

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

BERRIKUNTZAKO, LANDA GARAPENeko ETA
TURISMOKO DEPARTAMENTUA

*«GipuzkoaIKT: Udalak» programako diru laguntzen
2014ko deialdia.*

«Internetek eta gailu eramangarriek goitik behera aldatu dute informazioa kontsumitu eta kudeatzeko modua, beste pertsona batzuekin harremanak izatekoa, eta negozioak eta kudeaketak egitekoa.

Gipuzkoako toki erakundeak ez dira joera horretatik kanpo gelditu, eta batzuetan sustatu ere egin dute beren aukeren arabera eta, era berean, beti saiatu dira egunean egoten eta telematikoki informazio guztia eta tramiteak egiteko aukerak eskaintzen.

Hala ere, garapen teknologikoak, gailu berriak eta horiei lotutako programak, eta internet erabiltzen gero eta ohituago eta gero eta gehiago eskatzen duten pertsonak direla eta, gure udalek ahalegin handia egin behar dute etengabe, atzean geldituko ez badira.

Gaur egun, administrazioei eskatzen zaie gutxienez zerbitzuen mailari eustea, aurrekontua gero eta murriztagoa izanda, eta horrek prozedurak birpentsatzera eta irtenbide teknologiko berriak bilatzera behartzen gaitu, administrazioen jarduna eraginkorragoa eta eragimen handiagokoa izan dadin; horretarako, «Smart» direlako teknologiek aukerez betetako mundu bat eskaintzen dute, eta tokiko administrazioek ere horietara hurbildu behar dute, hala eskatzen baitu lurralde kohesioak, herri-tarrei eskaintzen zaizkien zerbitzuak hobetu beharrak, eta gure enpresa teknologikoei merkatu esparru berriak irekitzen joan beharrak.

Hori dela eta, egokitzen jo da Gipuzkoako udalerriei informazioaren gizartean eta administrazio digitalean sartzen laguntzeko programa bat sustatzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak udal esparru publikoetan ezartzen eta erabiltzen laguntze aldera. Horretarako, komunikazio tresna bat sortuko dugu, administrazioen, herritarren eta enpresen artean, Gipuzkoako Lurralde Historikoan informazioaren gizartearen garapenak efektu biderkatzaile garrantzitsua izan dezan.

Programa hau EAEko 2007-2013 FEDER Programa Operatiboaren barruan dago eta Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Eskualde Garapeneko Europako Funtsak (FEDER) finantzatzen dute erdibana.

2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 16.1 artikuluan xedatutakoari jarraituz, Diputatuen Kontseiluaren eskumena da diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea.

Ondorioz, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak.

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea «Gipuzkoa IKT: Udalak» programako diru laguntzen oinarri arautzaileak: Erabaki honen I. eranskinean jaso direnak.

Bigarren. Onartzea diru laguntza horien 2014ko deialdia: Erabaki honen II. eranskinean jaso dena.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE INNOVACION, DESARROLLO
RURAL Y TURISMO

Convocatoria de 2014 de las subvenciones del programa «GipuzkoaIKT: Udalak».

«Internet y los dispositivos móviles han revolucionado la forma en que las personas consumen y gestionan su información, la forma en que interactúan con otras personas y realizan sus negocios y gestiones.

Las administraciones locales de Gipuzkoa no han sido ajenas a este fenómeno sino que unas veces lo han promovido, en la medida de sus posibilidades, y siempre han intentado mantenerse al día y ofrecer por el canal telemático toda su información y el acceso a sus trámites.

Sin embargo el desarrollo tecnológico, los nuevos dispositivos y los programas a ellos asociados, junto a personas cada vez más habituadas al «medio Internet» y más exigentes respecto al mismo, obligan a realizar un permanente esfuerzo a nuestros Ayuntamientos para no quedarse atrás.

En una época como la actual, se exige de las administraciones mantener al menos el nivel de servicios, con un presupuesto cada vez más exiguo, lo que obliga a repensar procedimientos y buscar soluciones tecnológicas que hagan más eficaz y eficiente la actuación pública; para ello, lo que se han venido a llamar tecnologías «Smart» abren un nuevo mundo de posibilidades a las que, también desde lo local deben aproximarse; siempre desde una óptica de cohesión territorial, de mejora en la prestación de los servicios y de ir abriendo a nuestras empresas tecnológicas nuevas áreas de mercado.

Por todo lo expuesto, se considera oportuno impulsar un programa de apoyo a la incorporación de los municipios de Gipuzkoa a la Sociedad de la Información y Administración Digital, a fin de facilitarles el acceso a la implantación y utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el ámbito público local, configurando un instrumento de comunicación entre administraciones, ciudadanía y empresas y que a su vez contribuya con un importante efecto multiplicador al desarrollo de la sociedad de la información en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El programa, incluido en el Programa Operativo FEDER del País Vasco 2007-2013, está cofinanciado al 50% por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo y, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral.

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las ayudas del programa «GipuzkoaIKT: Udalak», que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2014 de las citadas subvenciones, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo II.

Hirugarren. Baimentzea laurehun mila euroko gastua (400.000 euro) 2014ko deialdiari aurre egiteko honako kontu sail hauen kargura:

- 1.0620.200.761.01.02.2014: 200.000 euro.
- 5.0620.200.761.01.02.2015: 200.000 euro.

Laugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Diputatuen Kontseiluaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita. Hala eginez gero, ezin izango dute administrazioarekiko auzi errekurtsoak aurkeztu, harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.».

Donostia, 2014ko apirilaren 30a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, idazkari teknikoa.

(3996)

(4128)

I. ERANSKINA

«GipuzkoaIKT: Udalak» programaren oinarri arautzaileak

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko udaletan eta tokiko beste erakundeetan administrazio digitalaren garapena bultzatzeko helburua duen «GipuzkoaIKT: Udalak» programako dirulaguntzen esleipena honako oinarrien bidez arautuko da.

2. oinarria. Onuradunek bete beharreko eskakizunak.

Honako oinarrietan araututako laguntzen onuradun izango dira jarraian adierazitako erakundeak, beti ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan azaltzen diren debekurik ez baldin badute:

- Udalak.
- Eskualde garapeneko agentziak edo mankomunitateak.

3. oinarria. Dirulaguntza jasoko duten jarduerak.

3.1. Laguntza diruz lagungarriak izango dira besteri egin-dako kontratazioak baldin eta xede hauetako bat badute:

A) Mugikorretarako aplikazioak eta soluzioak:

a.1. Informazio eta zerbitzu publikoak mugikorren bidez jasotzeko aplikazioak; baita ere zerbitzuetara xedatutako gailu mugikorretarako aplikazioak, esate baterako: Ohar eta alertetara harpidetza, jakinarazpenak, tramiteen jarraipena,

a.2. Udaletako web edukiak gailu mugikorretatik erabiltzeko egokitzea.

B) Smart Gipuzkoa: Lurralde adimenduna. Hazkunde ekonomikoaz gain, udalerrien gizarte eta ingurumen iraunkortasuna sustatzen duena.

b.1. Smart Gipuzkoa: Lurralde adimenduna. Datu analisiak atzitu, transmititu eta aztertze teknologiak, eta hiri eta hiriarteko inguruneak modu adimentsuan eta eramangarrian hobeto kudeatzera zuzendutako Smart tresnak eta irtenbideak.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de cuatrocientos mil euros (400.000 euros) para hacer frente a la convocatoria de 2014, con cargo a las siguientes partidas:

- 1.0620.200.761.01.02.2014: 200.000 euros.
- 5.0620.200.761.01.02.2015: 200.000 euros.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente».

San Sebastián, a 30 de abril de 2014.—El secretario técnico, Alfonso Acarreta Rodríguez.

(3996)

(4128)

ANEXO I

Bases reguladoras del programa «GipuzkoaIKT: Udalak»

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases regulan la concesión de subvenciones del programa «GipuzkoaIKT: Udalak» que tiene por objeto impulsar el desarrollo de la Administración Digital en ayuntamientos y otras entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, las siguientes:

- Ayuntamientos.
- Agencias de desarrollo comarcal o mancomunidades.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables, aquellas contrataciones realizadas con terceros destinadas a:

A) Apps y soluciones móviles:

a.1. Apps para el acceso móvil a información y servicios públicos, así como aplicaciones destinadas a servicios a través de dispositivos móviles, tales como suscripción a avisos/alertas, notificaciones, seguimiento de trámites,

a.2. Adaptación de contenidos web municipales para su utilización desde dispositivos móviles.

B) Smart Gipuzkoa: Territorio inteligente. Territorio innovador que promueve, además del crecimiento económico, la sostenibilidad social y ambiental de sus municipios:

b.1. Smart Gipuzkoa: Territorio Inteligente. Tecnologías para la captación, transmisión y análisis de datos, así como herramientas y soluciones Smart dirigidas, entre otras, a mejorar la gestión inteligente y sostenible de entornos urbanos e interurbanos.

b.2. Zerbitzu maila baxua dagoen tokietan telekomunikazio zerbitzuen estaldura edo kalitatea hobetzera zuzendutako azpiegiturak eta wifi instalazioak abian jartzea, bai erakundeak berak erabiltzeko bai herritarrek erabiltzeko.

C) Software librea:

c.1. Software libreko aplikazio informatikoak garatzea edota moldatzea, instalazioa eta funtzionamendua barne.

c.2. Kode Irekita migratzeko lanak, dela sistema eragileei, zerbitzariei, dela «LibreOffice» pakete ofimatikoari buruzkoak.

D) demokrazia digitala. Toki administrazioaren datuak askatzea sustatuz eta gizarte sare birtualetan parte hartuz:

d.1. Open Data: Datu publikoak aske uztea. Datu publikoak argitaratu eta herritarren, enpresen, elkarten eta beste erakunde eta administrazio publiko batzuen eskura jartzea interneten bidez.

a) Datuak IZFE Informatika Zerbitzuen Foru Erakundearekin aurrez adostutako estandarrei jarraituz askatuko dira. Hortik ateratzen den informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku jarri beharko da atari korporatiboan sardadin. Proiektuekin batera IZFEren alde aurreko txostena aurkeztu beharko da, horien egokitasun teknikoari buruzkoa.

b) Baliabide publikoen erabilera arrazionalizatzeke eta aurkeztu diren proiektuek ezarpen zabalagoa izateko, toki erakunde ordezkaritaz, IZFEren bidez kudeatutako datu eta aplikazioen kasuan, IZFEk berak egingo ditu garatu beharreko lanak. Kasu horretan proiektuak IKT Batzorde Betearazlearen onspena beharko du, lana Gipuzkoako udalerrri guztietan aplikatuko dela ziurtatzen duena.

Ez da inola ere diru laguntzarik emango web orriak sortzeko.

d.2. Gipuzkoako udalak gizarte sareetan modu eraginkorrean parte hartzea sustatzeko lanak. Udalak gizarte sareetan parte hartzen du komunikatzen eta, garrantzitsuagoa dena, entzute aktiboko mekanismoak ezartzen, zer esaten den ezagutzeko eta, horrela, zerbitzua hobetzeko.

3.2. Diruz lagundutako ekintzek bat etorri beharko dute entitate eskatzailearen jarduerarekin, eta erakunde eskatzailearekin akzio edo partizipazio bidez ez zuzenean eta ez zeharka inolako zerikusirik ez duten entitate edo enpresek egin beharko dituzte.

3.3. Ez dira diruz lagungarritzat hartuko inola ere:

— Webgune sortu, berritu edo mantentzeko inbertsioak.

— Ekipamendu informatikoak (zerbitzariak eta ekipa informatikoak).

— Proiektuan parte hartzen duten erakunde eskatzaileen langileen gastuak.

3.4. Ordu dedikazioa handiegia izan bada, azpikontratazio gastuak behar beste zehaztuta ez badaude edo proiektuaren garapen teknologikoarekin zeharkako zerikusia badute, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuak murriztu egin dezake diruz lagun daitekeen zenbatekoa.

b.2. Puesta en marcha de infraestructuras destinadas a la mejora del nivel de cobertura o calidad de servicios de telecomunicaciones en zonas de bajo nivel de servicio, así como instalaciones de conectividad wifi, tanto para uso interno de la entidad o de la ciudadanía en general.

C) Software libre:

c.1. Desarrollo y/o adaptación de aplicaciones informáticas en Software Libre, incluyendo su implantación y puesta en funcionamiento.

c.2. Trabajos de migración a código abierto, tanto en lo relativo a sistemas operativos, servidores y al paquete ofimático «LibreOffice».

D) democracia digital. Impulsando la apertura de datos de la Administración Local y participando en las diferentes redes sociales virtuales:

d.1. Open Data: Liberación de datos públicos. Se trata de la publicación y puesta a disposición de la ciudadanía, empresas, organizaciones, así como de otras instituciones y administraciones públicas, de datos públicos a través de Internet.

a) La liberación de datos se realizará siguiendo los estándares previamente acordados con la Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A. (IZFE). La información resultante deberá ser puesta a disposición de la Diputación Foral de Gipuzkoa para su incorporación al portal corporativo. Los proyectos deberán incluir informe previo de IZFE sobre la idoneidad técnica de los mismos.

b) Con el fin de racionalizar la utilización de recursos públicos y asegurar la más amplia implantación de los proyectos que se presenten, en el caso de aquellos datos y aplicaciones gestionadas, por delegación de las entidades locales, a través de IZFE, corresponderá a dicha entidad en exclusiva los posibles trabajos a desarrollar. En dicho caso, el proyecto deberá venir avalado con el visto bueno del IKT Batzorde Betearazlea que asegura la aplicabilidad del trabajo al conjunto de los municipios de Gipuzkoa.

En ningún caso se apoyará la creación de portales web.

d.2. Trabajos para impulsar la presencia de manera eficiente de los ayuntamientos de Gipuzkoa en las redes sociales. El ayuntamiento participa en las redes sociales comunicando y, más importante, estableciendo mecanismos de escucha activa que le permiten conocer lo que se dice para mejorar su propio servicio.

3.2. Las acciones subvencionables deberán tener coherencia con la actividad de la entidad solicitante y ser realizadas por empresas o entidades que no tengan vinculación vía acciones o participaciones, ni directa ni indirectamente, con la entidad solicitante.

3.3. En ningún caso se considerarán como subvencionables:

— Las inversiones en creación, renovación o mantenimiento de páginas web.

— Los equipamientos informáticos (servidores y equipos informáticos).

— Los gastos internos del personal de la entidad solicitante que intervengan en el proyecto.

3.4. En el caso de dedicaciones horarias elevadas, gastos de subcontratación no suficientemente detallados o de vinculación indirecta al desarrollo tecnológico del proyecto, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo podrá reducir el importe subvencionable de los mismos, en su caso, en función de la media del programa.

3.5. Proposa litezkeen irtenbide teknologikoen bateragarritasuna ahalik eta handiena izan dadin eta irtenbide horiek ahalik eta udalerrri gehienetan ezar daitezzen (eta, horrela bada, diru publikoa eraginkortasunez eta efizientziaz inbertitu dadin), Informazio Gizartearen eta Sistemen Zuzendaritza Nagusiak IZFE SA Zerbitzu Informatikoen Foru Sozietateari horri buruzko aholkularitza eskatuko dio.

4. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

4.1. Entitate onuradun bakoitzak diruz laguntzea nahi duen proiektu bakoitzeko eskabidea aurkeztuko du, eta hirugarren oinarrian azaldutakoaren arabera dirulaguntza jaso dezakeen ekintzekin bat etorri beharko da horietako bakoitza.

Dirulaguntzaren eskabidea izenpetuko du zuzenbidez baliozkotzat jotako bideetatik ordezkari gisa jarduteko beharrezko egiaztapena aurkezten duenak.

4.2. Dirulaguntza hauetara bakarka edo beste batzuekin elkartuta aurkez daitezke.

Elkartean aurkeztu ez gero, ordezkari bat izendatu beharko da eta horrek proiektu bakoitzerako dirulaguntza eskaera bakarra aurkeztuko du. Bertan azaldu beharko dira bakoitzak hartzen dituen konpromisoak proiektua gauzatzeko. Eskaerarekin batera aitorten erantzuleak (eranskina) aurkeztu beharko dira: Erakunde bakoitzeko aitorten bat. Izan ere, erakunde bat ezin izan daiteke onuradun, baldin eta taldea osatzen duten guztiek betetzen ez badute 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikulua dioena.

4.3. Deialdiaren informazioa eskuratu ahal izango da Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza Nagusiaren webgunean gipuzkoaikt.igipuzkoa.net.

4.4. Eskabide-orria eta horri gaineratutako dokumentazioa aurkezteko baliabide elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabiltzea lehenetsiko da, horien izaerak hala egitea bideratzen duen bitartean: Gipuzkoako Foru Aldundiko «Diru laguntzen atarian» (www.gipuzkoa.net/dirulaguntzak) barrena.

Aurkezpen honetarako, bete egingo dira honako hauek: Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua; eta Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duen irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua.

Halaber, eskaerak eta dokumentazioa aurkez daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiaren edozein erregistrotan eta 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan adierazitako bide eta lekuetan.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian bertan iragarriko da.

4.6. Eskatzen diren agirietaoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organoren baten esku baldin badago, dirulaguntzaren eskatzaileak erabil dezake 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, 35. artikuluko f) paragrafoan xedatzen duena, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada. Horrelakoetan, agiriak zein egun, organo edo bulegotan jaso edo egin ziren adierazi beharko du.

Agiri horiek eskuratzea materialki ezinezkoa izanez gero, eskumendun organoak eskatzaileari eskatu ahal izango dio berriz aurkezteko, edo besterik ezean, agiri horren bidez egiaztatuko lirakeen eskakizunak, beste era batean bada ere, nolabait egiaztatzeko.

3.5. A fin de garantizar la máxima compatibilidad de las soluciones tecnológicas que se planteen y facilitar su posible implantación en el mayor número posible de municipios guipuzcoanos, asegurando así la eficacia y eficiencia en la inversión del dinero público, la Dirección de Sistemas para la Sociedad de la Información requerirá de la Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A. (IZFE) asesoramiento al respecto.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Se presentará una solicitud por cada proyecto objeto de subvención, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguna de las clases de actuaciones subvencionables descritas en la base tercera.

La instancia de solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad por cualquier medio válido en derecho.

4.2. A estas subvenciones pueden presentarse de forma individual o en agrupación con otros.

Cuando se trate de una agrupación, se nombrará una persona representante de la misma y ésta deberá presentar una sola solicitud por cada proyecto colaborativo, en la que deberá hacerse constar los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante en el proyecto. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones responsables (anexo) como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes, por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en la página web de la Dirección General de Sistemas para la Sociedad de la Información gipuzkoaikt.igipuzkoa.net.

4.4. La solicitud y la documentación que se adjunte se presentarán preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, a través del «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa: www.gipuzkoa.net/subvenciones.

Esta presentación se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

Igualmente, podrán presentarse en cualquiera de los registros de la Diputación Foral de Gipuzkoa y por los demás medios y en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. Eskabide-orria edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa akatsez edo osatu gabe baldin badaude, eskatzaileari eskatuko zaio, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, hamar eguneko epean konpon ditzala antzemandako akatsak; eta jakinaraziko zaio, hala egin ezean, bere eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legeko 42.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5. oinarria. Esleipenaren prozedura.

5.1. Honako laguntzen programak lagunduko dituen proiektu guztiak eta entitateen tipologia aintzat hartuta, eskabi-deak ebazteko norgehiagoka-lehia berariaz egingo da: Deialdia eta hautatze prozedura bakar bat erabiliko da.

5.2. Laguntzak esleitzeko prozedura deialdi publikoaren bidez ofizios hasiko da, deialdia eskumendun organoak ontzat eman, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean.

6. oinarria. Proiektuak aukeratzeko irizpideak.

6.1. Eskabideen aukeraketa eta laguntzen zenbatekoak ezartzeko honako irizpideak hartuko dira aintzat:

1.— Proiektu mota / sailkapena, 3. oinarria, 3.1: 30 puntu gehienez.

A) Aplikazioak eta soluzio mugikorak.

a.1. Aplikazioak eta zerbitzuak gailu mugikorretarako: 25.

a.2. Webeko edukiak mugikorrerako egokitzea: 15.

B) Smart Gipuzkoa: Lurralde adimenduna.

b.1. Smart Gipuzkoarako teknologiak: 25.

b.2. Konektibitatea hobetzea: 10.

C) Software Librea.

c.1. Software Librea GNU lizentziekin: 25.

c.2. Kode zabaleko plataformetarako migrazioa: 15.

D) Demokrazia Digitala.

d.1. Open data, datu publikoak agerian jartzea: 30.

d.2. Sare Sozialetan sartzeta: 10.

2.— Eskaera egiten duen erakundearen tamaina: 30 puntu gehienez.

2.1. 2.500 biztanletik beherako udalerriak: 30.

2.2. 2.501 eta 10.000 biztanle arteko udalerriak: 25.

2.3. 10.001 eta 20.000 biztanle arteko udalerriak: 15.

2.4. 20.001 eta 50.000 biztanle arteko udalerriak: 10.

2.5. 50.000 biztanletik gorako udalerriak: 5.

Laknkidetzan garatutako proiektuei dagokienez, tamaina kalkulatzeko, proiektura gehitzen diren udalerrien tamaina hartuko da eta batz bestekoa aterako da.

3- Proiektuaren bateragarritasun teknikoa eta proiektua beste udalerri batzuetan ezartzeko aukera: 30 puntu arte.

— IZFEren txosten teknikoaren arabera, 10 puntu arte.

— Udal batek beste batzuekin lankidetzan aurkeztutako proiektuen kasuan: 10 puntu.

— Beste batzuekin lankidetzan eta IKT Batzorde Beteazlearen onespena badute, beste 10 jasoko dituzte.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. Atendiendo tanto a los proyectos a apoyar como a la tipología de las entidades a las que va destinado el presente programa de ayudas, las solicitudes se resolverán por concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de selección entre los proyectos.

6.1. La selección entre solicitudes y la cuantificación de las ayudas se efectuará de conformidad con los siguientes criterios:

1.— Tipo de proyecto s/clasificación base 3.ª, 3.1: Hasta 30 puntos.

A) Apps y Soluciones móviles.

a.1. Apps y servicios para dispositivos móviles: 25.

a.2. Adaptación contenidos Web para móvil: 15.

B) Smart Gipuzkoa: Territorio Inteligente.

b.1. Tecnologías para Smart Gipuzkoa: 25.

b.2. Mejora de la conectividad: 10.

C) Software Libre.

c.1. Software Libre con licencias GNU: 25.

c.2. Migración a plataformas Código Abierto: 15.

D) Democracia Digital.

d.1. Open data Apertura datos públicos: 30.

d.2. Incorporación a redes sociales: 10.

2.— Tamaño de la entidad solicitante: Hasta 30 puntos.

2.1. Municipios con población < 2.500 habitantes: 30.

2.2. Municipios entre 2.501 y 10.000 habitantes: 25.

2.3. Municipios entre 10.001 y 20.000 habitantes: 15.

2.4. Municipios entre 20.001 y 50.000 habitantes: 10.

2.5. Municipios con población > 50.000 habitantes: 5.

En el caso de proyectos colaborativos el tamaño se calculará promediando el de los municipios que se adhieran al proyecto.

3.— Compatibilidad técnica del proyecto y posible extensión del mismo a otros municipios: Hasta 30 puntos.

— En función del informe técnico que pudiera realizar IZFE, hasta 10 puntos.

— En el caso de proyectos colaborativos: 10 puntos.

— En el caso de proyectos colaborativos avalados por el IKT Batzorde Beteazlea: 10 puntos adicionales.

3.— Proiektatutako berrikuntza maila, proiektuaren tamaina eta espero daitekeen inpaktua: 30 puntu gehienez.

Apartatu honen baloraziorako, zenbait adierazle hartuko dira kontuan: Besteak beste, aurreikusten den erabiltzaile kopurua, emaitzak sortzeko gaitasuna, baliabide kopurua, pertsona eta erakunde kopurua eta inguruan antzeko proiekturik ez izatea.

4.— Zeharkako politiken kudeaketa proiektuan; euskara, berdintasuna, herritarren partaidetza, aniztasuna eta ingurumena: 20 puntu gehienez.

4.1. Bi zeharkako politiketan edo gehiagotan eragitea: 20.

4.1. Zeharkako politika batean eragitea: 10.

6.2. Software garapeneren kalitatearen egiaztagiri bat kreditatzen duten enpresei dagokienez (CMMI-DEV v1.2ko 2 maila edo altuagoa, ISO/IEC 15504 arauaren 2. maila edo altuagoa, ITMark), gehienez 10 puntuko puntuazio gehigarria izango dute.

6.3. Aurkezten diren eskaerak hautatzeko, aurreko apartatuetan azaltzen diren irizpideak aplikatuko dira, eta lehentasuna dutenen zerrenda bat ezarriko da ahalik eta deialdian ezarri diren kreditu guztiak agortu arte.

7. oinarria. Europar Batasunaren kofinantzazioa (FEDER).

Proiektuak FEDER Eskualde Garapenerako Europar Funtsak kofinantzatuak izan daitezke. Hori dela eta, proiektuak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 Erregelamenduan xedatutakoaren mende egongo dira, horrek ezartzen baititu Eskualde Garapenerako Europako Funtsari, Europako Gizarte Funtsari eta Kohesio Funtsari, Landa Garapenerako Nekazaritzako Europako Funtsari eta Itsas gaietarako eta Arrantzarako Europako Funtsari buruzko xedapen orokorrak.

FEDER funtsaren laguntza, hala badagokio, Gipuzkoako Foru Aldundiak diruz lagundutako zenbatekoaren ehuneko 50a izango da.

Emandako diru laguntzak FEDER funtsaren finantzaketa badauka, Euskal Autonomi Erkidegoko 2014-2020 FEDER Programa Operatiboaren barruan, orduan onuraduna behartuta egongo da Europar Batasunak kontrol, erantzukizun, zigor araubide eta ez-betetzeari buruz daukan legeria betetzera.

Kofinantzazioaren berri eman beharko da aipatutako Erregelamenduko 115. artikuluko 3. apartatuan eta XII. eranskinarekin 2.2 apartatuan xedatutakoa betez. Diruz lagundutako jardueri buruzko informazio eta komunikazio ekintzak egiten badira Europar Batasunetik FEDERen bidez diru laguntzak jaso direla adierazi beharko da zabalkunde horretarako prestatzen diren material eta euskarrietan; halakoetan, Europar Batasunaren ikurra agertu beharko da eta Batasunaren aipamena egin; jarduera egiten den bitartean haren azalpen labur bat egingo da interneteko gunean Europar Batasunaren diru laguntza aipatuz, eta kartel bat jarriko da behintzat –gutxienez A3 tamainakoa– proiektuari buruzko informazioa ematen duena, eta bertan Europar Batasunetik diru laguntza jaso dela adieraziko da jendeak ondo ikusteko moduan.

Laguntza onartzeak berekin dakar Erregelamenduko 115. artikuluko 2. apartatuaren jasotzen den eragiketen zerrenda publikoan sartzeko baimena ematea.

Era berean, FEDERen kofinantzazioak egiten diren jardueri buruzko finantza, administrazio eta jarraipenerako informazioa 3 urtez artxibatuta edukitzeko betebeharra dauka, eragike-

3.— Grado de innovación proyectada, magnitud del proyecto e impacto esperable: Hasta 30 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomarán como indicadores, entre otros, el número previsible de personas usuarias, su capacidad para generar resultados, el volumen de recursos, personas o entidades implicadas y la no existencia de proyectos similares en el entorno.

4.— Gestión de las políticas transversales en el proyecto; tales como euskera, igualdad, participación ciudadana, Derechos Humanos, diversidad y medio ambiente: Hasta 20 puntos.

4.1. Incide en 2 o más políticas transversales: 20.

4.2. Incide en 1 política transversal: 10.

6.2. En el caso de desarrollos de aplicaciones a realizar por empresas que acrediten alguna de las siguientes certificaciones de calidad en el desarrollo de software obtendrán una puntuación adicional de hasta 10 puntos respecto a la que les correspondería: Nivel 2 o superior de CMMI-DEV v1.2, Nivel 2 o superior de la norma ISO/IEC 15504, ITMark.

6.3. Las solicitudes presentadas serán seleccionadas en aplicación de los criterios de selección expresados en los apartados anteriores, estableciéndose un orden de prelación hasta que se agote la totalidad del crédito consignado en la convocatoria.

Base 7.ª Cofinanciación de la Unión Europea (FEDER).

Los proyectos podrán estar cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Por ello, dichos proyectos estarán sometidos a lo dispuesto en el Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

La contribución del FEDER, en su caso, supondrá el 50 por ciento del importe subvencionado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Si la subvención concedida es objeto de cofinanciación en el marco del Programa Operativo FEDER del País Vasco 2014-2020, el beneficiario estará obligado al cumplimiento de la legislación comunitaria en materia de control, responsabilidad, régimen sancionador e incumplimiento.

Las normas detalladas relativas a las medidas de información y comunicación se establecen en el artículo 115, apartado 3, y el Anexo XII, apartado 2.2, de dicho Reglamento. En concreto, el beneficiario deberá reconocer el apoyo de los Fondos a la operación mostrando el emblema de la Unión y una referencia a la Unión Europea; y durante la realización de la operación se hará una breve descripción de la misma en su sitio de Internet destacando el apoyo financiero de la Unión, y se colocará al menos un cartel con información sobre el proyecto –de un tamaño mínimo A3– en el que se mencionará la ayuda financiera de la Unión en un lugar bien visible para el público.

La aceptación de la ayuda también supondrá la aceptación de ser incluido en la lista pública de operaciones que se recoge en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento.

Asimismo, la cofinanciación del FEDER supondrá, según el artículo 140 del reglamento, la obligatoriedad de tener archivada la información financiera, administrativa y de seguimiento

taren gastuetan sartuta dauden kontuak aurkezten diren urteko abenduaren 31tik hasita. Testuinguru horretan, onuradunaren obligazioa da informazio hori eskura izatea (kontabilitate sistema berezia edo kodifikazio espezifiko).

8. oinarria. Dirulaguntzen gehieneko ehunekoak eta zenbatekoak.

8.1. Diru laguntzen gehieneko portzentajeak, udalerri eta tokiko beste erakunde eskatzailearen arabera, hauek izango dira:

— 2.5.00 biztanle baino gutxiago dituzten udalerrietan: Egindako inbertsioaren %75.

— 2.5.01 eta 10.000 biztanle arteko udalerrietan: Egindako inbertsioaren %70.

— 10.001 biztanle eta 20.000 biztanle arteko udalerrietan: Egindako inbertsioaren %60.

— 20.001 biztanle eta 50.000 biztanle arteko udalerrietan: Egindako inbertsioaren %50.

— 50.000 biztanle baino gehiago dituzten udalerrietan: Egindako inbertsioaren %30.

8.2. 3.D.1.b) oinarrian zehaztutako lankidetzako proiektuen kasuetan, puntuaziorik altuena eskuratzen duen proiektuari % 100eko diru laguntza emango zaio. Gainerako proiektuetan, udal batek beste batzuen laguntzaz aurkeztutakoetan zein eskualde garapeneko agentziek edo mankomunitateek aurkeztutakoetan, aplikagarri izango den gehieneko kopurua proiektuan sartutako udalerrien batez besteko tamainaren arabera izango da.

8.3. Beste udalerri eta erakunde batzuk erabili ditzaten, GNU lizentzia publiko orokorarekin erregistratzen eta askatzen diren software libreko aplikazioen garapen kasuan, aipaturiko kopuruak % 10 igoko dira.

8.4. Erakunde bakoitzak urtero 25.000 euro jaso ahal izango ditu gehienez.

Lankidetzako proiektuei dagokienez, zenbat udalerri dauden, 60.000 euro gehienez.

8.5. Zeharkako zergek ezingo dute dirulaguntzarik jaso, berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera dagoenean.

8.6. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo gerora egiten dituen aldaketak erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntzak azkenean izango duen zenbatekoa finkatzeko; izan ere, dirulaguntza kalkulatzeko jardueraren bukaerako kostuaren gaineko ehuneko bat aplikatuko baita, eta dirulaguntza-aren behin betiko zenbatekoak ezin izango du gainditu hasieran emandakoa.

9. oinarria. Prozedura antolatze eta izapidetzeko eskumendun organoa.

9.1. Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzua arduratuko da prozedura izapidetzeaz.

9.2. Aurkeztutako eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko Ebaluazio Batzordea eratuko da, eta honako kideek, edo kide horien ordezkariak, osatuko dute:

— Informazio Gizarterako Sistemen zuzendari nagusia.

— Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzuko burua.

del desarrollo de las acciones que se llevan a cabo hasta que pasen 3 años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación, debiendo estar esa información fácilmente accesible (sistema de contabilidad separado o codificación específica).

Base 8.ª Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.

8.1. Los porcentajes máximos de subvención a conceder serán, en función del tamaño del Ayuntamiento o la entidad local solicitante:

— Los correspondientes a municipios con población inferior a 2.500 habitantes: 75% de la inversión realizada.

— Los correspondientes a municipios con población entre 2.501 y 10.000 habitantes: 70% de la inversión.

— Los correspondientes a municipios con población entre 1.001 y 20.000 habitantes: 60% de la inversión.

— Los correspondientes a municipios con población entre 20.001 y 50.000 habitantes: 50% de la inversión.

— Los correspondientes a municipios con población superior a 50.000 habitantes: 30% de la inversión.

8.2. De entre los proyectos colaborativos definidos en la base 3.1.D.1.b) que se presenten, el que obtenga la máxima puntuación, será subvencionado al 100%. En el resto de proyectos colaborativos, el porcentaje máximo aplicable será el correspondiente al promedio del tamaño de las entidades implicadas en el proyecto.

8.3. En el caso de desarrollo de aplicaciones en Software Libre que se registren y liberen con licencia pública general de GNU para su posible utilización por parte de otros municipios y entidades, los anteriores porcentajes se incrementarán en un 10% adicional.

8.4. El máximo de subvención anual por entidad será de 25.000 euros.

En el caso de proyectos en colaboración, en función del número de municipios implicados, la subvención alcanzará, como máximo, los 60.000 euros.

8.5. No se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

8.6. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora formada por las siguientes personas o las que deleguen:

— La directora general de Sistemas para la Sociedad de la Información.

— El jefe del Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

— Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzuko teknikari bat.

— Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko idazkari teknikoa.

10. oinarria. Esleipenaren ebazpena.

10.1. Dirulaguntza ematea onartzen edo, hala badagokio, ezesten duen ebazpena Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko foru diputatuak emango du.

10.2. 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 59.6.b) artikuluan xedatuari jarraikiz, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du, eta hau egindakotzat joko da, lege ondorio guztietarako, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Bestalde, lege ondorioetarako baliorik izango ez duen arren, entitate interesatuei horren berri emateko ahalegina egingo da eta honako bitarteko hauek ere erabiliko dira: Departamentuko web orrian ebazpena jarri, posta elektronikoa, telefonoa, faxa.

10.3. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea hasten denean kontatzen hasita. Gehieneko epea amaitu eta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, eskaera ezetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik.

10.4. Dirulaguntza-proposamenaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean ageri dena baino txikiagoa denean, entitate onuradunari eskatu ahal izango zaio eskabidea beste behin aurkez dezala, eman daitekeen dirulaguntzaren konpromisoetara eta baldintzetara egokitu dadin.

10.5. Prozedura bukatu eta diru laguntzak eman ondoren onuradunen batek laguntzari uko egiten badio, diru kopuru hori aldeko kalifikazioa lortu duten baina aurrekontua agortu delako banaketatik kanpo gelditu diren proiektuei esleitu ahal izango zaie. Halako kasuetan, laguntzak balorazio prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeraren arabera banatuko dira.

11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Dirulaguntzak onartzen dituzten onuradunak behartuta daude, oro har, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta hori garatzeko Erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuak onartuak) ezarritako betebeharrak betetzera; baita oinarri hauetatik eratorritakoak ere.

11.2. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: Hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeak irizpideetan genero adierazleak sartzea.

11.3. Euskararen Erabilpena Arauzkotzeko 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legean ezarritakoa betetzea diruz lagundutako jardueretan; bertan herri administrazioei eskatzen zaie gizarteari begira egindako hizkuntza politika gara dezatela, gizarte bizitzaren esparru guztietan euskararen erabilera sustatzeko.

11.4. Era egokian agerian utzi beharko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Tu-

— Una técnica del Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

— El secretario técnico del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

Base 10.^a Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

10.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución de concesión será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: Inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.

10.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de 6 meses, contados a partir del inicio del plazo de presentación de solicitudes. Si vence dicho plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

10.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

10.5. En el caso de que, finalizado el procedimiento y concedidas las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a los proyectos que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán en base al orden de puntuación obtenido en el proceso de valoración.

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y a las que se desprenden de las presentes bases.

11.2. Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

11.3. Cumplir en sus actuaciones subvencionables con la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, que encomienda a las administraciones públicas el desarrollo de una política lingüística hacia la sociedad, que impulse el uso del euskera en todas las esferas de la vida social.

11.4. Deberá dar la adecuada publicidad de la financiación del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y

rismoko Departamentuak diru lagundu duela, eta, hala badagokio, Europar Batasunaren kofinantzazioa, 7. oinarrian zehazten den moduan.

11.5. Programa hau kolektiboaren behar eta ezaugarrietara ahal den eta ondoen egokituko dela bermatzeko, entitate onuradunek programaren ebaluazioan parte hartu beharko dute gogobetetasun mailari buruzko galdetegi bat betetz.

11.6. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea; eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren garrantasuna sustatze aldera.

11.7. Sare sozialetara sartzeko proiektuei dagokienez, onuradunari eskatu ahal izango zaio erabiltzaile adierazleei buruzko, sarreraren eguneratzeari buruzko eta, oro har, esperientziari buruzko informazioa ematea; hartara, hori guztia partekatu ahal izateko interesa izan dezaketen beste erakunde batzuekin.

12. oinarria. Beste dirulaguntzekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

12.1. Honako oinarrien bidez araututako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekin, zeinahi izanik ere eman dituen administrazioa edo entitate publiko edo pribatua, eta estatu mailakoa edo Europar Batasuneko edo nazioarteko erakunderen bat izan, emandako diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, baldin eta ez badute jardueraren kostua gainditzen eta betiere beste diru laguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeena eragotzi gabe.

12.2. Honako oinarrietan ezarritakoari jarraituz bateragarria den beste dirulaguntzaren baten onuradun den entitateak hala dela jakinarazi egin beharko dio organo esleitzzaileari.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntzak bi ordainketa-aldiren bidez ordainduko dira:

— Lehen, dirulaguntzaren %50, deialdian adierazitako data baino lehen, eta proiektuari hasiera eman diotela egiaztatzen ondoren.

— Bigarrena, beste %50a, proiektua amaitzean eta proiektua zuritu ondoren, 14. oinarriak dioenari jarraituz.

14. oinarria. Dirulaguntzak barne har ditzakeen gastuak eta dirulaguntza zuritzea.

14.1. Onuradunak egiaztatu egin beharko du diruz lagundutako jarduera burutu izana, baita jarduera horrek eragindako gastuak eta inbertsioak ere.

14.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera zuritu behar da, proiektu edo jarduera hori egiteko epea bukatzen den egunetik hilabeteko epean.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduerari amaiera eman zaionean, onuradunak kontu zurigarria aurkeztu beharko du, honako agiri hauek bilduta:

— Jarduketaren memoria, dirulaguntza esleitzeko baldintzak bete dituela egiaztatuz. Orobat, zehaztuko da zein jarduerak laguntzen duten zeharkako politikak garatzen, halakorik balego betiere.

— Memoria ekonomikoa, burututako jardueren kostua egiaztatuz. Honakoa bildu beharko da bertan:

Turismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa y, en su caso, la cofinanciación de la Unión Europea, en los términos de la base 7.^a.

11.5. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario de satisfacción que pudiera desarrollarse.

11.6. La consideración de subvencionable implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.7. En el caso de proyectos para la incorporación a Redes Sociales, se podrá requerir de la entidad beneficiaria que aporte información relativa a indicadores de uso, actualización de entradas y, en general, sobre su experiencia al respecto, a fin de compartir la misma con otras entidades que pudieran estar interesadas.

Base 12.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se abonarán en 2 pagos:

— El primero, equivalente al 50% del importe, antes de la fecha señalada en la convocatoria y previa justificación del inicio del proyecto.

— El segundo pago, 50% restante, a la conclusión del proyecto y previa justificación del proyecto, tal como se establece en la base 14.^a.

Base 14.^a Gastos subvencionables y justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos e inversiones generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos o las actividades objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad subvencionada.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención. Se señalarán, igualmente, si las hubiera, las actividades o actuaciones que contribuyan al desarrollo de las políticas transversales.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Jardueraren gastuak eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda, azalduz zein den hartzekoduna, zein den agiria, zenbatekoa den, noiz emana den, eta hala badagokio, noiz ordaindu den. Dirulaguntza aurrekontu jakin baten arabera eman izan denean, gertatu diren aldaketen berri ere eman beharko da.

b) Aurreko paragrafoan aipatu den zerrendan jaso diren fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan frogarako izaera baliokidea duten agiriak edo administrazioaren aurrean eragin-kortasuna dutenak; eta hala badagokio, ordainketa egin duela edo konpromiso hori hartu duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko eskuratu diren beste diru sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda, zehaztuz horien zenbatekoa eta jatorria.

d) Erakunde onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 18.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin baditu, hornitzaile desberdinei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, salbu, diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratzuz, merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez badago edota gastua diru laguntza eskatu aurretik egin bada.

e) Entitateek derrigor bete beharko dute 11.5 oinarrian aurreikusitako galdeketa, programa beren beharretara egokitzen laguntzeko.

f) Gastuak egiaztatzeko fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan frogarako izaera baliokidea edo administrazioaren aurrean eraginkortasuna duten bestelako agiriak jatorrizkoak edota zigilatutako fotokopiak izan daitezke.

g) Gastuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia telematikoa aurkezteko aukera ere izango da: Betiere, horien egiazkotasuna, osotasuna, eta kontserbazioa bermatuta geratzen badira Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilerara arautzeko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan ezarritakoari jarraituz.

14.4. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea igarota, ez baldin bada aurkeztu aurreko idatz-zatian aipatutako dokumentazioa, eskumendun organoak onuradunari eskatuko dio agiriok aurkezteko, horretarako 15 eguneko epea emanez. Epe gehigarri hori igaro eta, hala ere, justifikatzeko agiri horiek aurkeztu ez baldin badira, 16. oinarrian aurreikusitako ondorioak izango ditu.

14.5. Dirulaguntzaren onuradunak bere gain izango du dirulaguntzaren esleipena oinarritu den jardueraren egikaritzea, baita eskuratutako funtsen aplikazioa ere, justifikatzen duten agiri horiek, gutxienez 4 urteko epean gordetzeko betebeharra. Epe hori zenbatzen hasiko da onuradunak egiaztasun horiek aurkezteko jarritako epea bukatzen den unean.

14.6. Honako oinarriko 3. idatz-zatian adierazitako dokumentazio aurkeztuta, organo izapidegileak dagozkion egiaztapenak egingo ditu haren gainean.

Egiaztapen horren ondorioz erartortzen baldin bada emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela diruz laguntzekoa zen kostua, edo dirulaguntza justifikatzeko ezarritako eskakizunak, edo dirulaguntza esleipena oinarritu duen helburua, erabat edo hein batean, ez dela bete, eskatzaileari jakinaraziko zaio ateratako ondorio hori, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta 16. oinarrian aurreikusitakora joko da.

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe superior a 18.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

e) Las entidades deberán cumplimentar, con carácter obligatorio, la encuesta prevista en la base 11.5, para contribuir a mejorar la adaptación del programa a sus necesidades.

f) Las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

g) La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante copia telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación, de conformidad con el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

14.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo tendrá los efectos previstos en la base 16.^a

14.5. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

14.6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 3 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad solicitante junto a los resultados de la comprobación realizada y se estará a lo previsto en la base 16.^a

15. oinarria. Ebazpenaren aldaketa.

15.1. Onuradunek esleitzailari eskatu ahal izango diote diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, esleipenaren ebazpenean aldaketak egitea, hala nola: Ezarritako epeak luzatzeko; emandako zenbatekoa murrizteko; diruz lagundutako aurrekontu sailtan aldaketak egiteko; edo jardueran txertatu diren ekintzak aldatzeko. Halako aldaketak egitea onartuko da ustekabeko gorabeherak eragin dituztenean, edo beharrezkoak direnean jarduketa behar bezala burutu ahal izateko; betiere, dirulaguntzaren azken buruko helburua edo xedea aldatzen ez badu, eta beste hirugarren bati kalterik eragiten ez badio.

15.2. Eskumendun organoak ofizios aldatu ahal izango du esleipenaren ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren, eta funtsen aplikazio egin aurretik; betiere, laguntza esleitzeko aintzat hartutako baldintzak aldatu izanak oztopatzen edo zailtzen baldin badu lortu nahi den interes publikoa betetzea, eta onuradunari galera ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikatzeko ekintzan adierazten duenean dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzetan aldaketak egin dituela, ebazpena bestelakoa izatea ekar lezaketena, eta administrazioaren baimenaren izapidea bete gabe egin direnak, dirulaguntzaren esleitzailak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa hori, betiere, hirugarren pertsonen eskubideen kalterik ez badakarte.

16. oinarria. Ez betetzea eta itzultzea.

16.1. Onuradunak betetzen ez dituztenean honako oinarrietan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, hori gartzeko Erregelamenduan (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoan) eta bete beharreko gainerako arauetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea erabat edo hein batean galdutzat joko zaio; eta itzuli egin beharko du dirulaguntza hori, osorik edo hein batean, eta dagozkion berandutzako interesak ordaindu beharko ditu, aipatutako foru arauko 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta erantzun beharko du hortik erator litezkeen erantzukizunen aurrean, 49. artikuluan eta ondokoetan xedatutakoari jarraituz.

16.2. Lehen ordainketari dagokionez, dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira 13. oinarrian aipatutako fakturak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Faktura horiek aurkeztu ezean, epe berria igarota, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea gal daiteke.

16.3. Ez betetzea zenbaterainokoa den neurtzeko, proporzionaltasunaren irizpideak hartuko dira, eta organo izapidegilea arduratuko da horren zenbatespenaz, horretarako aintzat hartuta zein den burututako lana proiektu osoarekin alderatuta, eta jasotako zenbateko zein den.

16.4. Lanarekin aurrera egitea ezinezkoa gertatzen denean, edo aurre egiteko interesik ez dagoenean, proiektuaren bideragarritasunarekin edo izaerarekin zerikusia duten arrazoiengatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik, alde biak ados jarri eta erabaki ahal izango dute dirulaguntza etetea.

17. oinarria. Araubide juridikoa.

17.1. Dirulaguntza hauei, oinarri hauetan xedatutakoaz gain, ondorengo hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxo-

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, y siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. En el caso del primer abono, transcurrido el plazo establecido para la justificación del mismo, sin que se hubiese justificado la iniciación del proyecto a que se refiere la base 13.^a, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la posible pérdida del derecho de cobro de la subvención concedida.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

Base 17.^a Régimen jurídico.

17.1. Las subvenciones objeto de la presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del

aren 27ko 3/2007 Foru Araua, horren garapenerako Erregelamendua (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoa), eta dirulaguntzei dagokionez bete beharreko gainerako arauak.

17.2. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera: Ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitiete ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

II. ERANSKINA.

«GipuzkoaIKT: Udalak» programako dirulaguntzen 2014ko deialdia.

1. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea deialdi hau argitaratu eta biharramunean hasiko da; eta 2014ko uztailaren 29an bukatuko da.

2. Finantziazioa.

Honako deialdian banatuko diren dirulaguntzen zenbatekoa, guztira, 400.000 eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2014ko Aurrekontu Orokorreko kontu sail hauei egotziko zaie:

- 1 0620.2.00.761.01.02 2014: 200.000 euros.
- 5 0620.2.00.761.01.02 2015: 200.000 euros.

3. Jarduketak hasteko epea.

Diruz lagunduko diren jarduketak 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi beharrekoak izango dira.

4. Proiektuak gauzatzeko eta zuritzeko epeak.

4.1. Proiektuaren kostuaren %50a proiektuari hasiera eman diotela egiaztatu ondoren, gutxienez 2014ko azaroaren 20a baino lehen.

4.2. Bigarrena, gainerako %50a, proiektua amaitzean eta, betiere, oinarri arautzaileen 14.3 oinarrian adierazten denari jarraikiz, 2015ko maiatzaren 20a baino lehen dokumentazio zuritzalea aurkeztuta.

5. Eskabide-orriarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.

5.1. Eskabidea egitean honako informazioa gaineratu beharko da:

- a) Entitate eskatzailearen datuak, eta eskabidea izenpetzen duen pertsonak entitate horren ordezkari gisa eskabidea izenpetzeko ahalordetzea duela egiaztatzeke agiriak.
- b) Kontratatu beharreko lanaren, edo egin beharreko inbertsioaren eskaintzari buruzko xehetasunak: Azalduz aurrekontu xehakakua; eta ordu kopurua eta orduko aplikatu den kostua zein diren adieraziz (hala badagokio), baita aurreikusitako kronograma zein den ere.

c) Aitorpen erantzulea, adierazteko ez dagoela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12 artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan eta, hala badagokio, helburu horretarako eskatzaileak eskatu edo eskuratu dituen dirulaguntzen, diru sarreraren, edo baliabideen adierazpena: Zeinahi administrazioetik, edo erakunde publiko zein pribatutik datorrela ere.

Honakoan eta eskabide telematikoan ere eranskin gisa gaineratutako ereduari jarraituz:

Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, así como demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

ANEXO II

Convocatoria de 2014 de las subvenciones del programa «GipuzkoaIKT: Udalak».

1. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria y finalizará el día 29 de julio de 2014.

2. Financiación.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 400.000 euros, distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2014:

- 1 0620.2.00.761.01.02 2014: 200.000 euros.
- 5 0620.2.00.761.01.02 2015: 200.000 euros.

3. Plazo de inicio de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2014.

4. Fechas de pago de las subvenciones y justificación de los proyectos.

4.1. El primer pago, equivalente al 50% del importe de la subvención, previa presentación mediante la justificación del inicio de los proyectos antes del 20 de noviembre de 2014.

4.2. El segundo pago, 50% restante, a la conclusión del proyecto y previa presentación de la documentación justificativa, según se indica en la base 14.3 de las bases reguladoras, y en todo caso, antes del 20 de mayo de 2015.

5. Documentación a presentar con la solicitud.

5.1. En la solicitud deberá incluirse la siguiente información:

- a) Datos de la entidad solicitante y acreditación documental de la representación de la persona que suscriba la solicitud.
- b) Oferta detallada del trabajo a contratar, o inversión a realizar, especificando presupuesto desglosado, con indicación del número de horas y coste hora aplicado (si fuera el caso), así como el cronograma previsto.

c) Declaración responsable, de no hallarse incurso en cualquiera de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, en su caso, declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o ente público o privado.

Conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática,

Behar adina aitopen.

d) Enpresa hornitzaileak eduki dezakeen softwarearen kalitatearen kreditatzaileak.

e) Behar izanez gero, zeharkako politika hauetako bat edo batzuk sustatzeko xedez proiektuan burutzeak diren jardueren memoria: Euskara, berdintasuna, herritarren parte hartzea, Giza Eskubideak, aniztasuna eta ingurumena.

5.2. Deialdi honen 5.1.c) puntuan aipatzen den aitopen erantzule horrek zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana frogatzeko ziurtagiriak ordeztuko ditu, hala aurreikusten baitu 11.5 artikuluan, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutako Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamenduak.

Tantas declaraciones como sean necesarias.

d) Acreditaciones de calidad del software que pudiera poseer la empresa proveedora.

e) En su caso, memoria de las actividades o actuaciones a llevar a cabo en el proyecto para fomentar alguna o varias de las políticas transversales tales como euskera, igualdad, participación ciudadana, Derechos Humanos, diversidad y medio ambiente.

5.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 11.5 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, la presentación de la declaración responsable a la que se hace referencia en el apartado 5.1.c) de la presente convocatoria, sustituirá a la presentación de las certificaciones de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



Gipuzkoako Foru Aldundia

Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentua
Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo

ERANSKINA AITORPEN ERANTZULEA

..... jaunak/andreak, adinez nagusiak, zk.ko NA duenak,
.....(e)ko kalean, zk.an bizi denak,
.....ren ordezkarietan (.....zk.ko IFK eta
helbidea duena) ondorengoa adierazten du:

1º.- Berak ordezkatzeko duen erakundea ez dagoela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan. Eta bereziki, erakunde honek egunean dituela bere zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

2º.- Erakunde honek, gaur arte, laguntza eskaera honetaz gain, proiektu honentzat berarentzat eskatu eta/edo eskuratu dituen dirulaguntzak honako hauek direla:

Erakundea	Deialdia	Onartze data	Eskatutako kopurua	Jasotako kopurua

Era berean, gaurtik aurrera proiektu honentzat eskatu eta/edo eskuratzen duen dirulaguntza ororen berri emateko konpromisoa hartzen du erakunde honek.

(Lekua, data eta sinadura)



Gipuzkoako Foru Aldundia

Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentua
Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo

ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a....., mayor de edad, con DNI nº..... y domicilio en en representación de con CIF y domicilio en, declara:

1º.- Que no concurren en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Y en particular, que dicha entidad cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2º.- Que la entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas para el mismo proyecto:

Organismo	Convocatoria	Fecha aprobación	Importe solicitado	Importe concedido

La entidad asume el compromiso de comunicar cuantas ayudas solicite y/o reciba a partir de la fecha de hoy para este mismo proyecto.

(Lugar, fecha y firma)