirilaren 13koa, Enplegatutako Publikoen Oinarriko Estatutua onartzen duena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Erregimen Lokaleko Oinarriak erregulatzen dituena; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Administrazio Lokaleko funtzionarioen hautaketa prozesuak bete beharreko oinarriko Arauei eta gutxieneko programei buruzkoa; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoarena; 364/1995 Erret Dekretua, martxoak 10ekoa, Pertsonala Zerbitzuan Sartze-ko Araudia onartzen duena; eta 781/1986 Erret Dekretua, apirilaren 18koa, Erregimen Lokal arloan indarrean dauden lege xedapenak onartzen dituena.

Hamabosgarrena.—*Aurka egitea*

Deialdiaren, bere oinarrien eta deialditik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen administrazio egintzen aurka egin dezakete interesdunek, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak ezarritako epe eta moduan.

— En relación a las plazas cuyos puestos de trabajo no posean fecha de preceptividad vencida:

- Perfil 1: 2,5 puntos.
- Perfil 2: 5,00 puntos.
- Perfil 3: 7,50 puntos.
- Perfil 4: 10,00 puntos.

Décima.—*Publicación de resultados de las pruebas y su revisión*

Tras la publicación de los resultados de cada prueba, se establecerá un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para revisión de exámenes o de resultados de la valoración de méritos, y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos (2) días hábiles a contar desde la revisión del examen o del resultado de la valoración de los méritos. Las reclamaciones deberán presentarse por al/a la Presidente/a del Tribunal, por escrito y en el Registro General del Ayuntamiento.

Undécima.—*Calificación de los ejercicios y méritos, propuesta del Tribunal y presentación de documentos*

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y concurso.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios el nombre de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, realizando propuesta de nombramiento.

El Tribunal elevará el acta a la Alcaldesa-Presidenta para que elabore la correspondiente propuesta de nombramiento.

La persona aspirante propuesta presentará, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos acreditativos originales del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base cuarta, en caso de no haberlos presentado antes.

Una vez acreditadas documentalmente las condiciones exigidas en estas bases, la persona candidata propuesta será nombrada funcionario/a en de carrera.

Duodécima.—*Cursos de formación y periodo de prácticas*

No se han especificado ni cursos de formación ni periodos de prácticas.

Decimotercera.—*Incidencias*

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimocuarta.—*Legislación complementaria*

Deberán tenerse en cuenta la Ley 7/2007, de 13 de abril, que regula el Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre Reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de la Administración Local; la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; y el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legislativas en materia de Régimen Local.

Decimoquinta.—*Impugnación*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y formas previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

Hamaseigarrena.—Izaera pertsonaleko datuak

Izangaiei izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi hori Udaleko Pertsonal Sailak kudeatuko du eta aukeraketa prozesua gestionatzeko erabiliko da. Izangaiek fitxategiko datuetara sartzeko, datuak ezeztatzeko, haien kontra agertzeko edo zuzentzeko eskubidea izango dute.

Datu pertsonalen tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuen Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera egingo da, hau da, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, eta baita ere izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun neurriei buruzko araudiaren arabera, hots, ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuaren bidez onartutako araudiaren arabera.

(II-3407)

Arantzazuko Udala**4/14 Kreditu aldaketa**

Arteako Udalbatzak, 2014ko apirilaren 29an ospatutako Ez-Ohizko Osoko Bilkuran, hurrengo ebatzia hartu zuen:

«4-14 KREDITU ALDAKETA

Kredituen Handitzea modalitatekoa izango da, eta hurrengo partidetan izango du eragina:

DIRUSARREREN AURREKONTUA: GEHITU

	Euro
87002 Tesoreria Gerakina	80.100,00
GUZTIRA	80.100,00

GASTUEN AURREKONTUA: GEHITU

	Euro
60109/432 Kanposantu konponketa	40.500,00
60104/511 Olarra bidea	21.000,00
62502/432 Mobiliarioa	18.600,00
GUZTIRA	80.100,00

1. 4/14 Kreditu Aldaketa onartzea, goian aipatutako Idazkariaren txosteneko termino berdinetan.

2. 10/2003 zenbakidun Norma Foralaren 15. artikulua dioenari jarraituz, aldaketa hauek, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu, 15 egunetako epean jendeaurreratu, nonork iradokizun edo alegaziorik jarri ahal izateko. Epe horren ondoren, alegaziorik jarri izango ez balitz, erabaki hau behin betikotzat joko da.

3. Erabaki hau behin betikotzat jotzen denean Udaleko Kontabilitateko Zerbitzuari jakinarazi kredituen aldaketak kontabilitatean gauzatu ditzan.»

Arantzazun, 2014ko apirilaren 29an.—Alkatesa, María Begoña Llano Intxausti

(II-3375)

Barakaldoko Udala

Hiri Segurtasuna Babesteari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoa ustez hausteagatik salaketa (Espediente 70/2014/330010-00).

Jakinarazpena: Ondorengo zerrendako pertsonen Hiri-Segurtasuna Babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Legea hausteagatik salaketan jakinarazpena, beren beregi ematen ahalegindu ondoren, hainbat arrazoi dela medio ez da posible izan, urtarrilaren 13ko

Decimosexta.—Datos de carácter personal

Los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo. Dicho fichero será gestionado por el Departamento de Personal del Ayuntamiento. Los aspirantes podrán ejercer el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de sus datos.

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Datos de Carácter Personal, así como en la normativa sobre medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contienen datos personales, aprobada mediante Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

(II-3407)

Ayuntamiento de Arantzazu**Modificación de créditos 4/14**

El Pleno del Ayuntamiento de Arantzazu, en sesión extraordinaria celebrada el 29 de abril de 2014, entre otros adoptó el siguiente acuerdo:

«MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 4/14

Modalidad de Adición de créditos, e influye en las siguientes partidas:

PRESUPUESTO DE INGRESOS: AUMENTAN

	Euros
87002 Remanente de Tesorería	80.100,00
TOTAL	80.100,00

PRESUPUESTO DE GASTOS: AUMENTAN

	Euros
60109/432 Arreglo Cementerio	40.500,00
60104/511 Camino Olarra	21.000,00
62502/432 Mobiliario	18.600,00
TOTAL	80.100,00

1. Aprobar las Modificaciones de Crédito 4/14, en los términos arriba dispuestos.

2. De acuerdo con el artículo 15 de la Norma Foral 10/2003 publicar este acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y exponerlo al público, por un período de 15 días, para la presentación de alegaciones o sugerencias. Si durante ese período no se hubieran presentado alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

3. Una vez que la resolución sea definitiva, notifíquese a los servicios contables del Ayuntamiento, para que procedan a su inclusión en la contabilidad.»

En Arantzazu, a 29 de abril de 2014.—La Alcaldesa, María Begoña Llano Intxausti

(II-3375)

Ayuntamiento de Barakaldo

Denuncia por presunta infracción de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana (Expediente 70/2014/330010-00).

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las denuncias formuladas por infracción de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de Seguridad Ciudadana (L.O.S.C.) a los denunciados que a continuación se citan no se ha

4/1999 Legeak emandako idazketan oinarritutako Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera. Horrenbestez, honako iragarki hau argitara eman da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, aipatutako Legearen 59.4 artikulua eta harekin bat datozen gaineko xedapenak betez.

Aurrekoa jakinarazten da honako arauekin bat eginez:

Lehenengo: Hurrengo pertsonen aurkako Espediente Zehatzteari hasiera ematea, otsailaren 21eko 1/1992 Legearen 25. artikulua ustez hausteagatik:

- Interesatua: D. Zviad, G.
- Salaketa eguna: 2014ko urtarrilaren 4an.
- Espediente zenbakia: 70/2014/330010-00.
- Zenbakia eta hasiera emateko dekretua: 03290-2014ko apirilaren 30rean.
- Zenbateko lehenetsia: 500 euro.
- Onartzearen ondoriozko zenbatekoak: 461 euro.

Jakinarazi den egintzaren testu osoa ezagut dadin, testua interes duen orok azter dezake Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Atalean, Lasasarre kaleko 16ko 1. solairuan (azaroaren 26ko 30/92 Legearen 61. artikulua).

Bigarrena: Aipatutako lege-haustea erruztatuak burutu duela benetakotuko balitz, otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 28 artikuluan aurreikusitako honakoa zehapenak jar liezazkiokete:

- Hirurehun euro eta berrogeita hamaika zentimotik (300,51 euro) hogeita hamar mila berrogeita hamar eta hirurogeita bat zentimora (30.050,61 euro) bitarteko isuna.
- Harrapatutako substantzia atzematea, bai eta eskuratutako tresna zein gauzak ere.
- Motordun ibilgailuak gidatzeko baimena hiru hilabetera arte etetea eta armak erabiltzeko baimena edo lizentzia kentzea.

Hirugarrena: Otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 36. artikuluan ezarritakoaren indarrez, konfiskatutako substantzia dagokion Osasun Dependentsia Probintzialeko laborategian uztea erabaki da, analisisa egin ondoren prozedura honen organo instrukzio-egilearen eskueran utziz.

Laugarrena: Interesatuari jakinaraztea, espediente abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik tratatuko dela.

Bosgarrena: Jakinaren gainean jarri interesatua, abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 16. artikuluan aurreikusitakoaren indarrez, jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatutako hamabost laneguneko epea duela bidezko iritzitako alegazio, dokumentu eta argibideak aurkezteko eta frogaldi bat ireki diezaioten eskatzeko eta beharrezko iritzitako frogabideak proposatzeko.

Alegazio idazkia Korporazioaren Erregistro Nagusian (Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan, Herriko Plazako 1ean, udaletxearen erantsitako eraikinaren beheko solairuan, Zehatzeko Espedientearen Administrazio Unitateari zuzendua eta espediente zenbakia jarrita) aurkez daiteke bai eta Herri Administrazioaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan jasotako bideak baliatuz ere (Posta eta Telegrafoak, Gobernuaren azpiordezkariak eta Autonomi Erkidegoetako administrazio erregistroak).

Aipatu epean alegaziorik aurkeztu ez bada, prozedura abiarazteko ebazpen hau ebazpen-proposamentzat joko da; (abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 13.2 eta 19.2 artikulua). Ondorengo atalean adierazten da kopurua.

Era berean, edozein unetan duela ohartarazten zaio ebazpena eman aurretik bere borondatez erantzukizuna onartzeko aukera, eta horrek prozedura amaitzea ekarriko duela, bai eta, hala bada, dagokion zehapena ezartzea ere, eta horrek ez dio bidezko errekurtsioak jartzeko aukerari eragingo (abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 8 eta 13 artikulua). Horretarako, bulego honetara etorri beharko du, ala, alegazio idazkia bidali, horretarako eman-

podido practicar por diversas causas conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero por lo que, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.4 de la citada Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables.

Lo que se notifica de acuerdo con las siguientes normas:

Primero: Incoar Expediente Sancionador por presunta infracción del artículo 25 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, a las siguientes personas:

- Interesado: D. Zviad, G.
- Fecha denuncia: 4 de enero de 2014.
- Número de expediente: 70/2014/330010-00.
- Número y fecha decreto incoación: 03290-30 de abril de 2014.
- Cuantía predeterminada: 500 euros.
- Cuantía Reconocimiento: 461 euros.

Para su conocimiento del texto íntegro del acto que se notifica, éste obra de manifiesto y a disposición de los interesados en la Sección Jurídico-Administrativa de Policía y Procedimiento sancionador, sita en calle Lasasarre, 16, 1.ª planta (artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Segundo: De quedar acreditada la comisión por el inculcado de la referida infracción podrían serle impuestas las siguientes sanciones previstas en el artículo 28 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero:

- Multa de trescientos euros y cincuenta y un céntimos (300,51 euros) a treinta mil cincuenta euros y sesenta y un céntimos (30.050,61 euros).
- Incautación de la sustancia aprehendida, así como de los instrumentos o efectos que se hayan ocupado.
- Suspensión del permiso de conducir vehículos de motor hasta tres meses y con la retirada del permiso o licencia de armas.

Tercero: En virtud de lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, se acuerda el depósito de la sustancia incautada en el laboratorio correspondiente de la Dependencia Provincial de Sanidad, a disposición del órgano instructor del presente procedimiento una vez realizado su análisis.

Cuarto: Comunicar al interesado que el expediente se tramitará según el procedimiento establecido en el del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Quinto: En virtud de lo previsto en el artículo 16 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, informar al interesado que dispone de un plazo de quince días hábiles, a partir del siguiente al de la recepción de esta notificación, para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime pertinentes y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretenda valerse.

El escrito de alegaciones podrá ser presentado a través del Registro General de la Corporación (Servicio de Atención Ciudadana, sito en la calle Herriko Plaza, 1, planta baja del Anexo de la Casa Consistorial, dirigido a la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador, facilitando el número de Expediente) o a través de los medios contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Correos y Telégrafos, Subdelegaciones del Gobierno y Registros administrativos de las Comunidades Autónomas).

En caso de no efectuar alegaciones en dicho plazo, la presente Resolución incoatoria se considerará Propuesta de Resolución, conforme a la cuantía que se determina en el siguiente apartado (cfr. artículos 13.2 y 19.2 Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto).

Asimismo, se advierte de la posibilidad de reconocer voluntariamente su responsabilidad en cualquier momento anterior a la resolución, lo que implicará la terminación del procedimiento resolviéndose, en su caso, con la imposición de la sanción que proceda, sin perjuicio de la posibilidad de interponer los recursos procedentes (artículo 8 y 13 Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto). A tal efecto deberá personarse en estas oficinas o remitir, dentro

dako epean, bertan honakoak adieraziz: a) salatutako egitateen erantzukizuna onartzen duela; b) ezarriko zaion isuna bere gain hartzen duela bai eta ordaintzeko konpromisoa ere. Beharkizun biak beharrezkoak dira aipatutako arauzko aginduan ezarritakoa bertan begietsitako ondorioekin betetaketatzat jotzeko.

Abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 8. artikulua- ren hirugarren atalak dioenarekin bat etorri, ebazteko ahalmena duen organoari proposatuko zaion isunaren zenbatekoa -zirkuns- tantzia larrigarriak eta/edo aringarriak gertatzen ez badira behin- tzat, eta organo instruktoreei eta ebazteko ahalmena duenari dago- kien balorazioari kalterik egin gabe- hasiera batean, kasu bakoitzerako, (zenbateko lehenetsia) Eranskinean zehaztutakoa izan- go dela jakinarazi zaizu, bai eta egitateak 1. atalean ezarritako bal- dintzetan onartzen badira, ebazteko ahalmena duen organoari pro- posatuko zaizkion isunen zenbatekoak (onartzearen ondoriozko zenbatekoak) Eranskinean zehaztutakoak izango direla ere.

Seigarrena: Bestalde, drogen alorreko administrazio zehape- nen barkamena arautzen duen Herritarren Segurtasuna Babeste- ari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 25.2 arti- kuluarekin bat etorri, ezarritako zehapena eten daitekeela jakinarazten zaizu mendekotasuna gaingintzeko tratamendu bat, horre- tarako behar bezala kreditatutako edo baimendutako zentro edo zer- bitzu batean, egiten egotekotan edo egiteko asmoa izatekotan.

Horretarako, mendekotasuna gaingintzeko tratamendua egite- agatik zehapena eteteko neurri alternatiboa aplikatzeko prozedu- ra eta irizpideen gaineko instrukzioa onartu duen 2010eko urria- ren 11ko 08293 zenbakiko Alkatearen Dekretuan aurrez ikusitakoarekin bat etorri, idazki bat aurkeztu beharko da Admi- nistrazio honetan, eta han hurrengo datuok beren beregi agerrarazi:

1. Mendekotasuna gaingintzeko aipatutako tratamendua egi- teko borondatea.
2. Aipatu tratamendua egiten duen edo egingo duen zentro nahiz zerbitzua, behar bezala egiaztatua.
3. Tratamenduari zehaztutako modu eta denboran jarraitu- ko zaiolako konpromisoa.

Idazkiarekin batera etete prozeduran parte hartu eta mende- kotasuna gaingintzeko prozesua teknikoki zuzenduko duen zentro nahiz zerbitzuaren txostena erantsiko zaio, interesatuaren aurre- kariak, diagnostikoa eta tratamenduaren ezaugarriak eta iraupe- na adieraziz, eta egoki irizitako txosten, alegazio edo dokumen- tuak gaineratuz.

Idazkia, prozeduraren fasea zein den, hasiera emateko akor- dioa nahiz ebazpen proposamena jakinarazi eta hurrengo hama- bost (15) egunetan aurkeztuko da, edo bestela, zehatzeko ebaz- penak jakinarazi eta hilaibeteko epean, edo betiere, ordaintzeko borondatezko epea amaitu aurretik.

Zazpigarrena: Espedientea tramitatu eta ebazteko gehienez- ko epea espedienteari hasiera ematen dion egintza honen datatik aurrera zenbatutako sei hiletakoa izango da, zehatzeko ahalme- na betetzeko arautegi orokorra onartu duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 20.6 artikulua dioenari jarraikiz.

Interesatuak komunikazioa —azaroaren 26ko 30/1992 Lege- aren 42.4 artikuluan aurreikusitakoa— helarazteko irizpideak eza- rten dituen otsailaren 12ko 137/2010 Errege Dekretuaren 4. arti- kuluarekin bat etorri, espedientea zertan den jakin nahi izatera, Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozedu- ren Sekziora jo dezakezu: Lasasarre, 16, 1. solairua, edo 944 789 461 eta 944 789 361 telefonoetara hots egin.

Ebazpena ez bada aipatu epean jakinarazten espedientea iraun- gi egingo da, azaroaren 26ko 30/1992 legearen 44.2 artikuluan eza- rritakoarekin bat etorri.

Zortzigarrena: Espedientea ebazteko organo eskuduna Giza Baliabideak eta Herritarren Segurtasuna Arloko zinegotzi delega-

del plazo conferido, escrito de alegaciones en que haga constar estas dos manifestaciones: a) Que reconoce su responsabilidad en los hechos objeto de denuncia; b) Que asume y se compromete al pago de la multa que en su momento se le imponga. Ambos requi- sitos son necesarios para poder estimar por cumplido lo dispues- to en dicho precepto reglamentario con los efectos que en el mis- mo se contemplan.

De acuerdo con el apartado tercero del artículo 8 del Real Decre- to 1398/1993 de 4 de agosto se le informa de que, salvo la con- currencia de agravantes y/o atenuantes y sin perjuicio de la valo- ración que corresponde a los órganos instructor y al competente para resolver, la cuantía de la multa que se propondrá al órgano competente para resolver asciende, en principio, en cada caso, a las cuantías determinadas en el Anexo («Cuantía predetermina- da») y si se efectúa el citado reconocimiento de hechos en las con- diciones fijadas en el apartado 1.º, las cuantías de las multas que se propondrán al órgano competente para resolver serán por los importes determinados en el Anexo («Cuantías reconocimiento»).

Sexto: Por otra parte, se le comunica que, de conformidad con los artículos 25.2 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana y 2.2 del Real Decreto 1079/1993, de 2 de julio, por el que se regula la remisión de las sanciones administrativas en materias de drogas, la sanción impuesta podrá ser suspendida en caso de encontrarse sometido o de tener el propósito de someterse a un tratamiento de desha- bituación en un centro o servicio debidamente acreditado o auto- rizado para tal fin.

Para ello, de acuerdo con lo previsto en el Decreto de Alcal- día número 08293 de 11 de octubre de 2010, por el que se aprue- ba la Instrucción sobre procedimiento y criterios de aplicación de la medida alternativa de suspensión de sanciones por participa- ción en tratamiento de deshabituación, deberá presentar ante esta Administración un escrito en el que haga constar expresamente estos datos:

1. Su voluntad de someterse al tratamiento de deshabitua- ción indicado.
2. El centro o servicio debidamente acreditado donde se desa- rrolle, o se vaya a desarrollar el citado tratamiento.
3. Su compromiso de seguir el tratamiento en la forma y tiem- po que se determine.

Al escrito deberá acompañar un informe del centro o servicio que haya de participar en el procedimiento de suspensión y encar- garse de dirigir técnicamente el proceso de deshabituación, con indicación de los antecedentes del interesado, diagnóstico y determinación de las características y duración previsible del tra- tamiento, así como cuantos informes, alegaciones o documentos estime oportunos.

El citado escrito podrá ser presentado, según la fase en que se encuentre la tramitación del procedimiento en el plazo de quin- ce (15) días hábiles desde la notificación del acuerdo de incoación o de la propuesta de resolución o en el plazo de un (1) mes des- de la notificación de la resolución sancionadora o, en todo caso, antes de la finalización del periodo voluntario de pago.

Séptimo: El plazo máximo para la tramitación y resolución del expediente será de seis meses contados desde la fecha del pre- sente acto de inicio del expediente en base al artículo 20.6 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Regla- mento general para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Conforme al artículo 4 del Real Decreto 137/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen criterios para la emisión de la comu- nicación a los interesados prevista en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para obtener información sobre el estado de tramitación del expediente podrá dirigirse a la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador sita en la calle Lasasarre, 16, 1.ª planta o a los teléfonos 944 789 461 y 944 789 361.

En caso de no ser notificada la resolución en el citado plazo se producirá la caducidad del expediente conforme lo dispuesto en el artículo 44.2 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Octavo: El órgano competente para la resolución del expediente es el Sr. Concejal Delegado del Área de Recursos Humanos y Segu-

tu jauna da, Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 21 artikulua «Alkateak zinegotzi delegatuei eskumenak eskuordetzeari buruzko 2013ko irailaren 11eko 06604 zenbakiko Alkatearen Dekretuarekin uztartua», otsailaren 21eko 1/1992ko Lege Organikoaren 29.2 artikulua eta abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 10 artikulua betez.

Bederatzigarrena: Otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 35. artikulua adierazitakoaren arabera, bertan araututako zehatzeko prozeduren instrukzioa dagokion administrazio arloak har dezake.

Urriaren 30eko 19/2008 zenbakiko bilkura arruntean egindako 242/19/2008-4 zenbakiko Udalbatzaren akordioz eta 2010eko uztailaren 20ko 06183 Alkatetza Dekretuz, M. Andrés Cantero Parmo jauna izan da horretarako espediente honen instruktore izendatua. Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29 artikuluetan aurreikusitako arrazoiak bat dela tarteko eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuan araututako prozedurarekin bat etorritik, instruktorea errekusatua izan daiteke.

Ezin izango da ebazpen honen aurkako errekurtsorik ezarri, ohiko tramitea baino ez baita (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikulua).

Barakaldon, 2014ko maiatzaren 22an.—Giza Baliabideak eta Herritarren Segurtasuna Arloko zinegotzi delegatua, O.B. (2013ko irailaren 11ko 06604 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin bat, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 187 zenbakia 2013ko irailaren 30), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3364)

Herritarren Segurtasuna Babesteari buruzko 1/1992 Lege Organikoa hausteagatiko ebazpena (Espediente 70/2013/330010-00).

Jakinarazpena: Hiri-Segurtasuna Babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Legea hausteagatiko salaketaren jakinarazpena beren beregi ematen ahalegindu ondoren, hainbat arrazoi dela medio ez da posible izan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketan oinarritutako Herri Administrazioaren Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera, honako iragarki hau argitaratu da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, aipatutako Legearen 59.5 artikulua eta harekin bat datozen gaineko xedapenak betez, azken ebazpenaren jakinarazpen izan dadin.

Aurrekoa jakinarazten da honako arauekin bat eginez:

Lehenengoa: Herritarren Segurtasuna Babesteari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 25.1 artikuluan aurreikusitako arau-haustea frogatutzat jo denez, ondoren adierazten direnei adierazitako zigorak ezartzea:

- Interesatua: Lumina, C.
- Espediente zenbakia: 70/2013/330010-00.
- Ebazpen zenbakia: 03177-2014ko apirilaren 24an.
- Zehapena: 450 euros.

Bigarrena: Jakinarazi interesatuari, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hilabeteko epean ondorengo jarduketak egin beharko dituela:

- Lehenengoa: Mendekotasuna gainditzeko tratamenduari jarraitzeagatik, ezarritako zehapena eten diezaiotela eskatzea. Drogen alorreko administrazio zehapenen barkamena arautzen duen Herritarren Segurtasuna Babesteari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 25.2 eta uztailaren 2ko 1079/1993 Errege Dekretuko 2.2 artikuluekin bat etorritik, ezarritako zehapena eten daitekeela jakinarazten zaizu, mendekotasuna gainditzeko tratamendu bat, horretarako behar bezala kreditatutako edo baimendutako zentro edo zerbitzu batean, egiten egotekotan edo egiteko asmoa izatekotan.
- Horretarako, mendekotasuna gainditzeko tratamendua egiteagatik zehapena eteteko ordezkio neurriak aplikatzeko prozedura eta irizpideen gaineko instrukzioa onartu duen

riedad Ciudadana en virtud de los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Decreto de Alcaldía número 06604 de fecha 11 de septiembre de 2013, relativo a delegación de atribuciones del Alcalde en los Concejales Delegados, 29.2 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana y 10 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Noveno: Que el artículo 35 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero señala que se podrá encargar la instrucción de los procedimientos sancionadores regulados en la misma, a la unidad administrativa correspondiente.

Al respecto, resulta designado Instructor del presente expediente D. M. Andrés Cantero Parmo, según Acuerdo Plenario número 242/19/2008-4 celebrado en sesión ordinaria número 19/2008 de 30 de octubre y Decreto de Alcaldía 06183 de 20 de julio de 2010, quien podrá ser recusado por alguna de las causas previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y de conformidad con el procedimiento regulado en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Contra la presente resolución no cabe recurso alguno por tratarse de un mero acto de trámite (artículo 107 Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

En Barakaldo, a 22 de mayo de 2014.—El Concejale Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, P.D. (Decreto de Alcaldía número 06604, de 11 de septiembre de 2013, «Boletín Oficial de Bizkaia» número 187 de 30 de septiembre de 2013), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3364)

Resolución por infracción de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana (Expediente 70/2013/330010-00).

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las resoluciones recaídas en los expedientes que a continuación se especifican por infracción de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de Seguridad Ciudadana, y no habiéndose podido practicar por diversas causas conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la citada Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables, a fin de que surtan los efectos legales correspondientes.

Lo que se notifica de acuerdo con las siguientes normas:

Primero: Imponer a los interesados a continuación relacionados las sanciones que se señalan por considerar probada la infracción prevista en el artículo 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

- Interesado: Lumina, C.
- Número de expediente: 70/2013/330010-00.
- Número resolución: 03177-28 de abril de 2014.
- Sanción: 450 euros.

Segundo: Comunicar a la parte interesada que en el plazo de un (1) mes desde la fecha de notificación de la presente resolución, deberá realizar una de las siguientes actuaciones:

- Primera: Solicitud de suspensión de la sanción impuesta por participación en tratamiento de deshabituación. De conformidad con los artículos 25.2 de la Ley Orgánica de Seguridad ciudadana, 1/1992, de 21 de febrero y 2.2 del Real Decreto 1079/1993, de 2 de julio, por el que se regula la remisión de las sanciones administrativas en materias de drogas, la sanción impuesta podrá ser suspendida en caso de encontrarse sometido o de tener el propósito de someterse a un tratamiento de deshabituación en un centro o servicio debidamente acreditado o autorizado para tal fin.

Para ello, de acuerdo con lo previsto en el Decreto de Alcaldía número 08293 de 11 de octubre de 2010, por el que se aprueba la Instrucción sobre procedimiento y criterios

2010eko urriaren 11ko 08293 zenbakiko Alkatearen Dekretuan aurrez ikusitakoarekin bat etorriz, idazki bat aurkeztu beharko duzu Administrazio honetan, jakinarazpena hau jaso eta biharamunaz ondoko hilabeteko epean gehienez, eta hurrengo datuok beren beregi agerrarazi:

1. Salatatutako egitateen erantzulea delako aitortpena.
2. Mendekotasuna gainditzeko aipatutako tratamendua egiteko borondatea.
3. Aipatu tratamendua egiten duen edo egingo duen zentro nahiz zerbitzua, behar bezala egiaztatua.
4. Tratamenduari zehaztutako modu eta denboran jarraituko zaiolako konpromisoa.

Idazkiarekin batera etete prozeduran parte hartu eta mendekotasuna gainditzeko prozesua teknikoki zuzenduko duen zentro nahiz zerbitzuaren txostena erantsiko zaio, interesatuaren aurrekariak, diagnostikoa eta tratamenduaren ezaugarriak eta iraupena adieraziz, eta egoki irizitako txosten, alegazio edo dokumentuak gaineratuz.

- Bigarrena: Ezarritako zehapena borondatezko epean ordaintzea. Horretarako, ordainketa gutuna Lasasarre kaleko 16 zenbakiko 1. solairuan dagoen Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Atalean eskuratzeko moduan duela jakinarazten zaio interesatuari.

Hirugarrena: Adierazi interesatuari, zehapena eten diezaioten eskaria azaldu zaion moduan egiten ez badu edo ezarritako zehapena ordaintzen ez badu, premiamendu-bidetik ordainariziko zaiola.

Jakinarazi den egintzaren testu osoa eta ordainketa gutuna eza gutxez aldera, testua interes duen orok azter dezake Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Atalean, Lasasarre kaleko 16ko 1. solairuan (azaroaren 26ko 30/92 Legearen 61. artikulua).

Hori guztia aditzera ematen dizut, jakinaren gainean jarri, eta gainerako ondoretarako, aldi berean ohartaraziz, administrazio bidea agortzen duen akordio/ebazpen honen aurka, egintza hau jakinarazi eta biharamunetik zenbatutako hilabeteko epean, Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa jar dezakezula organo beraren aurrean, ala, zuzenean, Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa, txanda tokatzen zaion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren hamalagarren xedapen gehigarriak aldarazitako (2003ko abenduaren 26ko 309 zenbakidun BAO) Administrazioarekiko Auzi-eskumena arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8 eta 10 artikuluetan aurreikusitako eskuduntza banaketaren arabera (1998ko uztailaren 167 zenbakiko EAO) jakinarazpena eskuratu eta biharamunetik zenbatutako bi hileko epean. Hori guztia bat dator, 30/1992ko Legea aldarazteko urtarilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketan (1999ko urtarilaren 14ko 12 zenbakiko EAO), Herri Administrazioetako Erregimen Juridikoaren eta Guztiontzako Administrazio-prozeduraren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 48.2, 116 eta 117 artikuluek ezarritakoarekin (1992ko azaroaren 27ko 285 zenbakiko EAO).

Berraztertzeko errekurtsioa egitekotan, ezingo da Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa jarri harik eta lehenengo ebatzi dadin arte edota ustezko gaitzespena gertatu arte.

Hala egokituz gero, dagokion Epaitegiari zuzen diezaiokezu errekurtsioa, baldin eta Administrazioarekiko Auzi-eskumena arautzen duen aipatu Legearen 14.1 artikulua bigarren erregelara ezar garria suertatzen bada.

Era berean, zure eskubideak modurik egokienean defendatzeko beste edozein errekurtxo nahiz ekintza egin dezakezu.

Barakaldon, 2014ko maiatzaren 22an.—Giza Baliabideak eta Herriarren Seguratasuna Arloko zinegotzi delegatua, O.B. (2013ko irailaren 11ko 06604 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin bat, Bizkaiko Aldizkari Ofizialea 187 zenbakia 2013ko irailaren 30), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3365)

de aplicación de la medida alternativa de suspensión de sanciones por participación en tratamiento de deshabituación, deberá presentar ante esta Administración un escrito en el plazo máximo de un mes desde esta notificación en el que haga constar expresamente estos datos:

1. Que reconoce su responsabilidad en los hechos objeto de denuncia.
2. Su voluntad de someterse al tratamiento de deshabituación indicado.
3. El centro o servicio debidamente acreditado donde se desarrolle, o se vaya a desarrollar el citado tratamiento.
4. Su compromiso de seguir el tratamiento en la forma y tiempo que se determine.

Al escrito deberá acompañar un informe del centro o servicio que haya de participar en el procedimiento de suspensión y encargarse de dirigir técnicamente el proceso de deshabituación, con indicación de los antecedentes del interesado, diagnóstico y determinación de las características y duración previsible del tratamiento, así como cuantos informes, alegaciones o documentos estime oportunos.

- Segunda: Proceder al pago de la sanción impuesta en periodo voluntario. A tal efecto, se le indica que la carta de pago se encuentra a su disposición en la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador sita en calle Lasasarre, 16, 1.ª planta.

Tercero: Informar a la parte interesada, que en caso de no solicitar la suspensión de la sanción en los términos descritos o no proceder al pago de la sanción impuesta, se procederá ejecutivamente por la vía administrativa de apremio.

Para su conocimiento del texto íntegro del acto que se notifica, éste, junto a la carta de pago obran de manifiesto y a disposición de los interesados en la Sección Jurídico-Administrativa de Policía y Procedimiento sancionador, sita en calle Lasasarre, 16, 1.ª planta (artículo 61 de L30/92, de 26 de noviembre).

Lo que comunico a Vd. Para su conocimiento y demás efectos, significándole que contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acto, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponde, en virtud de la distribución de competencias prevista en los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa («BOE» número 167 de julio de 1998), modificada por la disposición adicional decimocuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre («BOE» número 309, de 26 de diciembre de 2003), en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48.2, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («BOE» número 285 de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 («BOE» número 12 de 14 de enero de 1999).

De formularse Recurso de Reposición no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que el primero sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

En su caso, podrá dirigir el recurso al Juzgado correspondiente, y resultar aplicable la regla segunda del artículo 14.1 de la mencionada Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo podrá interponerse cualquier otro recurso o acción que considere conveniente para la mejor defensa de sus derechos.

En Barakaldo, a 22 de mayo de 2014.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, P.D. (Decreto de Alcaldía número 06604 de 11 de septiembre de 2013, «Boletín Oficial de Bizkaia» número 187 de 30 de septiembre de 2013), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3365)

Salmenta ibiltaria arautzen duen Ordenantza hausteagatik salaketa (Espediente 70/2014/370004-00).

Jakinarazpena: Hurrena agertzen diren salatuei Salmenta ibiltaria arautzeko Ordenantza hausteagatik egin salaketak beren beregi jakinarazten ahalegindu baina hainbat arrazoi tartean direla ezin izan denez egin, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59.1 eta 59.2 artikuluei jarraikiz, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, aipatu Legearen 59.5 artikuluan eta horrekin batera etorririk ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

Aurrekoa jakinarazten da honako arauekin bat eginez:

Lehenengoa: Barakaldoko udalerrian salmenta ibiltaria egiteko prozedura eta baldintzak arautzen dituen ordenantzaren testu bateratuaren 30.3 d) artikulua ustez hausteagatik espediente zehatzailari hasiera ematea.

- Interesatua: David, J. F.
- Salaketa eguna: 2014ko martxoaren 27an.
- Espediente zenbakia: 70/2014/370004-00.
- Zenbaki eta hasiera emateko dekretua: 02903 - 2014ko apirilaren 11n.
- Zenbateko lehenetsia: 200 euro.
- Onartzearen ondoriozko zenbatekoak: 120 euro.

Jakinarazitako egintzari dagokion testu osoa Poliziaren Lege eta Administrazioa eta Zehatzeko Prozedura Sekzioan (Lasesarre kalea, 16, 1. solairua) azter daiteke (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61. artikulua).

Bigarrena: 2/1998 Legearen 36.2. artikuluan aurrez ikusitakoa betez, jakinarazi interesatuari, jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita, hamabost lanegun dituela berari egoki irizitako alegazio, agiri nahiz argibideak aurkezteko, eta hala egokituz gero, baita frogaraldia eskatu eta beharrezko irizitako frogak proposatzeko ere.

Alegazio idazkia Korporazioaren Erregistro Nagusian (Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan, Herriko Plazako 1ean, udaletxeari erantsitako eraikinaren beheko solairuan, Zehatzeko Espedienteen Administrazio Unitateari zuzendua eta espediente zenbakia jarrita) aurkez daiteke bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan jasotako bideak baliatuz ere (Posta eta Telegrafoak, Gobernuaren azpiordezkariak eta Autonomi Erkidegoetako administrazio erregistroak).

Aipatu epean alegaziorik aurkeztu ez bada, prozedura abiarazteko ebazpen hau ebazpen-proposamentzat joko da; (abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 13.2 eta 19.2 artikulua). Ondorengo atalean adierazten da kopurua.

Era berean, edozein unetan duela ohartarazten zaio ebazpena eman aurretik bere borondatez erantzukizuna onartzeko aukera, eta horrek prozedura amaitzea ekarriko duela, bai eta, hala bada, dagokion zehapena ezartzea ere, eta horrek ez dio bidezko errekursoak jartzeko aukerari eragingo (abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 8 eta 13 artikulua). Horretarako, bulego honetara etorri beharko du, ala, alegazio idazkia bidali, horretarako emandako epean, bertan honakoak adieraziz: a) salatutako egitateen erantzukizuna onartzen duela; b) ezarriko zaion isuna bere gain hartzen duela bai eta ordaintzeko konpromisoa ere. Beharkizun biak beharrezkoak dira aipatutako arauzko aginduan ezarritakoa bertan begietsitako ondorioekin betetaketatzat jotzeko.

Denuncia por presunta infracción de la Ordenanza de la Venta Ambulante (Expediente 70/2014/370004-00).

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las denuncias formuladas por infracción de la Ordenanza reguladora de la Venta Ambulante a los denunciados que a continuación se citan no se ha podido practicar por diversas causas conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.5 de la citada Ley, y demás disposiciones concordantes aplicables.

Lo que se notifica de acuerdo con las siguientes normas:

Primero: Incoar Expediente Sancionador por presunta infracción del artículo 30.3 d) del Texto Refundido de la Ordenanza reguladora del procedimiento y condiciones para el ejercicio de la venta ambulante en el municipio de Barakaldo, a las siguientes personas:

- Interesado: David, J. F.
- Fecha denuncia: 27 de marzo de 2014.
- Número de expediente: 70/2014/370004-00.
- Número y fecha decreto incoación: 02903 - 11 de abril de 2014.
- Cuantía predeterminada: 200 euros.
- Cuantía reconocimiento: 120 euros.

Para su conocimiento del texto íntegro del acto que se notifica, éste obra de manifiesto y a disposición de los interesados en la Sección Jurídico-Administrativa de Policía y Procedimiento sancionador, sita en calle Lasesarre, 16, 1.º planta (artículo 61 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Segundo: En virtud de lo previsto en el artículo 36.2 de la Ley 2/1998, informar al interesado que dispone de un plazo de quince días hábiles, a partir del siguiente al de la recepción de esta notificación, para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime pertinente y para solicitar la apertura de un período probatorio y proponer los medios de prueba que considere necesarios.

El escrito de alegaciones podrá ser presentado a través del Registro General de la Corporación (Servicio de Atención Ciudadana, sito en la calle Herriko Plaza, 1, planta baja del Anexo de la Casa Consistorial, dirigido a la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador, facilitando el número de Expediente) o a través de los medios contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Correos y Telégrafos, Subdelegaciones del Gobierno y Registros administrativos de las Comunidades Autónomas).

En caso de no efectuar alegaciones en dicho plazo, la presente Resolución incoatoria se considerará Propuesta de Resolución, conforme a la cuantía que se determina en el siguiente apartado (cfr. artículos 13.2 y 19.2 Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto).

Asimismo, se advierte de la posibilidad de reconocer voluntariamente su responsabilidad en cualquier momento anterior a la resolución, lo que implicará la terminación del procedimiento resolviéndose, en su caso, con la imposición de la sanción que proceda, sin perjuicio de la posibilidad de interponer los recursos procedentes (artículos 8 y 13 Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto). A tal efecto deberá personarse en estas oficinas o remitir, dentro del plazo conferido, escrito de alegaciones en que haga constar estas dos manifestaciones: a) Que reconoce su responsabilidad en los hechos objeto de denuncia; b) Que asume y se compromete al pago de la multa que en su momento se le imponga. Ambos requisitos son necesarios para poder estimar por cumplido lo dispuesto en dicho precepto reglamentario con los efectos que en el mismo se contemplan.

Hirugarrena: Espedientea tramitatzeko gehieneko epea, espedienteari hasiera emateko egintza honen egunetik zenbatuta, sei hilekoa izango da, Euskal Herriko Autonomia Elkartearen Administrazioetako Zehatzeko Ahalmenari buruzko 2/1998 Legearen 43.4 artikuluari jarraikiz, eta horrek ez dio eragingo berriz ere hasiera eman ahal izateari, ez bada behintzat hutsegitearen preskripzio epea igaro.

Laugarrena: Espedientearen tramitazioa zertan den jakin nahi izanez gero jo Herritarren Arreta Zerbitzura.

Bosgarrena: Espedientea ebazteko organo eskuduna Giza Baliabideak eta Herritarren Segurtasuna Arloko zinegotzi delegatu jauna da, Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 21 artikulua (Alkateak zinegotzi delegatuei esku-menak eskuordetzeari buruzko 2013ko irailaren 11ko 06604 zenbakiko Alkatearen Dekretuarekin uztartua), Barakaldoko Udalerrian Salmenta Ibiltarian Jarduteko Prozedura eta Baldintzak arautzeko Ordenantzaaren Testu Eraberrituaren 27.2 artikulua, eta Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Herri Administrazioen Zehatzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearen 29 artikulua betez.

Seigarrena: Otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 35. artikulua adierazitakoaren arabera, bertan araututako zehatzeko prozeduren instrukzioa dagokion administrazio arloak har dezake.

Horretarako, urriaren 30eko 19/2008 zenbakiko bilkura arruntan egin 242/19/2008-4 zenbakiko Udalbatzaaren akordioz eta 2010eko uztailaren 20ko 06183 Alkatetza Dekretuz, Andres Cantero Parmo jauna izan da espediente honen instruktore izendatua, zeina azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29 artikuluetan aurrez ikusitako arrazoietako bat dela tarteko, eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuan araututako prozedurarekin bat etorritik errekusatua izan baitaiteke.

Ebazpen honen aurkako errekurtsorik ezin izango da ezarri ohizko tramitea baino ez baita (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikulua).

Barakaldon, 2014ko maiatzaren 13an.—Giza Baliabideak eta Herritarren Segurtasuna Zinegotzi delegatuak, O.B. (2013ko irailaren 11n 06604 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin bat), Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 187. zenbakia 2013ko irailaren 30ean), Juan Carlos Justo Fernandez

(II-3366)

Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzearen araubide juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legea ustez hausteagatik salaketa (Espediente 70/2012/381001-00 eta beste batzuk).

Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak Edukitzearen Araubide Juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legea hausteagatik bideratutako hurrengo salaketak ondoren aipatzen diren salatuak beren-beregi jakinarazten ahalegindu baina, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.1 eta 59.2 artikuluekin bat etorritik egiterik izan denez, aipatu Legearen 59.5 artikuluan eta horrekin batera etorritik ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean jendaurretatuko da, dagozkion legezko ondorioak eragin ditzan.

Aurrekoa jakinarazten da honako arauekin bat eginez:

Lehenengoa: Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzearen araubide juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legea eta Euskal Herriko Erkidegoan Zakur Espezieko Animaliak Edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 Dekretua ustez hausteagatik, hurrengoei zehapen espedientea abiaraztea:

Tercero: El plazo máximo para la tramitación del expediente será de seis meses contados desde la fecha del presente acto de inicio del expediente en base al artículo 43.4.º de la Ley 2/1998 de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de la posibilidad de incoarse de nuevo siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción de la falta.

Cuarto: Para obtener más información sobre el estado de tramitación del Expediente podrá dirigirse al mencionado Servicio de Atención Ciudadana.

Quinto: El órgano competente para la resolución del expediente es el Sr. Concejal Delegado del Área de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana en virtud de los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Decreto de Alcaldía 06604/2013, de 11 de septiembre de 2013, relativo a delegación de atribuciones del Alcalde en los Concejales Delegados, 27.2 del Texto Refundido de la Ordenanza reguladora del procedimiento y condiciones para el ejercicio de la venta ambulante en el municipio de Barakaldo, así como el artículo 29 de la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Sexto: Que el artículo 35 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero señala que se podrá encargar la instrucción de los procedimientos sancionadores regulados en la misma, a la unidad administrativa correspondiente.

Al respecto, resulta designado Instructor del presente expediente D. M. Andrés Cantero Parmo, según Acuerdo Plenario número 242/19/2008-4 celebrado en sesión ordinaria número 19/2008, de 30 de octubre, y Decreto de Alcaldía 06183, de 20 de julio de 2010, quien podrá ser recusado por alguna de las causas previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y de conformidad con el procedimiento regulado en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Contra la presente resolución no cabe recurso alguno por tratarse de un mero acto de trámite (artículo 107 Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

En Barakaldo, a 13 de mayo de 2014.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, P.D. (Decreto de Alcaldía número 06604 de 11 de septiembre de 2013, «Boletín Oficial de Bizkaia» número 187 de 30 de septiembre de 2013), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3366)

Denuncia por presunta infracción de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. (Expediente 70/2012/381001-00 y otros).

Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las denuncias formuladas por infracción de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, a los denunciados que a continuación se citan no se ha podido practicar por diversas causas conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la citada Ley y demás disposiciones concordantes aplicables, a fin de que surtan los efectos legales correspondientes.

Lo que se notifica de acuerdo con las siguientes normas:

Primero: Incoar Expediente Sancionador por presunta infracción de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, y del Decreto 101/2004, de 1 de junio, sobre Tenencia de Animales de la Especie Canina en la Comunidad Autónoma del País Vasco, a las siguientes personas:

Interesatua	Salaketa eguna	Espediente zenbakia	Hautsitako artikulua	Zenbakia eta hasiera emateko dekretua	Zenbateko lehenetsia (A) (€)	Onartzearen zenbatekoak ondoriozko (B) (€)
José María, D. M.	2012/04/18	70/2012/381001-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02425-2014/03/26	3000	2405
Juan Antonio, B. E.	2012/08/31	70/2012/381007-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02710-2014/04/04	3000	2405
Sergio, L. B.	2013/09/05	70/2012/381008-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02711-2014/04/04	500	300
Jesús, F. F.	2012/06/05	70/2012/381011-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02603-2014/04/01	500	301
Jagoba, O. A.	2013/10/23	70/2013/381009-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02716-2014/04/04	2900	2405
Arturo, S. H.	2014/01/29	70/2014/381001-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02388-2014/03/25	600	301
Jagoba, O. A.	2014/02/24	70/2014/381003-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02862-2014/04/09	3500	2600
Eder, L. P.	2014/03/13	70/2014/381005-00	50/1999 Legeko 13.2 b) art.	02938-2014/04/11	500	301

Interesado	Fecha denuncia	Número de expediente	Artículo infringido	Número y fecha decreto incoación	Cuantía predeterminada (A) (€)	Cuantía reconocimiento (B) (€)
José María, D. M.	2012/04/18	70/2012/381001-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02425-2014/03/26	3000	2405
Juan Antonio, B. E.	2012/08/31	70/2012/381007-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02710-2014/04/04	3000	2405
Sergio, L. B.	2013/09/05	70/2012/381008-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02711-2014/04/04	500	300
Jesús, F. F.	2012/06/05	70/2012/381011-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02603-2014/04/01	500	301
Jagoba, O. A.	2013/10/23	70/2013/381009-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02716-2014/04/04	2900	2405
Arturo, S. H.	2014/01/29	70/2014/381001-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02388-2014/03/25	600	301
Jagoba, O. A.	2014/02/24	70/2014/381003-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02862-2014/04/09	3500	2600
Eder, L. P.	2014/03/13	70/2014/381005-00	Art.13.2 b) Ley 50/1999	02938-2014/04/11	500	301

Bigarrena: Jakinarazi interesatuari, zehatzeko ahalmena betetzeko prozeduraren araubidea onartzeko abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik tramitatuko dela espedientea.

Hirugarrena: 1398/1993 Errege Dekretuko 16 artikuluan aurrez ikusitakoa betez, jakinarazi interesatuari, jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita, hamabost lanegun dituela bera-ri egoki iritzitako alegazio, agiri nahiz argibideak aurkezteko, eta hala egokituz gero, baita frogaldia eskatu eta beharrezko iritzitako frogak proposatzeko ere.

Aipatu epean, interesatuak alegaziorik egiten ez badu edota gertatutakoak onartzen ez baditu, hurrengo atalean zehaztutako zenbatekoarekin bat etorritik (abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 13.2 eta 19.2 artikulua), abiarazte akordio hau Ebazpen Proposamentzat joko da, eta (A) atalean ezarritako zehapena ezarriko da.

Laugarrena: Era berean ohartarazten zaio, ebazpena eman aurretik, edozein unetan duela erantzukizuna bere borondatez onartzeko aukera, eta horrek prozedura amaitzea ekarriko duela. Hala egokituz gero, dagokion zehapena ezarritik ebartzeko da prozedura ondorengoarekin bat etorritik, eta horrek ez dio bidezko errekursoak jartzeko aukerari eragingo (abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 4. artikulua):

1. Egintzak aitortu nahi izanez gero, bulego honetara (Barakaldoko Udaltzaingoa, lehen solairua, asteleheneetik ostiralera, 9,00etatik 14,00etara) etorri edo alegazio idazkia bidali beharko du horretarako ezarritako epean, idazkian honakoak adieraziz: a) Salaturtako egintzen erantzukizuna onartzen duela; b) Ezarritako isuna bai eta ordaintzeko konpromisoa ere bere gain hartzen dituela. Adierazpen biak egin beharko dira, egintzen aitortpenak jarraian adieraziko diren ondorioak izan dituzan.

2. Abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 8. artikulua hirugarren atalak dioenarekin bat etorritik, ebazteko ahalmena duen organoari proposatuko zaion isunaren zenbatekoa —zirkunstantzia larriak eta/edo aringarriak gertatzen ez badira behintzat, eta organo inbistigatzaile eta ebazteko ahalmena duenari dagokien balorazioari kalterik egin gabe— hasiera batean, kasu bakoitzerako, (zenbateko lehenetsia) Eranskinean zehaztutakoa izango dela jakinarazi zaizu, bai eta egitateak 1. atalean ezarritako baldintzetan onartzen badira, ebazteko ahalmena duen organoari proposatuko zaizkion isunen zenbatekoak (onartzearen ondoriozko zenbatekoak) Eranskinean zehaztutakoak izango direla ere.

3. Beharkizun biak betetzean, isuna automatikoki murriztuko da erantzukizuna onartzeko idazkia espedientea irekitzeko erabaki honen aurkako alegazioen epean aurkeztekin baldin bada. Salaturtako egintzak ukatuz alegazioak aurkeztekin badira, eta ondoren,

Segundo: Comunicar al interesado que el expediente se tramitará según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Tercero: En virtud de lo previsto en el artículo 16 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, informar que dispone de un plazo de quince días hábiles, a partir del siguiente al de la recepción de esta notificación, para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime pertinentes y para solicitar la apertura de un período probatorio y proponer los medios de prueba que considere necesarios.

En caso de no efectuar alegaciones o reconocer los hechos en dicho plazo, el presente Acuerdo de Incoación se considerará Propuesta de Resolución, conforme a la cuantía que se determina en el siguiente apartado (cfr. artículos 13.2 y 19.2 Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto) y se impondrá la sanción establecida en el apartado (A).

Cuarto: Asimismo, se le informa de la posibilidad de reconocer voluntariamente su responsabilidad en cualquier momento anterior a la resolución, lo que implicará la terminación del procedimiento resolviéndose, en su caso, con la imposición de la sanción que proceda, sin perjuicio de la posibilidad de interponer los recursos procedentes (artículo 8 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto) de acuerdo con lo siguiente:

1. En caso de querer reconocer los hechos, deberá o bien personarse en estas oficinas (Horario de Lunes a Viernes de 9h a 14h, Edificio Policía Local de Barakaldo, primera planta) o bien remitir, dentro del plazo conferido, escrito de alegaciones en que haga constar estas dos manifestaciones: a) Que reconoce su responsabilidad en los hechos objeto de denuncia; b) Que asume y se compromete al pago de la multa que en su momento se le imponga. Resulta necesario realizar ambas afirmaciones para entender efectuado el reconocimiento con los efectos que se indican a continuación.

2. De acuerdo con el apartado tercero del artículo 8 del Real Decreto 1398/1993 de 4 de agosto se le informa de que, salvo la concurrencia de agravantes y/o atenuantes y sin perjuicio de la valoración que corresponde a los órganos instructor y al competente para resolver, la cuantía de la multa que se propondrá al órgano competente para resolver asciende, en principio, en cada caso, a las cuantías determinadas en el Anexo («Cuantía predeterminada») y si se efectúa el citado reconocimiento de hechos en las condiciones fijadas en el apartado 1.º, las cuantías de las multas que se propondrán al órgano competente para resolver serán por los importes determinados en el Anexo («Cuantías reconocimiento»).

3. La citada reducción de la cuantía de la multa se aplicará de forma automática en caso de que, cumplidos ambos requisitos, el escrito de reconocimiento sea presentado en el plazo de alegaciones contra el presente Acuerdo de Incoación. Caso de pre-

ebazpen proposamenaren aurkako alegazio-tramiteetan egintzak onartzen, hasieran proposatutako isuna murrizt daiteke espediente bideratu duen organoak ezarritako moduan eta zehaztutako zenbatekoaz.

Bosgarrena: Aurreko ataletan jasotako hautabidea aukeratzuz gero, kasuan kasuko espedienteko zehapen ebazpena eta hari dagokion ordaintzeko agiria jaso arte itxoin beharko da, ordura arte ez baita ordaintzerik izango, ez honako agiri honen bidez ez eta posta igorpenez ere. Posta igorpena jasoz gero, itzuli egingo da.

Seigarrena: Zehapenaren zenbatekoa edozein dela, horri aurre egiteko behar besteko bitarteko ekonomikorik eduki ezean, azken ebazpena jasotzen duen unean, eta ez lehenago, ordainketa atzeratu edo epeka ordaindu ahal izango du Udal Diru-bilketari buruzko Ordenantzen 7. artikularen arabera. Horretarako, azken ebazpenarekin batera jasoko duen ordainketa-agiria aurkeztu beharko du Diruzaintza eta Diru-bilketa Atalean (Udaletxea, Herriko Plaza 1, 1go solairua) edo idazki edo posta elektronikoki bat bidali (recaudacion@barakaldo.org). Eskaerarekin batera, kontu korronte zenbaki bat adierazi beharko du, inolako bermerik jarri behar izan gabe.

Alegazio idazkia edo egintzak aitortu eta ordaintzeko konpromisoa Korporazioaren Erregistro Nagusian (Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan —Herriko Plaza 1, udaletxeari erantsi-tako eraikina—ren beheko solairuan— Zehatzeko Espedienteen Administrazio Unitateari zuzendua eta espediente zenbakia jarrita) aurkeztu daiteke, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan jasotako bideak baliatuz ere, uztailaren 1eko 8/2011 Errege Lege Dekretuak (2011ko uztailaren 7ko 161. zenbakiko EAO) agindu horri emandako idazketaren arabera:

1. Estatuko Administrazio Orokorreko, autonomia erkidegoetako edozein administrazioetako, diputazio probintzialetako eta irletako kontseilu eta kabildeetako edozein administrazioetako erregistroetan ez ezik, Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121 artikulua aipatzen dituen udalerrietako udaletakoetan edota toki administrazioa osatzen duten gainerako erakundeetako erregistroetan ere, baldin eta azken horiek dagokion hitzarmena sinatua badute.

2. Posta bulegoetan, posta zerbitzuen prestazioa arautzen duen Arautegia onartu zuen abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik.

3. Espainiak atzerrian dituen ordezkariak diplomatikoetan eta kontsuletxeetan.

Egitateak aitortu gabe alegaziorik aurkeztuz gero, dagokion Ebazpen Proposamena emango da eta interesatuari jakinaraziko zaio.

Zazpigarrena: Espedientea tramitatu eta ebazteko gehieneko epea espedienteari hasiera ematen dion egintza honen datatik aurrera zenbatutako sei hilekoa izango da, zehatzeko ahalmena betetzeko arautegi orokorra onartu duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 20.6 artikulua dioenari jarraikiz.

Ebazpena ez bada aipatu epean jakinarazi, espedientea iraungi egingo da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Komunikazioa —azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.4 artikuluan aurreikusitakoa— interesatuei helarazteko irizpideak ezartzen dituen otsailaren 12ko 137/2010 Errege Dekretuaren 4. artikuluekin bat etorritik, espedientea zertan den jakin nahi izatera, Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Sekziora jo dezakezu: Lasasarre, 16, 1. solairua, edo 944 789 461 eta 944 789 361 telefonoetara hots egin.

sentarse alegaciones negando los hechos denunciados, el reconocimiento posterior de los mismos en el trámite de alegaciones contra la Propuesta de Resolución, podrá dar lugar a una reducción de la multa inicialmente propuesta, en la cuantía y términos que determine, en su caso, el órgano instructor del expediente.

Quinto: Para efectuar el pago y cualquiera que sea la opción que ejercite deberá esperar, en todo caso, a recibir la correspondiente resolución sancionadora del expediente con la carta de pago para efectuar el ingreso, no pudiendo efectuar el mismo hasta ese momento ni con el presente documento ni tampoco a través de giro postal. En caso de recibirse un giro postal se devolverá a su procedencia.

Sexto: En caso de carecer de medios económicos suficientes para hacer frente al pago de la sanción, cualquiera que sea la cuantía final de la sanción que se imponga, podrá solicitar, en el momento de recibir la resolución final y no antes, un aplazamiento o fraccionamiento de la misma, conforme al artículo 7 de la vigente Ordenanza Municipal de Recaudación, con presentación de la carta de pago que se le adjunte con dicha resolución, al Departamento de Recaudación y Tesorería bien personándose en dichas oficinas (Casa Consistorial, Herriko Plaza s/n 1.ª planta) o bien mediante la presentación de un escrito o un correo electrónico (recaudacion@barakaldo.org) adjuntando a dicha solicitud un número de cuenta, todo ello sin necesidad de prestar garantía.

El escrito de alegaciones o de reconocimiento de los hechos y compromiso de pago podrá ser presentado a través del Registro General de la Corporación (Servicio de Atención Ciudadana, sito en la calle Herriko Plaza, 1, planta baja del Anexo de la Casa Consistorial, dirigido a la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador, facilitando el número de Expediente) o a través de los siguientes medios, contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, conforme a la redacción dada a este precepto por el Real Decreto Ley 8/2011, de 1 de julio («BOE» número 161 de 7 de julio de 2011):

1. En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.

2. En las oficinas de Correos, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales.

3. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

En caso de presentar alegaciones sin reconocer los hechos en los términos indicados se dictará la Propuesta de Resolución que proceda, la cual será notificada al interesado.

Séptimo: El plazo máximo para la tramitación y resolución del expediente será de seis meses contados desde la fecha del presente acto de inicio del expediente en base al artículo 20.6 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento general para el ejercicio de la potestad sancionadora.

En caso de no ser notificada la resolución en el citado plazo se producirá la caducidad del expediente conforme lo dispuesto en el artículo 44.2 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Conforme al artículo 4 del Real Decreto 137/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen criterios para la emisión de la comunicación a los interesados prevista en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para obtener información sobre el estado de tramitación del expediente podrá dirigirse a la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador sita en la calle Lasasarre, 16, 1.ª planta o a los teléfonos 944 789 461 y 944 789 361.

Zortzigarrena: Espedientea ebazteko organo eskuduna Giza Baliabideak eta Herriarren Segurtasuna Arloko zinegotzi delegatu jauna da, Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 s) artikuluekin «Alkateak zinegotzi delegatuei eskumenak eskuordetzeari buruzko Dekretua aldatzeko otsailaren 12ko 01120/2014 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin uztartua (2014/03/06ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziale, 45. alea)», abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 10.2.2.ª artikuluekin eta Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak Edukitzearen Araubide Juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legeko 13.7 artikuluekin «Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko zakur espezieko animaliak edukitzei buruzko ekainaren 1eko Eusko Jaurlaritzaren 101/2004 Dekretuko 29.2 b) artikuluan ezarritakoari jarraitzen zaiona» bat etorritz.

Bederatzigarrena: Horretarako, urriaren 30eko 19/2008 zenbakiko bilkura arruntean egindako 242/19/2008-4 zenbakiko Udalbatzaren akordioaren eta 2010eko uztailaren 20ko 06183 Alkatetza Dekretuaren arabera eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuan araututako prozedurarekin bat etorritz, Andrés Cantero Parmo jauna izan da espediente honen instruktore izendatua, zeina errekusatua izan baitaiteke, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29 artikuluetan aurrez ikusitako arrazoietako bat izanik tarteko.

Ezin izango da ebazpen honen aurkako errekurtsorik ezarri, ohiko tramitea baino ez baita (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikulua).

Barakaldon, 2014ko maioren 13an.—Giza Baliabideak eta Herriarren Segurtasuna Arloko zinegotzi delegatua, O.B. (2013ko irailaren 11ko 06604 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin bat, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 187 zenbakia 2013ko irailaren 30), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3367)

Bide publikoan nahiz udal gordetegian abandonatuta dauden ibilgailuen titularrentzako errekerimendua (2014/46 espediente eta beste batzuk).

Ondoren azaldutako ibilgailuen titularrei ezin izan zaizkie beren beregi jakinarazi ibilgailuak kentzeko errekerimenduak, ezezagunak direlako, etxean ez daudelako edo beste arrazoi batzuengatik. Hori dela-eta ediktu hau argitaratuko da Barakaldoko udalaren iragarki-oholean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan eta aplika daitezkeen baterako xedapenetan xedatutakoa betetzeko.

Espedientea abiaraztea

Azaroaren 23ko 18/2009 Legeak emandako idazketaren arabera martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Trafikoari, ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatuaren 86.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, jakinarazpen honen bitartez prozedura hasiko da. Horretarako organo instruktorea Barakaldoko Udaleko Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Atalburua izango da eta berau ebazteko organo eskuduna, Giza baliabideak eta Herriarren Segurtasuna Arloko Zinegotzi-Delegatu jauna, 2013ko irailaren 11n 06604 zenbakiko Alkatearen Dekretua (2013ko irailaren 30rean 187 zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean) betez, GGBB eta Herriarren Segurtasuna Arloko zinegotzi-delegatuari, Alkate-lehendakariak eskuordetuta, ebazteko ahalmena eman dion dekretua.

Aipatu den zure jabetzako ibilgailuak abandonatuta dagoelako zantzu nabarmenak ditu, eta horregatik izan da salatua, Udal-tzaingoak egindako txostenaren bitartez edo Ibilgailuen Udal Gordailuaren egiaztatari bitartez.

Octavo: El órgano competente para la resolución del expediente es el Sr. Concejal Delegado del Área de RR.HH. y Seguridad Ciudadana, conforme a lo dispuesto en los artículos 21.1 s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y 10.2.2.º del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, 13.7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos en relación con el 29.2 b) del Decreto del Gobierno Vasco 101/2004, de 1 de junio, sobre tenencia de animales de la especie canina en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en concordancia con el Decreto de Alcaldía número 01120/2014, de 12 de febrero, de modificación del Decreto de delegación de atribuciones del Alcalde en los Concejales Delegados («Boletín Oficial de Bizkaia» número 45 de 6 de marzo de 2014).

Noveno: Corresponde la instrucción de este procedimiento al Jefe de la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador, D. M. Andrés Cantero Parmo, según Acuerdo Plenario número 242/19/2008-4 celebrado en sesión ordinaria número 19/2008 de 30 de octubre y Decreto de Alcaldía 06183 de 20 de julio de 2010, quien podrá ser recusado por alguna de las causas previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y de conformidad con el procedimiento regulado en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Contra la presente resolución no cabe recurso alguno por tratarse de un mero acto de trámite (artículo 107 Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

En Barakaldo, a 13 de mayo de 2014.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, P.D. (Decreto de Alcaldía número 06604 de 11 de septiembre de 2013, «Boletín Oficial de Bizkaia» número 187 de 30 de septiembre de 2013), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3367)

Requerimiento a titulares de los vehículos que se encuentran en situación de abandono, tanto en la vía pública como en el depósito municipal (Expediente 2014/46 y otros).

No habiéndose podido notificar de forma expresa los requerimientos de retirada de vehículo a los titulares que a continuación se citan, por resultar desconocidos, ausentes en sus domicilios y otras causas, se hace público el presente anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento y el «Boletín Oficial de Bizkaia», en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

Iniciación del expediente

A tenor de lo dispuesto en el artículo 86.1 del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, según redacción otorgada por la Ley 18/2009, de 23 de Noviembre, mediante la presente notificación se inicia el procedimiento, siendo el Órgano Instructor del mismo el Jefe de la Sección Jurídico Administrativa de Policía y Procedimiento Sancionador y el Órgano competente para su resolución el Sr. Concejal Delegado del Área de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, en uso de las competencias delegadas mediante Decreto de Alcaldía número 06604/2013, de fecha 11 de septiembre, por el que se delegan en los Concejales Delegados de Área determinadas atribuciones («Boletín Oficial de Bizkaia» número 187 de fecha 30 de septiembre de 2013).

El vehículo de su propiedad que se cita en el anexo, presenta evidentes síntomas de abandono, habiendo sido denunciado por ello mediante informe emitido por la Policía Local o mediante certificado del Depósito Municipal de Vehículos.

ERANSKINA / ANEXO

Esped. zbk.	Matrikula	Eredu eta marka	Titularra	Utzitako lekua / Ibilgailuen biltegia (Ibaibe)	Zk. eta hasiera emateko dekretua
2014/46	BI-1266-BZ	HONDA CIVIC	MARTÍN G. C. R.	IBAIBE	3483 - 2014/05/07
2014/49	BI-5299-CN	SEAT CORDOBA	CARLOS S. G.	IBAIBE	3483 - 2014/05/07

N.º expte.	Matricula	Marca y modelo	Titular	Lugar de abandono / Depósito de vehículos (Ibaibe)	N.º y fecha Decreto Incoación
2014/46	BI-1266-BZ	HONDA CIVIC	MARTÍN G. C. R.	IBAIBE	3483 de 07/05/2014
2014/49	BI-5299-CN	SEAT CORDOBA	CARLOS S. G.	IBAIBE	3483 de 07/05/2014

Jakinarazpen jaso eta biharamunetik zenbatzen hastetik hila-beteko epea izango duzu ibilgailua kentzeko. Era berean ohartarazi nahi dizugu eskatutakoa egiten ez baduzu ibilgailua abandonatuztat jotzeko ebazpena egingo dela eta ibilgailua etxe-hondakin solidotzat hartuko, dagokion ingurumen-araudiari jarraikiz. Izan ere, horrelakoetan, indarrean dagoen Hondakinei eta Lurzoru Kutsatuei buruzko uztailaren 28ko 22/2011 Legean xedatutakoa aplikatu daiteke eta, hori egitekotan, 901tik 45.000 eurora arteko isuna ezar lekezu, arau-hauste larriaren erantzule izateagatik (46.3 c) eta 47.1 b) artikulua) edota 900 eurora arteko isuna, arau-haustea arintzat joa izan bada.

Halaber jakinarazi nahi dizugu, ibilgailua erretiratzear arduratzen ez bazara, baimendutako hondakinen kudeatzailer bati edo udal honi laga beharko diozula administrazio-erantzukizunetik salbuetsita geratzeko, eta horretarako, beren bizitza erabilgarria amaitzen denean, deskutsatutako ibilgailuen baja elektronikoa arautzen duen otsailaren 26ko INT/624/2008 Agindura bildutako dokumentazioa aurkeztu beharko duzula.

Alegazio idazkia

Alegaziorik egin ezean, jakinarazpen hau ebazpen-proposamen izango dela ohartarazi nahi dizugu, aurkeztutako bestelako egitateak nahiz alegazio eta frogak prozeduran agertzen ez direlako eta ebazpenean kontuan hartu ez direlako (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 84.4 artikulua).

Jakinarazitako egintzari dagokion testu osoa Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Atalean (Lasesarre kalea, 16, 1. solairua) azter daiteke (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61. artikulua).

Barakaldon, 2014ko maiatzaren 22an.—Giza Baliabideak eta Herritarren Segurutasuna Arloko zinegotzi delegatua, O.B. (2013ko irailaren 11n 06604 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin bat, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 187. zenbakia 2013ko irailaren 30ean), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3368)

Herritarren Segurutasuna Babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoa eta Barakaldoko Udalerriko Herritarren Segurutasuna Babesteko Ordenantza Hausteagatik espedientei dagozkien hastapenak (70/2014/390050-01 Espediente eta besteak).

Jakinarazpena: Herritarren Segurutasuna Babesteko otsailaren 21eko 1/1992 Legea (aurrerantzean HSBL) hausteagatik bideratutako ondoren aipatutako salaketak beren-beregi jakinarazten ahalagindu baina egiterik izan denez urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen idazketaren araberrako Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (EPL) 59.1 eta 59.2 artikuluekin bat etorritik, EPLren 59.5 artikuluan eta honekin batera etorritik ezar garri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau jendaurretatuko da, espediente-etako bakoitzean jakinarazpena zuzenean zergatik egin ez zaion agerraraziz. jendaurretatuko da, espediente-etako bakoitzean jakinarazpena zuzenean zergatik egin ez zaion agerraraziz.

Hori guztia ondorengo arauak betez jakinarazten da :

Giza baliabideak eta Herritarren Segurutasuna Arloko Zinegotzi-Delegatuak, berari 2013ko uztailaren 24ko 05807 zenbakiko dekre-

Dispondrá de 1 mes a contar a partir del día siguiente al de la presente notificación para retirarlo, advirtiéndole de que en caso contrario, se dictará resolución que lo declare como vehículo abandonado y se procederá a su tratamiento como Residuo Doméstico, de acuerdo con la normativa ambiental correspondiente, siéndole de aplicación lo dispuesto en la vigente Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, en cuyo caso podría ser sancionado con multa desde 901 euros hasta 45.000 euros como responsable de una infracción grave (artículos 46.3 c) y 47.1 b) 1. o multa de hasta 900 euros en caso de calificarse como infracción leve (artículos 46.4 b) y 47.1 c)).

Igualmente se le hace saber que si no fuera de su interés la retirada del vehículo indicado, sólo quedará exento de responsabilidad administrativa si lo cede a un gestor de residuos autorizado o lo entrega a este Ayuntamiento, presentando la documentación contenida en la Orden INT/624/2008, de 26 de febrero, por la que se regula la baja electrónica de los vehículos descontaminados al final de su vida útil.

Escrito de alegaciones

Se le advierte que, de no efectuar alegaciones, la presente notificación adquirirá el carácter de propuesta de resolución, al no figurar en el procedimiento ni ser tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado (artículo 84.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Para su conocimiento del texto íntegro del acto que se notifica, éste obra de manifiesto y a disposición de los interesados en la Sección Jco-Activa. de Policía y Procedimiento Sancionador, sita en calle Lasesarre, 16, 1.º planta (artículo 61 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

En Barakaldo, a 22 de mayo de 2014.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, P.D. (Decreto de Alcaldía número 06604, de 11 de septiembre de 2013, «Boletín Oficial de Bizkaia» número 187, de 30 de septiembre de 2013), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3368)

Incoaciones de expedientes sobre Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de Seguridad Ciudadana y de la Ordenanza de Protección de la Seguridad Ciudadana (Expediente 70/2014/390050-01 y otros).

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las denuncias formuladas por infracción de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de Seguridad Ciudadana (en adelante, L.O.S.C.) y de la Ordenanza de Protección de la Seguridad Ciudadana del Municipio de Barakaldo (en adelante, O.M.); y no habiéndose podido practicar por diversas causas la misma de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (L.R.J.A.P. y P.A.C.), se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en artículo 59.5 de L.R.J.A.P. y P.A.C. y demás disposiciones concordantes aplicables, constando en cada uno de los expedientes las causas de la no notificación personal.

Lo que se notifica de acuerdo con las siguientes normas:

El Concejal Delegado del Área de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana haciendo uso de las atribuciones conferidas a la

tu bidez egindako delegazioaren bitartez emandako eskuduntzak erabiliz, eta urtarilaren 13ko 4/1999 Legeak aldarazitako Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 13., 127. eta hurrengo artikuluetan, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4, 21 eta 23 artikuluetan, Toki Araubideko gaietan indarrean diren legezko xedapenen Testu Batera-tua onartu duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko EDn eta Udal Arautegi Organikoaren 8., 10., 16., 138., 174. eta 175. artikuluetan eta horiekin bat datozkeen gainerako guztietan araututako ahalmenak aplikatuz,

HONAKO HAU XEDATU DU:

Lehenena: Herritarren Segurtasunaren otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoan ezarritako ustez hausteagatik zehatzeko espedienteari hasiera ematea, ediktu honen eranskinean agertzen diren prozedurei dagokionez.

Bigarrena: Errunduntzat jotakoak lege-haustea egin duela egiaztatuko balitz, hirurehun eta berrogeita hamar zentimora (300,50 euro) arteko isuna ezarriko litzaioke, HSBLko 28 eta 29.2. artikuluetan eta O.M.ko 5 artikuluan adierazitakoari jarraituz.

Hirugarrena: Jakinarazi interesatuari espediente zehatzeko ahalmena betetzeko prozeduraren araubidea (ZAPA) onartu duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritzat tratatuko dela.

Laugarrena: ZAPAREN 16. artikuluan aurreikusitakoa betez, jakinarazi interesatuari, jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita, hamabost (15) laneguneko duela berari egoki irizita-ko alegazio, agiri nahiz argibideak aurkezteko, eta hala egokituz gero, froga proposatzeko ere, betiere horretarako baliatuko dituen bitartekoak zehaztuz.

Aipatutako epean alegaziorik egin ezean, hasiera emateko ebazpen hau ebazpen-proposamentzat hartua izan daiteke, eta haren kontra ere, alegazioak egiterik izango da, hamabost eguneko epean (ZAPAREN 13.2 eta 19.1 artikulua).

Alegazio idazkia aurkeztekotan, honela egin ahal izango duzu:

a) Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Herriko Plaza, 1, udaltxeari erantsitako behe solairuan), Poliziaren Lege eta Administrazio eta Zehatzeko Prozedura Atalari zuzendua, espedientearen zenbakia agerraraziz.

b) ZAPAREN 38.4 artikuluan ezarritako edozein bide baliatuz. Espedientearen tramitazioa zertan den jakin nahi izanez gero jo Herri-tarren Arreta Zerbitzura.

Bosgarrena: Halaber, ebazpena ebatzi aurretik, borondatez zeu-re erantzukizuna onartzeko aukera duzula ohartarazten zaizu, eta onartzearekin prozedura bukatutzat joko litzateke, dagokion zeha-pen-ezarpenera ebatziz, beti ere, bidezko errekurtsoak jartzeko auke-ra izanagatik ere (ZAPAREN 8. eta 13. artikulua).

Seigarrena: Ebazpena gauzatzeko gehieneko epea prozedura hau hasteko egintzaren egunetik zenbatzen hasi eta hurrengo sei hilabetekoa izango da (ZAPAREN 20. artikulua, eta horrek ez dio berri-ro hasiera emateari eragingo, hutsegitea preskribitzeko epea iga-ro ez den bitartean).

Zazpigarrena: HSBLko 35. artikulua adierazitakoaren arabera, bertan araututako zehatzeko prozeduren instrukzioa dagokion administrazio arloak har dezake.

Zortzigarrena: Jakinarazi den egintzaren testu osoa ezagut dadin, testua interes duen orok azter dezake Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Prozeduraren Atalean, Lasesarre kaleko 16ko 1. solairuan (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 61. artikulua).

Horretarako, urriaren 30eko 19/2008 zenbakiko bilkura arrun-tean egin 242/19/2008-4 zenbakiko Udalbatzaren akordioa eta 2010eko uztailaren 20eko 06183 Dekretua betez, Barakaldoko Uda-leko Poliziaren Lege eta Administrazioaren eta Zehatzeko Proze-

dua por delegación efectuada mediante Decreto de Alcaldía núme-ro 05807/2013, de 24 de julio de 2013, así como en aplicación de las potestades reguladas en los artículos 13, 127 y siguientes de la L.R.J.A.P. y P.A.C., modificada por la Ley 4/1999, de 13 de ene-ro, los artículos 4, 21 y 23 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, regula-dora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las dis-posiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como los artículos 8, 10, 16, 138, 174, 175 y demás concordantes del Reglamento Orgánico Municipal,

HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

Primero: Incoar Expediente Sancionador por presunta infrac-ción de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Seguridad Ciudadana y en la Ordenanza de Protección de la Seguridad Ciudadana del Municipio de Barakaldo, respecto a los procedimientos que se contienen en el Anexo de este edicto.

Segundo: De quedar acreditada la comisión por el inculpa-do de la referida infracción podría serle impuesta la sanción de mul-ta de hasta trescientos euros con cincuenta céntimos de euro (300,50 euros), de acuerdo con lo señalado en los artículos 28 y 29.2 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero y artículo 5 de la O.M.

Tercero: Comunicar al interesado que el expediente se tramitará según el procedimiento establecido en el del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora (R.P.S.).

Cuarto: En virtud de lo previsto en el artículo 16 R.P.S., infor-mar al interesado que dispone de un plazo de quince días hábiles (15), a partir del siguiente al de la recepción de esta notificación, para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones esti-me pertinentes y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretenda valerse.

En caso de no efectuar alegaciones en dicho plazo, la presente Resolución incoatoria podrá ser considerada Propuesta de Reso-lución frente a la que podrá efectuar, asimismo, alegaciones tam-bién en el plazo de quince días (artículos 13.2 y 19.1 R.P.S.).

En caso de presentar escrito de alegaciones, podrá realizar-lo de las siguientes formas:

a) En el Servicio de Atención Ciudadana sito en la calle Herri-ko Plaza, 1, planta baja del Anexo de la Casa Consistorial, dirigi-do a la Sección Jurídico-Administrativa de Policía y Procedimien-to Sancionador, facilitando el número de Expediente.

b) A través de cualquiera de los medios fijados en el artícu-lo 38.4 L.R.J.A.P. y P.A.C. Asimismo para obtener más información sobre el estado de tramitación del Expediente podrá dirigirse al men-cionado Servicio de Atención Ciudadana.

Quinto: Asimismo, se informa de la posibilidad de reconocer voluntariamente su responsabilidad en cualquier momento ante-rior a la resolución, lo que implicará la terminación del procedimiento resolviéndose, en su caso, con la imposición de la sanción que pro-ceda, sin perjuicio de la posibilidad de interponer los recursos pro-cedentes (artículos 8 y 13 R.P.S.).

Sexto: El plazo máximo en que debe recaer la resolución del presente procedimiento es de seis meses desde la fecha del acuer-do de iniciación (artículo 20 RPS), sin perjuicio de la posibilidad de incoarse de nuevo siempre que no hubiera transcurrido el pla-zo de prescripción de la falta.

Séptimo: El artículo 35 L.O.S.C. señala que se podrá encar-gar la instrucción de los procedimientos sancionadores regulados en la misma, a la Unidad Administrativa correspondiente.

Octavo: Para el conocimiento del texto íntegro del acto que se notifica, éste obra de manifiesto y a disposición de los interesados en la Sección Jco-Activa. de Policía y Procedimiento Sancionador, sita en calle Lasesarre, 16, 1.ª planta (artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Al respecto, resulta designado Instructor del presente expe-diente el Jefe de Sección Jco. Adva. Policía y Procedimiento San-cionador del Ayuntamiento de Barakaldo, según Acuerdo Plena-rio número 242/19/2008-4 celebrado en sesión ordinaria número

duraren Atalaren Burua izan da izendatua espediente honen instruktore, zeina azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29 artikuluetan aurrez ikusitako arrazoiak bat dela medio, eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuan araututako prozedurarekin bat etorri errekusatua izan baitaiteke.

- Interesatua: Ignacio V. F. de la.
- Salaketa eguna: 2014ko martxoaren 23an.
- Espediente zk.: 70/2014/390050-01.
- Zk. eta hasiera emateko dekretua: 3184 - 2014ko apirilaren 28an.
- Hautsitako artikulua: HSBLko 26 i) eta UOko 3.1. b).

Ebazpen honen aurkako ezin izango da errekurtsorik jarri ohiko tramitea baino ez baita (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikulua).

Barakaldon, 2014ko maiatzaren 22an.—Giza Baliabideak eta Herritarren Seguratasuna Arloko zinegotzi delegatua, O.B. (2013ko irailaren 11ko 06604 zenbakiko Alkatetza Dekretuarekin bat, Juan Carlos Justo Fernández

(II-3369)

Sondikako Udala

Cestero ezponda eusteko Proiektua behin betikoan Onastea (Alkatetzaren 105/2014 Dekretua).

«Sondikako Cestero izeneko zonan ezponda eusteko proiektua ikusirik eta udal-arkitektoak egindako txostenarekin bat, honako erabaki dut:

Lehenengoa: Sondikako Cestero izeneko zonan ezponda eusteko proiektua, Sebastián Uriarte Ortigaren arkitektura eta hirigintza-estudioak aurkeztutakoa, behin betikoan onartzen da.

Bigarrena: Behin betiko argitaratuko da, bai Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, bai Bizkaiko Lurralde Historikoan gehien saltzen den egunkarietako batean ere.»

Sondikako elizatean, 2014ko martxoaren 10ean.—Alkatea, Gorka Carro Bilbao

(II-3422)

Recordplan, SLren jabetzako ibilgailuak hiri hondakin solidotzat hartzea eta deuseztatzea (219/2014 Dekretua).

Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen arabide juridikoari buruzko 1992ko azaroaren 26ko Legearen 59.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honen bidez, apirilaren 28ko 219/2014 Dekretua jakinaraziko zaio Recordplan, SLri. Hona hemen Dekretuak xedatutakoa:

«Sondikako Udalak Recordplan, SLren jabetzako ibilgailuak bide publikotik kentzeko inbentarioa aztertuta, Udaltzaingoa, Bizkaiko Trafiko Buruzagitzak eta Udal Idazkariak emandako txostenekin bat etorrira, eta Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bideko Seguratasunari buruzko Legea onartzen duen martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretu Legegilearen 71.1 artikulua ematen dizkidan eskumenekin, honako hau xedatu dut:

Lehenengoa: Recordplan, SLren jabetzako ibilgailuak, Renault Express 1.9D markakoa, BI-6659-BZ matrikula duena, eta Renault Kangoo markakoa, 1340-BVC matrikula duena, hiri hondakin solidotzat hartzea eta deuseztatzea.

Bigarrena: Abandonatutako ibilgailuak tratamendu-zentro batera eramatea, kutsadura kendu diezaieten eta deuseztapen egiaztagiriak egin ditzaten. Era berean, Trafiko Zuzendaritzaren erregistroan ofizioz behin betiko baja emateko eskaera egingo da, behin aipatutako egiaztagiriak lortzen direnean. Gainera, Udaltzaingoiari bai mena emango zaio, abandonatutako ibilgailuak emateko behar diren tramiteak egin ditzan.

Hirugarrena: Dekretu honen berri ematea Recordplan, SLri eta Udaltzaingoiari.

19/2008, de 30 de octubre, y Decreto de Alcaldía 06183, de 20 de julio de 2010, quien podrá ser recusado por alguna de las causas previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y de conformidad con el procedimiento regulado en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

- Interesado: Ignacio V. F. de la.
- Fecha denuncia: 23 de marzo de 2014.
- Número de expediente: 70/2014/390050-01.
- Número y fecha decreto incoación: 3184 de 28 de abril de 2014.
- Artículos infringidos: 26. i) LOSC y 3.1. b) O.M.

Contra la presente resolución no cabe recurso alguno por tratarse de un acto de trámite (artículo.107 Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

En Barakaldo, a 22 de mayo de 2014.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, P.D. (Decreto de Alcaldía número 06604 de 11 de septiembre de 2013), Juan Carlos Justo Fernández

(II-3369)

Ayuntamiento de Sondika

Proyecto Talud Cestero aprobación definitiva (Decreto de Alcaldía 105/2014).

«Visto el Proyecto de Ejecución de contención de talud Zona del Cestero de Sondika y de conformidad con el informe suministrado por el Arquitecto municipal, vengo en:

Primero: Aprobar definitivamente el Proyecto de Ejecución de Contención de Talud Zona del Cestero de Sondika presentado por el Estudio de Arquitectura y Urbanismo Sebastian Uriarte Ortega.

Segundo: Publicar la aprobación definitiva en el “Boletín Oficial de Bizkaia” y en uno de los diarios de mayor circulación del territorio histórico.»

En la anteiglesia de Sondika, a 10 de marzo de 2014.—El Alcalde, Gorka Carro Bilbao

(II-3422)

Proceder al tratamiento de los vehículos propiedad de Recordplan, S.L., como residuo sólido urbano y llevar a cabo su eliminación (Decreto 219/2014).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992 y a fin de que sirva de notificación a Recordplan, S.L., se hace saber que la Alcaldía, por Decreto 219/2014, de 28 de abril, ha dispuesto lo siguiente:

«Examinado el procedimiento instruido por el Ayuntamiento de Sondika a Recordplan, S.L., relativo a retirada de la vía pública de vehículos de su propiedad y de conformidad con los informes suministrados por la Policía Local, la Jefatura de Tráfico de Bizkaia y la Secretaría Municipal y con las atribuciones que me confiere el artículo 71.1 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, vengo en disponer lo siguiente:

Primero: Proceder al tratamiento de los vehículos marca Renault Express 1.9D, matrícula BI-6659-BZ, y marca Renault Kangoo, matrícula 1340-BVC, propiedad de Recordplan, S.L., como residuo sólido urbano y llevar a cabo su eliminación.

Segundo: Entregar los vehículos abandonados a un centro de tratamiento para su descontaminación y expedición de los certificados de destrucción; solicitar de oficio la baja definitiva en el registro de la Dirección General de Tráfico una vez obtenidos los certificados citados y autorizar a la Policía Local para que realice los trámites necesarios para la entrega de los vehículos abandonados.

Tercero: Notificar el presente Decreto a Recordplan, S.L. y a la Policía Local.

Ebazpenaren aurka jotzeko bideak

Eta horren berri ematen dizu(e)gu dagozkion ondoretarako. Bestetik, administrazio-bidea amaitzen duen egintza horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezu Bilboko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegi egokian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko Auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkez diezaikezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita.

Hori guztia zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egintza edo errekurtsoak aurkezteari kalterik egin gabe.»

Sondikako elizatean, 2014ko maiatzaren 22an.—Alkatea, Gorka Carro Bilbao

(II-3386)

Gaitegiz Arteagako Udala

Hasierako onespina ematea 2014ko Aurrekontutako Kredituen aldaketari dagokion espedienteari, Kreditu Gehigarri motakoa 32014-1.

Udalbatzak, aurtengo maiatzaren 16an egindako osoko bilkuran, 2014ko Aurrekontuko kreditu-aldaketari dagokion hurrengo espediente-zenbakia onespina eman zion: 32014-1 zenbakiduna, horren zenbatekoa 40.330,82 euro, horren helburua izanik Kreditu Gehigarriaren bidez, nahiko konsignazioa izatea mailegoa ordaintzeko.

Aldaketa hau Dirutzaintza Soberarekin finantziatuko da, 2013ko ekitaldiko likidaziotik eratorria, zenbatekoa 40.330,82 eurokoa da.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erankundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru-Arauaren 15 artikuluan erabakitakoaren arabera, jendeaurrean jartzen da hamabost laneguneko apean, eta hori iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo biharamunean hasiko da kontatzen, modu horretan, Foru-Arau horren 17. artikuluan aipatutako interesatuek, Udalbatzari, egoki lerizkien alegazioak aurkezteko aukera izan dezaten.

Jendeaurreko egon den epe barruan, espedienteari ez ziolarik erreklamaziorik egin abenduaren 2ko 10/2003 15.1. artikuluan aurrikusi bezala, aurrekontuko aldaketa behen betirako onetsiak izan direla jotzen da.

Gaitegiz Arteagan, 2014ko maiatzaren 16an.—Alkatea, Juan Felix Naberan Ozamiz

(II-3412)

Santurtziko Udala

Udaltzaingorako bost ibilgailuz hornitzeko kontratuaren lizitazioa alokairu-erregimenean.

Sektore Publikoko Kontratuari buruzko Legearen Testu Bategina onetsi duen 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 142. artikuluan xedatutakoa betetzeko, honako lizitazioa argitaratu da:

1. *Erakunde adjudikatzailea:*

Datu orokorrak eta informazioa lortu ahal izateko datuak.

- a) Erakundea: Santurtziko Udala.
- b) Espedientea tramitatzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.

Medios de impugnación

Lo que se le/s notifica a Vd/s. a los efectos procedentes, significándole/s que contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá/n Vd/s. interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le/s notifica, podrá/n Vd/s. interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estime/n oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.»

En la anteiglesia de Sondika, a 22 de mayo de 2014.—El Alcalde, Gorka Carro Bilbao

(II-3386)

Ayuntamiento de Gaitegiz Arteaga

Aprobación Inicial del Expediente de Modificación de Créditos del Presupuesto 2014 Modalidad Créditos Adicionales 32014-1.

El Pleno en sesión celebrada el día 16 de mayo del corriente año, aprobó Inicialmente el Expediente de Modificación de Crédito del Presupuesto 2014 n.º 32014-1 por importe de 40.330,82 euros destinados a dotar mediante Crédito Adicional de la consignación suficiente para la amortización en parte del Préstamo.

La mencionada modificación se financia con el Remanente de Tesorería procedente de la Liquidación del Ejercicio 2013, por importe de 40.330,82 euros.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, se abre un plazo de exposición pública de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la fecha de inserción del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», para que los interesados mencionados en el artículo 17, de la citada norma, puedan presentar ante el Pleno las reclamaciones que consideren pertinentes.

Habiendo transcurrido el plazo correspondiente sin que se hayan presentado reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 15.1 de la citada Norma Foral la modificación presupuestaria se considera definitivamente aprobada.

En Gaitegiz Arteaga, a 16 de mayo de 2014.—El Alcalde, Juan Felix Naberan Ozamiz

(II-3412)

Ayuntamiento de Santurtzi

Licitación del contrato de suministro, en régimen de arrendamiento, de cinco vehículos para la Policía Local.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 142 del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la licitación de referencia.

1. *Entidad adjudicadora.*

Datos generales para la obtención de la información.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santurtzi.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

- c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea:
1. Erakundea: Kontratuaren alderdi teknikoei buruzko informazioa Barne Araubide, Giza Baliabide eta Herritarren Segurtasun Arloan eskura daiteke; administrazioko alderdiei dagokien informazioa eta dokumentazioa - Karatula eta Administraziozko Klausula Partikularren Plegua- interesdunei Kontratazio Zerbitzuan bertan emango zaie. Era berean, dokumentu horiek Kontratatzaileraren Profilean eskura daitezke.
 2. Helbidea: Avenida Murrieta, 6.
 3. Herria eta Posta-Kodea: Santurtzi, 48980.
 4. Telefonoa: 944 205 800.
 5. Telefaxa: 944 205 825.
 6. Posta Elektronikoa: contratacion@santurtzi.net.
 7. Interneteko Kontratatzaileraren Profila: Www.santurtzi.net.
 8. Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko epea: Proposamenak aurkezteko epea bera.
- d) Espediente zenbakia: 15/2014.
2. *Kontratuaren xedea.*
- a) Mota: Horniketa.
 - b) Deskribapena: Udaltzaingorako bost ibilgailuz hornitzea alokairu-erregimenean.
 - c) Lote eta zenbakien / unitateen araberrako banaketa: Ez.
 - d) Exekutatzeko lekua:
 1. Helbidea: Santurtziko Udalerria.
 2. Herria eta Posta-Kodea: Santurtzi, 48980.
 - e) Exekutatzeko epea: 48 hilabete.
 - f) Luzatzeko aukera: Ez.
 - g) Esparru-akordioa ezartzea (hala badagokio): Ez.
 - h) Erosteko sistema dinamikoa (hala badagokio): Ez.
 - i) CPV: 34114200-1.
3. *Tramitazioa eta prozedura.*
- a) Tramitazioa: Arrunta.
 - b) Prozedura: Irekia. Adjudikatze irizpide aniztasuna.
 - c) Enkante elektronikoa: Ez.
 - e) Adjudikazio irizpideak:
 - Modu automatikoa kuantifika daitezkeen irizpideak (52 puntu):
 1. Alokatzeko prezioa: 50 punturaino.
 2. Doitzeko prezioa, urtean aurreikusitakoa baino egiten den kilometro bakoitzeko: 2 punturaino.
 - Formularen bidez zenbagarriak ez diren irizpideak (48 puntu):
 1. Ibilgailuen ezaugarri tekniko eta funtzionalak: 28 punturaino.
 2. Hobekuntzak: 20 punturaino.
4. *Kontratuaren balio zenbatetsia:*
243.319 euro.
5. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.*
- a) Zenbateko garbia: 243.319 euro.
 - b) Zenbateko osoa: 294.416 euro.
6. *Berreak.*
- a) Behin-behinekoa: Ez da eskatzen.
 - b) Behin-betikoa: Adjudikazio zenbatekoaren %5, BEZ alde batera utzita.
- c) Obtención de documentación e información:
1. Dependencia: La información relativa a los aspectos técnicos del contrato se dispensará en el Área de Régimen Interior, Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana; la información y documentación administrativa - Carátula y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares - se dispensará a los interesados en el Servicio de Contratación, pudiendo asimismo obtenerse dichos documentos en el Perfil de Contratante.
 2. Domicilio: Avenida Murrieta, 6.
 3. Localidad y Código Postal: Santurtzi, 48980.
 4. Teléfono: 944 205 800.
 5. Telefax: 944 205 825.
 6. Correo electrónico: contratacion@santurtzi.net.
 7. Dirección de internet del Perfil de Contratante: www.santurtzi.net.
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: 15/2014.
2. *Objeto del contrato.*
- a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Suministro, en régimen de arrendamiento, de cinco vehículos para la Policía Local.
 - c) División por lotes y número de lotes / número de unidades: No.
 - d) Lugar de ejecución:
 1. Domicilio: Término Municipal de Santurtzi.
 2. Localidad y Código Postal: Santurtzi, 48980.
 - e) Plazo de ejecución: 48 meses.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: No.
 - i) CPV: 34114200-1.
3. *Tramitación y procedimiento.*
- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación:
 - Criterios cuantificables de forma automática (52 puntos):
 1. Precio del arrendamiento: Hasta 50 puntos.
 2. Precio de ajuste, por kilómetro de exceso de los kilómetros anuales previstos: Hasta 2 puntos.
 - Criterios ponderables en función de un juicio de valor (48 puntos):
 1. Características técnicas y funcionales de los vehículos: Hasta 28 puntos.
 2. Mejoras: Hasta 20 puntos.
4. *Valor estimado del contrato:*
243.319 euros.
5. *Presupuesto base de licitación.*
- a) Importe neto: 243.319 euros.
 - b) Importe total: 294.416 euros.
6. *Garantías exigidas.*
- a) Provisional: No se exige.
 - b) Definitiva: Por el 5% del importe de adjudicación, excluido IVA.

7. Kontratatariaren betekizun zehatzak.

- a) Sailkapena: Ez da eskatzen.
- b) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko eta profesionala, hala badagokio:
 - Kaudimen finantzario eta ekonomikoa: Karaturalaren 12. Kausuluak ezarritako edozein eratan egiaztatuko da.
 - Kaudimen teknikoa eta profesionala: Kaudimen tekniko eta profesionala: Azken 5 urteotan egindako horniketa-zerrenda, kontratu honetan aipatzen diren antzeko prestaziodunak. Sailkatzeko irizpidea: Aipatutako epean gutxienez ezaugarri bereko kontratu bat egin izana (erosteko aukeraz edo aukerarik gabe) 50.000 euroko zenbatekoz, BEZ barne.
- c) Beste betekizun espezifiko batzuk: Ikusi Plegua.
- d) Ereserbatutako kontratuak: Ez.

8. Eskaintzen edo parte hartzeko eskaeren aurkezpena:

- a) Aurkezteko epe bukaera: 2014ko ekainaren 23an, 14:00ak arte.
- b) Aurkezteko modalitatea:
- c) Aurkezteko tokia:
 - 1. Erakundea: Kontratuen Erregistro Berezia (Udaletxe lehenengo solairua). Era berean, Correosen ere aurkeztu ahal da, Pleguak ezarritakoa betez.
 - 2. Helbidea: Avenida Murrieta, 6.
 - 3. Herria eta Posta-Kodea: Santurtzi, 48980.
 - 4. Posta Elektronikoa: Contratacion@santurtzi.net.
 - 5. Faxa: 944 205 825.
- d) Eskaintzak aukeratzera zenbat enpresari gonbidatuko zaien (prozedura murriztua): Ez da bidezkoa.
- e) Aldaeren onarpena (hala badagokio): Ez da bidezkoa, lizitatzailerek ondo irizitako hobekuntzak aurkeztearen kalterik gabe.
- f) Lizitatzailerek eskaintzari eutsi behar dion epea: Hiru hila-bete.

9. Eskaintzen irekiera.

- a) Deskribapena: A Gutunazalen irekitzea.
- b) Helbidea: Avenida Murrieta, 6.
- c) Herria eta Posta-Kodea: Santurtzi, 48980.
- d) Data eta ordua: «A» azalak irekitzeko ekitaldia (ez jendeaurrekoa) 2014ko ekainaren 27an, 10:00etan burutuko da. «B» eta «C» azalak irekitzeko jendeaurreko ekitaldiaren data eta ordua aldeaz aurretik jakinazariko zaie lizitatzailerei.

10. Iragarpen gastuak:

Adjudikatariaren kontura. Gutxi gorabeherako zenbatekoa: 1.500 euro.

11. Iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidali zen data:

2014ko maiatzaren 14an.

12. Bestelako informazioak:

Ez dago.

Santurtzin, 2014ko maiatzaren 20an.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-3354)

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:
 - Solvencia financiera y económica: Se acreditará por cualquiera de los medios previstos al efecto en la punto 12 de la Carátula.
 - Solvencia técnica y profesional: Relación de suministros similares a las prestaciones objeto de este contrato durante los cinco últimos años. Criterio de selección: Haber realizado en dicho período al menos un contrato de naturaleza similar (con o sin opción de compra) por un importe mínimo de 50.000 euros, IVA incluido.
- c) Otros requisitos específicos: Ver Pliego.
- d) Contratos reservados: No.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del 23-06-2014.
- b) Modalidad de presentación:
- c) Lugar de presentación:
 - 1. Dependencia: Registro Especial de Contratos (Casa Consistorial, primera planta) sin perjuicio de su presentación en Correos en los términos previstos en el pliego.
 - 2. Domicilio: Avenida Murrieta, 6.
 - 3. Localidad y Código Postal: Santurtzi, 48980.
 - 4. Dirección electrónica: contratacion@santurtzi.net.
 - 5. Fax: 944 205 825.
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.
- e) Admisión de variantes (sin procede): No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de ofertas.

- a) Descripción: Apertura del los Sobres A.
- b) Dirección: Avenida Murrieta, 6.
- c) Localidad y Código Postal: Santurtzi, 48980.
- d) Fecha y hora: La apertura de los Sobres A, en acto no público, se llevará a cabo el 27 de junio de 2014, a las 10:00 horas. Se comunicará a los licitadores el día y hora en que se realizará la apertura, en acto público, de los Sobres B y C.

10. Gastos de publicidad:

A cargo del adjudicatario. Importe aproximado: 1.500 euros.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea (en su caso):

14-05-2014.

12. Otras informaciones:

No.

En Santurtzi, a 20 de mayo de 2014.—El Alcalde, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-3354)

31-33, Mendizábal Kapitanía kaleko patioan, eragiketa agindua

Jose Felix Totorica Ochoa jauna; helbidea: Bagaza, 5, 5.º G. (48.901) Barakaldo, interesdunari, aipatutako komunikazioak jakinarazteko aleginik egin bada ere, ezin izan da egin. Horren bitartez, hamabost eguneko epea eman zitzaion egokitzeak jotzen dituen alegazioak aurkeztu ahal izan zitzaizkion. Beraz, Herri Administrazioen

Orden de ejecución en patio Capitán Mendizábal, 31-33

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 59-5 Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y legislación concordante, no habiendo podido notificar al interesado: A D. Jose Félix Totorica Ochoa, en Bagaza, n.º 5, 5.º G (48901 Barakaldo), la comu-

Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59-5 artikuluan eta horrekin bat datozen legerian xedatutakoa betez, jendaurrean azaldu da iragarki hau, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udalaren iragarki-oholean.

Interesdunak Hirigintza eta Ingurumen Arloan aztertu ahal izango du aipatutako espedienteak.

Santurtzin, 2014ko maiatzaren 21ean.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-3355)

Santurtzi udalerriko Bake Epailea eta ordezkaria izendatzeko deia.

Tokiko Gobernu Batzordeak, 2014ko maiatzaren 20ko bilkuran (17/14), besteak beste, ondoko erabakia hartu zuen. Erabakiaren xedapen zatiak honela dio, hitzez hitz:

Lehen: Santurtzi udalerriko Bake Epailea eta ordezkaria izendatzeko hautasaierako deia egitea. Hori dela eta, bidezko iragarriak argitaratuko dira udaltxeko iragarkitegian, Barakaldoko lehen auzialdiko eta argibideetarako epaitegian, Santurtziko Bake Epaitetikiko iragarkitegian eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean». Horiek horrela, nahi dutenek eskabideak aurkeztu ahal izango dituzte iragarria Aldizkari Ofizialean agertu ondoko hamar eguneko epean.

Bigarrena: Zangaiak honako betekizunak bete beharko dituzte:

- Espainiarra izatea.
- 18 urte baino gehiago izatea.
- Aginte Judizialaren Lege Organikoaren 303., 389. eta 393. artikuluan ezarritako gaitasun, bateraezintasun zein debekuzko inolako auzitan sartuta ez egotea.

Hirugarrena: Deialdi honetan esku hartu nahi dutenek, adierazitako epe barruan, eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- N.A.N.ren serokopia.
- Dituzten ikasketa-tituluen serokopia.
- Legeak ezarritako gaitasun, bateraezintasun zein debekuzko inolako auzitan sartuta ez egotearen aitorpena.
- Makinaz idatzirik txostena. Horretan izangaiak adieraziko ditu deitutako posturen bat bete nahi izateko dituen zio eta zergaitiak, erazkoak, lanbidezkoak zein bestelakoak direla ere (gutxienez, orri bat eta, gehienez, hiru orri, espazio erdian mekanografiatuta, eta izangaiak izenpetua).
- Izangaiak egindako nahiz parte hartu izandako ikastaro edo ihardunaldien egiaztariak (deiaidiarekin zerikusirik dutenak, alegia). Halaber, egiteko berean edo antzeko postutan izandako lanbide-azturaren egiaztaria, hala badagokio.

Laugarrena: Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gero Udalako Bozeramaileen Batzordeak, aurkeztutako agiriak aztertuta, bidezko erabaki-proposamena bidaliko dio Udalbatzarrari, Aginte Judizialaren Lege Organikoaren 101. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Herritar orok jakin dezan argitaratzen da.

Santurtzin, 2014ko maiatzaren 21ean.—Alkatea, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-3357)

Galdakaoko Udala

UE-CR-22 Exekuzio Unitatearen Birzatatze Proiektuaren egokitze dokumentuaren hasierako onespina.

Maiatzaren 15eko 737/14 zenbakidun Alkate Ebaspenaren bidez, hasierako onespina eman zaio, UE-CR-22 Exekuzio Unitatearen Birzatatze Proiektuaren egokitze-dokumentuaren hasierako ones-

nización realizada por la Concejala del Área de Urbanismo y Medio Ambiente, por la que se le concede un plazo de 15 días para que pueda presentar alegaciones, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y Tablón de Anuncios Municipal.

El interesado tendrá a su disposición en el Área de Urbanismo y Medio Ambiente el expediente referenciado.

En Santurtzi, a 21 de mayo de 2014.—El Alcalde, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-3355)

Convocatoria para la elección de Juez de Paz Titular y Sustituto del municipio de Santurtzi.

La Junta de Gobierno Local en sesión 17/14, de 20 de mayo de 2014, adoptó entre otros el Acuerdo, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero: Convocar proceso para la elección de Juez de Paz Titular y Sustituto del municipio de Santurtzi a cuyo fin se procederá a la publicación de la correspondiente convocatoria mediante la inserción de los correspondientes anuncios en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción, y en el Juzgado de Paz, para que los interesados puedan presentar sus solicitudes en el plazo de diez días siguientes a la publicación del expresado anuncio en el Diario Oficial.

Segundo: Los requisitos que deben cumplir los aspirantes son los siguientes:

- Ser español.
- Mayor de 18 años.
- No estar incurso en alguna de las causas de incapacidad, incompatibilidad y prohibición previstas en los artículos 303, 389 y 393 de la LOPJ.

Tercero: Los interesados en esta convocatoria deberán presentar dentro del plazo la correspondiente solicitud a la que deberán unir la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de los títulos académicos que posean.
- Declaración de no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley.
- Memoria mecanografiada de las causas y motivos y demás circunstancias formales y profesionales por los cuales el aspirante está interesado en ocupar alguna de las plazas convocadas (mínimo un folio, máximo tres mecanografiada a espacio medio suscrito por el interesado).
- Documentación acreditativa de los cursos o jornadas que, relacionados con la convocatoria, haya realizado o en los que haya participado. En su caso, justificación de experiencia profesional en funciones análogas o similares.

Cuarto: Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Junta de Portavoces del Ayuntamiento, a la vista de la documentación aportada, elevará la correspondiente propuesta de acuerdo al Ayuntamiento Pleno a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 101 de la L.O.P.J.

Lo que se hace público para general y pertinente conocimiento.

En Santurtzi, a 21 de mayo de 2014.—El Alcalde, Ricardo Ituarte Azpiazu

(II-3357)

Ayuntamiento de Galdakao

Aprobación inicial del documento de adaptación del Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución UE-CR-22.

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 737/14 de 15 de mayo, se ha aprobado inicialmente el documento de adaptación del Proyecto de Reparcelación de la unidad UE-CR-22, en ejecución del

pena, 2008ko martxo-aren 28ko Auzitegi Gorenak emandako epaia egikaritzuz. Aldi berean, adierazten da dokumentu hori hogeitahamar egunez jendaurreko informazio-tara jarriko dela.

Galdakaon, 2014ko maiatzaren 19an.—Alkatea, Ibon Uribe (II-3358)

UE-CR-22 unitaterako Hiriko antolamen-duaren Plan Bereziaren hasierako onepena.

2014ko maiatzaren 15eko 738 zenbakidun Alkate Ebazpenaren bidez, UE-CR-22 unitaterako hiriko antolamenduaren Plan Bereziaren hasierako onepena ematea erabaki da, hiri-lurzoruan egiteko dagoen etxebitza kopurua handitzeko.

Berori jendaurreko informazio-tramitean hogeitahamar egunez jarriko da.

Galdakaon, 2014ko maiatzaren 20an.—Alkatea, Ibon Uribe (II-3359)

UE-IZ-1 Unitateko Urbanizatzeko Jarduketa Programaren hasierako onepena.

Alkateak, 2014/05/7 datako 670 zenbakidun Ebazpenaren bidez, UE-IZ-1 unitateko Jarduera Urbanizatzailaren Programa behin behinik onepena eman zuen.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan adierazitako ondorioetarako argitaratu da iragarki hau, jakinarazpena egiteko, Lege beraren 59.1 artikuluan adierazitako eran ezin izan delako egin.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 156.3 artikulua betez, jendaurrean jarri dira, hogeitahamar egunez, Programa honen edukia osatzen duten funtsezko elementuak. Aipatutako publizitatea beharrezko informazio publikoa emateko helburuaz egingo da, horrela, hortik eratorritako alegazioak jasoz.

U. J. P. EDUKIA

Eremuaren identifikazioa:

UE-IZ-1 Exekuzio-unitatea, AR-TR-1ekoa.

Sailkapena eta kalifikazioa:

Erabilera industrialeko hirilur finkatu gabea.

Etxebitza eraikigarritasuna:

14.236 m² eraikigarriak.

Jarduketa sistema:

Exekuzio erregimena pribatua, jarduketa sistema hitzarmena.

Hirigintza-lanak eta eraikuntza exekutatze aurrekontua eta programazioa:

Urbanizazioaren exekuzioa exekuzio-unitate abkarrean egingo da dena batera.

Hitzarmen Batzordeak birpartzelatze proiektua aurkezteko gehieneko epea: U.J.P. honen behin betiko onepena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2 hilabetekoa.

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 160.2 artikuluan ezarritako hitzarmen-proposamena, U.J.P.aren behin betiko onepena argitaratzen denetik zenbatzen hasita gehieneko 2 hilabeteko epean aurkeztuko da, kasu horretan proposamena U.J.P.aren behin betiko onepenen baldintzapean geratuz.

Hirigintza-lanek 6 eta 8 hilabete arteko iraupena izango dute, hirigintza-proiektuan programa-egutegia jaso behar delarik.

fallo de la sentencia del Tribunal Supremo de 28 de marzo de 2008. Se somete el citado documento a trámite de información pública por espacio de 30 días.

En Galdakao, a 19 de mayo de 2014.—El Alcalde, Ibon Uribe (II-3358)

Aprobación inicial del Plan Especial de ordenación urbana de la unidad UE-CR-22.

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 738 de 15 de mayo de 2014, se ha dispuesto aprobar inicialmente el Plan Especial de ordenación urbana de la unidad UE-CR-22 para el incremento del número de viviendas en suelo urbano, pendiente de materializar.

Se somete el mismo a trámite de información pública por espacio de veinte días.

En Galdakao, a 20 de mayo de 2014.—El Alcalde, Ibon Uribe (II-3359)

Aprobación inicial del Programa de Actuación Urbanizadora de la unidad UE-IZ-1.

El Alcalde, mediante la Resolución número 670, de fecha 7/05/2014, aprobó inicialmente el Programa de Actuación Urbanizadora de la unidad UE-IZ-1.

La presente publicación se realiza a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común, para que sirva de notificación en los casos en que no sea posible realizarla en la forma prevista en el artículo 59.1 de la misma Ley.

En cumplimiento del artículo 156.3 del la Ley 2/2006, del Suelo y Urbanismo del País Vasco, en adelante LSU, se hacen públicos, por plazo de veinte días, los elementos esenciales que integran el contenido del presente Programa. La citada publicidad se realizará con el fin de dar la debida información pública, recepcionando de esta forma las alegaciones que se deriven de la misma.

CONTENIDO DEL PAU

Identificación del ámbito.

Unidad de Ejecución UE-IZ-1 perteneciente al AR-TR-1.

Clasificación y calificación.

Suelo urbano no consolidado industrial.

Edificabilidad urbanística:

14.236 m² edificables.

Sistema de actuación:

Régimen de ejecución privado, sistema de actuación por concertación.

Presupuesto y programación de la ejecución de las obras de urbanización y edificación:

La ejecución de la urbanización se realizará de manera conjunta en una única unidad de ejecución.

Plazo máximo para presentar por la Junta de Concertación el proyecto de parcelación: 2 meses a partir de la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de la aprobación definitiva del presente P.A.U.

La propuesta de convenio establecido en el art. 160.2 de la Ley 2/2006, del Suelo y Urbanismo, se presentará en el plazo máximo de 2 meses, computados desde la publicación de la aprobación definitiva del PAU, pudiendo presentarse con anterioridad a dicha aprobación definitiva, quedando en tal caso condicionada la propuesta a la aprobación definitiva del PAU.

Las obras de urbanización tendrán una duración de entre 6 y 8 meses, debiendo recogerse un calendario programático en el proyecto de urbanización.

Gainerako epeak indarrean dagoen legeriak ezarritakoak izango dira.

Hirigintzaren kostua osotara: 446.369 euro (BEZ barne).

Indemnizazioak: Birpartzelazioan baloratzekoak.

Birralojatzeak: 0.

Planeamendua eta Kudeaketa: —

Aurreikusitako Kostuak osotara: 446.369 euro (BEZ barne) + indemnizazioak + planeamendu eta kudeaketa gastuak.

Eraikuntzarako gehieneko epea: Proiektuak aurkezteko gehieneko epea ez da kontsideratzen, obrak eta hirigintza-lanak aldi berean egin daitezkeelarik. Kasu hauetan, dagokion bermea ordainduko da, hirigintza-lana iritsi den mailaren arabera.

Galdakaon, 2014ko maiatzaren 20an.—Alkatea, Ibon Uribe
(II-3360)

Ermuko Udala

Berdintasuna jarduerak antolatzeko diru-laguntzen deialdia.

2004ko azaroaren 24ko Udal Osoko Bilkuran onetsi eta 2005eko martxoaren 4ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 44. alean, argitaratutako laguntzak eta diru-laguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautzen dituen Ordenantzak 2006ko otsailaren 27ko Udal Osoko Bilkuran aldatu eta 2006ko maiatzaren 10eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 88. alean, argitaratu zenak eta, berriro ere, 2006ko azaroaren 2ko Udal Osoko Bilkuran aldatu eta 2006ko abenduaren 29ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 247. alean, argitaratutakoak eta, berriro ere, 2008ko azaroaren 26ko Udal Osoko Bilkuran aldatu eta 2009ko urtarrilaren 22ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 14. alean argitaratutakoak bere 15. artikuluan xedatutakoa betetz, 2014ko maiatzaren 21eko(a) 2014/1439 zenbakiko Alkate-dekretuaren bitartez onetsitako programa, proiektua edo jarduera burutzeko laguntza eta diru-laguntza deiladiaren honako iragarkia argitaratu da, ezaugarriak ondorengoak izanik:

1. Laguntza edo diru-laguntza ematen duen erakundea

- Erakundea: Ermua Hiriko Udala.
- Espedientea bideratzen duen Arloa: Aukera Berdintasunaren Sailak.
- Espediente-zenbakia: 2210/2014.

2. Laguntza edo diru-laguntzaren xedea

Edozein jarduera-eremutan zuzenean zein zeharka garatzen diren gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasunaren arloko programak edo jarduerak finantzatzeko laguntza, baldin eta beren jarduerak gizon eta emakumeen arteko ezberdintasunak desagerraraztera zuzentzen bada.

3. Bideratzea

Lehiaketaren bidez bideratuko da, norgehiagoka araubidean eta hainbanaketaren bitartez.

4. Norentzat da

Aurreko puntuan azaldutako programa edo jarduerak bultzatu edo egiten dituen elkarteak, eta bereziki une bakoitzean indarrean dagoen Berdintasunerako Udal Planarekin bat datozen jarduerak garatzen dituenak. Hemen sartzen dira pertsona fisikoak edo juridikoak elkarte publikoak edo pribatuak, ondasunen elkarteak edo, nortasun juridikorik izan gabe ere, proiektuak, jarduerak edo jarrearak gauzatu ditzakeen edozein ekonomi edo ondare unitate bereizi, edo laguntza eta diru-laguntza emateko egoeran dauden pertsona guztiak.

El resto de los plazos serán los establecidos por la legislación vigente.

Total coste urbanización: 446.369 euros (IVA incluido).

Indemnizaciones: A valorar en la reparcelación.

Realojos: 0.

Planeamiento y Gestión: —

Total Costes Estimados: 446.369 euros (IVA incluido) + Indemnizaciones + gastos de planeamiento y gestión.

Plazo máximo para edificación: No se considera un plazo máximo de presentación de proyectos, pudiéndose simultanear las obras con las de urbanización. En estos casos se depositará la garantía que corresponda en función del grado de urbanización alcanzado.

En Galdakao, a 20 de mayo de 2014.—El Alcalde, Ibon Uribe
(II-3360)

Ayuntamiento de Ermua

Convocatoria de subvenciones para la realización de actividades de Igualdad.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza reguladora de los criterios y procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones, aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de 24 de noviembre de 2004, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 44, de 4 de marzo de 2005, modificada por el Pleno de la Corporación en sesión de 27 de febrero de 2006, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 88, de 10 de mayo de 2006, nuevamente modificada por el Pleno de la Corporación, en sesión de 2 de noviembre de 2006, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 247, de 29 de diciembre de 2006; nuevamente modificada por el Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 26 de noviembre de 2008, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 14, de 22 de enero de 2009; se publica el presente anuncio de convocatoria aprobada por Decreto de la Alcaldía número 1439/2014, de fecha 21 de mayo de 2014, de ayudas y subvenciones para la realización del programa, proyecto o actividad cuyas características a continuación se mencionan.

1. Entidad que otorga la ayuda o subvención

- Organismo: Ayuntamiento de la Villa de Ermua.
- Área que tramita el expediente: Departamento de Igualdad de Oportunidades.
- Número de expediente: 2210/2014.

2. Objeto de la ayuda o subvención

Contribuir a la financiación de programas o actividades en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres que se desarrollen en cualquier ámbito de actuación, de forma directa o indirecta, y cuyo objetivo haga referencia a la superación de las desigualdades existentes entre mujeres y hombres.

3. Tramitación

Mediante concurso en régimen de concurrencia competitiva y prorrateo.

4. Personas destinatarias

Toda asociación que promueva o realice la actividad o programas descritos en el punto anterior, y especialmente las asociaciones que desarrollen actividades acordes con el Plan Municipal de Igualdad vigente en cada momento. Se incluyen las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de ayuda o subvención.

5. Aurrekontuko zuzkidura

10.500,00 euro (hamar mila bostehun euro). 3210.481.01 partida.

6. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak

- Programaren edukia: 35 puntu, gehienez.
 - Helburuak: 8 puntu.
 - Jarduerak: 8 puntu.
 - Programaren aplikagarritasuna: 5 puntu.
 - Ebaluazio-metodoak: 8 puntu.
 - Hobetzeko proposamenak: 3 puntu.
 - Elementu berritzaileak sartzea: 3 puntu.
- Programaren jarraipena eta egonkortasuna: 5 puntu, gehienez.
 - 5 urte baino gutxiago: 2 puntu.
 - 5 urte baino gehiago: 5 puntu.
- Partaidetza eta lankidetzat: 15 puntu, gehienez.
 - Berdintasunerako Udal Batzordean parte hartzea: 5 puntu.
 - Beste elkarte batzuekin lankidetzan aritzea: 5 puntu.
 - Udal jarduerak antolatzen laguntzea: 5 puntu.
- Gizarte interesa: 30 puntu, gehienez.
Baloratu beharreko alderdiak:
 - Zein bizilagun dituen xede.
 - Zenbat pertsonak parte hartzen duten antolakuntzan.
 - Zenbat erabiltzaile edo hartzaile dauden aurreikusita.
 - Jardueraren kostua.
 - Proiektuaren iraupena (antolatzea eta burutzea).
 - Zein gizarte- eta kultura-beharrizan betetzen dituen.
 - Burutzeko zein baliabide behar diren (lekua, baliabide materialak, giza baliabideak...).
 - Beste erakunde publiko edo pribatu batzuek jarduera hori bera edo antzeko bat egiten duten.
 - Txikia: 0 eta 10 puntu bitartean.
 - Ertaina: 11 eta 20 puntu bitartean.
 - Handia: 21 eta 30 puntu bitartean.
- Aniztasunaren tratamendua: 15 puntu, gehienez.
- Hizkuntza-normalizazioa barne hartzea: 3 puntu.
- Hizkera ez-sexista erabiltzea: 3 puntu.
- Genero ikuspegia barne hartzea: 3 puntu.
- Etorkinak gizarteratzeko jarduerak barne hartzea: 3 puntu.
- Balioak bultzatzeko jarduerak barne hartzea: 3 puntu.

50 puntura heltzen ez diren eskabideak ez dira aintzat hartuko, diru-laguntza emateari dagokionez

7. Organo instrukzio-egilea

Gizarte eta Kultur Alorra ak espedientea bideratu beharko du.

8. Ebazpen organoa

Berdintasunaren Zinegotziaa, Tokiko Gobernu Batzarraren proposamenari jarraiki.

9. Eskabideak aurkeztea

a) Epea: Hogei laneguneko epea, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik zenbatuta.

b) Eskabide-eredua: Eskatzaileek derrigorrean erabili beharreko eskabide-eredu arautua da.

5. Dotación presupuestaria

10.500,00 euros (diez mil quinientos euros). Partida 3210.481.01.

6. Criterios para la asignación de las subvenciones

- Contenido del programa: Hasta 35 puntos.
 - Objetivos: 8 puntos.
 - Actividades: 8 puntos.
 - Aplicabilidad del programa: 5 puntos.
 - Métodos de evaluación: 8 puntos.
 - Propuestas de mejora: 3 puntos.
 - Introducción de elementos innovadores: 3 puntos.
- Continuidad y estabilidad del programa: Hasta 5 puntos.
 - Inferior a 5 años: 2 puntos.
 - Superior a 5 años: 5 puntos.
- Participación y colaboración: Hasta 15 puntos.
 - Participa activamente en el Consejo Municipal de Igualdad: 5 puntos.
 - Colabora con otras asociaciones: 5 puntos.
 - Colabora en la organización de actividades municipales: 5 puntos.
- Interés social: Hasta 30 puntos.
Aspectos a valorar:
 - Sector de la población a que se dirige.
 - Número de personas implicadas en la organización.
 - Número previsto de personas usuarias o receptoras.
 - Coste de la actividad.
 - Duración del proyecto (organización y realización).
 - Necesidades sociales y culturales que cubre.
 - Recursos necesarios para su realización (de espacio, materiales y humanos...).
 - Realización de la misma o semejante actividad por parte de otras organizaciones públicas o privadas.
 - Bajo: 0-10 puntos.
 - Medio: 11-20 puntos.
 - Alto: 21-30 puntos.

— Tratamiento de la diversidad: Hasta 15 puntos.

— Contempla la normalización lingüística: 3 puntos.

— Utiliza lenguaje no sexista: 3 puntos.

— Contempla la perspectiva de género: 3 puntos.

— Contempla actividades para la integración de la inmigración: 3 puntos.

— Contempla actividades destinadas a potenciar valores: 3 puntos.

Las solicitudes que no alcancen 50 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

7. Órgano instructor

La instrucción del expediente corresponderá a Área Sociocultural.

8. Órgano de resolución

El/La Concejala de Igualdad, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

9. Presentación de solicitudes

a) Plazo: Veinte días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

b) Modelo de la solicitud: Existe un modelo normalizado que las personas solicitantes deberán emplear necesariamente.

- c) Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:
- Diru-laguntza eskatzeko eskabidea, beteta, deialdi hau erantzen duten Oinarriak onartzeko konpromisoa barne, eta I. eta II. eranskinak ere bai, beteta.
 - Erakunde eskatzailearen estatutuak.
 - Eusko Jaurilaritzaren Elkarteen Erregistroan izena emanda duela azaltzen duen ziurtagiria.
 - Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
 - Banku edo aurrezki-erakunde baten agiria, erakunde eskatzaileak irekitako kontu korrante baten titulartasuna egiaztatzen duena.
 - Bizkaiko Foru Ogasunak egindako agiria, zerga-betebeharrak egunean beteta dituela egiaztatzen duena.
 - Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak egindako agiria, Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean beteta dituela egiaztatzen duena.

Agiri horietako bat udal administrazioaren eskuetan badago, ez dago zertan agiri hori berriro aurkeztu, betiere agiriok aurkeztu direneko edo, hala denean, igorritako data eta organoa edo bulegoa agertzen badira. Horretarako, ez dira bost urte igaro behar dena delako prozedura amaitzen denetik.

Lehendik ere aipaturiko dokumenturen bat udal administrazioaren esku balego ez litzake beharrezkoa izango berriro ere aurkeztea, baina zein bulegotan eta datatan aurkeztu edo, hala denean, egin ziren adierazi beharko da, beti ere prozedura hari amaiera eman zitzaionetik bost urte baino gehiago iragan ez badira.

- d) Eskabideak aurkezteko lekua: Eskabideak Ermua Hiriko Udaleko Abiapuntu Bulegoan, posta bidez, edo Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen Araubide Juridikoari buruzko Legean ezarritako edozein lekutan aurkeztuko dira.

10. Gastua frogatzeko modua

Gastuak jatorrizko faktura eta merkataritzako arlo juridikoan balioa duten gainerako agiri frogagarrien bidez frogatuko dira. Hala ere, Ermua Hiriko Udaleko Abiapuntuko langileek konpultsatutako kopiak ere aurkeztu ahal izango dira, jatorrizko fakturak helburu berbererako dirulaguntza eskuratzeko beste prozedura baten aurkeztu direnean. Kasu horretan, laguntzak eta diru-laguntzak emateko edukiak eta prozedurak arautzen dituen Ordenantzan ezarritakoaren arabera, diru-laguntza horiek diru-sarrera moduan deklaratu gongo dira eskabidea.

11. Agiriak eta informazioa eskuratzea

- a) Lekua: Ondoko agiriak Ermua Hiriko Udaleko Abiapuntu Bulegoan egongo dira interesdunen eskura:

- Laguntzak eta diru-laguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautzen dituen ordenantza.
- Irabazi-asmorik gabeko pertsonen eta elkarteek Berdintasuna arloan proposatutako jarduerak burutzeko laguntzak eta diru-laguntzak 2014ko ekitaldian emateko oinarri espezifikak.
- Herritarrentzako informazio orria. Laguntzak edo diru-laguntzak ematea.
- Herritarrentzako informazio orria. Berdintasuna arloko laguntzak edo diru-laguntzak ematea.
- Eskabidea.

Era berean, agiri horiek udalaren webgunetik jaitsi ahal izango dira: www.ermua.es > Egoitza elektronikoa > iragarki-ohola > dirulaguntzak eta bekak.

- b) Posta-helbidea: Konbentukoa, 3, 48260-Ermua, Bizkaia.
- c) Telefono-zenbakia: 943 179 142.

- c) Documentación a acompañar a la solicitud:
- Instancia de solicitud de subvención cumplimentada, incluyendo el compromiso de aceptación de las Bases que rigen esta convocatoria, y anexos I y II igualmente cumplimentados.
 - Estatutos de la entidad solicitante.
 - Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
 - Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
 - Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.
 - Certificado expedido por la Hacienda Foral de Bizkaia de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
 - Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

Si alguno de los anteriores documentos ya estuviera en poder de la administración municipal no será necesario volver a aportarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Esto no obstante, si alguno o algunos de los documentos antecitados ya estuvieran en poder de la administración municipal no será necesario volver a aportarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

- d) Lugar de presentación de las solicitudes: En la oficina de Abiapuntu del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, por correo o en aquellos lugares previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10. Forma de acreditar los gastos

Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil, originales, o mediante copia compulsada por el personal de Abiapuntu del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, sólo en el caso de que las facturas originales hubieran sido aportadas en otro procedimiento instado por la persona interesada a fin de obtener la correspondiente subvención para la misma finalidad, y siempre que dicha subvención hubiese sido declarada como ingreso según lo establecido en la Ordenanza reguladora de los contenidos y procedimientos para la concesión de ayudas y subvenciones.

11. Obtención de documentación e información

- a) Lugar: En la oficina de Abiapuntu del Ayuntamiento de la Villa de Ermua estarán a disposición de las personas interesadas los documentos siguientes:

- Ordenanza reguladora de los criterios y procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones.
- Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones para la realización de actividades propuestas por personas y asociaciones sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2014, en materia de Igualdad.
- Hoja de información ciudadana. Concesión de ayudas o subvenciones.
- Hoja de información ciudadana. Concesión de ayudas o subvenciones en materia de Igualdad.
- Solicitud.

También podrá descargarse esta documentación de la web municipal: www.ermua.es > Sede Electrónica > Tablón de anuncios > Subvenciones y becas.

- b) Dirección postal: Konbentukoa, 3, 48260-Ermua, Bizkaia.
- c) Número de teléfono: 943 179 142.

- d) Helbide elektronikoa: abiapuntu@udalermua.net.
e) Jendaurreko ordutegia: astelehenetik ostiralera: 8:00etatik 15:00etara.

Ermuan, 2014ko maiatzaren 23an.—Alkatea, Carlos Totorika Izagirre

(II-3431)

Getxoko Udala

Ollarretxe kalearen, Redentor eta Salsidu etorbidearen artean egiteko diren egokitze lanak.

1. *Erakunde adjudikatzailea.*
 - a) Erakundea: Getxoko Udala.
 - b) Espedientea izapidetzen duen dependentzia: Kontratazio Zerbitzua.
 - c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
 1. Dependentzia: Kontratazio Zerbitzua.
 2. Helbidea: Fueros kalea, 8.
 3. Herria eta posta-kodea: Getxo 48992.
 4. Telefonoa: 94 466 00 40.
 5. Telefaxa: 94 466 00 47.
 6. Posta elektronikoa: Contratacion@getxo.net.
 7. Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: Www.getxo.net / perfil del contratante / contratos en periodo de licitación.
 8. Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: Eskaintzak jasotzeko azken eguna.
 - d) Espediente-zenbakia: 4913.
2. *Kontratuaren xedea.*
 - a) Mota: Obra.
 - b) Xedearen azalpena: Ollarretxe kalearen, Redentor eta Salsidu etorbidearen artean egiteko diren egokitze-obrak.
 - c) Lotezko banaketa: Ez.
 - d) Burutzeko tokia: Getxo.
 - e) Burutzeko epea: 24 aste.
 - f) Luzapena: Ez.
 - g) Esparru Akordioa: Ez.
 - h) Erosketen sistema dinamikoa: Ez.
 - i) CPV: 45233262-0, 45232440-8, 45316100-6.
3. *Izapidetzea, prozedura eta adjudikatzeko modua.*
 - a) Izapidetzea: Arrunta.
 - b) Prozedura: Irekia.
 - c) Enkante elektronikoa: Ez.
 - d) Adjudikatzeko irispideak: Administrazio klausulen pleguan xedatutakoaren arabera.
4. *Kontratuaren balio estimatua:*

1.238.942,20 euro.
5. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua:*
 - a) Zenbateko gordina: 1.238.942,20 euro.
 - b) Zenbateko osoa: 1.499.120,06 euro.
6. *Eskatzen diren bermeak:*
 - a) Behin-behinekoa: Ez.
 - b) Behin betikoa: Adjudikazio zenbatekoaren %5a, BEZ kanpo.

- d) Correo electrónico: abiapuntu@udalermua.net.
e) Horario de atención al público: de lunes a viernes: de 8:00 a 15:00 horas.

En Ermua, a 23 de mayo de 2014.—El Alcalde, Carlos Totorika Izagirre

(II-3431)

Ayuntamiento de Getxo

Acondicionamiento de la calle Ollarretxe entre El Redentor y la avenida Salsidu.

1. *Entidad adjudicadora.*
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Getxo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: C/ Fueros, n.º 8.
 3. Localidad y código postal: 48992 Getxo.
 4. Teléfono: 944 660 040.
 5. Telefax: 944 660 047.
 6. Correo electrónico: Contratacion@getxo.net.
 7. Dirección de internet del perfil del contratante: Www.getxo.net / perfil del contratante / contratos en periodo de licitación.
 8. Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de ofertas.
 - d) Número de expediente: 4913.
2. *Objeto del contrato.*
 - a) Tipo: Obra.
 - b) Descripción del objeto: Trabajos de acondicionamiento del tramo de la calle Ollarretxe que se encuentra entre El Redentor y la avenida Salsidu.
 - c) División por lotes: No.
 - d) Lugar de ejecución: Getxo.
 - e) Plazo de ejecución: 24 semanas.
 - f) Prórroga: No.
 - g) Acuerdo Marco: No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: No.
 - i) CPV: 45233262-0, 45232440-8, 45316100-6.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Según lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
4. *Valor estimado del contrato:*

1.238.942,20 euros.
5. *Presupuesto base de licitación.*
 - a) Importe neto: 1.238.942,20 euros.
 - b) Importe total: 1.499.120,06 euros.
6. *Garantías exigidas:*
 - a) Provisional: No.
 - b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

7. Kontratataren betekizun zehatzak.

- a) Sailkapena: «Grupo: G; Subgrupo: 6; Categoría: F».
- b) Ekonomi eta finantza kaudimena, eta kaudimen tekniko eta profesionala: Administrazio baldintzen pleguetan xedatu-takoaren arabera.
- c) Erreserbatuako Kontratua: Ez.

8. Parte hartzeko eskaintzak:

- a) Aurkezteko azken eguna: Hogeita seigarren egun naturaleko arratsaldeko ordu biak arte, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik aurrera zenbatzen hasita. Irargarkian finkatutako epearen azken eguna balio gabea edo larunbata denean, hurrengo egun baliodunera luzatuko da.
- b) Aurkezteko era: Kontratazio Zerbitzuko bulegoak (edo baita 30/92 Legearen 38-4 artikulua esandako lekuetan).
- c) Aldaerak onartzen dira: Ez.
- d) Lizitatzaila eskaintzari eustera behartuta egongo den epea: Hiru hilabete.

9. Eskaintzak irekitzea.

- a) Administrazio irekiera: «Dokumentazio orokorra», azpitulua duen gutun-azala Kontratazio Mahaiak irekiko du proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo eguneko 08:30etan.
- b) Irekiera ekonomikoa: Kontratazio mahaiak ekitaldi publikoan irekiko du «Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak» izeneko gutun-azala. Ekitaldi horren egunaren, orduaren eta lekuen berri emango zaie lizitatzaila bere garaian.

10. Irargarkien gastuak:

Adjudikaziodunaren kontura izango dira, pleguen arabera, gehieenez 500 euro.

11. Bestelako informazioa:

Administrazio klausula berezi eta preskripzio teknikoaren pleguetan.

12. Irargarkia «Europako Erkidegoen Egunkari Ofizialera» igortzeko eguna (hala badagokio).

Ez dagokio.

Getxon. Kontratazio Zerbitzuko AOT, Alkatearen 3988 Dekretuz eskuordetuta, Idoia Torre

(II-3417)

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación: Grupo: G; Subgrupo: 6; Categoría: F.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas.
- c) Contrato reservado: No.

8. Presentación de las ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo sexto día natural contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Cuando el último día del plazo fijado en el anuncio sea inhábil o sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b) Modalidad de presentación: En las oficinas del Servicio de Contratación o en los lugares previstos en el artículo 38-4 de la Ley 30/92.
- c) Admisión de variantes: No.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de ofertas.

- a) Apertura administrativa: La apertura del sobre subtítulo «Documentación general» se realizará por la Mesa de Contratación en acto público que tendrá lugar a las 08:30 horas del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
- b) Apertura económica: La apertura del sobre subtítulo «Criterios evaluables de forma automática», se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, cuyas fecha, hora y lugar se comunicarán convenientemente a los licitadores.

10. Gastos de publicidad:

Serán de cuenta del adjudicatario, con un máximo de 500 euros.

11. Otras informaciones:

En los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso).

No procede.

En Getxo. La TAG del Servicio de Contratación, por Delegación efectuada en Decreto Alcaldía n.º 3988, Idoia Torre

(II-3417)

Ibarrangeluko Udala**Erroldan baja**

Honako hauek jakitun egon daitezten:

Walter Poy Arqueta.

Jendaurrean jartzen da Alkate honek probidentziak eman dituela, egiaztatu delako erroldatuta egon arren ez direla udalerrir honetan bizi.

Ezin izan zaienez inolaz jakinarazi, eta behar ez den inskripzioa izateagaitik ofizioz baja eman ahal izateko, entzunaldirako 15 eguneko epea ematen zaiela, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita eta 15 egunetako epean, euren ustez egoki diren erreklamazioak aurkeztu ahal izateko. Halaber, adierazten zaie epe horretan ez badute berariaz euren adostasuna adierazten baja horrekin, Erroldatze kontseilu Probintzialaren aldeko txostena eman ondoren Udal honek baja hori behin betiko egingo duela.

Ibarrangelun, 2014ko maiatzaren 23an.—Alkatea, Jesus M.ª Ziluaga Acebo

(II-3419)

Ayuntamiento de Ibarangelu**Baja padronal**

Para conocimiento de:

Walter Poy Arqueta.

Se hace publico que por esta Alcaldía se han dictado providencias al comprobarse que no reside en este municipio aun cuando figura empadronadas en el mismo.

Que habiendo sido imposible su notificación y al objeto de poder darles de baja de oficio, por inscripción indebida, se les concede un plazo de audiencia de 15 días contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» al objeto de que presenten las alegaciones que estimen pertinentes, señalando que si en el citado plazo no manifiesten expresamente su conformidad con la baja de este Ayuntamiento la elevará a definitiva previo informe favorable del consejo Provincial de Empadronamiento.

En Ibarangelu, a 23 de mayo de 2014.—El Alcalde, Jesus M.ª Ziluaga Acebo

(II-3419)

2014 Aurrekontuaren behin betirako onarpena

2014ko apirilaren 28an ospatutako Osoko Bilkuran, 2014 ekitaldiko aurrekontua, hasieraz onartu egin zelarik eta maiatzaren 6ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zelarik, jendaurrean hama-bost egunetan jarrita egonez eta erreklamaziorik aurkeztu ez denez, behin betirako onartua ulertzen da. Ondoren, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Entitateen aurrekontuak arautzen dituen 10/2003 Arau Foralaren 15.3 artikulua eta Toki Ogasunak arautzen dituen 39/1998 Legearen 150.3 artikulua arabera, aurrekontua kapitaluluka laburbildurik eta plantila organikoa argitaratzen da.

SARRERAK

Kapitulua	Izena	Eurotan
1	Zuzeneko zergak	93.446,88
2	Zeharkako zergak	30.000,00
3	Tasak eta bestelakoak	448.234,58
4	Transferentzi arruntak	703.019,00
5	Ondare sarrerak	50.131,64
6	Inbertsio errealeen sal	1.000,00
7	Kapital transferentziak	23.511,08
GUZTIRA		1.349.343,18

GASTUAK

Kapitulua	Izena	Eurotan
1	Pertsonal gastuak	612.081,71
2	Gastu orokorrak	549.181,68
3	Transferentzi arrunta	101.995,85
6	Inbertsio errealak	73.079,82
9	Finantziar pasiboa	13.004,12
GUZTIRA		1.349.343,18

Aprobación definitiva Presupuesto 2014

No habiéndose presentado reclamaciones en el periodo de quince días de exposición pública del presupuesto municipal del ejercicio 2014 aprobado inicialmente por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 28 de abril de 2014 y publicado en el «Boletín Oficial de Bizmaba» de 6 de mayo se considera definitivamente aprobado. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15.3 de la Norma Foral 10/2003 Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizmaba, y el artículo 150.3 de la Ley 39/88 reguladora de las Haciendas Locales, se publica el resumen por capítulos así como la plantilla orgánica.

INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
1	Impuestos directos	93.446,88
2	Impuestos indirectos	30.000,00
3	Tasas u otros ingresos	448.234,58
4	Transferencias corrientes	703.019,00
5	Ingresos patrimoniales	50.131,64
6	Enajenación inversión real	1.000,00
7	Transferencias de capital	23.511,08
TOTAL		1.349.343,18

GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
1	Gastos de personal	612.081,71
2	Gastos generales	549.181,68
3	Transferencias corrientes	101.995,85
6	Inversiones reales	73.079,82
9	Pasivos financieros	13.004,12
TOTAL		1.349.343,18

PLANTILA ORGANIKOA

	Zenbakia	Eskala	Atala	Taldea	Egoera	H.E.	D.D.	Dec. 343/92	Osagarri Berez.	
A) Funtzionarioak										
1.	Idazkari-Kontuhartzai	1	Gai. Nazionala	Idazkaritza	A	Beteta	4	12/95	24	22.980,84
B) Langile finkoak										
1.	Kontabi. Tek nikaria	1	Admon. Orokorra	Idazkaritza	B	Beteta	3	12/95	23	16.656,00
2.	Peon	1	Admon. Orokorrak	Zer. Orok.	E	Beteta	1	12/95	14	12.298,32
3.	Harrerakaruak	2	Admon.	Berezia kamping	E	Beteta	2	12/95	15	11.467,80
4.	Ad.laguntzailea	1	Admon. orokorra	Idazkaritza	D	Beteta	2	12/95	18	11.200,68
5.	Zandaria	1	Admon.	Berezia Kanpina	E	Beteta	2	12/95	15	16.206,24
6.	Kultur Arduraduna	1	Admon. berezia	Kultur Etxe	E	Beteta	2	12/95	15	15.887,52

PLANTILLA ORGÁNICA

	Número	Escala	Área	Grupo	Situación	P.L.	F.P.	Dec. 343/92	C. Esp. Gral	
A) Funcionarios										
1.	Secretario-Interventor	1	Hab. Nacional	Secretaria	A	Cubierta	4	12/95	24	22.980,84
B) Personal laboral fijo										
1.	Técnico contabilidad	1	Admon. General	Secretaria	B	Cubierta	3	12/95	23	16.656
2.	Peón	1	Admon. Especial	Serv. Gen.	E	Cubierta	1	12/95	14	12.298,32
3.	Recepcionista	2	Admon. especial	Camping	E	Cubierta	2	12/95	15	11.467,80
4.	Auxiliar Admvo.	1	Admon. general	Secretaria	D	Cubierta	2	12/95	18	11.200,68
5.	Vigilante	1	Admon. especial	Camping	E	Cubierta	2	12/95	15	16.206,24
6.	Encargada Kultur.	1	Admon. especial	Kultur Etxe	E	Cubierta	2	12/95	15	15.887,52

Ibarrangelun, 2014ko maiatzaren 23an.—Alkatea, Jesús M.^a Ziluaga Acebo

(II-3411)

En Ibarangelu, a 23 de mayo de 2014.—El Alcalde, Jesús M.^a Ziluaga Acebo

(II-3411)

Loiuko Udala**Eskumenak baliogabetu edo aldatu izana (Alkatearen Dekretua, 378/2014, apirilaren 16koa).**

Alkate-Udalburuak, 2011ko ekainaren 21eko Dekretuaren bidez (560/2011. zenbakiduna) zenbait eskumen Tokiko Gobernu Batzarraren esku uztea erabaki zuen. Laugarren puntuan xedatutakoaren arabera «Delegazioa baliogabetu edo aldatzeko berau egin zeneko formalitate berberak eskatuta egin beharko da».

Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.3, 23.2b eta 23.4 artikuluek eta Toki Erakundearen Antolakuntzaren, Funtzionamenduaren eta Araubide Juridikoaren Araudiaren 43. eta 44. artikuluek ematen dizkidaten eskurantzak erabiliz eta gogotan edukirik, Alkate-Udalburuak egun honetako Dekretuaren bidez, ondokoa

XEDATU DU:

Lehenengoa: Tokiko Gobernu Batzarrari delegatutako ondoko eskumenak baliogabetzea:

1. Kontratatzeko prozedura hasteko eta Alkatetzaren eskumena diren kontratuak esleitzeko ahalmena, Sektore Publikoko Kontratuaren araudiak xedatutakoaren arabera, bere zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa (gehi BEZa) denean obra-kontratueta, eta 18.000 eurotik gorakoa (gehi BEZa) beste kontratu batzuen kasuan.

2. Obra eta zerbitzuen proiektuak onestea, kontrataziorako edo kontzesiorako eskumena duenean eta horiek aurrekontuan aurreikusita daudenean.

Bigarrena: Eskumenak baliogabetu edo aldatu izana, berauek egin zireneko formalitate berberak eskatuta egin beharko da. Beraz, neurri hau eraginkorra izateko, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da, eta horren berri emango zaio Tokiko Gobernu Batzarrari eta Osoko Bilkurari, egiten den hurrengo bilkuran.

Agindu eta sinatu du, Alkate-Udalburu jaunak, nire aurrean, idazkaria, ziurtatzen dut.

Loiuko elizatean, 2014ko apirilaren 16an.—Alkatea, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-3391)

Abanto-Zierbenako Udala**Agente kategoriako hiru plaza txanda askearen bidez jabetzan betetzeko oinarrien aldaketa.**

Abanto-Zierbenako Alkateak, 2014ko maiatzaren 21eko 309 zenbakidun, Dekretuaren bitartez hurrengo ebatzi hau hartu zuen:

Lehenengoa: Aldatzea bigarren oinarriko (izangaien betekizunak) A.2 atala. Zehazki, honela geldituko da idatzita:

«a) *Izangaien betekizunak:*

2. Hamasei urte bete izana.»

Bigarrena: Zuzenketa argitaratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan. Deialdiaren estraktu bat Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta iragarki horren data baliatuko da eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko.

Hirugarrena: Ebazpen hau jakinaraztea Langileak Batzordeari.

Ebazpen honen testu osoa interesdunei jakinaraziko zaie Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 58. eta 59. artikuluetan jasotzen denaren arabera.

Abanto-Zierbenako alkate-udalburuak agindu eta sinatu du, Abanto-Zierbenako udaletxean, erregistro-kutxatxoan adierazita-ko egunean.

Abanto-Zierbenan, 2014ko maiatzaren 21ean.—Alkatea, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-3400)

Ayuntamiento de Loiu**Revocación o modificación de competencias (Decreto de Alcaldía 378/2014, de 16 de abril).**

Considerando que la Alcaldía-Presidencia por Decreto número 560/2011, de 21 de junio de 2011, acordó delegar competencias a favor de la Junta de Gobierno Local y que en virtud de lo dispuesto en su punto cuarto «La revocación o modificación de la delegación habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento».

En virtud de las atribuciones que me confieren los artículos 21.3, 23.2b y 23.4 Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, la Alcaldía-Presidencia por Decreto de esta fecha,

HA DISPUESTO:

Primero: Revocar las siguientes competencias delegadas a favor de la Junta de Gobierno Local:

1. La facultad de iniciar el procedimiento de contratación y de adjudicar los contratos competencia de alcaldía, de conformidad con lo previsto en la normativa de Contratos del Sector Público, cuando su importe sea superior a 50.000 euros (más IVA) en el caso de contratos de obras y de 18.000 euros (más IVA) cuando se trate de otros contratos.

2. La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

Segundo: La revocación o modificación de competencias efectuada habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento, por lo que se requerirá para su eficacia, la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y de ella se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la 1.ª sesión que se celebre.

Lo decretó y firmó, el Sr. Alcalde, ante mí, el Secretario, certifico

En la anteiglesia de Loiu, a 16 de abril de 2014.—El Alcalde, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-3391)

Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana**Modificación de Bases específicas para provisión tres plazas de Agente por turno libre.**

La Alcaldesa de Abanto-Zierbena, mediante Decreto número 309, de fecha 21 de mayo de 2014, ha resuelto lo siguiente:

Primero: Modificar el apartado A.2. de la base segunda Requisitos de las personas aspirantes que quedará redactado como se señala a continuación:

«a) *Requisitos de las personas aspirantes:*

2. Tener cumplidos dieciséis años.»

Segundo: Publicar corrección en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón de anuncios del Ayuntamiento un extracto de la convocatoria se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

Tercero: Notificar la presente resolución a la Junta de Personal.

El texto íntegro de la presente resolución se notificará en forma a los interesados, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Abanto-Zierbena en la fecha señalada en el cajetín de inscripción.

En Abanto-Zierbena, a 21 de mayo de 2014.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-3400)

Derioko Udala

Centro Socio Cultural Doneztebe Ingurumen Aretoa Erabiltzeagatik Tasa arautzen duen Ordenantza Fiskalaren behin betiko onarpena.

Martxoaren 25eko datatzko Osoko Bilkurak ohiko bileran Centro Socio Cultural Doneztebe Ingurumen Aretoa Erabiltzeagatik Tasa Arautzen Duen Ordenantza Fiskala. hasierako onespena hartu, horren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (72 zk. apirilak 14) argitaratu, eta jendaurrean izateko epea amaitu ondoren ez da alegaziorik egon; beraz hasierako onarpena behin betiko bihurtu da, 5/1989 Foru Arauren 16.3 artikuluari jarraiki.

Goian aipatutako artikuluen 4. zatiarekin bat etorritik, 4. artikuluan onartutako testuaren aldaketa argitaratzen da, aldatu eta ordenatzen testu osoa eta aldaketa zehatzak argitaratuko dira, zeinek administrazioarekiko auzi bidez kontra egin ahal izango dute, jurisdikzio horren araupetzaileek ezartzen dituzten era eta epeetan.

CENTRO SOCIO CULTURAL DONEZTEBE INGURUMEN ARETOA ERABILTZEAGATIK TASA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA

1. artikulua.—Xedapen orokorrak eta gaia

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Araua betez, centro socio cultural doneztebe ingurumen aretoa, Ganben kokatua (hemendik aurrera txokoa) erabiltzeagatik tasa ezartzen du Derioko Udalak, Ordenantza Araupetzaileak aipatzen dituen pertsona fisikoek eta/edo juridikoek erabil dezaten.

2. artikulua.—Aplikazio eremua

Ordenantza hau Derioko udal mugarte osoan aplikatuko da.

3. artikulua.—Zerga egitate

Zerga-gaia da Ganben kokatuta dagoen txokoa erabiltzea aprobetxamendu berezian.

4. artikulua.—Subjektu pasiboa

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Ogasunei buruzko Foru Arauaren 34 eta 35. artikuluek betez, eta Ordenantza horren 3. artikuluari jarraiki udal jabari publikoaren aprobetxamendu berezian erabiltzeagatik, honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: Doneztebe gizarte-kultur instalazioaren erabilera arautzen duen Ordenantzak aipatzen dituen pertsona fisikoak zein juridikoak, eta zerbitzuak eskatzen dituztenean edo haien onura jasotzen dutenean.

2. Zergadunen ordezkotzat hatuko dira: Bestelako pertsona fisikoak zein juridikoak, baldin eta aprobetxamenduaren onuradun badira.

5. artikulua.—Zerga kuota

1. Ondoko atalean dagoen tarifa aplikatuz finkatuko da zerga kuota.

2. Tarifa:

— Txokoaren erreserba egun osorako izango da, eta txokotik irten beharko da Ordenantza Araupetzaileak jartzen duen orduan: 100 euro.

6. artikulua.—Zortzapena

1. Ordenantza Araupetzaileari jarraiki, txokoa erabiltzeko baimena ematean sortuko da zerga, eta berehala ordainduko da tasa tokia ez bada eskatu aurretik. Une horretan, gainera, erreserba egingo da Ordenantza Araupetzailearen arabera.

2. Erreserba egiten denean 50 euroko bermea eskatu du Udalak, tokia eta bere elementuen berme gisa.

3. Aprobetxamendu bereziz erabilerak jabari publikoa guztiz edo zatiz suntsitu edo hondatzen duenean, onuradunak, behar den

Ayuntamiento de Derio

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la utilización del Centro Socio Cultural Doneztebe Ingurumen Aretoa.

Transcurrido el plazo de exposición al público según anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 72, de 14 de abril, del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo, de aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la utilización del Centro Socio Cultural Doneztebe Ingurumen Aretoa y no habiéndose presentado reclamación alguna, se eleva a definitivo dicho acuerdo, según lo prevenido en el artículo 16.3 de la Norma Foral 5/1989.

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo antes citado, se procede a publicar el texto de la modificación aprobada en su artículo 4, siendo impugnables en vía Contenciosa-Administrativa en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DEL CENTRO SOCIO CULTURAL DONEZTEBE INGURUMEN ARETOA

Artículo 1.—Disposiciones generales y objeto

En virtud de lo establecido en la Norma Foral 9/2005, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, el Ayuntamiento de Derio establece la tasa por utilización del Centro Socio Cultural Doneztebe Ingurumen Aretoa sito en Ganbe (en adelante txoko), para su uso por las personas físicas y/o jurídicas que se señalen en su Ordenanza Reguladora.

Artículo 2.—Ámbito de aplicación

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

Artículo 3.—Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización mediante el aprovechamiento especial del txoko sito en Ganbe.

Artículo 4.—Sujeto pasivo

1. Según lo establecido los artículos 34 y 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, son sujetos pasivos de la presente tasa en concepto de contribuyentes, las personas físicas y/o jurídicas recogidas en la Ordenanza Reguladora del Uso de la instalación socio-cultural Doneztebe Ingurumen Aretoa, que soliciten y resulten beneficiadas del uso por aprovechamiento especial del dominio público municipal, referido al txoko dispuesto en el artículo 3 de la Presente Ordenanza.

2. Serán sustitutos del contribuyente, las demás personas físicas o jurídicas que hayan resultado beneficiadas del uso por aprovechamiento especial del local.

Artículo 5.—Cuota tributaria

1. La cuota tributaria consistirá en la aplicación de la tarifa que se contiene en el apartado siguiente.

2. Tarifa:

— Reserva del txoko para día completo, con el horario de salida que se recoge en su Ordenanza Reguladora: 100 euros.

Artículo 6.—Devengo

1. La tasa se devenga cuando se concede la autorización para el uso del txoko, que será inmediata si el local no ha sido previamente solicitado, momento en el que, además, se realizará la reserva en los términos recogidos en su Ordenanza Reguladora.

2. Simultáneamente a la realización de la reserva, el Ayuntamiento exigirá un depósito de 50 euros, como garantía del correcto uso del local y de sus elementos.

3. Cuando el uso por aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro total o parcial del dominio público local,

tasari aurre egiteaz gainera, ordaindutako bermea kendu ondoren, osorik itzuli beharko ditu berreraikuntza edo konponketa gastuen kostuak, eta kasua balitz, premiamendu bidez eskatu ahal izango da.

4. Erabilera eta aprobetxamendu bereziaren eskubidea burutu edo gauzatu gabe geratzen bada subjektu pasiboarekin zer ikusi ez duten arrazoiengatik, dagokiona itzuliko zaio. Era berean, erabiltzaileak ez badu txokoa erabili eta horretarako justifikatutako arrazoiaren bat dagonean, tasa itzuliko zaio, baldin eta Udalak txokoaren erabilera esleitu ahal badio beste bati data bererako.

7. artikulua.—*Likidazioa eta ordainketa*

Tokia erabiltzeko eskabide orria aurkeztu bezain laster, Udalak likidazioa egingo du Ordenantza Araupetzaileak ezartzen duen eran eta epean, eta onuradunak diruz ordainduko du Udal Bulegoetan.

8. artikulua.—*Zerga kudeaketa*

Ordenantza honetan arautzen diren tasa, likidatu, bildu eta ikuskaritzari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorak ezartzerakoan, bere Ordenantza Araupetzailean, Ordenantza Fiskal Orokorrean eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauan jasotakoa aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau 2014ko martxoaren 25ko osoko bilkuran akordioz onartua izan dena, argitaratzen den biharamunetik indarrean izango da, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

Aurrekontuen Foru Arauek edo aplikazio zuzena duten bestelako arauak edo xedapenak aldaketak ekarriko dituzte Ordenantza Fiskal honetan.

Derion, 2014ko maiatzaren 22an.—Alkateak, Lander Aiarza Zallo

(II-3401)

Gazteek erabilitako aisiarako tokiak erabiltzen dituzten pertsonen diru-laguntzak emateko Berariazko Oinarriak eta Deialdiaren behin betiko onarpena.

Martxoaren 25eko datazko Osoko Bilkurak ohiko bileran gazteek erabilitako aisiarako tokiak erabiltzen dituzten pertsonen diru-laguntzak emateko Berariazko Oinarriak eta Deialdia hasierako onarpena hartu, horren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (72 zk. apirilak 14) argitaratu, eta jendaurrean izateko epea amaitu ondoren ez da alegaziorik egon; beraz hasierako onarpena behin betiko bihurtu da, 5/1989 Foru Arauren 16.3 artikuluari jarraiki.

Goian aipatutako artikuluen 4. zatiaekin bat etorritik, 4. artikuluan onartutako testuaren aldaketa argitaratzen da, aldatu eta ordenantzen testu osoa eta aldaketa zehatzak argitaratuko dira, zeinek administrazioarekiko auzi bidez kontra egin ahal izango dute, jurisdikzio horren araupetzaileak ezartzen dituzten era eta epeetan.

GAZTEEK ERABILITAKO AISIARAKO TOKIAK ERABILTZEN DITUZTEN PERTSONEN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO BERARIAZKO OINARRIAK ETA DEIALDIA

1 artikulua.—*Diru-laguntzaren helburua*

Berariazko oinarri honen xedea da gazteek erabilitako aisiarako tokiak erabiltzen duten pertsonen erraztea toki horiek behar dituzten osasun eta segurtasun baldintzak bete ditzaten.

Horretarako finantzatzeko dira toki horiek antolatzeagatik sortuko diren gastuak, edo kasua balitz, toki horien alokatzeagatik sortuko diren gastuak.

el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro, una vez deducida la fianza depositada, del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación, que en su caso podrán ser exigidos por la vía de apremio.

4. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el uso o el aprovechamiento especial no tenga lugar, se procederá a la devolución de la tasa abonada. Del mismo modo, si el usuario no utilizara el txoko por causa justificada, se devolverá la tasa siempre que el Ayuntamiento pueda adjudicar el uso del txoko a otro solicitante, para la misma fecha.

Artículo 7.—*Liquidación e ingreso*

Una vez presentada la solicitud para el uso del local, el Ayuntamiento practicará la liquidación que proceda en la forma y plazo establecido en la Ordenanza Reguladora, debiendo el beneficiario realizar el ingreso en metálico en las Oficinas Municipales.

Artículo 8.—*Gestión de las tasas*

En lo que respecta a la liquidación, recaudación e inspección de las tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en su Ordenanza Reguladora, en la Ordenanza Fiscal General y en la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, que ha sido aprobada por acuerdo plenario el día 25 de marzo de 2014, entrará en vigor al día siguiente de publicación, y seguirá vigente en tanto no se apruebe su modificación o derogación.

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación de la tasa por las Normas Forales de presupuestos o cualquiera otras normas o disposiciones de aplicación directa, producirán en su caso la correspondiente modificación tácita de la presente Ordenanza Fiscal.

En Derio, a 22 de mayo de 2014.—El Alcalde, Lander Aiarza Zallo

(II-3401)

Bases Específicas y Convocatoria para la concesión de ayudas a las personas usuarias de Espacios de Ocio utilizados por jóvenes. Aprobación definitiva.

Transcurrido el plazo de exposición al público según anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 72, de 14 de abril, del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo, de aprobación inicial de las Bases Específicas y Convocatoria para la concesión de ayudas a las personas usuarias de Espacios de Ocio utilizados por jóvenes, y no habiéndose presentado reclamación alguna, se eleva a definitivo dicho acuerdo, según lo prevenido en el artículo 16.3 de la Norma Foral 5/1989.

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo antes citado, se procede a publicar el texto de la modificación aprobada en su artículo 4, siendo impugnabile en vía Contencioso-Administrativa en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LAS PERSONAS USUARIAS DE ESPACIOS DE OCIO UTILIZADOS POR JÓVENES

Artículo 1.—*Objeto de la subvención*

Las presentes bases específicas tienen por objeto facilitar a las personas usuarias de espacios de ocio utilizados por jóvenes, el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salubridad de los que necesariamente han de disponer dichos espacios.

Para ello se financiarán gastos de adecuación que se originen, o en su caso, el gasto ocasionado por cuotas de alquiler de dichos locales.

2. artikulua.—Araubide juridikoa

Diru-laguntzen emakida egongo da kontuan hartuta Diru-laguntzari buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-laguntzen Araudi orokorraren uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Derioko Diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantza, 2006ko abuztuaren 14ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, gaztetokiak arautzen dituen Udal Ordenantza, onarpenari eta gastuen kudeaketari dagokien aurrekontu arautzailea.

3 artikulua.—Aurrekontuen egospena

Laguntzen zuzkiduraren kopuru osoak, gehienez, muga hau izango du: dagokion aurrekontu-partidan esleitutako zenbatekoa ekitaldi bakoitzean. Eta Transferentzien Eranskinean agertuko da.

4 artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa izango da, edozein ere, jardueraren kontrol/ikuskapenagatik eskatzaileak ordaindu duen tasaren zenbatekoa

5. artikulua.—Betekizunak

Diru-laguntza hauen onuradun izaera hartuko dute aisiarako tokiak erabiltzen dituzten pertsonak, baldin eta toki horiek gazteek erabiltzen badute bereziki, eta Txorierriko Mankomunitateko Gazteria Arloak horiek jasota badituzte.

Halaber, diru-laguntzak emateko betekizunak dira:

- Derioko Udaleko kontrol/ikuskapen udal lizentzia izatea aurretik.
- Lizentzia horrek tasa sortzea.
- Sortutako tasa ordainduta edukitzea diru-laguntza eskatu aurretik.
- Diru-laguntzaren emakidari buruzko aldeko txostena izatea, Txorierriko Mankomunitateko Gazteria Teknikariak egina.

6. artikulua.—Eskabide orriak aurkezteko

Eskabide orriak aurkeztuko dira Derioko Udaleko Erregistro Orokorrean.

Eskabide orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Laguntzaren eskabide-orria izenpetzen duen eskatzailearen NANaren fotokopia, baita erabiltzaileen zerrenda ere. Hirigintzako Udal Arloan izapidetutako jarduera-espedientearen titularra izango da laguntzaren eskatzailea.
- Kasua balitz, indarrean dagoen alokatze-hitzarmenaren kopia.

Administrazioak konprobatuko du onuradunek betetzen dituztela oinarri hauetan dauden betekizunak.

Eskabide-orriak ez baditu eskatutako betekizunak betetzen, interesatuari errekerituko zaio, bost eguneko naturaleko epean hutsak konpon ditzan. Akatsak konpondu ez baditu, eskaera bertan behera utzi duela joko da. Eta ebazpena emango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erki-dearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikulua xedatzen duen arabera.

7 artikulua.—Diru-laguntza aurkeztea, tramitatzea eta ematea

Diru-laguntzaren eskabide orria aurkeztu ahal izango da edozein unetan sortutako tasa ordaindu eta gero. Atzeraeragin izaerarekin diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte zergadunek, baldin eta Ordenantza hau indarrean sartu aurretik tasa ordaindu badute hemen subentziationatzen den kontzeptuagatik.

Eskabide orri jaso eta gero, espedienteaz izapidetuko du Ogasun-Kontu-hartzailetzako Sailak. Sail honek beharreko kudeaketak egingo ditu erabakitzeke diru-laguntza ematea bidezkoa den ala ez.

Diru-laguntza Alkatetzako Dekretuz emango da, eta horren berri emango hurrengo osoko bilkuran.

Artículo 2.—Régimen jurídico

La concesión de las ayudas se regirá, además de lo previsto en estas Bases, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el R.D. 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento general de Subvenciones, la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones de Derio publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia», de 14 de agosto de 2006, Ordenanza Municipal Reguladora de locales juveniles, y por la regulación presupuestaria competente en lo que la aprobación y gestión del gasto de compromiso se refiere

Artículo 3.—Imputación presupuestaria

La dotación de ayudas tendrá como límite máximo para cada ejercicio el importe consignado en la partida presupuestaria correspondiente, y que figurará en el Anexo de Transferencias.

Artículo 4.—Importe de la subvención

El importe máximo de la subvención será, en todo caso, el importe de la tasa que los solicitantes hayan abonado en concepto de tasa por control/inspección de la actividad.

Artículo 5.—Requisitos

Podrán resultar beneficiarios de estas ayudas las personas usuarias de los espacios de ocio utilizados principalmente por jóvenes, de los que tenga constancia el Área de Juventud de la Mancomunidad del Txorierri.

Asimismo, serán requisitos para la concesión de ayudas:

- Que se haya obtenido previa licencia municipal de control/inspección por el Ayuntamiento de Derio.
- Que dicha licencia haya devengado tasa
- Que la tasa devengada haya sido satisfecha con anterioridad a la petición de ayuda
- Que se emita informe favorable a la concesión por el Técnico de Juventud de la Mancomunidad del Txorierri.

Artículo 6.—Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Derio.

Junto con la solicitud, el interesado deberá presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI del solicitante que suscribe la solicitud de ayuda, así como listado de las personas usuarias. El solicitante de la ayuda deberá ser el titular el expediente de actividad que se haya tramitado en el Área Municipal de Urbanismo.
- En su caso, copia del contrato de arrendamiento del local en vigor

Por la Administración se comprobará que los beneficiarios cumplen los requisitos exigidos en estas bases

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de cinco días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.—Presentación, tramitación y concesión de la subvención

La solicitud de subvención podrá presentarse en cualquier momento posterior al abono de la tasa devengada. Con carácter retroactivo, podrán solicitarse ayudas los contribuyentes que, antes de la entrada en vigor de esta Ordenanza, hayan abonado tasa por el concepto exacto que aquí se subvenciona.

Una vez recibida la solicitud, se tramitará el expediente por el Área de Hacienda-Intervención, que realizará las gestiones necesarias para determinar si procede o no la concesión de la subvención.

La subvención se concederá por Decreto de Alcaldía, del que se dará cuenta en el próximo Pleno que se celebre.

8 artikulua.—Diru-laguntzak ordaintzea

1. Diru-laguntzak ordainduko dira emakida jakinarazi ondoren, onuradunaren eta/edo eskatzailearen bankuko kontuari transferentzia eginez.

2. Organo kudeatzaileak konprobatuko du, ofizioz eta diru-laguntzak ordaindu aurretik, Tokiko Ogasunarekiko obligazioak ordaindu dituela onuradunak.

9 artikulua.—Onuradunen betebeharrak

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako betebeharrak ez ezik beste hauek ere bete beharko ditu:

1. Diru-laguntzaren emakida arautzen duen arauak ezarritako betekizunak betetzea.

2. Egiaztatze jardunak eta kontrol administratiboa onartzea, ekintza hauek gauzatzean eskatzen zaien informazioa eman behar dute.

10 artikulua.—Bateragarritasuna beste diru-laguntzekin

1. Derioko Udalak eman ahal dizkion diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste diru-laguntza batzuekin, administrazio nahiz erakunde publiko zein pribatuek emandako diru-laguntzekin, edo bestelako diru-sarrerekin. Edozelan ere, diruz lagundutako jarduera egiteko eskuratuko de finantzaketaren ezin izango da jardueraren zenbatekoa baino handiago izan.

2. Udalak ez du inoiz jarduera jakin eta berariazko bat birritan finantzatzeko diru-laguntzetarako deialdi bat baino gehiagoren bidez.

Derion, 2014ko maiatzaren 22an.—Alkatea, Lander Aiarza Zallo (II-3402)

Orozkoko Udala**Udaleko Auzo-Kontseiluaren funtzionamendurako araudia hasieraz onartzea.**

Orozkoko Udaletxeko Plenoak, 2014ko maiatzaren 13an egin-dako batzarrean, Udaleko Auzo-Kontseiluaren funtzionamendurako araudia hasieraz onartu eban.

Onarpen hau, Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dauezan apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49.artikuloan ezarritakoaz bat etorritz, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaraturik agertzen danetik 30 eguneko epe baten jendeaurrean egongo da, interesaturik dagozan pertsona guztiak egokitatzat jotzen dabezan alegazioak aurkeztuteko.

Inolako alegaziorik ezta erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, araudi hau behin-betiko onartuta dagoala ulertuko da, beste akordio barri bat hartu behar barik.

Orozkon, 2014ko maiatzaren 19an.—Alkatea (II-3392)

Orozkoko Udaleko Ondasun, Eskubide eta Akzioen Inbentario Orokorren Zuzenketa hasieraz onartzea.

Orozkoko Udaletxeko Plenoak, 2014ko maiatzaren 13an egin-dako batzarrean, Orozkoko Udaleko Ondasun, Eskubide eta Akzioen Inbentario Orokorren Zuzenketa hasieraz onartu eban.

Probintziako Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratzen dan hurrengo egunetik zenbatuta, 20 eguneko epe bat zabaltzen da edozein pertsona fisiko edo juridikok udal bulegoetan espediente aztertzeke. Hau guztia, egokitatzat jotzen diren erreklamazio edo oharrak aurkezteke. Epe horretan inolako alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin betiko onartutzat joko da.

Orozkon, 2014ko maiatzaren 19an.—Alkatea (II-3393)

Artículo 8.—Abono de las subvenciones

1. El abono de las mismas se realizará, una vez notificada la concesión, mediante transferencia a la cuenta bancaria del beneficiario, y/o solicitante.

2. El órgano gestor comprobará de oficio, y con carácter previo al pago de las ayudas, que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.

Artículo 9.—Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones específicas del beneficiario de la subvención, además de las contenidas en estas bases, las siguientes:

1. Cumplir las obligaciones impuestas por la normativa reguladora de la concesión de subvenciones.

2. Someterse a las actuaciones de comprobación y control administrativo, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.

Artículo 10.—Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Derio serán compatibles con la de otras administraciones o entes públicos o privadas o cualquier otro tipo de ingreso para financiar la actividad objeto de la ayuda, siempre que no se produzca sobre-financiación.

2. En ningún caso será objeto la actividad concreta y específica de una doble financiación por el Ayuntamiento, a través de distintas convocatorias de subvenciones.

En Derio, a 22 de mayo de 2014.—El Alcalde, Lander Aiarza Zallo (II-3402)

Ayuntamiento de Orozko**Aprobación inicial del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Municipal de Barrios.**

El Pleno del Ayuntamiento de Orozko en sesión de fecha 13 de mayo de 2014 aprobó inicialmente el Reglamento de Funcionamiento del Consejo Municipal de Barrios.

Esta Aprobación conforme dispone el artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/85 de 2 de abril, se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para su información pública, por el plazo de 30 días contados desde el día de su publicación, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presentasen reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

En Orozko, a 19 de mayo de 2014.—El Alcalde (II-3392)

Aprobación inicial de la Rectificación del Inventario General de Bienes, Derechos y Acciones del Ayuntamiento de Orozko.

El Pleno del Ayuntamiento de Orozko en sesión de fecha 13 de mayo de 2014 aprobó inicialmente la Rectificación del Inventario General de Bienes, Derechos y Acciones del Ayuntamiento de Orozko

Se abre un período de información pública por plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente en la sede municipal, y formular las reclamaciones y sugerencias que estime pertinentes. Si no se presentan reclamaciones en ese período se entenderá aprobado definitivamente.

En Orozko, a 19 de mayo de 2014.—El Alcalde (II-3393)

Bengoetxea Trasformazinoguneagaz lotura egiteko Tentsino Erdiko Linea Elektrikoaren (30kv) Proiektuari jago-kon desjabetze-espediente. Honek eragiten deuten ondasun eta eskubideen behin betiko zerrenda onartzea eta okupetako beharrezkoa adieraztea.

Orozko Udal Osoko Bilkurak, 2014ko maiatzaren 14an, honako hau onartu eban, beste batzuen artean:

Lehenengoa: Gaitzestea Juan Ignacio Olabarria Azpuru jaunak aurkeztutako alegazioak, 2014ko apirilaren 3ko txosten teknikoaren arabera aurkeztutako proposamen alternatiboa bideraezintzat joteagaitik.

Bigarrena: Bengoetxea Trasformazinoguneagaz lotura egiteko Tentsino Erdiko Linea Elektrikoaren (30kv) Proiektuko obren ondorioz desjabetze-prozedurak eragiten deuten ondasun, eskubide eta jabeen zerrenda behin betiko onartzea. Aitaturako proiektua Ingenieria Artaza S.L.k idatzita dago.

Expediente expropiatorio Proyecto de Línea Eléctrica Media Tensión (30kv) de Conexión con el Centro de Transformación Bengoetxea. Aprobación de la relación definitiva de bienes y derechos afectados y declaración de necesidad de ocupación.

El Pleno del Ayuntamiento de Orozko en sesión celebrada con fecha 13 de mayo de 2014 adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

Primero: Desestimar las alegaciones presentadas por Juan Ignacio Olabarria Azpuru por considerarse inviable la propuesta alternativa presentada de acuerdo con informe técnico de fecha 3 de abril de 2014.

Segundo: Aprobar con carácter definitivo la relación de bienes y derechos y propietarios afectados por el procedimiento de expropiación con motivo de la realización de las obras Proyecto de Línea Eléctrica Media Tensión (30Kv) de Conexión con el Centro de Transformación Bengoetxe, redactado por la Ingeniería Artaza, S.L.

PROIEKTUA: BENGOTXEAKO TRASFORMAZINOGUNEAGAZ LOTURA EGITEKO TENTSINO ERDIKO (30KV) LURPEKO LINEA ELEKTRIKOA

Finka zenb.	Poligonoa	Partzela	Eragindako ondasunaren izaera eta aprobetxamendua	Titularra	Desjabetzea kutxatila (m²)	Bide-zorra linea elektrikoa mantenimentua	Obrak dagozan bitartean aldi baterako okupazioa (m²)
1	N9429229J zenb. finkoa		Urbanizazioa gune berdea	Galletas Artiach, S.A.	2,00 (kutxatila 1)	199,00	150,00
2	2	47	a) laborantza b) zelaia	Juan Ignacio Olabarria Azpuru	8,00 (4 kutxatila)	794,00	444,50
3	2	130	b) laborantza	Lucía Arroita Castillo	2,00 (kutxatila 1)	76,00	59,50

PROYECTO DE: LINEA ELÉCTRICA SUBTERRÁNEA DE MEDIA TENSIÓN (30KV) DE CONEXIÓN CON EL CT DE BENGOTXEA

N.º finca	Polígono	Parcela	Naturaleza y aprovechamiento del bien afectado	Titular	Expropiación arqueta (m²)	Servidumbre de paso mantenimiento línea eléctrica	Ocupación temporal durante las obras (m²)
1	N.º fijo N9429229J		Urbanización zona verde	Galletas Artiach, S.A.	2,00 (1 arqueta)	199,00	150,00
2	2	47	a) cultivo b) pradera	Juan Ignacio Olabarria Azpuru	8,00 (4 arquetas)	794,00	444,50
3	2	130	b) cultivo	Lucía Arroita Castillo	2,00 (1 arqueta)	76,00	59,50

Hirugarrena: Aitaturako ondasun eta eskubideak okupetako beharra erabagitea, erabagi honegaz desjabetze-espediente abiatzen dalarik.

Laugarrena: Erabagi hau Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen 18. artikuluan ezarritako eran argitaratzea, Udal Iragarki-taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean informazio publikorako hamabost eguneko epea zabalduz. Interesdunei banan-banan jakinarazteko epea bat proposatzeko eskatuko jake, holan, alde bien arteko adostasunagaz eta Udal aurrekontuaren kargura, eskuratzea erraztu daiten.

Tercero: Acordar la necesidad de ocupación de los mencionados bienes y derechos, considerándose que este acuerdo inicia el expediente expropiatorio.

Cuarto: Proceder a la publicación de este acuerdo en la forma que se recoge en el artículo 18 de la Ley de 16 de diciembre de 1954 de Expropiación Forzosa, abriéndose información pública durante un plazo de quince días en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el «Boletín Oficial de Bizkaia», con notificación personal a los interesados, invitándose a los mismos para que propongan un precio que propicie la adquisición por mutuo acuerdo con cargo al presupuesto del Ayuntamiento.

Aurkaratzeko bitartekoak

Administrazio bidea amaitzen dauan behin betiko egintza honen kontra, zuzenean Administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango dabe. Errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jagokan Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztuko da, eta horretarako hila bete biko epea egongo da, betibe jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita. Hau guztia Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen dauan garagarriaren 13ko 29/1998 Legearen 8 eta 46 artikuluetan ezarritakoari jarraiki, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen zementariaren 26ko 30/1992 Legea aldatzen dauan urtarriaren 13ko 4/1999 Legearen 109 c) artikulugaz bat etorri.

Medios de impugnación

Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrán interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado o Sala de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109 c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Halandabe, adierazitako errekurtsio judizialaren aurretik, Berraztertzeko errekurtsioa jarri ahal izango da egintza emon dauen organo berean eta hilabeteko epean, betibe jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Hori guztia aurretik aitatutako urtarilaren 13ko 4/199 Legearen 116, 117 eta bat datozen artikuluetan ezarritakoari jarraiki, eta bere eskubideak hobeto babesteko egoki iristen dauan beste edozein errekurtsio edo egintza burutzeari kalterik egin barik.

Orozkon, 2014ko maiatzaren 19an.—Alkatea

(II-3394)

Trapagarango Udala

Ezkontza zibila (92/2014 Dekretua)

Gaurko egunez, Alkate jaunak, Idazkaria naizen honen aurrean, honako dekretu hau eman du

92/2014 Dekretua.—Ikusirik Janire López Macías andreak egin duen eskaera. Alkatetza honi ezkontza zibila baimentzeko eskumena ematen dion abenduaren 23ko 35/1994 Legearen arabera, eta kontuan harturik eskumen hori eskuordetu daitekeela Udalbatza osatzen duten zinegotzi jaun-andreengan, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa: Luis Miguel Macías Pereda zinegotzi jaunarengan eskuordetzea Itsazain Josu Ortolachipi Ibáñez jauna eta Janire López Macías andrearen arteko ezkontza baimentzeko eskumena, ezkontza hori Olaso Jauregian egingo delarik, 2014ko ekainaren 28an, larunbata, 12:00ean.

Bigarrena: Eskumen-eskuordetze honek indarra izango du Dekretu hau eman eta hurrengo egunetik hasita, nolanahi ere, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hirugarrena: Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agintzea.

Trapagaranen, 2014ko maiatzaren 16an.—Alkatea.—Nire aurrean: Idazkaria

(II-3403)

Bilbao-Bizkaia Ur-Partzuergoa

La Magdalena urbanizazioaren loturaren proiektu eguneratuko lanak (santurtziko eta Abanto eta Zierbenako Udal Mugarteak).

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordeak, 2014ko maiatzaren 5ean egindako ohiko bileran, La Magdalena Urbanizazioaren loturaren proiektu eguneratuko lanak (Santurtziko eta Abanto eta Zierbenako Udal Mugarteak) kontratazeko Administrazioaren Baldintza Berezien eta Baldintza Fakultatiboen orriak eta lizitazioa onartu zituen. Kontratazioa prozedura irekiz egingo da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretuaren 142. artikuluan xedatutakoa betez, honako lizitazioa argitaratzen da.

- Esleipena egingo duen erakundea*
 - Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
 - Espedientea tramitatuko duen saila: Kontratazio Saila.
 - Espediente zenbakia: 1820
- Kontratuaren helburua:*
 - Xedearen deskribapena: La Magdalena Urbanizazioaren loturaren proiektu eguneratuko lanak (Santurtziko eta Abanto eta Zierbenako Udal Mugarteak).

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de 1 mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 116 y 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

En Orozko, a 19 de mayo de 2014.—El Alcalde

(II-3394)

Ayuntamiento de Valle de Trápaga

Matrimonio civil (Decreto 92/2014)

En el día de la fecha, el Sr. Alcalde, ante mí la Secretaria, ha dictado el siguiente:

Decreto 92/014.—Vista la solicitud formulada por doña Janire López Macías, al amparo de lo establecido por la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, que otorga a esta Alcaldía competencia para la autorización del matrimonio civil. Y siendo tal competencia delegable en los concejales/as que integran la Corporación.

HE DISPUESTO:

Primero: Delegar en el concejal don Luis Miguel Macías Pereda competencia para la autorización del matrimonio civil de don Itsazain Josu Ortolachipi Ibáñez y doña Janire López Macías, que se celebrará en el Palacio Olaso, el día 28 de junio de 2014, sábado, a las 12:00 horas.

Segundo: Esta delegación de atribuciones surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del presente decreto, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Tercero: Ordenar la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Dado en Valle de Trápaga, a 16 de mayo 2014.—El Alcalde.—Ante mí: La Secretaria

(II-3403)

Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia

Obras del proyecto actualizado de la incorporación de la urbanización La Magdalena (T.M. de Santurtzi y Abanto y Zierbena).

El Comité Directivo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de mayo de 2014, aprobó la licitación y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Facultativas para la contratación, mediante procedimiento abierto, de «Obras del proyecto actualizado de la incorporación de la urbanización La Magdalena (T.M. de Santurtzi y Abanto y Zierbena)».

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 142, del Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la licitación de referencia.

- Entidad adjudicadora*
 - Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - Número del Expediente: 1820
- Objeto del contrato*
 - Descripción del objeto: Obras del proyecto actualizado de la incorporación de la urbanización La Magdalena (T.M. de Santurtzi y Abanto y Zierbena).

- b)
c)
d) Betearazpen-epea edo entregatzeko azken eguna: lanak betearazteko gehieneko epea lau (4) hilabetekoa da, Zuinketa Egiaztatzeko Akta sinatzen den egunetik zenbatzen hasita.
3. *Tramitazioa, prozedura eta esleipen-mota:*
a) Tramitazioa: arrunta.
b) Prozedura: irekia, zenbait irizpiderekin.
c) Mota: proposamen ekonomikorik onena.
4. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua*
— 282.306,56 euro, BEZ aparte.
— Kalkulatutako guztizko balioa: 282.306,56 euro, BEZ aparte.
5. *Bermeak*
a) Behin-behinekoa: ez da behin-behineko bermerik eskatuko.
b) Behin betikoa: esleipenaren zenbatekoaren %5, BEZ aparte.
6. *Agiriak hartzeko eta informazioa eskatzeko*
a) Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
b) Helbidea: San Bizente 8 - Albia I eraikina, 4. solairua.
c) Herria eta posta-kodea: 48001 Bilbao.
d) Telefonoa: 944 873 100.
e) Telefaxa: 944 873 110.
f) Agiriak eta informazioa lortzeko azken eguna: eskaintzak aurkezteko azken egunaren aurreko laneguneko 14:00etara arte.
7. *Kontratistaren baldintza bereziak*
— Administrazioaren Baldintza Berezien eta Baldintza Fakultatiboen Orrian zehaztutakoa.
— Sailkapena: Kaudimen teknikoa.
8. *Eskaintzen aurkezpena*
a) Aurkezteko azken eguna: 26 egun natural, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita; epea 13:00etan amaituko da.
b) Aurkeztu beharreko agiriak: Administrazioaren Baldintza Berezien eta Baldintza Fakultatiboen Orrian zehaztutakoa.
c) Non aurkeztu:
c.1. Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa. Kontratazio Saila.
c.2. Helbidea: San Bizente kalea 8 – 4. solairua. Albia I eraikina. 48001 Bilbao.
9. *Eskaintzak zabaltzeko:*
a) Iragarki honetako 8. atalean aipatutako egoitzan.
b) Eguna, lekua eta ordua: aurretiaz emango zaie horren berri lizitatzailerei.
10. *Bestelako argibideak*
a) Proposamen ekonomikoak Administrazioaren Baldintza Berezien Orrian zehaztutako ereduaren arabera idatziko dira.
b) Esleipenerako irizpideak:
— Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu.
— Eskaintza teknikoa: 50 puntu.
c) Koefizientea: «K» = 0,6
11. *Iragarkiaren gastuak*
Esleipendunaren kontura.
- b)
c)
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: El plazo máximo de ejecución de las obras será de 4 meses, a contar desde la fecha de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto con varios criterios
c) Forma: Propuesta económica más ventajosa.
4. *Presupuesto base de licitación*
— 282.306,56 euros, IVA excluido.
— Valor total estimado: 282.306,56 euros, IVA excluido.
5. *Garantías*
a) Provisional: No se exige garantía provisional.
b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. *Obtención de documentación e información*
a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
b) Domicilio: Calle San Vicente, 8 - Edificio Albia I, planta 4.ª.
c) Localidad y Código Postal: 48001-Bilbao.
d) Teléfono: 944 873 100.
e) Telefax: 944 873 110.
f) Fecha límite obtención documentos e información: Hasta las 14:00 horas del día hábil anterior a la fecha límite de presentación de las ofertas.
7. *Requisitos específicos del contratista*
— Lo señalado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
— Clasificación: Solvencia técnica.
8. *Presentación de las ofertas*
a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales contados a partir de la fecha de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», finalizado el plazo a las 13:00 horas.
b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
c) Lugar de presentación:
c.1. Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia. Departamento de Contratación.
c.2. Domicilio: Calle San Vicente, 8-4.ª planta. Edificio Albia I. 48001 Bilbao.
9. *Apertura de las ofertas*
a) En el domicilio indicado en el apartado 8 de este anuncio.
b) Fecha, lugar y hora: Se notificará con la suficiente antelación a cada uno de los licitadores.
10. *Otras informaciones*
a) Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.
b) Criterios de adjudicación:
— Oferta económica: 50 puntos.
— Oferta técnica: 50 puntos.
c) Coeficiente «K» = 0,6.
11. *Gastos del anuncio*
A cuenta del adjudicatario.

12. *Kontratatzaillearen ezaugarriak*

www.consorciodaiguas.com

Bilbon, 2014ko maiatzaren 16an.—Kontratazio Mahaiko Idazkaria, Gerardo Latorre Pedret

(II-3282)

Bilbao Ekintza, E.P.E.L.

2013ko urriaren 17ko (2013ko urriaren 18ko EHAA) Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuak enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako egiten duen deialdiaren esparruko kontrataziorako laguntzen oinarri arautzaileak.

ZIOEN AZALPENAK

Bilbao Ekintza, EPELren bidez, Bilboko Udalak aberastasun ekonomiko eta sozialaren sorrera sustatzen du Bilbo hirirako eta haren auzoetarako, hiria inbertitzeko, enpresak eta saltegiak sortzeko eta hazteko helmuga erakargarria dela bultzatuta eta enplegu aukerak hobetuta. Bilbao Ekintza, EPELren helburuen artean, honako hauek daude:

- Enpresak erakartzea, sortzea eta haztea eta enpleguaren sorrera sustatzea.
- Bilbo hiri berritzaile eta garapen ekonomikoaren dinamizatzaile gisa bistaratu eta kokatzea.
- Ekintzaileentzat eta enpresetarako garapen eta aukera espazio berriak indartzea.
- Ekintzailetzan eta kultura ekintzailearen sustapenean berritzaile izatea.
- Hiriko garapen ekonomikoan eta sozialean esku hartzen duten eragileekin lankidetzak sareak eta itunak ezartzea.
- Jarduera ekonomikoa eta soziala sustatzea, proiektu berritzaileen bidez.

a) *Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzak*

Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2013ko urriaren 17ko Ebazpenaren (200 zenbakiko EHAA, urriaren 18koa) bidez, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntza-deialdia argitaratu zen, aldi berean Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuko Administrazio Kontseiluak 2013ko urriaren 8ko bileran hartutako erabakiaren bidez onetsi zena.

Deialdiak berak adierazi bezala, jarraipena eman nahi zaio Eskualdeko Enplegu Planak dinamizatze laguntzetarako deialdia egiteko Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak 2012ko maiatzaren 9an emandako Aginduaren (100 zenbakiko EHAA, maiatzaren 23koa) bidez abiarazitako bideari.

Enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntza-deialdia argitaratzeko Ebazpenak laguntzen kategoriatik bat ezarri du, «3. mota.—Kontratatzeko laguntzak» izenburupean, eta honako hau adierazi du: «Laguntza hauen helburua da tokiko enpresei laguntza ekonomikoa ematea, lanik gabe izan eta Lanbiden izena emanda dauden pertsonak kontrata ditzaten merkatu arruntean».

Bilboko Udala deialdi horretan aurkeztu da, eta oinarri honen xede diren ekintzetarako 569.666,81 euroko diru-laguntzaren onuraduna izan da. Laguntza horien hartzaileak diren enpresen eta erakundearen artean banatzeko modua oinarri hauen bidez egituratuko da.

Azaldutako oinarri hartuta eta publizitate, lehia eta objektibotasun printzipioak betetzeko, gardentasun parametroei helduta, Bilbao Ekintza, EPELko Administrazio Kontseiluak 2014ko otsailaren 10eko bileran kontratazioari laguntzeko proiektuak arautzen dituen araudia onetsi du, Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzetarako Laguntzen deialdi honen esparruan.

12. *Perfil del Contratante*

www.consorciodaiguas.com

En Bilbao, a 16 de mayo de 2014.—El Secretario de la Mesa de Contratación, Gerardo Latorre Pedret

(II-3282)

Bilbao Ekintza, E.P.E.L.

Bases reguladoras de ayudas a la contratación en el marco de la convocatoria de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo para acciones locales de promoción de empleo de 17 de octubre de 2013 («BOPV» 18 de octubre de 2013).

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bilbao, a través de Bilbao Ekintza, E.P.E.L., promueve la generación de riqueza económica y social para la ciudad de Bilbao y sus barrios, potenciando la ciudad como destino atractivo a la inversión, a la creación y crecimiento de empresas y comercios, y mejorando las oportunidades de empleo. Bilbao Ekintza, E.P.E.L., entre sus objetivos persigue:

- Promover la atracción, la creación y el crecimiento de empresas y la generación de empleo.
- Visualizar y posicionar a Bilbao como ciudad innovadora y dinamizadora en el desarrollo económico.
- Impulsar nuevos espacios de desarrollo y oportunidad para las personas emprendedoras y las empresas.
- Innovar en el emprendizaje y en el fomento de la cultura emprendedora.
- Establecer redes de colaboración y alianzas con los agentes implicados en el desarrollo económico y social de la ciudad.
- Promover actividad económica y social a través de proyectos innovadores.

a) *Acciones Locales de Promoción de Empleo*

Mediante Resolución del Director General de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo de 17 de octubre de 2013 («BOPV» número 200, de 18 de octubre) se procedió a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción del empleo que, a su vez, había sido aprobada por Acuerdo del Consejo de Administración de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo en sesión de 8 de octubre de 2013.

Tal como expresa la propia convocatoria, se pretende dar continuidad al camino iniciado mediante la Orden de 9 de mayo de 2012 («BOPV» número 100, de 23 de mayo) de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales por la que se procedía a efectuar la convocatoria de ayudas para la dinamización de Planes de Empleo Comarcales,

La Resolución de convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo contempla, con la denominación de «Tipo 3 – Ayudas a la contratación» una categoría de ayudas que tienen como objetivo «proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide, en el mercado ordinario por parte de las empresas locales».

Habiendo concurrido el Ayuntamiento de Bilbao a dicha convocatoria, ha resultado beneficiaria de una subvención por importe de 569.666,81 euros para las acciones objeto de estas Bases, cuya distribución entre las empresas y entidades que son destinatarias finales de estas ayudas procede a articular a través de las presentes Bases.

Con base en lo expuesto, y en cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, el Consejo de Administración de Bilbao Ekintza, E.P.E.L., en su sesión de 10 de febrero de 2014 ha aprobado la normativa reguladora de los proyectos de ayuda a la contratación en el marco de esta Convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo.

0. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauek aplikatzeko eta interpretatzeko, kontuan hartu behar da honako arau hauetatik ondorioztatutako esparru arautzailea:

a) Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2013ko urriaren 17ko Ebazpena (200 zenbakiko EHAA, urriaren 18koa). Horren bidez, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntza-deialdia argitaratu zen.

b) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko BOE).

c) Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia onetsi duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua (uztailaren 25eko BOE).

Nolanahi ere, Bilbao Ekintza, EPELko Zuzendaritza Nagusiari egokituko zaio oinarri hauek eta horietatik ondorioztatzen diren dokumentu guztiak interpretatzea eta horiek betetzean sortzen diren zalantzak ebaztea.

1. Laguntzen helburua

Laguntza horien helburua tokiko enpresei laguntza ekonomikoa ematea da, lanik gabe izan eta Lanbiden izena emanda dau-den pertsonak merkatu arruntan kontrata ditzaten errazteko.

2. Erakunde onuradunen betekizunak

2013ko urriaren 17ko Ebazpenaren bidez jakitera emandako deialdiko 2. artikuluan adierazitako «3. mota. – Kontratazeko laguntzak» izeneko laguntzak eskuratu nahi dituzten enpresek idatz-zati honetan arautzen diren betekizunak bildu beharko dituzte.

Arau horiei kalterik egin gabe, «3. mota. – Kontratazeko laguntzak» eskuratu ahalgo dituzte «4. mota. – Enplegu-sorreran eragina duten toki-garapeneko beste ekintza batzuk» izeneko laguntzen onuradunak diren eta beren jarduketara proiektuan lan kontratazioak, adibidez, oinarri hauetan araututakoak, egitea aurreikusi duten erakundeek.

Erakunde onuradunen betekizunak

— Legalki eratuta egotea eta hiru betekizun hauetatik gutxienez bat betetzea:

- Sozietatearen egoitza Bilbon izatea.
- Kontratazioa Bilbo udal mugapean kokatutako lantoki baterako egitea.

Nolanahi ere, baldintza hori salbuetsi ahalgo da kontratatutako pertsonak bizilekua Bilbon baldin badu.

— Kontratazioak edo kontratazioek kontratatutako pertsonak sartu aurreko 3 hilabeteetan enpresan egondako batez besteko plantilla osoaren gainean enpleguaren sorrera garbia ekarri beharko du edo dute. Enpresak baldintza hori egiaztatatu beharko du oinarri hauetako III. Eranskinaren bitartez.

— 2015eko maiatzaren 31 baino lehen hiru hilabetezko gutxienezko iraunaldia duen kontratazioa egitea, laguntza gehien eskuratzeko, iraupen horrek aipatutako egunaren aurreko hilabeteak hartzeari kalterik egin gabe. Bi kasuetan kontratazioak diru-laguntzaren amaieratik harantzago luzatu ahalgo dira, baina geroko datei dagozkien kostuak ez direla inolara ere diruz lagunduko.

— Gizarte Segurantzako kotizazioen ordainketa eta Ogasunaren zerga arloko betebeharrak egunean izatea.

— Diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera galduta zigor edo administrazio arloko zehapenik ez izatea eta horretarako ezgaitzen duten lege debekuetan sar-

0. Normativa aplicable

Para la aplicación e interpretación de las presentes Bases debe tenerse en cuenta el marco regulador que resulta de la siguiente normativa:

a) Resolución del Director General de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo de 17 de octubre de 2013 («BOPV» número 200, de 18 de octubre) se procedió a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción del empleo,

b) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones («BOE» de 18 de noviembre).

c) Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones («BOE» de 25 de julio).

En todo caso, será facultad de la Dirección General de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. interpretar las presentes Bases así como todos los documentos que de ellas se deriven y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

1. Objetivo de las ayudas

El objetivo de estas ayudas es proporcionar apoyo económico para facilitar a las empresas locales la contratación en el mercado ordinario de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide.

2. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las empresas que pretendan optar a las ayudas de «Tipo 3 – Ayudas a la contratación» contempladas en el artículo 2 de la Convocatoria hecha pública por Resolución de 17 de octubre de 2013 deberán estar en posesión de los requisitos regulados en este apartado.

Sin perjuicio de esta regulación, también podrán optar a ayudas de «Tipo 3 – Ayudas a la contratación» las entidades que sean beneficiarias de ayudas de «Tipo 4 – Otras acciones de desarrollo local con incidencia en la creación de empleo» que contemplen en su proyecto de actuación la realización de contrataciones laborales como las reguladas en estas Bases. Estas empresas deberán haber sido adjudicatarias de un proyecto del Tipo 4 y deberán tener firmado el correspondiente Convenio regulador con Bilbao Ekintza. No obstante, este tipo de ayudas se regulan, para mayor claridad, en unas Bases propias, con su específica consignación presupuestaria

Requisitos de las entidades beneficiarias

— Estar legalmente constituida y cumplir al menos uno de estos dos requisitos:

- Tener su sede social en Bilbao.
- Realizar la contratación para un centro de trabajo situado en el término municipal de Bilbao.

No obstante, esta condición podrá ser excepcionada en el caso de que la persona contratada tenga residencia en Bilbao.

— La contratación o contrataciones deberán suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas. Esta condición deberá ser certificada por la empresa mediante el Anexo III de las presentes Bases.

— Realizar una contratación cuyo período de vigencia cubra un período mínimo de tres meses con anterioridad al 31 de mayo de 2015, sin perjuicio de que para optar al máximo de ayudas dicha duración deba alcanzar los meses antes de la citada fecha. En ambos casos las contrataciones podrán prolongarse más allá del término final de la subvención sin que en ningún caso los costes correspondientes a fechas posteriores puedan ser objeto de subvención.

— Estar al corriente en el pago de cotizaciones con la Seguridad Social y con Hacienda respecto a las obligaciones tributarias.

— No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal algu-

tuta ez egotea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexuagatik bereizkeria gauzatzeagatik gertatu direnak barne.

- Laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eta bere erakunde autonomoek edo Bilboko Udalak berak eta bere erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan abiarazitako edozein itzulketak edo zehar-prozedura amaitu beharko da aurretik.

- Halaber, ezin izango dituzte laguntzak eskuratu Lan Ekin-tza-Bilbaoren eta Bilbao Ekintza, EPELren aurreko deialdietan eskuratutako laguntzak behar bezala aprobetxatu ez dituzten pertsona fisikoek eta/edo juridikoek.

Baldintza horiek onuradunek oinarri hauek arautzen duten laguntza programan parte hartzen duten bitartean bete beharko dira.

3. Laguntzen baldintzak eta zenbatekoa

a) Kontratazioen ezaugarriak

Kontratuen gutxieneko iraupena 3 hilabetekoa izango da, eta edozein kontratazio modalitatearen bitartez formalizatu ahal da, prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratu bidez izan ezik.

Kontratuak lanaldi osoak edo lanaldi partzialekoak izan ahal dira, gutxienez lanaldiaren %50ekin.

Kontratazioari dagokionez, aurrez ikusitako hasiera datak ezin du gainditu eskabidea aurkeztzen den unetik hilabete eta erdiko gehieneko epea. Hala ere, izapidetze-lanak hasi eta hamabost eguneko epean emateko ebazpena jakinarazten ez bada, ebazpena atzeratzen den egun kopuru berberean luzatu ahal da kontratazioaren hasierako data enpresa eskatzaileak.

Dagoeneko egindako kontratazio eskabideak onartu eta baloratu egingo dira, betiere horien hasierako data 2014ko apirilaren 23a baino geroagokoa bada (Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuak laguntzak emateko egindako ebazpenaren jakinarazpen data).

Lan kontratuak eskatutako edo, hala denean, diruz lagundutako gutxieneko iraupenaren aurretik suntsitzeak emandako diru-laguntza itzultzea ekarriko du, suntsipen hori kontratugilearen borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu ezean. Kasu horretan diru-laguntzaren zenbatekoa lan kontratuaren benetako iraupenarekiko proportzioan murriztuko da. Zirkunstantzia hori dokumentatu beharko da.

b) Kontratututako langileen baldintzak

- Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatutako pertsonak, ahal dela, Bilbon bizi direnak
- Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean eta Langile Autonomoen Araubidean alta hartu gabeko langabeak.

Ez da diruz lagunduko ezkontidea, ondorengoak edo enpresaburuarekin, enpresa kontrola daukatenean, zuzendaritza karguak dituztenekin edo sozietateko forma juridikoa duten enpresetako administrazio organoetako kideekin bigarren mailara arteko odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasunezko harremana duten gainetako senideak kontratatzea, ezta administrazio organoetako kideak kontratatzea ere. Horretarako, enpresa eskatzaileek alde horiek ulertzen dituztela adierazten duen zinpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

c) Laguntzen zenbatekoa

Eskabideak aurkeztuz deialdi honen barruan sartzen diren enpresei emango zaizkien laguntzen kopurua 91 izango da, eta honela banatuko dira:

- 3.000 euro-ko gehieneko laguntza 3 hilabeteko lanaldi osoko kontratuko. Laguntzak, guztira: 4.

na que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos o bien por el propio Ayuntamiento de Bilbao y sus Organismos Autónomos.
- Tampoco tendrán acceso aquellas personas físicas y/o jurídicas que han demostrado falta de aprovechamiento de ayudas obtenidas en convocatorias anteriores de Lan Ekintza-Bilbao y de Bilbao Ekintza, E.P.E.L..

El cumplimiento de estas condiciones deberá mantenerse durante todo el tiempo en el que los/as beneficiarios/as se encuentren participando en el Programa de ayudas que regula estas Bases.

3. Condiciones y cuantía de las ayudas

a) Características de las contrataciones

La duración mínima de los contratos será de 3 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

Los contratos podrán ser de jornada completa o tiempo parcial con un mínimo del 50% de jornada.

La fecha de inicio prevista de la contratación no podrá superar el plazo máximo de un mes y medio desde la presentación de la solicitud. No obstante, en el caso de que la Resolución de concesión no se comunique en el plazo de quince días desde el inicio de la tramitación, la empresa solicitante podrá ampliar la fecha inicial de contratación tantos días como se retrase la Resolución.

Se admitirán y serán objeto de valoración las solicitudes de contrataciones ya realizadas siempre que la fecha inicial de las mismas sea posterior al 23 de abril de 2014 (fecha de la notificación de la Resolución de concesión de ayudas por parte de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo)

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al período de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo. Esta circunstancia deberá de ser documentada.

b) Condiciones de las personas contratadas

- Personas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide – Servicio Vasco de Empleo y, preferentemente, con residencia en Bilbao.
- Personas desempleadas, no dadas de alta como trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social ni en el Régimen de Especial de Trabajadores Autónomos.

No serán objeto de subvención la contratación del cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos. A tal efecto, las empresas solicitantes deberán presentar una declaración jurada comprensiva de estos extremos.

c) Cuantía de las ayudas

El número de ayudas en esta Convocatoria que se otorgará a las empresas que acceden a través de la presentación de las solicitudes, será de 91 y están distribuidas de la siguiente manera:

- Ayuda máxima de 3.000 euros por contrato a jornada completa de 3 meses de duración. Total de ayudas: 4.

- 6.000 euro-ko gehieneko laguntza 6 hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko kontratuko. Laguntzak, gutzira: 69.
- 3.000 euroko-ko gehieneko laguntza 6 hilabeteko lanaldi partzialeko (%50) kontratuko. Laguntzak, gutzira: 3.
- 9.000 euro-ko gehieneko laguntza 6 hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko kontratuko, DBE jasotzen duten kolektiboetako pertsonak, lehenengo enplegua eskuratzen duten 35 urtetik beherakoak eta kontratazioaren aurreko 18 hilabeteetako 12tan, gutxienez, Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuan inskribatuta egon diren pertsonak kontratatze-ko. Laguntzak, gutzira: 15.

3.000 euroko eta 6.000 euroko gehieneko diru-laguntzetarako, laguntzaren azken zenbatekoak ezingo du gainditu kontratatutako pertsonen soldata eta gizarte segurantzaren kostuen %75.

9.000 euroko gehieneko diru-laguntzetarako (lehenago deskribatutako talde bateko kide izateagatik), laguntzaren azken zenbatekoak ezingo du gainditu kontratatutako pertsonen soldata eta gizarte segurantzaren kostuen %100.

Oro har, gehienez 10 laguntza babestu ahaliko dira diruz enpresa bakoitzeko, salbu eta, proiektuaren izaera eta irismena kontuan hartuta, kopuru hori areagotzea komeni bada, betiere balorazioa egiteko unean dituen datuak aintzat hartuz ulertzen bada aipatutako areagotzeak ez duela ekarriko beste kontratazio proiektu batzuk ezin laguntzea.

4. Eskabideak aurkeztea eta emateko prozedura

4.1. Eskaerak aurkeztea

a) Laguntza eskabideak oinarri hauen deialdia argitaratzen den egunetik 2015eko maiatzaren 29ra arte, ostirala, aurkeztu ahaliko dira, hirugarren oinarriko a) idatz-zatian adierazitako kontratazioen aldi baterako baldintzak betetzeari kalterik egin gabe.

b) Lekua eta ordutegia.

Eskabideak Bilbao Ekinza, EPELko Enplegua Sustatzeko Arloa (K/ Nafarroa 5, 1. solairua) aurkeztuko dira astelehenetik ostiralera, 8:30etik 14:00etara bitartean, eta ez dira behar bezala egingdakotzat joko, hala denean antzematen diren hutsuneak zuzendu arte. Arlo hori arduratuko da prozedura bideratzeaz.

c) Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Interesatuta dauden enpresek eskabidea egin beharko dute, oinarri hauetako I. eranskinean adierazitako ereduaren arabera. Hala-ber, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- Enpresaren IFKren fotokopia.
- Lege ordezkariaren NANaren fotokopia eta ahalorde eskritura, hala denean.
- Ahaidetasunaren ardurapeko aitorenaren ziurtagiria (II. Eranskina).
- Enpleguaren sorrera garbiaren ardurapeko aitorenaren ziurtagiria (III. eranskina).
- Kontratatze konpromisoaren ardurapeko adierazpena eta lanaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko araudia betetzeko konpromisoa (IV. eranskina).
- Diruz lagunduko den kontratuko pertsona lanean hasi aurreko hiru hilabeteetako batez besteko plantillari buruzko ziurtagiria, GSDOk emandakoa.
- Diru-laguntzaren xede den kontratazioaren inguruan finantzaketa gehiago ez egoteari buruzko ziurtagiria (V. eranskina).

4.2. Emateko prozedura

Eremu guztiak behar bezala beteta, eskatutako dokumentuak aurkeztuta eta oinarri hauetan ezarritako betekizunak eta baldintzak beteta dituen eskabidea jaso ondoren, Bilbao Ekinza, EPELko Enplegua Sustatzeko Arloa Zuzendaritza Nagusiak emateko prozedura bideratzen hasiko da, eskabideari sarrera zenbaki korrelatiboa

- Ayuda máxima de 6.000 euros por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. Total de ayudas: 69.
- Ayuda máxima de 3.000 euros por contrato a jornada parcial (50%) durante 6 meses. Total de ayudas: 3.
- Ayuda máxima de 9.000 euros por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses, en la contratación de personas de colectivos de RGI, menores de 35 años que accedan a su primer empleo y personas que hayan estado inscritas en Lanbide-SVE al menos 12 meses en los 18 anteriores a la contratación. Total de ayudas: 15.

Para las ayudas máximas de 3.000 euros y 6.000 euros la cuantía final de la ayuda no podrá superar el 75% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas.

Para las ayudas máximas de 9.000 euros (por pertenencia a uno de los colectivos anteriormente descritos) la cuantía final de la ayuda no podrá superar el 100% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas.

Con carácter general el máximo de ayudas que se podrán subvencionar será de 10 por empresa, salvo que el alcance y naturaleza del proyecto aconseje ampliar este número, siempre que se estime, con los datos de que se disponga en el momento de realizar la valoración, que la citada ampliación no supone imposibilidad de apoyar otros proyectos de contratación.

4. Presentación de solicitudes y procedimiento de concesión

4.1. Presentación de solicitudes

a) Las solicitudes de ayudas podrán presentarse desde la fecha de publicación de la convocatoria de las presentes Bases y hasta el viernes 29 de mayo de 2015, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones temporales de las contrataciones recogidas en el apartado a) de la Base tercera.

b) Lugar y horario.

Las solicitudes se presentarán en el Área de Promoción del Empleo de Bilbao Ekinza, E.P.E.L., sitas en calle Navarra, 5, planta primera, de lunes a viernes, y entre las 8:30 y las 14:00, y no se considerarán correctamente formuladas hasta que no se subsanen las deficiencias que, en su caso, puedan apreciarse. Esta Área será la encargada de la instrucción del procedimiento.

c) Documentación a presentar.

Las empresas interesadas deberán efectuar su solicitud de acuerdo con el modelo contenido en el Anexo I de las presentes Bases. Asimismo, deberán aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia de CIF de la empresa.
- Fotocopia del DNI de la representación legal y escritura de apoderamiento, en su caso.
- Certificado de Declaración responsable de parentesco (Anexo II).
- Certificado de Declaración responsable de creación neta de empleo (Anexo III).
- Declaración responsable de compromiso de contratación junto al compromiso del cumplimiento de la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos laborales (Anexo IV).
- Certificado expedido por Tesorería General de la Seguridad Social de plantilla media de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.
- Certificado de inexistencia de sobrefinanciación de la contratación objeto de subvención (Anexo V).

4.2. Procedimiento de concesión

Una vez recibida la solicitud, si ésta viniera correctamente cumplimentada en todos sus términos y con aportación de los documentos requeridos y ajustándose a las requisitos y condiciones contempladas en estas Bases, el Área de Promoción de Empleo de Bilbao Ekinza, E.P.E.L. iniciará la instrucción del procedimiento de concesión por

esleitura; zenbaki hori izango da, hain zuzen, ebazpenean lehen-tasuna zehaztuko duena.

Laguntzaren xede den pertsona kontratatu baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, eta, baldintzetako edo betekizunetako baten bat betetzen ez bada, Bilbao Ekintza, EPEL-ko Zuzendaritzaren ebazpenak aurkeztutako eskabidea baztertuko du.

- Kontratutako edo kontratatu beharreko pertsonaren NANaren kopia.
- Kontratazio egunean kontratatutako edo kontratatuko den pertsona Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa (eskaera berritzeko egiaztagiria —DARDE— aurkezte).
- Kontratutako edo kontratatuko den pertsonaren lan-bizitzaren txostena.
- Bilbon bizi dela eta berariazko kolektiboen bateko kide dela egiaztatzen duen dokumentazioa, bidezkoa bada.
- Ezkontidea edo enpresaburuarekin, enpresa kontrola daukatenean, zuzendaritza karguak dituztenekin edo Administrazio Kontseiluko kideekin bigarren mailara arteko odola-haidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko harremana duen senidea ez dela dioen zinpeko adierazpena (II. eranskina).
- Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izateari buruzko ziurtagiriak.
- Eskatzen zaion beste edozein dokumentu.

Diruz lagun daitezkeen 91 kontratazioen kopurura iristerakoan, ebazteke eta betearazteke dauden eskabideak balio gabe geldituko dira.

Kontratutako pertsonaren lan harremana diru-laguntzaren epea baino lehen amaitzen bada, eta ordezkioa baldin bada, orduan ordezkioak hasierako pertsonaren baldintza berberak bete beharko ditu, lanaldiari eta berariazko kolektibo bateko kide izateari dagokiona barne, hala baldin bada.

5. Erakunde onuradunen betebeharrak

5.1. Erakunde onuradunen betebeharrak

- Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2013ko urriaren 17ko Ebazpenean eta oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak betetzea.
- Laguntza horren kontura jasotako diru-laguntzei dagokien, fiskalizazio eginkizunak gauzatzeko eskatzen zaion informazioa ematea Bilbao Ekintza, EPELri.
- Bilbao Ekintza, EPELri jakinaraztea oinarri hauetan aipatutako kontzeptuengatik enpresak eskuratu dituen beste laguntza batzuk. Eskuratutako laguntzen bateragarritasunari kalterik egin gabe, bakarrik ordainduko dira enpresak eskuratu dituen beste diru-laguntzetako edozeinetan ordaindu gabeko gastuak.
- Bilbao Ekintza, EPELrekin hitzartutako baldintzen edozein aldaketaren edo kontratazioaren ondoren sortzen den edozein arazoren berri ematea unean-unean.
- Bilbao Ekintza, EPELekin lan egitea, Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2013ko urriaren 17ko Ebazpenean adierazitako kontratazioarako laguntzen onuraduna izateagatik (hasieran zein ondoren) eskatu ahal zaizkion betebeharrak guztiak betetzeko.
- Gainera, Bilbao Ekintza, EPELek diruz lagundutako proiektuari lotuta egokitzen dituen ikuskapen guztiak egin ahal izango ditu.

5.2. Ez-betetzea eta laguntzak itzultzea

Laguntzak ematea ekarri duten baldintzetako baten bat galdu dela, onuradunen betebeharrak baten bat bete ez dela edo emandako datuak edo aurkeztutako ardurapeko adierazpenetako

parte de la Dirección General, asignando un número correlativo de entrada que será el que determine la prioridad en la resolución.

Previo a hacer efectiva la contratación de la persona objeto de la ayuda, se requiere presentar la siguiente documentación y en el caso de que se incumpliera alguna de las condiciones o requisitos, la Resolución de la Dirección de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. será denegatoria respecto de la solicitud presentada.

- Copia del DNI de la persona contratada o a contratar.
- Documentación justificativa de que la persona contratada o a contratar tiene la condición de demandante de empleo inscrito en Lanbide – Servicio Vasco de Empleo a la fecha de la contratación (presentación de documento acreditativo de renovación de la demanda (DARDE)).
- Informe de vida laboral de la persona contratada o a contratar.
- Documentación que acredite la residencia en Bilbao y la condición de pertenecer a alguno de los colectivos específicos, si fuera el caso.
- Declaración jurada de no ser cónyuge o pariente por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración (Anexo II)
- Certificados de estar al corriente de los pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.
- Cualquier otra que le sea exigida.

Una vez alcanzada la cifra de 91 contrataciones subvencionables quedarán sin efecto las solicitudes que estén pendientes de resolución y ejecución.

En el supuesto de que la persona contratada finalice su relación laboral con anterioridad al plazo de subvención, la persona que, en su caso, le sustituya deberá cumplir con las mismas condiciones que la persona sustituida, incluido lo relativo a la jornada y a la pertenencia de un colectivo específico si fuera el caso.

5. Obligaciones de las entidades beneficiarias

5.1. Obligaciones de las entidades beneficiarias

- Cumplir con todas las condiciones exigidas en la Resolución de 17 de octubre de 2013 del Director General de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo y por las presentes Bases.
- Facilitar a Bilbao Ekintza, E.P.E.L. la información que le sea requerida en el ejercicio de las funciones de fiscalización con respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta ayuda.
- Notificar a Bilbao Ekintza, E.P.E.L. la obtención de otras ayudas a las que la empresa haya podido tener acceso por los mismos conceptos que los reflejados en estas Bases. Sin perjuicio de la compatibilidad de las ayudas obtenidas, únicamente serán objeto de abono los gastos no sufragados en cualquiera de las otras subvenciones que la empresa haya obtenido.
- Informar puntualmente sobre cualquier alteración de las condiciones convenidas con Bilbao Ekintza, E.P.E.L. o problema que surja con posterioridad a la contratación.
- Colaborar con Bilbao Ekintza, E.P.E.L. para dar cumplimiento a todas las obligaciones exigibles a ésta (tanto con carácter inicial como sobrevenido) por motivo de haber resultado beneficiaria de las ayudas a la contratación contempladas en la Resolución de 17 de octubre de 2013 del Director General de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo.
- Además, Bilbao Ekintza, E.P.E.L. podrá realizar cuantas inspecciones estime oportunas relacionadas con el proyecto subvencionado.

5.2. Incumplimiento y reintegro de ayudas

La constatación de la pérdida de alguna de las condiciones que motivaron la concesión de las ayudas, el incumplimiento de alguna de las obligaciones de los beneficiarios así como la false-

edukia faltsua dela egiaztatzen bada, enpresa laguntza programatik baztertuko da, kobratu gabe dauden diru-kopuruak jasotzeko eskubidea galduko da, eta Bilbao Ekintza, EPELe eskumena izango du jada kobratu diren diru-kopuruak itzultzeko eskatzeko.

- Diru-laguntza ez da ordainduko, baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak beste diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu eta justifikatzeko epe hori amaituta badago. Hala ere, diru-laguntza ez da ordainduko, pertsonak edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.
- Ez-betetzea, enpresaren bazterketa, ondoriozko itzulketaren betebeharra eta kobratu gabe dauden laguntzak jasotzeko eskubidea galtzea Bilbao Ekintza, EPELko Zuzendari-tzaren Ebazpenaren bidez adieraziko dira. Ebazpen horren aurretik, Sozietateko zerbitzu teknikoek gaiari buruzko txostena egingo dute.

Oro har, enpresari edo horrek kontratatutako pertsonari egotz dakiokeen eta Lanbidek eman eta Udalak jaso beharreko diru-laguntza murriztea dakarren edozein betekizunen ez-betetzeak ondorioa ekarriko dio laguntzaren hartzaileari, modu proportzionalan ondoriozko murrizketa eraginda.

6. Diru-laguntza ordaintzea

Oro har, diru-laguntza hiru alditan ordainduko da, honela:

- Lehenengo ordainketa diru-laguntzaren zenbateko osoaren %40koa izango da, eta honako hauek aurkeztu ondoren egingo da:
 - Pertsonaren lan-kontratuaren kopia.
 - Langileak Gizarte Segurantzaren alta hartzearen ziurtagiria.
 - Ordainketak egunean izateari buruzko egiaztagiria (horiek aurkeztu ondoren hilabete baino gehiago igaro bada).
- Bigarren ordainketa diru-laguntzaren zenbateko osoaren %35ekoa izango da, eta diruz lagun daitekeen aldia amaitu baino bi hilabete lehenago egingo da, diruz lagundutako kontratazioa indarrean dagoela egiaztatu eta gero. Honako agiri hauek aurkeztea:
 - Gizarte Segurantzaren alta emanda dauden langileen txostena (ALT).
 - Ordainketak egunean izateari buruzko egiaztagiria.
- Azken ordainketa zenbateko osoaren %25ekoa izango da, eta diruz lagundutako aldia amaitutakoan ordainduko da, honako hauek aurkeztu eta gero:
 - Jardueraren azken memoria: Kontratutako langileen zerrenda, kontratu mota, kontratazioaren xede den kolektiboa, iraupena eta lanaldia, aplikatu beharreko hitzarmena eta diruz lagundutako diru-kopurua.
 - Diruz lagundutako aldiko nominak eta ordainagiriak.
 - Gizarte Segurantzaren alta emanda dauden langileen txostena (ALT) edo afiliatuaren lan-bizitzaren txostena.
 - Ordainketak egunean izateari buruzko egiaztagiria.

Aurrekoa gorabehera, 3 hilabeterako kontratatzeko laguntzetan, diru-laguntza bi alditan ordainduko da, honela:

- Lehenengo ordainketa diru-laguntzaren zenbateko osoaren %60koa izango da, eta honako hauek aurkeztu ondoren egingo da:
 - Pertsonaren lan-kontratuaren kopia.
 - Langileak Gizarte Segurantzaren alta hartzearen ziurtagiria.
 - Ordainketak egunean izateari buruzko egiaztagiria (horiek aurkeztu ondoren hilabete baino gehiago igaro bada).

dad de los datos aportados o de lo referido al contenido de las declaraciones responsables presentadas, será causa de exclusión del Programa de Ayudas y dará lugar a la pérdida del derecho de percepción de las cantidades pendientes, facultando a Bilbao Ekintza, E.P.E.L. la reclamación del reintegro de las cantidades ya percibidas.

- El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.
- El incumplimiento, la exclusión de la empresa, la consecuente obligación de reintegro y la pérdida del derecho a percibir ayudas pendientes, se declarará por Resolución de la Dirección de Bilbao Ekintza, E.P.E.L.. Con carácter previo a dicha Resolución, los servicios técnicos de la Sociedad emitirán un informe al respecto.

Con carácter general, el incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida por Lanbide y a percibir por el Ayuntamiento, será repercutida al perceptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

6. Abono de la subvención

Con carácter general el abono de la subvención se realizará en tres pagos de la siguiente manera:

- Un primer pago, correspondiente al 40% del importe total de la subvención, previa presentación de:
 - Copia del contrato laboral de la persona.
 - Alta de la persona trabajadora en la Seguridad Social.
 - Certificados de estar al corriente de pago. (Si hubiere transcurrido más de un mes tras la presentación de los mismos)
- Un segundo pago, correspondiente al 35% del importe total de la subvención, dos meses antes de la finalización del período subvencionable y previa acreditación de que la contratación subvencionada se mantiene en vigor. Presentación de la siguiente documentación:
 - Informe de los Trabajadores en Alta de la Seguridad Social (I.T.A.).
 - Certificados de estar al corriente de pago.
- Un último pago del 25% restante a la finalización del período subvencionado, previa presentación de:
 - Memoria final de actividad: Relación del personal contratado, tipo de contrato, colectivo objeto de contratación, duración y jornada, convenio de aplicación y cantidad subvencionada.
 - Nóminas y justificantes de su pago del período subvencionado.
 - Informe de los Trabajadores en Alta de la Seguridad Social (I.T.A.) o Informe de Vida Laboral del afiliado.
 - Certificados de estar al corriente de pago.

No obstante lo anterior, en aquellas ayudas dirigidas a la contratación por un período de 3 meses, el abono de la subvención se realizará en dos pagos de la siguiente manera:

- Un primer pago, correspondiente al 60% del importe total de la subvención, previa presentación de:
 - Copia del contrato laboral de la persona.
 - Alta de la persona trabajadora en la Seguridad Social.
 - Certificados de estar al corriente de pago. (Si hubiere transcurrido más de un mes tras la presentación de los mismos)

— Azken ordainketa zenbateko osoaren %40koa izango da, eta diruz lagundutako aldia amaitutakoan ordainduko da, honako hauek aurkeztu eta gero:

- Jardueraren azken memoria: Kontratututako langileen zerrenda, kontratu mota, kontratazioaren xede den kolektiboa, iraupena eta lanaldia, aplikatu beharreko hitzarmena eta diruz lagundutako diru-kopurua.
- Diruz lagundutako aldiko nominak eta ordainagiriak.
- Gizarte Segurantzaren alta emanda dauden langileen txostena (ALT) edo afiliatuaren lan-bizitzaren txostena.
- Ordainketak egunean izateari buruzko egiaztagiriak.

Bilbao Ekintzako Zuzendaritza Nagusiak ordainketak idatz-zati honetan adierazitako modua ez denean egitea erabaki ahalko du, uste badu, dauden zirkunstantziak ikusita, sistema berriak laguntza hauen kudeaketa errazten duela.

Ordainketak eraginkorrak izateko, Bilbao Ekintza, EPELk Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuak aintzatetsitako fondoak jaso beharko ditu.

Nolanahi ere, Bilbao Ekintza, EPELk Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuari proiektuaren justifikazio osoa aurkeztu ondoren Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuak diruz lagundutako diru-kopuruak osorik edo zati batean itzultzea erabakitzen badu, Bilbao Ekintza, EPELk diruz lagundutako erakundeari eskatu ahalko dio itzulketaren xede den diru-kopurua itzultzeko, baldin eta itzulketa erakunde horri egotz dakizkiokeen ez-betetzeetatik ondorioztatzen bada.

7. Aurrekontuaren esleipena

Bilbao Ekintza, EPELk 91 kontratazio egiteari dagokion 569.666,81 euroko gehieneko diru-kopurua erabiliko du oinarri hauen xede den kontrataziorako laguntza proiektuetarako.

8. Programaren iraunaldia eta garapena

Oinarri hauek onesten direnetik 2015eko maiatzaren 29ra bitartean aurkezten diren eskabideei aplikatuko zaizkie, eta ez da inola ere diruz lagunduko 2015eko maiatzaren 31tik harantzago doan kontratazio aldirik.

Bilbao Ekintzako zuzendari nagusiari beren-beregiko baimena emango zaio, oinarri hauen eraginkortasunerako beharrezkoak diren aldeak eta, bereziki, Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuak eman ditzakeen ebazpenetatik edo zuzentzarauetatik zuzenean ondorioztatzen diren aldeak gehitzeari dagokiona osatzeko eta/edo gartzeko. Kasu horretan, baimenak oinarrien bertsio bategin berria argitaratzeko aukera barne hartzen du.

9. Bilbao Ekintza, EPEL-k emandako laguntzak, gehienez

Oro har, erakunde batek edozein kontzepturengatik zuzeneko laguntza ekonomiko gisa Bilbao Ekintza, EPELtik jaso dezakeen gehieneko diru-kopurua 30.000 euro-koa izango da, hiru urteko aldiaren barnean, Lan Ekintza-Bilbao, S.A.k aurreko ekitaldietan emandakoak barne. Diru-kopuru hori gainditu ondoren aurkezten diren eskabideak arrazoi horrengatik baztertu ahalko dira.

Modu berezian, Bilbao Ekintza, EPELk jarduketa programa bereziak edo integralak kudeatzen baditu, gehieneko muga horri programa horiei dagozkien laguntzen oinarrietan zehaztutako gehikuntzak ezarri ahalko zaizkie. Ondorio horretarako, eta LANBIDE–Euskal Enplegu Zerbitzuaren araudian oinarri hauetan araututako laguntzetarako ezarritako diru-laguntzen kopurua kontuan hartuta, horien arabera enpresa onuradunek jaso dezaketen gehieneko diru-kopurua 100.000,00 euro-koa izatea ezarri da.

Laguntza horiek Ituneko 87. eta 88. artikulua «minimis-en» laguntzari aplikatzeari buruzko Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiaren (EE) (379 zenbakiko EBAO, 2006ko abenduaren 28koa) edo hori ordeztzen duen araudiaren arabera emango dira. Gaur egun enpresa zehatz bati emandako «minimis-en» laguntza osoa ez da 200.000 eurotik gorakoa izango hiru zerga eki-

— Un último pago del 40% restante a la finalización del proyecto subvencionado, previa presentación de:

- Memoria final de actividad: Relación del personal contratado, tipo de contrato, colectivo objeto de contratación, duración y jornada, convenio de aplicación y cantidad subvencionada.
- Nóminas y justificantes de su pago del período subvencionado.
- Informe de los Trabajadores en Alta de la Seguridad Social (I.T.A) o Informe de Vida Laboral del afiliado.
- Certificados de estar al corriente de pago.

La Dirección General de Bilbao Ekintza podrá acordar que los pagos se realicen de manera distinta a la recogida en este apartado si considera que, en atención a las circunstancias que concurran, el nuevo sistema facilita la gestión de las presentes Ayudas.

La efectividad de los pagos estará condicionada a la previa recepción por parte de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. de los fondos reconocidos por Lanbide – Servicio Vasco de Empleo.

En todo caso, en el supuesto de que tras presentar Bilbao Ekintza, E.P.E.L. la justificación global del proyecto a Lanbide – Servicio Vasco de Empleo se determine por éste la obligación de reintegro total o parcial de las cantidades subvencionadas, Bilbao Ekintza, E.P.E.L. podrá a su vez reclamar a la entidad subvencionada la cantidad objeto de reintegro siempre que el mismo derive de incumplimientos imputables a la misma.

7. Consignación presupuestaria

Bilbao Ekintza, E.P.E.L. destinará en concepto a los proyectos de ayuda a la contratación objeto de estas Bases la cantidad máxima de 569.666,81 euros, correspondientes a la realización de 91 contrataciones.

8. Vigencia y desarrollo del programa

Las presentes Bases serán de aplicación a las solicitudes que se presenten desde su aprobación y hasta el 29 de mayo de 2015, bien entendido que en ningún caso se subvencionarán los períodos de contratación que vayan más allá del 31 de mayo de 2015.

Se autoriza expresamente a la Directora General de Bilbao Ekintza para que complete y/o desarrolle aquellos aspectos que resulten necesarios para la operatividad de las presentes Bases, especialmente en lo relativo a la introducción de los extremos que deriven directamente de las Resoluciones o de las Directrices que Lanbide – Servicio Vasco de Empleo pueda emitir. En tales cosas, la autorización incluye la posibilidad de publicar una nueva versión refundida de las Bases.

9. Máximo de ayudas otorgadas por Bilbao Ekintza, E.P.E.L.

Con carácter general, la cantidad máxima que una entidad puede recibir en ayudas económicas directas, por cualquier concepto, de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. se cifra en 30.000 euros, dentro de un período de tres años, incluyendo las concedidas en ejercicios anteriores por Lan Ekintza-Bilbao, S.A. Las solicitudes que se presenten una vez superada esta cifra podrán ser desestimadas por este motivo.

Con carácter particular, en el caso de la gestión por Bilbao Ekintza, E.P.E.L. de programas especiales o integrales de actuación, podrán establecerse incrementos a este límite máximo, que se determinarán en las Bases de Ayudas correspondientes a dichos Programas. A estos efectos, y en atención a la magnitud de las subvenciones contempladas en la regulación del Servicio Vasco de Empleo – LANBIDE para las ayudas reguladas en estas Bases, se establece que la cantidad máxima que las empresas beneficiarias pueden percibir con arreglo a las mismas es de 100.000,00 euros.

El otorgamiento de estas ayudas es conforme al Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE 379 de 28 de diciembre de 2006), relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a los apoyos de minimis, o normativa que lo sustituya, actualmente la ayuda total de minimis concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros

taldiko edozein alditan (100.000 euro, errepide bidezko garraioaren sektorean lan egiten duen enpresa baterako). Laguntza neurri baten arabera emandako laguntzaren zenbateko osoak gehieneko muga hori gainditzen duenean, laguntzaren zenbateko hori ezin izango da erabili ezta gehieneko muga hori gainditzen duen zatiki baterako ere.

Oinarri hauei heltzen dieten enpresen diruz lagun daitezkeen proiektuek ezin izango dute bestelako laguntzarik jaso, haien izaera eta horiek ematen dituen organoa edo Administrazioa edozein direla ere, oinarri hautetatik ondorioztatutakoetara metatzean Erkidegoko araudian laguntzak metatzeari buruz ezarritako mugak gainditzen badu. Halaber, ezin izango dute inola ere gainditu proiektuaren kostua edo horiek lagundutako gastua. Eta emandako laguntzetatik zuzenean kendu beharko dira diruz lagundutako kontzeptuei dagokienez helburu bera duten organoek edo Administrazioek emandakoak, adierazitako mugak gainditzen baldin badira.

10. Baliabideak

Emakidaren suntsiarazpenak administrazio bidea amaitzen du. Hala ere, horren aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal-ko da ebazpena eman duen organoaren aurrean hilaibetako epean, suntsiarazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa eskualdeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian bi hilaibetako epean.

11. Datu pertsonalen babesa

Urriaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, Bilbao Ekintzak jakinarazi du oinarri hauek bideratzean sortzen den dokumentazioan adierazten diren datu pertsonalak Bilbao Ekintza, EPELren (Nafarroa, 5, 48001-Bilbo) titulartasuneko fitxategi batera gehituko direla, Enpresak Sustatzeko Arloak ematen dituen zerbitzuak kudeatzeko asmoz.

Nolanahi ere, interesdunak horren berri izan du, eta ados dago bai bere datuak aipatutako helbururako erabiltzearekin bai aholkularitzei, erakunde publikoei, fundazioei, elkartei edo finantza-erakundeei laguntzarekin, enplegu politika aktiboak, lan-merkatuko bitartekotza eta lan-merkatuaren azterketak eta analisiak kudeatzeko.

12. Onuradunek diru-laguntzen publizitatea egitea

Erakunde onuradunek berariaz agerrarazi beharko dute Bilbao Ekintza, EPEL-en eta Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuaren babesa deialdi honen barruan finantzatzutako jarduera guztietan, horiek hedatu, zabaldu edo, hala badagokio, argitaratzean.

Diruz lagundutako jardueraren izaerak ez badu ekartzen dibulgazio, hedapen edo argitaratze ekintzak egitea, orduan logotipo horiek ez dira diruz lagundutako enpresaren beste dokumentu batzuetan jasoko, Bilbao Ekintza, EPEL eta Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuaren lankidetzaren irismenari dagokionez nahas-mentu edo akatsik ez eragiteko.

13. Emandako diru-laguntzen publizitatea

Bilbao Ekintzak emandako diru-laguntzak argitaratuko ditu bere webgunean, eta, gainera, 3.000 euro-tik gorako zenbatekoa jaso duten diru-laguntzen zerrenda argitaratuko du Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 22an.—Alkatearen Kabineteko zuzendari ordezkaria (2014ko apirilaren 3ko ebazpenaren bitartez egitako eskuordetza dela bide), Jon Andoni Aldekoa de la Torre

durante cualquier período de tres ejercicios fiscales (100.000 en el caso de una empresa que opere en el sector del transporte por carretera). Cuando un importe global de ayuda concedido con arreglo a una medida de ayuda supere este límite máximo, dicho importe de ayuda no podrá acogerse ni siquiera para una fracción que supere el citado límite máximo.

Los proyectos incentivables de las empresas que se acojan a las presentes bases no podrán recibir otras ayudas, cualesquiera que sea su naturaleza y el órgano o Administración que las conceda, que acumuladas a las derivadas de las presentes bases, sobrepasen los límites sobre acumulación de ayudas previstos en la normativa comunitaria, y en ningún caso podrán superar el coste del proyecto o gasto apoyado por las mismas, siendo directamente deducibles de las ayudas concedidas cualesquiera otorgadas por Órganos o Administraciones en los que se contemple la misma finalidad en cuanto a conceptos subvencionables, en los supuestos en que se alcancen los límites señalados.

10. Recursos

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de esta Comarca.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, Bilbao Ekintza informa que los datos de carácter personal que se reflejen en la documentación a la que dé lugar la tramitación de las presentes Bases pasarán a formar parte de un fichero, titularidad de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. con domicilio en calle Navarra, 5, 48001-Bilbao, con la finalidad de gestionar los servicios que presta el Área de Promoción Empresarial.

En cualquier caso, el/la interesado/a resulta informado/a y da su consentimiento tanto al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, como a su cesión a consultoras, organismos públicos, fundaciones, asociaciones o entidades financieras, a efectos de gestión de las políticas activas de empleo, intermediación en el mercado de trabajo, así como la realización de estudios y análisis del mercado laboral.

12. Publicidad de la subvención por parte del beneficiario/a

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente el patrocinio de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. y Lanbide- Servicio Vasco de Empleo en todas aquellas actividades financiadas al amparo de la presente convocatoria que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

En el caso de que la naturaleza de la actividad subvencionada no dé lugar a la realización de acciones de divulgación, difusión o publicación, no procederá la inclusión de estos logotipos en otros documentos de la empresa subvencionada con el fin de no inducir a error o confusión sobre el alcance de la colaboración de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. y Lanbide – Servicio Vasco de Empleo.

13. Publicidad de las subvenciones concedidas

Bilbao Ekintza procederá a la publicación de las subvenciones concedidas en su web y, además, publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» la relación de subvenciones que lo hayan sido por un importe superior a 3.000 euros.

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El Director Delegado del Gabinete del Alcalde (por delegación efectuada mediante Resolución de 3 de abril de 2014), Jon Andoni Aldekoa de la Torre

I. ERANSKINA

**ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZEN
DEIALDIAREN ESPARRUAN KONTRATAZIOARAKO LAGUNTZEN
PROIEKTUAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIEK
EZARRITAKO LAGUNTZEN DEIALDIAN PARTE
HARTZEKO ESKABIDEA**

..... jaunak/andreak (helbidea:
herria: kalea:; eta NAN zenbakia:
.....), bere izenean edo enpre-
sa (helbidea:; PK:; tele-
fono zenbakia:; eta IFK:)
ordezkatzu (adierazi ordezkaritza ahalmenak), honakoa.

ADIERAZI DU BERE ARDURAPEAN:

- I. Enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdiaren esparruan kontratazioarako laguntzen proiektuak arautzen dituzten oinarri berrietako edukiaren berri izan du.
- II. Ordezkatzen duen erakundeak oinarriek eskatutako bete-
kizun eta betebeharrak guztiak betetzen ditu, eta horietan adie-
razitako betebeharrak guztiak beren-beregi onartzen ditu.
- III. Oinarri horiei heldu nahi die, honako ezaugarri hauek izan-
da egin den kontratazioa diruz laguntzeko:
 - Lanpostua: Adierazitako lanpostua bat etorri behar da
lan kontratuan aipatutako lanpostuarekin.
 - Kontratu mota:
 - Hasiera eta amaiera data:
 - Lanaldi mota:
 - Lanaldiaren portzentajea:
 - Jarduera sektorea:
- IV. Kontratazioarako laguntza jaso nahi du, honako baldintza
hauetako batean: X bidez adierazi.

Kontratazioarako laguntzak

- 3 hilabeteko lanaldi osoa.
- 6 hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoa.
- 6 hilabeteko lanaldi partziala (%50).
- 6 hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoa honako kolektibo
hauetako batean sartuta dauden pertsonak kontratatzeke: diru-
sarrerak bermatzeko errentaren hartzaileak, lehenengo enple-
gua eskuratzen duten 35 urtetik beherakoak eta kontratazio-
aren aurreko 18 hilabeteetako 12tan, gutxienez, Lanbide –
Euskal Enplegu Zerbitzuan inskribatuta egon diren pertsonak.

Eskabide honekin batera, honako dokumentazio hau aurkez-
tu behar da:

- Enpresaren IFKren kopia.
 - Lege ordezkariaren NANaren kopia eta ahalorde eskritu-
ra, hala denean.
 - Ahaidetasunaren ardurapeko aitorpenaren ziurtagiria (II.
Eranskina).
 - Enpleguaren sorrera garbiaren ardurapeko aitorpenaren ziur-
tagiria (III. eranskina).
 - Kontratatzeke konpromisoaren ardurapeko adierazpena eta
lanaren eta laneko arriskuaren prebentzioaren arloko inda-
rreko araudia betetzeko konpromisoa (IV. eranskina).
 - Diruz lagunduko den kontratuko pertsona lanean hasi
aurreko hiru hilabeteetako batez besteko plantillari buruzko
ziurtagiria, GSDOk emandakoa.
 - Diru-laguntzaren xede den kontratazioaren inguruan finantzaketa
gehiago ez egoteari buruzko ziurtagiria (V. eranskina).
- Lekua, eguna, sinadura eta zigilua.

ANEXO I

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA
DE AYUDAS ESTABLECIDAS POR LAS BASES
REGULADORAS DE PROYECTOS DE AYUDAS
A LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE
AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO**

Don/doña..... con domicilio en
..... calle y provisto del DNI
en nombre propio o como (señalar las facultades de
representación) en representación de la empresa
con domicilio en C.P. Teléfono.
....., CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- I. Que ha quedado enterado del contenido de las nuevas
Bases Reguladoras de proyectos de ayuda a la contrata-
ción en el marco de la Convocatoria de ayudas para accio-
nes locales de promoción de empleo.
- II. Que la entidad a la que representa cumple con todos los
requisitos y obligaciones exigidos por las citadas Bases
y que expresamente asume todas las obligaciones con-
templadas en las mismas.
- III. Que solicita acogerse a las citadas Bases para subven-
cionar la contratación efectuada con las siguientes carac-
terísticas:
 - Puesto de trabajo: El puesto indicado debe de de coin-
cidir con el puesto recogido en el contrato de trabajo:
 - Tipo de contrato:
 - Fecha de inicio y fin:
 - Tipo de jornada:
 - Porcentaje de jornada:
 - Sector de actividad.
- IV. Que solicita acogerse a la ayuda para la contratación en
una de las siguientes condiciones: Marcar con X.

Ayudas a la contratación

- Jornada completa de 3 meses.
- Jornada completa de duración igual o superior a 6 meses.
- Jornada parcial (50%) durante 6 meses.
- Jornada completa de duración igual o superior de 6 meses
a personas correspondientes a uno de los siguientes
colectivos: perceptores de renta de garantía de ingresos;
menores de 35 años que acceden a su primer empleo y per-
sonas que hayan estado inscritas en Lanbide-SVE al
menos 12 meses en los 18 anteriores a la contratación.

Se acompaña con esta solicitud la siguiente documentación:

- Copia de CIF de la empresa.
- Copia del DNI de la representación legal y escritura de apo-
deramiento, en su caso.
- Certificado de Declaración responsable de parentesco (Ane-
xo II).
- Certificado de Declaración responsable de creación neta
de empleo. (Anexo III)
- Declaración responsable de compromiso de contratación
junto al compromiso del cumplimiento de la normativa labo-
ral vigente y de prevención de riesgos laborales (Anexo IV).
- Certificado expedido por Tesorería General de la Seguri-
dad Social de plantilla media de los 3 meses inmediatamente
anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato
se subvencione.
- Certificado de inexistencia de sobrefinanciación de la con-
tratación objeto de subvención. (Anexo V)

Lugar, fecha, firma y sello

II. ERANSKINA

**AHAIDETASUNARI BURUZKO
ZINPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**

ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO
LAGUNTZEN DEIALDIAREN ESPARRUAN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIETAN AURKEZTUTAKO KONTRATZIOETAN
AHAIDETASUNIK EZAREN BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO
ARDURAPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak (helbidea:
herria: kalea:; eta NAN zenbakia:), bere izenean edo enpre-
sa (helbidea:; PK:; tele-
fono zenbakia:; eta IFK:)
ordezkatzuz (adierazi ordezkaritza ahalmenak), honakoa.

ADIERAZI DU BERE ARDURAPEAN:

Oinarrietan araututako laguntzak eskatzen dituen kontratazioaren xede d(ir)en pertsona(k) ez d(ir)a ezkontide, ondorengo edo bigarren mailara arteko odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasunezko harremana duten gainerako senide enpresaburuarekin, enpresa kontrola daukatenean, zuzendaritza karguak dituztenekin edo enpresa eskatzaileko administrazio organoetako kideekin, eta ez du(te) horrelako kargurik ere.

Lekua, eguna, sinadura eta zigilua.

III. ERANSKINA

**ENPLEGUAREN SORRERA GARBIAREN
ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**

ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZEN
DEIALDIAREN ESPARRUAN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIETAN AURKEZTUTAKO KONTRATZIOETAN
ENPLEGUAREN SORRERA GARBIAREN BALDINTZAK BETETZEARI
BURUZKO ARDURAPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak (helbidea:
herria: kalea:; eta NAN zenbakia:), bere izenean edo enpre-
sa (helbidea:; PK:; tele-
fono zenbakia:; eta IFK:)
ordezkatzuz (adierazi ordezkaritza ahalmenak), honakoa.

ADIERAZI DU BERE ARDURAPEAN:

Oinarrietan araututako laguntzak eskatzen ditu(z)t(en) kontratazio(a)(e)k diruz laguntzen diren kontratuen xede diren pertsonak sartu aurreko 3 hilabeteetan enpresan egondako batez besteko plantilla osoaren gainean enpleguaren sorrera garbia egotea dakar(te).

Lekua, eguna, sinadura eta zigilua.

IV. ERANSKINA

KONTRATATZEKO KONPROMISOARI BURUZKO ARDURAPEKO ADIERAZPENA
(ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZEN DEIALDIAREN ESPARRUAN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK)

..... jaunak/andreak (helbidea:
herria: kalea:; eta NAN zenbakia:), bere izenean edo enpre-
sa (helbidea:; PK:; tele-
fono zenbakia:; eta IFK:)
ordezkatzuz (adierazi ordezkaritza ahalmenak), honakoa.

ANEXO II

**MODELO DE DECLARACIÓN
RESPONSABLE DE PARENTESCO**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO
DE LOS REQUISITOS DE FALTA DE PARENTESCO RESPECTO
DE LAS CONTRATACIONES PRESENTADAS A LAS BASES REGULADORAS
DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA
DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO

Don/doña..... con domicilio en
..... calle y provisto del DNI
en nombre propio o como (señalar las facultades de
representación) en representación de la empresa
con domicilio en C.P. Teléfono.
....., CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la/s persona/s para cuya contratación se solicitan las ayudas reguladas en las Bases a las que concurre no tienen el carácter de cónyuge ni de descendiente ni de otro tipo de familiar con relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tienen el control empresarial, ostentan cargos de dirección o son miembros de los órganos de administración de la empresa solicitante, ni se trata de ninguna de estas últimas personas.

Lugar, fecha, firma y sello

ANEXO III

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE CREACIÓN NETA DE EMPLEO**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
DE CREACIÓN NETA DE EMPLEO RESPECTO DE LAS CONTRATACIONES
PRESENTADAS A LAS BASES REGULADORAS DE AYUDAS
A LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS
PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO

Don/doña..... con domicilio en
..... calle y provisto del DNI
en nombre propio o como (señalar las facultades de
representación) en representación de la empresa
con domicilio en C.P. Teléfono.
....., CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la/as contratación/es para las que se solicitan las ayudas reguladas en las presentes Bases suponen la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los tres meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvenciona.

Lugar, fecha, firma y sello

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN
(BASES REGULADORAS DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES
DE PROMOCION DE EMPLEO)

Don/doña..... con domicilio en
..... calle y provisto del DNI
en nombre propio o como (señalar las facultades de
representación) en representación de la empresa
con domicilio en C.P. Teléfono.
....., CIF

ADIERAZI DU BERE ARDURAPEAN:

Laguntza ekonomikoaren eskabidean adierazitako kontratazioa(k) egiteko konpromisoa hartu du, eskabidean adierazi bezala, baita horietan aplikatu beharreko lanaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko araudia betetzeko konpromisoa ere.

Lekua, eguna, sinadura eta zigilua.

V. ERANSKINA

FINANTZAKETA GEHIAGO EZ EGOTEARI BURUZKO ARDURAPEKO ADIERAZ-
PENEA (ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZEN
DEIALDIAREN ESPARRUAN KONTRATAZIOARAKO LAGUNTZAK ARAUTZEN
DITUZTEN OINARRIAK)

..... jaunak/andreak (helbidea:
herria: kalea:; eta NAN zenbakia:
.....), bere izenean edo enpre-
sa (helbidea:; PK:; tele-
fono zenbakia:; eta IFK:)
ordezkatuz (adierazi ordezkaritza ahalmenak), honakoa.

ADIERAZI DU BERE ARDURAPEAN:

Eskabidean adierazitako kontratazio(ar)(e)i dagoki(o)(e)nez,
ez dago eta ez da egongo finantzaketa gehiago edozein arra-
zoiarengatik.

Adierazpen honen xede diren alderdiekin zerikusia duen edo-
zein gorabehera beren-beregi eta idatziz adierazteko konpromisoa
hartu du.

Lekua, eguna, sinadura eta zigilua.

(II-3427)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que se compromete a ejecutar la/s contratación/es recogida/s
en su solicitud de ayuda económica, en los términos recogidos en
dicha solicitud así como que en las mismas dará puntual cumpli-
miento a la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos
laborales que se aplicable.

Lugar, fecha, firma y sello

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INEXISTENCIA DE SOBREFINANCIACIÓN
(BASES REGULADORAS DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN
EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS
PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCION DE EMPLEO)

Don/doña..... con domicilio en
..... calle y provisto del DNI
en nombre propio o como (señalar las facultades de
representación) en representación de la empresa
con domicilio en C.P. Teléfono.
....., CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que con relación a la/s contratación/es recogida/s en su soli-
citud no existe ni va a existir sobrefinanciación por ningún motivo.

Que se compromete a declarar expresamente y por escrito cual-
quier incidencia que tenga relación con los extremos que son objeto
de esta declaración.

Lugar, fecha, firma y sello

(II-3427)

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa

Administración Autónoma del País Vasco

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Agindua, 2014ko maiatzaren 15ekoa, Enplegu eta Gizar-
te Politiketako sailburuarena, «Bilboko Txurdinagako
316.01 Jarduketa Integratutako Urbanizatzeko Jarduke-
ta Programa» izeneko proiektua burutzeko desjabetu behar
diren ondasun eta eskubideak hartu aurreko aktak egi-
teko egunak adierazten dituena.

Bilboko Udalak, 2013ko urriaren 9an, behin betiko onartu zuen
«Bilboko Txurdinagako 316.01 Jarduketa Integratuko Urbanizatzeko
Jarduketa-Programa».

Departamento de Empleo y Políticas Sociales

Orden, de 15 de mayo de 2014, del Consejero de Empleo
y Políticas Sociales, por la que se señalan fechas para el
levantamiento de las actas previas a la ocupación de los
bienes y derechos afectados por la ejecución del proyecto
«Programa de Actuación Urbanizadora de la Actuación
Integrada 316.01 de Txurdinaga, Bilbao».

El Ayuntamiento de Bilbao, con fecha 9 de octubre de 2013,
aprobó definitivamente el P.A.U. del Área Integrada 316.01 de Txur-
dinaga, Bilbao.

Enplegu Eta Gizarte Politiketako sailburuaren 2013ko urriaren 29ko Aginduz, «Bilboko Txurdinagako 316.01 Jarduketa Integratutako Urbanizatze Jarduketa Programa» proiektua burutzeko hartu beharreko ondasun eta eskubideen nahitaezko desjabetzeari eman zitzaion hasiera.

Jendaurrean jarri ondoren, arauzko izapidea baita, Jaurilaritzaren Kontseiluak ondasun eta eskubideak lehenbailehen hartu beharrekoak direla deklaratu zuen apirilaren 15eko 66/2014 Dekretuaren bidez, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen 52. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ondorio horretarako, honekin batera doan zerrendan agertzen diren ondasun eta eskubideen titularrei dei egiten zaie, aipatutako egun eta orduan, eta Bilboko Udalara bertaratu ondoren, ondasun eta eskubideak hartu aurreko aktak egiteari ekin dakion, eta, hala badagokio, lurrak formalki hartzeari ere bai. Interesatuak hala eskatuta, beharrezko bada lur horietara bertara ere joan daitezke.

Interesatuak eurek edo beren izenean jarduteko behar bezala baimendutako ordezkariak bertaratu beharko dute egintza horretara eta aurkeztu beharko dituzte beren titulartasuna egiaztatzen duten agiriak (notario-eskriturak, eskritura pribatuak, Jabe-go Erregistroaren egiaztagirak edo informazio-oharrak, etab.), bai eta bere eskubideak egiaztatzen dituen beste edozein agiri ere. Bidezko baderitza eta bere kontura, perituak eta notario bat ere eraman ahal izango ditu lagun.

Halaber, eta Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen Arautegiaren 56.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesatuak eta aipatutako zerrendan agertu ez diren gauzekiko edo ekonomia eskubideen titularrek bidezko deritzen alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte, Aurreko Aktak egiteko adierazitako egunera arte eta Eusko Jaurilaritzako Enplegu Eta Gizarte Politiketako Saileko Etxebizitzako Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzaren bulegoetan (Gran Via, 85, 6.º, 48011-Bilbo), hartu beharreko ondasun eta eskubideen zerrenda egitean egin ahal izan diren akatsak konpontzekotan soilik.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko maiatzaren 15ean.—Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburua, Juan María Aburto Rique

Mediante Orden del Consejero de Empleo y Políticas Sociales, de fecha 29 de octubre de 2013, se inició el procedimiento de expropiación forzosa para la ocupación de los bienes y derechos afectados por el proyecto «Programa de Actuación Urbanizadora de la Actuación Integrada 316.01 de Txurdinaga, Bilbao».

Previo el preceptivo trámite de información pública, el Consejo de Gobierno, mediante Decreto 66/2014, de 15 de abril, acordó la declaración de urgencia en la ocupación de los bienes y derechos afectados, a tenor de lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954.

A tales efectos se convoca a los titulares de los bienes y derechos que figuran en la adjunta relación, para que en el día y hora señalado, y previa personación en el Ayuntamiento de Bilbao, se proceda al levantamiento de las actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados, y si procede, a la ocupación formal de los terrenos, sin perjuicio de trasladarse al propio terreno en caso necesario, a solicitud de los interesados.

A dicho acto deberán asistir los afectados personalmente o bien representados por persona debidamente autorizada para actuar en su nombre, aportando los documentos acreditativos de su titularidad, (escrituras públicas, privadas, certificaciones o notas informativas del Registro de la Propiedad, etc.), así como cualquier otro documento acreditativo de sus derechos, pudiendo hacerse acompañar a su costa, si lo estiman oportuno, de sus peritos y un notario.

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.2 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, los interesados y las personas que siendo titulares de derechos reales o económicos que se hayan podido omitir en la relación antes expuesta, podrán formular por escrito en las dependencias de la Delegación Territorial de Vivienda de Bizkaia del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, (Gran Via, 85, 6.º, 48011-Bilbao), hasta el día señalado para el levantamiento de las Actas Previas, cuantas alegaciones estimen oportunas, y a los solos efectos de subsanar los posibles errores en que se haya podido incidir al relacionar los bienes y derechos que se afectan.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de mayo de 2014.—Consejero de Empleo y Políticas Sociales, Juan María Aburto Rique

Egitasmoa: «Bilboko Txurdinagako 316.01 Jarduketa Integratuko Urbanizatze Jarduketa Programa» / Proyecto: «Programa de Actuación Urbanizadora de la Actuación Integrada 316.01 de Txurdinaga, Bilbao»

Titularraren izen-abizenak eta helbidea	Finka	Azalera		Katastroko datuak			Aktak egitea 2014. urtea		
		Desjabetzea	Lur-eremua	Etxadia	Lur-zatia	Zenb. Finkoa	Hila	Eguna	Ordua
Nombre y domicilio del titular	Finca	Superficie		Datos catastrales			Levantamiento de Actas año 2014		
		Expropiación	Polígono	Manzana	Parcela	Número Fijo	Mes	Día	Hora
Bilboko Udala/Ayuntamiento de Bilbao Ernesto Erkoreka plaza, 1 48007 Bilbao	01	1.012,18 m ²					Ekaina/Junio	19	9:30
EAEko Administrazio Orokorra Administración General de la C.A.P.V. Donostia-San Sebastián 1 01010 Vitoria-Gasteiz	02	5.058,53 m ²	3		323	020003323	Ekaina/Junio	19	9:30
Pedro, Jose Luis, Ildefonso, ManuelLarrazabal Uriarte Notif: Jose Luis Muñoz, 3 de la Peña Aurtenetxe Licenciado Poza, 23-4, Esk./Drch., Bilbao		2.237,52 m ²	3		323	020003323	Ekaina/Junio	19	9:00
EAEko Administrazio Orokorra Administración General de la C.A.P.V. Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz	04	1.137,27 m ²	3		323	020003323	Ekaina/Junio	19	9:30
EAEko Administrazio Orokorra Administración General de la C.A.P.V. Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz	05	6.994,77 m ²	3		323	020003323	Ekaina/Junio	19	9:30

Titularraren izen-abizenak eta helbidea	Finka	Azalera		Katastroko datuak			Aktak egitea 2014. urtea		
		Desjabetzea	Lur-eremua	Etxadia	Lur-zatia	Zenb. Finkoa	Hila	Eguna	Ordua
Nombre y domicilio del titular	Finca	Superficie	Datos catastrales			Levantamiento de Actas año 2014			
		Expropiación	Polígono	Manzana	Parcela	Número Fijo	Mes	Día	Hora
EAEko Administrazio Orokorra Administración General de la C.A.P.V. Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz	06	2.803,90 m ²	3		323	020003323	Ekaina/Julio	19	9:30

(III-315)

Ur Agentzia

Ur emakida baten funtsezko ezaugarrien aldaketa (Buspemun sistema osatzen duten ur-hartuneen araupeze administratiboa) (Espediente MCA-B-2013-0005).

Apirilaren 11ko 849/1986 Errege Dekretuak onetsi zuen Jaba-ri Hidrauliko Publikoaren Erregelamenduko 116. Artikuluarekin bat etorrira, jendaurrean jartzen da, Uraren Euskal Agentziako Zuzen-dari Nagusiak 2014ko martxoaren 19an emandako Ebazpenaren bidez eta horretarako hasitako espedientearen ondorioz, Busturialdeko Ur-Partzuergoari Busturia (Bizkaia) udal-mugartean, Mape 1 edo Mape norte, Mape 2 edo Mape sur, Olarreta, Pagozarreta I (Larrazabale I), Pagozarreta II (Larrazabale II), Artetxene I eta Artetxene II hartunetatik 34 l/s ur aprobetxatzeko, 20 urterako, emakida administratiboaren funtsezko ezaugarrien aldatzeko baimena eman zaiola, herriaren hornidurarako.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 20an.—Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoaren Burua, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-316)

Agencia Vasca del Agua

Modificación de características esenciales de una concesión de agua (regularización administrativa de las tomas que constituyen el sistema Buspemun) (Expediente MCA-B-2013-0005).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril («B.O.E.» del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución del Director General de la Agencia Vasca del Agua, de fecha 19 de marzo de 2014, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Consorcio de Aguas de Busturialdea la autorización para la modificación de características de la concesión administrativa para el aprovechamiento de 34 l/s de agua de las captaciones Mape 1 o Mape norte, Mape 2 o Mape sur, Olarreta, Pagozarreta I (Larrazabale I), Pagozarreta II (Larrazabale II), Artetxene I y Artetxene II, en el término municipal de Busturia (Bizkaia), con destino a abastecimiento de población, por un plazo de 20 años.

En Bilbao, a 20 de mayo de 2014.—La Jefa de la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-316)

Ur-kontsezioaren eskaera (A-B-2012-0014)

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak Munitibar-Arbatzegi-Gerrikaitz (Bizkaia) udalerrian Montezuri zundaketatik 1,3 l/s-ko gehieneko ur-emaria desbideratzeko kontsezio administratiboa eskatu du, Jaba-ri Publiko Hidraulikoko Erregelamenduko 128. artikuluaen babes-pean. Ur horiek herriaren hornidurarako erabiliko dira.

- Urak biltzeko gunea: Montezuri zundaketa.
- UTM Koordinatuak (ETRS89):
 - X = 534.173.
 - Y = 4.790.645.

Zundaketa, 180 metroko sakonera eta 250 milimetroko diametrokoa, Montezuriko EUAra doan bidearen erdian dago. Ura, 4 kilowatteko potentziako ponpa urperagarri baten bidez ateratzen da. Ponpak 5 m³/h-ko puntako emaria atera dezake, eta 75 mm-ko diametroko hodi batez, EUAra eramaten da.

Aprobetxamendu honen erabilera, Iñuzi kaptazioaren osagarri izango da. Beraz, ezingo da bien artean urtean 45.590 m³ baino gehiago atera.

Eta hori guztia jendaurrean jartzen da, guztiak jakinaren gainean egon daitezen, hogeita hamar eguneko epean, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita; eta, horrenbestez, eskatu den baimenaren ondorioz nolabaiteko kalteren bat hartuko dutela uste dutenek erreklamazioak aurkez ditzakete epe horren barruan, Munitibar-Arbatzegi-Gerrikaitzko Alkatetzan (Bizkaia) edo Uraren Euskal Agentziaren Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulego honetan, Uribitarte, 10. zk.a, 48001-Bilbao. Izan ere, toki horiexetan egongo da espedienteak ikusgai, nahi duenak aztertu ahal izan dezan.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 21ean.—Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoaren Burua, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-317)

Solicitud de concesión de aguas (A-B-2012-0014)

Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia solicita, al amparo del artículo 128 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, una concesión para derivar un caudal máximo de 1,3 l/s de agua del sondeo Montezuri, en el término municipal de Munitibar-Arbatzegi-Gerrikaitz (Bizkaia), con destino a abastecimiento de población.

- Punto de captación: Sondeo Montezuri.
- Coordenadas UTM (ETRS89):
 - X = 534.173.
 - Y = 4.790.645.

El sondeo, de 180 m de profundidad y 250 mm de diámetro, se emplaza en el centro del camino que conduce a la ETAP de Montezuri. El agua se extrae mediante una bomba sumergible de 4 kw de potencia, capaz de elevar un caudal punta de 5 m³/h, y por una tubería de 75 mm de diámetro, se conduce a la ETAP.

El uso de este aprovechamiento tendrá carácter complementario a la captación de Iñuzi, sin que se pueda derivar en su conjunto un volumen anual superior a 45.590 m³.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha del «Boletín Oficial de Bizkaia» en que se publique este anuncio, a fin de que quienes se consideren perjudicados con la autorización solicitada, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en la Alcaldía de Munitibar-Arbatzegi-Gerrikaitz, o en esta Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales de la Agencia Vasca del Agua, calle Uribitarte, 10, 48001-Bilbao, donde estará de manifiesto el expediente para que pueda ser examinado por quien lo desee.

En Bilbao, a 21 de mayo de 2014.—La Jefa de la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-317)

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra

Administración General del Estado

Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente

Extinción del derecho de un aprovechamiento de aguas (Expediente H/48/04873)

Comisaría de Aguas.—De conformidad con lo establecido en el artículo 164 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico de 11 de abril de 1986 («BOE» día 30), la Confederación Hidrográfica del Cantábrico ha acordado iniciar de oficio expediente de extinción del derecho al uso privativo de las aguas por caducidad del aprovechamiento de 800 l/s de agua del río Cadagua, el barrio La Herrera, término municipal de Zalla (Bizkaia), con destino a abastecimiento industrial. Central de Plomos, otorgada a la Sdad. Plomos y Estaños Laminados.

Lo que se hace público para general conocimiento, abriéndose un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a fin de que los que se consideren afectados por la extinción del referido aprovechamiento, puedan manifestar lo que consideren conveniente, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento correspondiente, o bien en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas), calle Gran Vía, 57, 7.º Izda. – 48011-Bilbao (Bizkaia).

En Bilbao, a 22 de mayo de 2014.—El Comisario de Aguas Adjunto, Luis Gil García

(IV-373)

Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Comunicación de solicitud de documentación

Servicio Público de Empleo Estatal.—A los efectos de poder reconocer la prestación solicitada por Edinson Largo Valencia, con DNI número 5602475C y con domicilio en calle Pintores Zubiaurre, 2, 1.º A, 48012-Bilbao, le comunicamos que en el plazo de 15 días, a partir de la recepción, de la presente comunicación, según

el artículo 25.1 del Real Decreto 625/85, debe aportar en su Oficina de Empleo:

- Contratos a tiempo parcial en los que venga indicado cuantos días trabajaba a la semana en Eguskialde del 4 de junio de 2012 al 13 de julio de 2012 y del 22 de mayo de 2013 al 17 de junio de 2013.

Si transcurrido este plazo no presentase dicha documentación su expediente quedaría archivado, sin perjuicio de que pueda instar posteriormente la tramitación de la prestación acompañando la preceptiva documentación, siempre que su derecho no hubiera prescrito.

En Bilbao, a 28 de abril de 2014.—La Jefa de Área de Prestaciones, Ana Irisarri Ortiz

(IV-370)

Comunicación de solicitud de documentación

Servicio Público de Empleo Estatal.—A los efectos de poder reconocer la prestación solicitada por Alvaro Hernán Ramírez Mejía, con DNI número 79006719V y con domicilio en calle Gordoniz, 24, 4.º D, 48012-Bilbao, le comunicamos que en el plazo de 15 días, a partir de la recepción, de la presente comunicación, según el artículo 25.1 del Real Decreto 625/85, debe aportar en su Oficina de Empleo:

- Deberá pasar por Lanbide para inscribirse como demandante de empleo y comunicar su nuevo domicilio.

Si transcurrido este plazo no presentase dicha documentación su expediente quedaría archivado, sin perjuicio de que pueda instar posteriormente la tramitación de la prestación acompañando la preceptiva documentación, siempre que su derecho no hubiera prescrito.

En Bilbao, a 24 de abril de 2014.—La Jefa de Área de Prestaciones, Ana Irisarri Ortiz

(IV-371)

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Autos 772/13

Doña Begoña Monasterio Torre, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 772/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Pedro del Castillo Guerrero contra Arkkons Proyectos y Servicios, S.L.U., Dicoestudio, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, Negumar, S.L. y Promotora Eba, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 772/13, promovido por Pedro del Castillo Guerrero, sobre cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 19 de marzo de 2014.

Persona a la que se cita: Arkkons Proyectos y Servicios, S.L.U. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Pedro del Castillo Guerrero sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 2 de junio de 2014, a las 9:50 horas, en la Secretaría de este Juzgado, planta 7.ª del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:20 horas, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin espe-

rar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistida de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados.

Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a diecinueve de marzo de dos mil catorce.—La Secretaría Judicial.

Y para que le sirva de citación a juicio a Arkkons Proyectos y servicios, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-2157)

Bilboko Lan Arloko 3. Epaitegia (Bizkaia)

Ediktua.—Judiziorako eta galdeketakarako zitazio-zedula.—Judizio 868/13

Lan-arloko 3 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naitzen honek, ondokoa.

Ematen dut aditzera: Goian aipatutako jarduketetan erabaki da jarraian zehazten den pertsonari zitazioa egitea, ondoren ezarrita datorren moduan.

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duen organoa: Bilboko Lan-arloko 3 zenbakiko Epaitegia.

Auzia: 868/13 zenbakiko Judizioa, O.M.G. sustatua. Gaia: Gizarte segurantzaz.

Zitatua: Recordplan, S.L., aipatu judizioan alderdi demandatua den aldetik.

Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Juicio 868/13

El/La Secretario/a, Judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en las actuaciones referenciadas, se ha acordado citar a quien seguidamente se indica, en los términos que también se expresan:

CÉDULA DE CITACIÓN

Órgano que ordena citar: Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 868/13 promovido por O.M.G., sobre seguridad social.

Persona que se cita: Recordplan, S.L. en concepto de parte demandada en dicho juicio.

Zitazioaren xedea: Judizioa eta adiskidetzeko ekitaldietan parte hartzea, eta, kasua denean O.M.G. eskatutako galdeketa erantzutea. galderak auziko gertakari eta inguruabarren gainekoak izango dira, eta auzitegiak bidezkoztat jo behar izan ditu.

Agertzeko lekua: Goian adierazitako helbidean, Epaitegi honetako bulego judizialean, 10. judizio-aretoa. Barroeta Aldamar 10, lehenengo solairua.

Agertzeko eguna eta ordua: 2014ko azaroaren 4an, 10:00etan.

Legezko ohartarazpenak

1. Demandatua arrazoirik eman gabe agertzen ez bada ere, judizioak aurrera egingo du, hura auzi-iheslari deklaratu beharrik gabe (Lan-arloko Prozeduraren Legeko 83.3 artikulua).

Hurrengo jakinarazpenak epaitegiko iragarki-lekuan egingo dira, autoak, epaiak edo epatzeak izan ezik (Lan-arloko Prozeduraren Legeko 59. artikulua).

2. Judizioan erabili nahi dituen frogabide guztiekin agertu beharko du (Lan-arloko Prozeduraren Legeko 82.2 artikulua).

3. Judizioan abokatuak lagunduta eta kolegiatutako prokuradore edo lan-harremanetako graduatuak ordezkaturik agertu nahi badu, Epaitegi honetan idatziz adierazi beharko du, ediktu hau argitaratu eta hurrengo bi egunetan (Lan-arloko Prozeduraren Legeko 21.2 artikulua).

4. Agertzen ez bada eta ez agertzeko arrazoi nahikorik ematen ez bada, auzitegiak egiazkotzat jo ditzake auzigai diren gertakariak, kalte egin diezaioketenak (Prozedura Zibilaren 1/2000 Legeko 304. artikulua, eta hari lotutako Lan-arloko Prozeduraren Legeko 91. artikulua).

5. Ediktu hau argitaratuz leku ezezagunean dagoen alderdi demandatuari legeak agindu bezala zitazioa egiten zaio.

Judizioa egin arte zitatu Epaitegiko Idazkaritzara joan daiteke autoak ikustera.

Bilbon, bi mila eta hamalauko maiatzaren hogeita batean.—Idazkari Judiziala

(V-2138)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1138/13

El/la Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1138/13, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de J. A. B. contra Fondo de Garantía Salarial y Ingeproduct, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Vistos por la Ilma. Sra. Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 3 doña, Beatriz García Celaá los presentes autos número 1138/13, seguidos a instancia de J.A.B. asistida de la Letrada doña María Belén Fernández Iglesias contra Ingeproduct, S.L. y Fondo de Garantía Salarial, sobre reclamación de cantidad, en nombre del Rey ha dictado la siguiente:

Sentencia número 201/14.—En Bilbao, a seis de mayo de dos mil catorce.

Fallo: Estimar la demanda interpuesta por J. A.B. frente a la empresa Ingeproduct, S.L., condenando a la misma a abonar la cantidad de 4.010,15 euros brutos. Dicha cantidad devengará el interés legal del 10% por mora en el pago, que asciende a 276,87 euros.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.»

Y para que le sirva de notificación a Ingeproduct, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Bole-

Objeto de la citación: Asistir a los actos de conciliación y juicio y en, su caso, responder al interrogatorio solicitado por O.M.G. sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el tribunal declare pertinente.

Lugar en que debe comparecer: En la Oficina judicial de este Juzgado, sito en Barroeta Aldamar, 10, primera planta, Sala de Vistas número 10.

Día y hora en la que debe comparecer: El 4 de noviembre de 2014, a las 10:00 horas.

Advertencias legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (artículo 21.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, en relación con el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.—El/La Secretario/a Judicial

(V-2138)

tín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2134)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 107/14

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos medidas cautelares embargo preventivo número 107/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ana Belén Fernández Sánchez contra Actua Outsourcing, S.L.U., Asimag Actua Aragón, S.L.U., Asimag Canarias Formación, S.L.U., Asimag Consultores, S.L.U., Asimag Escuela d Formación Qualificada, S.L.U., Asimag Servicios Empresariales, S.L., Asimag Solutions Formativos, S.L.U., Atrenza Innovación, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, Global Forma, S.L., Grupo Actua Diversificación, S.L., Grupo Actua Millenium, S.L.U., Inforcentro Formación y Nuevas Tecnologías, S.L.U., Instituto de Innovación en la Pyme, S.L.U., Mondragón Educación Internacional, S.A., Servicios de Gestión Guma, S.L.U., Siam Estudio Integral, S.L.U., Telemark, S.L., Telemark Spain, S.L., Telemark Spain, S.L.—Sucursal Perú y XX Inveslan, S.L., sobre medidas cautelares, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 334/14.—La Secretaria Judicial doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a ocho de mayo de dos mil catorce.

Parte dispositiva

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Una vez firme esta resolución archívense las actuaciones.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 188.1 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que les sirva de notificación a Actua Outsourcing, S.L.U., Asimag Canarias Formación, S.L.U., Asimag Consultores, S.L.U., Asimag Escuela d Formación Qualificada, S.L.U., Asimag Servicios Empresariales, S.L., Asimag Solutions Formatives, S.L.U., Global Forma, S.L., Grupo Actua Diversificación, S.L., Inforcentro Formación y Nuevas Tecnologías, S.L.U., Instituto de Innovación en la Pyme, S.L.U., Siam Estudio Integral, S.L.U. y XX Inveslan, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diecinueve de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2117)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 585/13, ejecución 69/14

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 585/13, ejecución 69/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Egoitz Irizar González contra Recordplan, S.L., sobre reclamación de cantidades, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 369/14.—La Secretaria Judicial María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 585/13, ejecución 69/14); y para el pago de 8.387,41 euros de principal, 719,24 euros de intereses de mora y 1.677,48 euros calculados para intereses legales y costas, se declara insolvente, por ahora, a la deudora Recordplan, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Recordplan, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2119)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1124/13, ejecución 61/14

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos 1124/13, ejecución 61/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Mercedes Lumbreras Veiga contra Ángel Balboa Bilbao, sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado don Miguel Ángel Gómez Pérez.—En Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Parte dispositiva

1. Se declara extinguida la relación laboral que unía a la trabajadora Mercedes Lumbreras Veiga con el demandado Ángel Balboa Bilbao (Goikolanda Tavern) a la fecha de esta resolución.

2. Se condena a Ángel Balboa Bilbao (Goikolanda Tavern) a que abone a la Sra. Lumbreras Veiga la indemnización de 1.987,55 euros.

3. Se condena a la empresa Ángel Balboa Bilbao (Goikolanda Tavern) a abonar a la actora los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido hasta la fecha de la presente resolución, a razón de 55,60 euros diarios.»

Y para que le sirva de notificación a Ángel Balboa Bilbao, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2142)

Edicto.-Cédula de notificación.-Autos 792/13

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 792/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Aitor Aresti Larrondo, María Dolores Aresti Larrondo, Goiuri Bilbao Gallastegui, Sonia Claros Merino, Francisco Fernández Fernández, Daniel García Anton, Sixta Tulia Hernández Herrera, María Josefa López Muñoz, Josefa Aranzazu Pérez Blanco, Miguel Piedra Lecue, Manuel Trinidad Gutiérrez, María Jesús Trinidad Gutiérrez, Daniela Valean y Beder Wilches Cantillo contra Kurutzberri, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Vistos por el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao, don Miguel Ángel Gómez Pérez, los presentes autos número 792/13 seguidos a instancia de Sonia Claros Merino, María Josefa López Muñoz, Aitor Aresti Larrondo, María Dolores Aresti Larrondo, Francisco Fernández Fernández, José Aranzazu Pérez Blanco, María Jesús Trinidad Gutiérrez, Manuel Trinidad Gutiérrez, Beder Wilches Cantillo, Goiuri Bilbao Gallastegui, Miguel Piedra Lecue, Daniel García Anton, Sixta Tulia Hernández Herrera, Daniela Valean contra Kurutzberri, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad.

Sentencia número 164/14.—En Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Fallo: Estimo la demanda presentada por Aitor Aresti Larrondo, María Dolores Aresti Larrondo, Goiuri Bilbao Gallastegui, Sonia Claros Merino, Francisco Fernández Fernández, Daniel García Antón, Sixta Tulia Hernández Herrera, María Josefa López Muñoz, Josefa Aranzazu Pérez Blanco, Miguel Piedra Lecue, María Jesús Trinidad Gutiérrez, Manuel Trinidad Gutiérrez, Daniela Valean y Beder Wilches Cantillo, frente a Kurutzberri, S.L., y condeno a la empresa demandada a abonar las siguientes cantidades:

- A Aitor Aresti Larrondo, 327,36 euros.
- A María Dolores Aresti Larrondo, 12.627,48 euros.
- A Goiuri Bilbao Gallastegui, 14.488,34 euros.
- A Sonia Claros Merino, 1.651,08 euros.
- A Francisco Fernández Fernández, 4.523,16 euros.
- A Daniel García Antón, 2.220,84 euros.
- A Sixta Tulia Hernández Herrera, 1.141,56 euros.
- A María Josefa López Muñoz, 2.193,24 euros.
- A Josefa Aranzazu Pérez Blanco, 820,20 euros.
- A Miguel Piedra Lecue, 1.411,68 euros.
- A María Jesús Trinidad Gutiérrez, 17.021,88 euros.
- A Manuel Trinidad Gutiérrez, 14.454,65 euros.
- A Daniela Valean, 2.874,12 euros.
- A Beder Wilches Cantillo, 173,88 euros.

Se absuelve al Fondo de Garantía Salarial, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que, en su caso, pudiera corresponderle en fase de ejecución de sentencia.

Impugnación: Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número (IBAN) ES55 0049 3569 92 0005001274 y en el campo concepto indicar: 4720/0000/00/0792/13 del grupo Banco Santander, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para

recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio.»

Y para que le sirva de notificación a Kurutzberri, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2170)

**Edicto.-Cédula de notificación.-Autos 802/13**

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 802/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vanesa Cuéllar Paz contra Daniela María Sugar y José Miguel Sánchez Ayarza, sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Vistos por el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao, don Miguel Ángel Gómez Pérez, los presentes autos número 802/13 seguidos a instancia de Vanessa Cuéllar Paz contra José Miguel Sánchez Ayarza, Daniela María Sugar y el Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad.

Sentencia número 165/14.

Fallo: Estimo íntegramente la demanda presentada por Vanesa Cuéllar Paz frente a José Miguel Sánchez Ayarza y Daniela María Sugar, y condeno a los demandados a abonar, de forma solidaria, a la actora la cantidad de 6.997,12 euros netos, por diferencias salariales del periodo comprendido entre los meses de julio de 2012 y febrero de 2013, y 1.780,05 euros brutos, en concepto de liquidación, sumas que se incrementarán con el interés legal moratorio correspondiente.

Se absuelve al Fondo de Garantía Salarial, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que, en su caso, pudiera corresponderle en fase de ejecución de sentencia.

Impugnación: Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número (IBAN) ES55 0049 3569 92 0005001274 y en el campo concepto indicar: 4720/0000/00/0802/13 del grupo Banco Santander, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que les sirva de notificación a Daniela María Sugar y José Miguel Sánchez Ayarza, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2171)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 835/12

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 835/12 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ibon Ipiña Urdiain contra Caldería Leuna, S.L. y Seguros AXA, sobre reclamación de cantidades, se ha dictado la siguiente:

«Vistos por el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao, Miguel Ángel Gómez Pérez, los presentes autos número 835/12 seguidos a instancia de Ibon Ipiña Urdiain frente a AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros, Caldería Leuna, así como frente a los administradores concursales Juan José Mencía Huergo y Alfonso Castresana Alonso de Prado, sobre reclamación de cantidad, en nombre del Rey, ha dictado la siguiente:

Sentencia número 170/14.—En Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Fallo: Estimo parcialmente la demanda presentada por Ibon Ipiña Urdiain frente a AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros y Caldería Leuna, S.L., en situación de concurso, y condeno a las demandadas a abonar al actor, de forma conjunta y solidaria, la cantidad de 11.596,97 euros. En materia de intereses se estará a lo dispuesto en el fundamento de derecho tercero de esta sentencia.

Impugnación: Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta IBAN: ES55 00493569920005001274 y en el campo concepto indicar: 4720/0000/00/0835/12 del grupo Banco Santander, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación a Caldería Leuna, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2174)

Bilboko Lan Arloko 5. Epaitegia (Bizkaia)

Ediktua.—Judiziorako eta galdeketerako zitazio-zedula.—Autoen 426/14

Nik, María Etxeberria Alkorta andreak, Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan irazipenak 426/14 zenbakiarekin, Gerardo López Martínezek eskatuta, Iberstone Granite and Marble, S.L. ren aurka, kaleratzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duena: Bilboko Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegiko idazkari judiziala.

Auzia: 426/14 zenbakiko judizioa, Gerardo López Martínezek sustatua. Gaia: kaleratzeari buruz.

Zitazioa erabakitzeke ebaizpenaren data: 2014ko maiatzaren 13an eta 2014ko maiatzaren 13an.

Zitatuak: Soldatak Bermatzeko Funtsak, Iberstone Granite and Marble, S.L. eta North Placers, alderdi demandatu gisa.

Zitazioaren xedea: Alderdi demandatua zaren aldetik adiskidetze-ekitaldira joatea eta, baldin badago, judiziora.

Agertzeko tokia, eguna eta ordua: Adiskidetze-ekitaldirako, Justizia Jauregiko 6. solairuan, Epaitegi honetako erabilera anitzeko aretoan, agertu beharko duzu, 2014ko abenduaren 9an, 11:40etan.

Adiskidetze-ekitaldian abenikorik lortzen ez bada, 11. judizio-aretoa Barroeta Aldamar, 10, lehenengo solairura joan beharko duzu 11:50etan, Judizioa egiteko.

Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Autos 426/14

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 426/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Gerardo López Martínez contra Iberstone Granite and Marble, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 426/14, promovido por Gerardo López Martínez, sobre despido.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 13 de mayo de 2014 y 13 de mayo de 2014.

Persona a la que se cita: el Fondo de Garantía Salarial, Iberstone Granite and Marble, S.L. y North Placers en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 9 de diciembre de 2014, a las 11:40 horas, en la sala multiusos de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 11:50 horas, Sala de Vistas número 11, sito en calle Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Iberstone Granite and Marble, S.L. non den jakitea lortu ez dugu-nez, berari zitazioa egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamalauko maiatzaren hogeita batean.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiciala

(V-2156)

(V-2156)

Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 133/14

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 133/14 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado en fecha 21 de mayo de 2014, sentencia de interés de Tintorerías Baracaldesas, S.L., que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar en los cinco días siguientes a la publicación del presente edicto advirtiéndole que en caso contrario dicha Resolución adquirirá firmeza.

Y para que le sirva de notificación a Tintorerías Baracaldesas, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2132)

Edicto.—Cédula de citación.—Autos 256/14

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 256/14 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado resolución de interés de Zamupan, S.A., que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar con una antelación mínima de 10 días a la fecha 21 de octubre de 2014.

Y para que le sirva de citación a Zamupan, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2162)

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 654/13, ejecución 80/14

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 654/13, ejecución 80/14, se han dictado resoluciones de fechas 8 de abril de 2014 y 7 de mayo de 2014 de interés de Bizkainor 2000, S.L., que

Y para que le sirva de citación a Iberstone Granite and Marble, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Deberá pasar el expresado en los tres días siguientes a la publicación del presente edicto, advirtiéndole que, en caso contrario, dicha resolución adquirirá firmeza.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

En Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.—La Secretaria Judicial

(V-2158)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 166/13, ejecución 82/14

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao

Hago saber: Que en autos despidos número 166/13, ejecución 82/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Egoitz Irizar González contra Recordplan, S.L., sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—La Magistrada doña María Pilar Gismera Catalinas.—En Bilbao, a veintitrés de abril de dos mil catorce.

Antecedentes de hecho

Primero: El 8 de enero de 2014 se ha dictado por este Juzgado, en este juicio sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, cuyo fallo es el que sigue:

Que estimando la demanda interpuesta por Egoitz Irizar González frente a Recordplan, S.L., Ricardo Fernández Valverde, en materia de despido autos 166/13, en que también ha sido parte el Fondo de Garantía Salarial, debo declarar el despido como nulo, condenando a la mercantil demandada a su readmisión en las mismas condiciones que disfrutaba el actor con anterioridad al cese el 31 de diciembre de 2012, con abono de los salarios dejados de percibir desde la fecha señalada fecha a razón de 45,03 euros/día, quedando obligado el Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por la anterior declaración. Y absolviendo a Ricardo Fernández Valverde de cuantos pedimentos se solicitaban en esta demanda.

Segundo: El empresario no ha dado cumplimiento a la Sentencia referida, la cual alcanzó firmeza (DIOR. 26 de marzo de 2014), siendo que por resolución de 7 de abril de 2014 se requirió a la parte demandante a fin de que manifestase si la empresa condenada tiene actividad, o no; siendo contestado por el escrito de referencia, en el que manifiestan que Recordplan, S.L., no tiene actividad.

Tercero: Por Egoitz Irizar González, en su escrito presentado el 2 de abril de 2014, se ha instado la ejecución de la sentencia.

Fundamentos de derecho

Primero: Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Añade el apartado tercero del artículo 239 que iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias.

Segundo: El empresario no ha dado cumplimiento a lo ordenado en la sentencia dictada, por lo que instada la ejecución de la sentencia, por el Juez competente se dictará auto despachando la ejecución por la vía de incidente de no readmisión (artículo 280 de la Ley de la Jurisdicción Social), en el presente caso y en relación con el artículo 286 de la Ley de la Jurisdicción Social al existir en autos manifestación relativa al cese de actividad de la ejecutada.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 8 de enero de 2014, a favor de Egoitz Irizar González, contra Recordplan, S.L.

2. En orden a la ejecución de la obligación de readmitir, óigase a las partes en comparecencia sobre los hechos de la no readmisión alegada, a cuyo fin el Secretario Judicial señalará día y hora.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Notifíquese esta resolución.

Lo acuerda y firma, S.S.ª. Doy fe.

«Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña Oihana Fano Domínguez.—En Bilbao, a ocho de mayo de dos mil catorce.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 283 de la Ley de la Jurisdicción Social, se convoca a las partes para que comparezcan a la vista del incidente, ante el Juez, el día 19 de junio de 2014, a las 11:50 horas, en Sala de Vistas número 12. Barroeta Aldamar, 10, primera planta. Diez minutos antes deberán las partes concurrir en la Secretaría del Juzgado (sita en el mismo domicilio, pero en su planta 6.ª) al objeto de acreditarse para dicho acto.

Se advierte a las partes que:

- 1) La comparecencia versará sobre la no readmisión alegada.
- 2) Deberán acudir con los medios de prueba de que intenten valerse.
- 3) Si no asiste el trabajador o persona que le represente, se le tendrá por desistido de su solicitud.
- 4) Si no asiste el empresario o su representante, se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese esta resolución.

Comuníquese el señalamiento a S.S.ª, a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante la Secretaria Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de

la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Recordplan, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2159)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 584/13

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 584/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Isabel García de la Cruz contra Anaiak, S.A., el Fondo de Garantía Salarial, administración concursal, Pedro Cacicedo Egues, sobre cantidad, se ha dictado sentencia de fecha 12 de mayo de 2014, cuyo fallo es el siguiente:

«Que estimando la demanda interpuesta por María Isabel García de la Cruz frente a Anaiak, S.A. en concurso, y la administración concursal de la empresa Pedro Cacicedo Egues y el Fondo de Garantía Salarial en autos número 584/13 de cantidad, debo condenar y condeno a Anaiak, S.A. en concurso y la administración concursal de esta empresa Pedro Cacicedo Egues en su calidad de administración concursal a abonar a María Isabel García de la Cruz la cantidad de 2.400 euros brutos en concepto de salarios adeudados (que se contienen especificados en el hecho segundo de esta sentencia), a los que hay que añadir 96 euros en concepto de interés legal del dinero por mora en el pago del salario (del 13 de mayo de 2013 al 12 de mayo de 2014). Quedando la administración concursal Pedro Cacicedo Egues obligada a estar y pasar por esta declaración con las consecuencias legales que ello conlleva, así como quedando obligado el Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por esta declaración.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 191 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación a Anaiak, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2160)

Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 535/12

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 535/12 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Alicia Fernández Machuca, Eleonor Elisa Martín Fernández y Óscar Alberto Martín Fernández contra AHV Ensidesa Capital, S.A., Cofivacasa, S.A.U., Duro Felguera, S.A., el Fondo de Garantía Sala-

rial, Instalaciones y Montajes Industriales, S.A., e Itasa, S.A., sobre cantidad, se ha dictado la sentencia número 154, cuyo fallo literalmente dice:

«Fallo: Que estimando parcialmente la demanda formulada por Alicia Fernández Machuca, Eleonor Elisa Martín Fernández y Óscar Alberto Martín Fernández frente a Cofivacasa, S.A.U., AHV Ensidesa Capital, S.A., Instalaciones y Montajes Industriales, S.A., Duro Felguera, S.A., Itasa, S.A. y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a Cofivacasa, S.A. Sociedad Unipersonal —mercantil que absorbió a AHV Ensidesa Capital, S.A.U.— a que abone a los actores la suma de 102.170,57 euros, a razón de 83.594,11 euros a Alicia Fernández Machuca, 9.288,23 euros a Eleonor Elisa Martín Fernández y 9.288,23 euros a Óscar Alberto Martín Fernández, absolviendo libremente a las restantes codemandadas y devengando el importe objeto de condena el interés previsto en el artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 4783/0000/65 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que les sirva de notificación a Instalaciones y Montajes Industriales, S.A. y Itasa, S.A., en ignorado paradero, expido

la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2152)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 684/13

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 684/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Adams Damian Carmona Ruiz-Díaz contra el Fondo de Garantía Salarial y Montajes Santa Cruz, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la sentencia número 159, cuyo fallo literalmente dice:

«Fallo: Que estimando la demanda deducida por Adams Damian Carmona Ruiz-Díaz contra Montajes Santa Cruz, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la parte demandada a que abone al demandante la suma de 1.568,23 euros (599,49 + 968,74) por los conceptos expresados en el Hecho Probado Tercero de esta resolución. Dicha cantidad devengará un interés moratorio anual del 10% en la forma señalada en el FJ Segundo.

Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que legalmente pudiera corresponder al Fondo de Garantía Salarial.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 191 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación a Montajes Santa Cruz, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2168)

Bilboko Lan Arloko 10. Epaitegia (Bizkaia)

Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 1126/13

Nik, Fátima Elorza Arizmendi andreak, Lan-arloko 10 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 1126/13 zenbakiarekin, Vladimir Chichiliannikov Chichiliannikov eskatuta, Soldatak Bermatzeko Funtsa eta Servicarín, S.L.L.-ren aurka, diru-kopuruari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por Vladimir Chichiliannikov frente a Servicarín, S.L., debo condenar y condeno a la citada empresa Servicarín, S.L., a que abone al actor por los conceptos detallados la cantidad de 2.650,06 euros, así como al pago del interés del 10% desde el 31 de mayo de 2013. Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que proceda en ejecución de sentencia.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 195 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1126/13

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1126/13, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vladimir Chichiliannikov Chichiliannikov, contra Fondo de Garantía Salarial y Servicarín, S.L.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por Vladimir Chichiliannikov frente a Servicarín, S.L., debo condenar y condeno a la citada empresa Servicarín, S.L., a que abone al actor por los conceptos detallados la cantidad de 2.650,06 euros, así como al pago del interés del 10% desde el 31 de mayo de 2013. Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que proceda en ejecución de sentencia.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 195 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Servicarín, S.L.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpena egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamalauko maiatzaren hamahiruan.

Ediktuaren helburukoari ohararazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiciala

(V-2079)

Y para que le sirva de notificación a Servicarín, S.L.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a trece de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2079)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 774/13, ejecución 76/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 774/13, ejecución 76/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Sergio Garrido López, contra Safetic Solutions Ibérica, S.A.U., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente resolución:

«Decreto número 388/14.—La Secretaria Judicial doña Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Antecedentes de hecho

Primero: Por resolución de fecha 28 de marzo de 2014 se acordó en estos autos despachar ejecución contra los bienes de la deudora Safetic Solutions Ibérica, S.A.U. a fin de dar cumplimiento forzoso a lo resuelto en sentencia recaída en los mismos.

Segundo: El importe del principal, intereses legales y costas provisionalmente calculados que aún están pendientes de pago asciende, respectivamente, a 5.300,03 euros de principal y 848 euros calculados para intereses y costas.

Tercero: Se dio audiencia por 15 días al ejecutante y al Fondo de Garantía Salarial a fin de que señalase nuevos bienes del deudor sobre los que hacer traba o instase lo que a su derecho conviniese, no formulando alegación alguna en el plazo señalado.

Fundamentos de derecho

Único: Procede declarar la insolvencia del deudor cuando no se le hayan encontrado bienes suficientes con que hacer frente al pago total de la deuda por la que se sigue el procedimiento de ejecución, tanto porque no quedan bienes conocidos pendientes de realizar, como si los que aún están trabados y no han llegado a su total realización y destino son razonablemente insuficientes —a la vista del justiprecio fijado— para lograr la plena satisfacción de la deuda, bien entendido que, en cualquiera de ambos casos, dicha declaración siempre tendrá carácter provisional.

Así resulta de lo dispuesto en el artículo 276 (números 2 y 3) de la Ley de la Jurisdicción Social, concurriendo en el presente caso los requisitos que autorizan a un pronunciamiento de esa naturaleza.

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 774/13, ejecución 76/14) y para el pago de 5.300,03 euros de principal y 848 euros calculados para intereses y costas, se declara insolvente, por ahora, a la deudora Safetic Solutions Ibérica, S.A.U., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Safetic Solutions Ibérica, S.A.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2113)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 327/13, ejecución 79/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 327/13, ejecución 79/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Mara Villayanche Climent contra Centro Residencial El Carmen, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado don Fernando Breñosa Álvarez de Miranda.—En Bilbao, a veinticinco de abril de dos mil catorce.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 17 de septiembre de 2013, solicitada por Mara Villayanche Climent, parte ejecutante, frente a Centro Residencial El Carmen, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 6.889,34 euros de principal y la de 1.102,29 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El Magistrado.—La Secretaria Judicial.»

«Decreto.—La Secretaria Judicial doña Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a veinticinco de abril de dos mil catorce.

Parte dispositiva

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora Centro Residencial El Carmen, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 6.889,34 euros de principal, y la de 1.102,29 euros, calculadas por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

2. Sirva esta resolución de mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

4. Requiriéndose al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y en el caso de estar sujetos a otro proceso concretar cuál sea éste.

Debe señalar, igualmente, la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y, en tal caso, el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación impuesta en el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

7. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Centro Residencial El Carmen, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintiuno de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2133)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 633/13, ejecución 91/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 633/13, ejecución 91/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Pablo Bárcenas Nacimiento e Ignacio Fernández Jiménez contra Ricardo Fernández Valverde y Recordplan, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado don Fernando Breñosa Álvarez de Miranda.—En Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de Sentencia de fecha 31 de marzo de 2014, solicitada por Pablo Bárcenas Nacimiento e Ignacio Fernández Jiménez, parte ejecutante, frente a Ricardo Fernández Valverde y Recordplan, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 16.543,30 euros de principal (Ignacio Fernández Jiménez 6.984,09 euros y Pablo Bárcenas Nacimiento, 9.559,21 euros) y la de 2.646,92 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El Magistrado.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación a Recordplan, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2165)

Edicto.—Cédula de citación.—Autos 324/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos Social ordinario número 324/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Patricia Fernández Quintana contra Star Red Phone, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 324/14, promovido por Patricia Fernández Quintana, sobre cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 25 de abril de 2014.

Persona a la que se cita: Star Red Phone, S.L., con domicilio calle Zumaia, 29 ent., 48007-Bilbao, en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Lugar día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 24 de noviembre de 2014 a las 10:20 horas en la sala multiusos de este Juzgado sita en la 7.ª planta, del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:50 horas, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10-primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

4. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistida de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

6. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veinticinco de abril de dos mil catorce.—La Secretaria Judicial

Y para que le sirva de citación a juicio a Star Red Phone, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el

«Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2167)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 162/13, ejecución 199/13

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 162/13, ejecución 199/13, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Unai Blanco Pinedo contra Recordplan, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado don Fernando Breñosa Álvarez de Miranda.—En Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Parte dispositiva

1. Se declara extinguida, desde el día de hoy, la relación laboral que unía a la empresa Recordplan, S.L., con Unai Blanco Pinedo.

2. Se condena a Recordplan, S.L. y solidariamente a su Administrador único Ricardo Fernández Valverde, a pagar a Unai Blanco Pinedo la cantidad de 4514,61 euros como indemnización sustitutoria de la readmisión, más otros 22830,21 euros en concepto de salarios de tramitación.

Dichas cantidades devengarán, desde el día de hoy y hasta su total pago, los intereses del artículo 576 de la ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.2 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El Magistrado.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación a Recordplan, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2172)

Juzgado de lo Social número 1 de Murcia**Edicto.—Cédula de notificación.—Procedimiento 262/14**

Doña Isabel María de Zarandíeta Soler, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Murcia.

Hago saber: Que en el procedimiento ordinario número 262/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Pedro Martínez Fernández contra la empresa Fondo de Garantía Salarial, Protección y Seguridad Técnica, S.A., sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

«Parte dispositiva

Acuerdo:

Admitir la demanda presentada.

Citar a las partes para que comparezcan el día 23 de julio de 2014, a las 9:05, en Av. Ronda Sur (CD. Justicia) Sala 001 al acto de conciliación ante la Secretaria judicial y, en caso de no avenencia, a las 23 de julio de 2014, a las 9:20 del mismo día, en Av. Ronda Sur (CD. Justicia) Sala 002 al acto de juicio.

Adviértase a las partes que en caso de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión de los actos de conciliación o juicio, el actor no comparecido será tenido por desistido de su demanda, no impidiendo la celebración de los actos de conciliación y juicio la incomparecencia del demandado, continuando el procedimiento, sin necesidad de declarar su rebeldía.

Respecto a los otrosíes solicitados a los efectos previstos en el artículo 81.4 de la Ley de la Jurisdicción Social, se ha dado cuenta al juez con carácter previo, y se ha acordado por resolución de esta fecha, mandar que se practiquen las siguientes diligencias:

Al otrosí, ha lugar a lo solicitado conforme al artículo 90.2 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin perjuicio de que el momento procesal oportuno para formular y admitir la prueba sea el acto de juicio (artículo 87 de la Ley de la Jurisdicción Social). Requiérase a los demandados para que aporten los documentos solicitados, con la advertencia de que, de no hacerlo, podrán tenerse por probadas las alegaciones hechas por la contraria en relación con la prueba acordada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

La Secretaria Judicial.»

Y para que sirva de notificación en legal forma a Protección y Seguridad Técnica, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Murcia», en Murcia, a veinte de mayo de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2115)

Bilboko Instrukzioko 3. Epaitegia (Bizkaia)**Ediktua.—Falta-judizioan 2620/13**

Nik, Francisco Javier Martínez Díaz jaunak, Instrukzioko 3 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkaria naizen honek.

Fede ematen dut: 2620/13 zenbakiko falta-judizioan 2014ko martxoaren 26an epaia eman duela Yolanda Paredes Vázquez andreak, Epaitegi honetako Magistratuak.

Diagne Djily NAN zenbakia Y2018247B lokalizatu ez denez, honen bidez jakinarazten zaio, eta ezagutzera ematen zaio aipatutako ebazpenaren aurka apelazioko errekurtsua jarri ahal izango duela Bizkaiko Probintzia Auzitegian bost eguneko epean. Errekurtsua Epaitegi honetan aurkeztu beharko da.

Ebazpena osorik ezagutzeko, aurkeztu zaitez organo honen bulegoan.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin, ediktu hau egiten dut Bilbon, bi mila eta hamalauko maiatzaren hamazortzian.—Idazkari Judiziala

(V-2118)

Juzgado de Instrucción número 3 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Juicio de faltas 2620/13**

Don Francisco Javier Martínez Díaz, Secretario del Juzgado de Instrucción número 3 de Bilbao.

Doy fe: Que en el juicio de faltas número 2620/13 se ha dictado con fecha 26 de marzo de 2014 sentencia por la Ilma. Sra. Magistrada de este Juzgado, doña Yolanda Paredes Vázquez.

Al no haber sido localizado Diagne Djily con número extranjero (NIE) Y2018247B, por el presente se le notifica la misma, haciéndole saber que contra dicha resolución podrá interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Bizkaia en el plazo de cinco días, recurso que deberá presentarse en este Juzgado.

El contenido íntegro de la resolución puede conocerlo presentándose en la oficina de este órgano.

Para su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», expido el presente en Bilbao, a dieciocho de mayo de dos mil catorce.—El Secretario Judicial

(V-2118)