

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

BERRIKUNTZAKO, LANDA GARAPENeko ETA
TURISMOKO DEPARTAMENTUA

Gipuzkoako jarduera ekonomikoa pizteko «Gipuzkoa IKT: Berrikuntza Digitala - Enpresak» programaren 2014ko deialdia.

«Gaur egun inork ez du zalantzan jartzen berrikuntzaren eta, batik bat, informazioaren eta komunikazioaren teknologien eragina gizartearen eta ekonomiaren eraldaketan.

Hori dela eta, jakitun izanda Gipuzkoarentzat estrategikoki zer garrantzi duen informazio eta komunikazio teknologiaz zentzuz bereganatzeak, Gipuzkoako informazioaren eta komunikazioaren alorra dinamizatzeko ekintza plan bat jarri da abian, lurraldearen lehiakortasunaren ale estrategikoa den aldetik: Dela ekartzen duen balio erantsiarengatik, dela sektore horietara berrikuntza ekartzeko jokatzeko duen rol ezinbestekoagatik.

Programa honek kode irekiko soluzio informatikoen eta Gipuzkoako teknologia informatikoen enpresetan berrikuntza bultzatzearen aldeko apustua egiten jarraitzen du; bereziki, enpresa gazteetan eta berritzaileetan, eta emakumeak akziodunen gehiengoaren diren.

2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 16.1 artikuluan xedatutakoari jarraituz, Diputatuen Kontseiluaren eskumena da diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea.

Ondorioz, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak.

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea «Gipuzkoa IKT: Berrikuntza digitala-Enpresak» programako diru laguntzen oinarri arautzaileak: Erabaki honen I. eranskinean jaso direnak.

Bigarren. Onartzea diru laguntza horien 2014ko deialdia: Erabaki honen II. eranskinean jaso dena.

Hirugarren. Baimentzea bostehun eta berrogeita lau mila eta zortziehun eta berrogeita hamar euro eta berrogeita hemezortzi zentimoko gastua (544.850,58€) 2014ko deialdiari aurre egiteko 1.0620.200.770.00.02.2014 kontu sailaren kontura.

Laugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, partikularrek, aldeztu aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Diputatuen Kontseiluaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita. Hala eginez gero, ezin izango dute administrazioarekiko auzi errekurtsoak aurkeztu, harik eta berraztertzearen berraztertze ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkezteke».

Donostia, 2014ko apirilaren 9a.—Alfonso Acarreta Rodríguez idazkari teknikoa.

(3539)

(3541)

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE INNOVACION, DESARROLLO
RURAL Y TURISMO

Convocatoria de 2014 del programa de estímulo a la actividad económica de Gipuzkoa «Gipuzkoa IKT: Innovación Digital - Empresas».

«El papel de la innovación y, específicamente, de las Tecnologías de la Información y Comunicación para transformar la realidad social y económica es hoy en día indiscutible.

Por ello, conscientes de la importancia estratégica que para Gipuzkoa posee una integración inteligente de las TIC, se formula un plan de acción para dinamizar al sector guipuzcoano de las Tecnologías de la Información y Comunicación, como pieza estratégica de la competitividad del territorio, tanto por su aportación al valor añadido del mismo, como por su papel de incorporar innovación a los sectores a los que atiende.

El presente programa sigue apostando por soluciones informáticas en código abierto y por el apoyo a la innovación en las empresas de las tecnologías informáticas de Gipuzkoa, especialmente a las empresas jóvenes e innovadoras y aquellas en las que las mujeres suponen la mayor parte del accionariado de las mismas.

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo y, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral.

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las ayudas del programa «Gipuzkoa IKT: Innovación digital- Empresas», que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2014 de las citadas subvenciones, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de quinientos cuarenta y cuatro mil ochocientos cincuenta euros y cincuenta y ocho céntimos (544.850,58 €) para hacer frente a la convocatoria de 2014, con cargo a la partida 1.0620.200.770.00.02.2014.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Diputados, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.».

San Sebastián, a 9 de abril de 2014.—El secretario técnico, Alfonso Acarreta Rodríguez.

(3539)

(3541)

I. ERANSKINA

Gipuzkoako jarduera ekonomikoa pizteko «Gipuzkoa IKT: Berrikuntza Digitala - Enpresak» programaren oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Diru laguntzaren xedea.

Oinarri hauek gaitzat dituzten diru laguntzek helburu dute berrikuntza prozesuak sustatzea Gipuzkoako Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien sektorean.

2. oinarria. Erakunde onuradun izateko betebeharrak.

2.1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak jaso ahal izango dituzte hurrengo atalean aipatzen diren erakunde onuradunek, betiere 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 12. artikuluko debekuren batek eragiten ez badie.

2.2. Onuradun izango dira: Informazioaren eta komunikazioaren teknologietako (IKT) enpresa txiki eta ertainak (ETE), baldin eta berrikuntza proiektuak sustatzen badituzte produktuak edo prozesuak hobetzeko, antolakuntza hobetzeko edo merkatuak zabaltzeko.

Informazio eta komunikazioko teknologiako enpresatzat hartuko dira programazio informatikoan, telekomunikazioetan, datuak prozesatzen eta ostatu ematen aritzen direnak.

2.3. Oinarri honen 2.2. atalak aipatzen dituen enpresek helbide soziala eta fiskala Gipuzkoako Lurralde Historikoan izan beharko dute.

2.4. Ondasun erkidegoen kasuan, edo nortasun juridikoa ez duen ondare oinarriko edozein erakunde motaren kasuan, administrazio komun egonkor bat izan beharko da, eta baita diruz laguntzekoa den proiektua edo jarduera burutzeko ahalmena ere.

3. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Diruz lagundutako jarduerak hauek izango dira: I+B+G proiektuak, baldin eta horien gastu kontzeptuak sartzen badira, 209 kontukoak salbu (higiezin ukiezinetarako aurrerapenak, Kontabilitateko Plan Orokorreko 20 azpitaldean (1514/2007 Errege Dekretua,). Proiektu horien xedea izango da soluzio informatiko berritzaileak garatzea edo lehendik daudenak plataforma teknologiko berrietara edo merkatu berrietara egokitzea.

Ez dira diruz lagungarritzat hartuko ekipamendu informatikoetan egindako inbertsioak (zerbitzariak eta ekipa informatiboak).

Proiektuek merkatura bideratuta egon behar dute eta enpresaren lehiakortasun egoeran aldaketa positiboak eragiteko modukoak izan behar dute.

Proiektuak oso garatuak egon behar dira erabat justifikatzen diren unean, egiaztagarriak izango dira eta epe motzera merkaturatzeko modukoak.

3.2. Aplikazio informatikoak, Web garapenak eta antzekoak garatuz gero, euskaraz garatu beharko dira gutxienez.

3.3. Ez da hautatzeko moduko gastua izango fakturako Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

ANEXO I

Bases reguladoras del programa de estímulo a la actividad económica de Gipuzkoa «Gipuzkoa IKT: Innovación Digital - Empresas».

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases tienen por objeto impulsar procesos de innovación en el sector guipuzcoano de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Base 2.ª Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades a que se refiere el apartado siguiente, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. Tendrán la consideración de beneficiarias las Pymes pertenecientes al sector de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) que impulsen proyectos de innovación destinados a mejorar sus productos o procesos, de mejora organizacional o de ampliación de mercados.

Se consideran empresas del sector TIC aquellas cuya actividad consista en programación informática, telecomunicaciones, proceso de datos y hosting.

2.3. Las empresas a las que se refiere la base 2.2. deberán tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.4. En el caso de las comunidades de bienes o cualquier tipo de entidad de base patrimonial carente de personalidad jurídica, deberá contar con una administración común estable y poder llevar a cabo el proyecto o actividad subvencionable.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Se considerarán subvencionables los proyectos de I+D+I cuyos conceptos de gasto estén incluidos en el Subgrupo 20 del Plan General de Contabilidad (aprobado por el Real Decreto 1514/2007), con excepción de la cuenta 209 (anticipos para inmovilizaciones intangibles), que tengan por objeto el desarrollo de soluciones informáticas innovadoras o la adaptación de las ya existentes a nuevas plataformas tecnológicas o nuevos mercados.

Quedan excluidos de los gastos subvencionables las inversiones en equipamientos informáticos (servidores y equipos informáticos).

Los proyectos deben tener una clara orientación hacia el mercado y ser susceptibles de inducir cambios positivos en la situación competitiva de la empresa.

Los proyectos a la fecha de su total justificación, deberán encontrarse en una fase avanzada de desarrollo, verificable, que les permita ser comercializados en un corto plazo de tiempo.

3.2. En el caso de desarrollo de aplicaciones informáticas, desarrollos Web y similares, deberán realizarse, al menos, en euskara.

3.3. No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.4. Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak proiektuen kostua aztertuko du eskatzaileak emandako informazioa ikusita, betiere kontuan izanda konplexutasun teknikoa eta aurreikusten den inpaktua; Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak kostuak normala baino altuagoak direla uste badu, diruz lagungarria den zenbatekoa murriztu dezake.

3.5. Proiektuan lanean dabiltzan langileen barne gastuak direla eta, benetako kostu zuzena bakarrik hartuko da kontuan; gastu orokorrak, berriz, ez. Orduko kostuak oso altuak badira, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak murriztu egin dezake orduko tasa, programako batez bestekoa oinarritzat hartuta.

3.6. Ordu dedikazioa handiegia izan bada, gastuak behar beste zehaztuta ez badaude edo proiektuaren garapen teknologikoarekin zeharkako zerikusia badute, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak murriztu egin dezake diruz lagun daitekeen zenbatekoa.

4. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

4.1. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake. Proiektu bat baino gehiago aurkeztzen baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

Laguntza eskaera egin dezake: Pertsona interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bidetatik kreditatzen duenak.

Ondasun erkidegoen kasuan, eskaeran kide bakoitzak bere gain hartutako burutze konpromisoak adieraziko dira, eta onuradun gisa erkidegoari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoa duen ordezkari bat izendatu beharko da.

4.2. Deialdiari buruzko argibideak Informazio Gizarterako Sistemen Zuzendaritza Nagusiaren webgunean daude: Gipuzkoaikt.gipuzkoa.net.

4.3. Eskaera orria eta hari erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztea lehenesten da: Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzen atarian: www.gipuzkoa.net/dirulaguntzak sartuta. Internet bidez aurkeztetakoan, ondorengo hauek xedatutakoa bete behar da: 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak; eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duenak.

Halaber, eskaerak eta dokumentazioa aurkez daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiaren edozein erregistrotan eta 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan adierazitako bide eta lekuetan.

Sinadura elektronikorik edo aurkezpen telematikoetan nortasuna egiaztatzeko baliozko beste biderik eduki ezean, aplikazio informatiko horren bidez eskaera egiten duenak hauxe aurkeztu beharko du: Aplikazioak ematen duen eskaera inprimakia, ordezkariak sinatuta. Nortasuna horrela egiaztatuta, aurkezpen data baliokoa izango da aplikazio informatikoan erregistratutakoa.

3.4. El Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo analizará el coste de los proyectos, a partir de la información suministrada por la solicitante, teniendo en cuenta su complejidad técnica e impacto previsible. Si el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo considera anormalmente elevados los costes presentados podrá reducir el importe subvencionable del mismo.

3.5. En el caso de gastos internos de personal con dedicación al proyecto, sólo se tomará en consideración el coste directo real, no los gastos generales. En el caso de costes horarios elevados, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo podrá reducir dicha tasa horaria en función de la media del programa.

3.6. En el caso de dedicaciones horarias elevadas, gastos no suficientemente detallados o de vinculación indirecta al desarrollo tecnológico del proyecto, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo podrá reducir el importe subvencionable de los mismos.

Base 4.ª *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

4.1. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

En el caso de comunidades de bienes, en la solicitud deberán hacerse constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro y deberán nombrar una persona representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como persona beneficiaria, corresponden a la comunidad de bienes.

4.2. La información de la convocatoria estará disponible en la página web de la Dirección General de Sistemas para la Sociedad de la Información: Gipuzkoaikt.gipuzkoa.net.

4.3. La solicitud y la documentación que se adjunte se presentarán preferentemente por medios electrónicos, a través del «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa www.gipuzkoa.net/subvenciones. Esta presentación vía Internet se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

Igualmente, podrán presentarse en cualquiera de los registros de la Diputación Foral de Gipuzkoa y por los demás medios y en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de carecer de firma electrónica o de algún otro medio de acreditación de la identidad válido para la presentación telemática, la entidad, que efectúe su solicitud a través de la citada aplicación informática deberá presentar firmado por quien la represente el impreso de solicitud que facilitará la aplicación. Acreditada la identidad de este modo, se tomará como fecha válida de presentación la registrada en la aplicación informática.

Erakundearen ardura izango da berak emandako posta elektronikoen helbideen funtzionamendu egokia; izan ere, eskaerari buruzko komunikazio operatiboa posta elektronikoz egingo da batez ere.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4.5. Erakunde eskatzaileek ez dute aurkeztu beharrik izango Gipuzkoako Foru Aldundiko organoren batek jada bere eskuetan dituen agiriak, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak 35.f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, betiere agiri horiek aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira; horrela, bada, eskaera orrian adierazi beharko da agiri horiek zein egun eta organoren aurrean aurkeztu izan ziren edota, zein organok eman zituen. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak eskatu ahal izango dio enpresari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak edo harekin aurkeztu beharreko agiriak ez badituzte identifikazio datu guztiak jasotzen, akatsen bat badute, edo daturen bat falta badute, orduan, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluari jarraituz, hamar eguneko epea emango zaio eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko; eta ohartaraziko zaio, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaerari atzera egin duela, lege horrek berak 42.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5. oinarria. Laguntzak emateko prozedura.

5.1. Diru laguntza hauek emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka bidezkoa izango da, deialdi eta hautapen prozedura bakarrean.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da deialdi publikoaren bidez. Deialdi hori organo eskudunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Eskaerak irizpide hauei jarraikiz baloratuko dira:

1. Proiektu estrategikoak: 40 puntu gehienez.

Proiektu estrategikotzat hartuko dira honako baldintza hauetakoren bat betetzen dutenak, eta horietako bakoitzari 10 puntu emango zaizkio:

— Gailu mugikorrek zerikusia duten proiektuak (aplikazioak).

— Lurraldeen kudeaketa adimentsuarekin zerikusia duten proiektuak (Smart proiektuak).

— Emakume batek kudeatzen dituen eta akziodun gehienak emakumeak diren enpresek sustatutakoak.

— «Enpresa gazteek» sustatutakoak.

2. Proiektu mota: 40 puntu gehienez.

— Produktu berriak garatzea: 40.

— Produktuak hobetzea: 20.

— Prozedurak hobetzea: 10.

3. Eskaera egiten duen erakundearen tamaina: 20 puntu gehienez.

— 25 langile baino gutxiagoko enpresa izatea: 20 puntu.

— 224 langile edo gehiagoko enpresa izatea: 0 puntu.

La entidad deberá responsabilizarse del correcto funcionamiento de las direcciones de correo electrónico que facilite, ya que, preferentemente, la comunicación operativa sobre la solicitud se realizará vía mail.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la citada ley.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de valoración.

Las solicitudes serán valoradas conforme a los siguientes criterios:

1. Proyectos Estratégicos: Hasta 40 puntos.

Se considerarán como tales aquéllos que cumplan con alguno de los siguientes requisitos, cada uno de los cuales valdrá 10 puntos:

— Proyectos relacionados con dispositivos móviles (App's).

— Proyectos orientados a la gestión inteligente de los territorios (proyectos «Smart»).

— Sean promovidos por empresas gestionadas por una mujer y en cuyo accionariado sean mayoría las mujeres.

— Sean promovidos por empresas «jóvenes».

2. Tipo de proyecto: Hasta 40 puntos.

— Desarrollo de nuevos productos: 40.

— Mejora en productos: 20.

— Mejora en procesos: 10.

3. Tamaño de la entidad solicitante: Hasta 20 puntos.

— Menos de 25 personas en plantilla: 20 puntos.

— 224 personas o más en plantilla: 0 puntos.

Tarteko tamainako enpresetan, puntuazioa proportzionalki kalkulatu da, gehieneko puntuazioa 0,1 puntu jaitsiz langile bakoitzeko.

4. Proiektatutako berrikuntza maila eta espero daitekeen inpaktua: 40 puntu gehienez.

— Proiektu berritzailea: 20 puntu gehienez.

— Inpaktu handiko proiektua: 20 puntu gehienez.

Proiektuen berrikuntza maila zehazteko, kontuan izango dira proiektuen merkatu objektiboan lehiakide izan daitezkeenak zein lehendik hala direnak, eta merkatuaren tamaina.

Espero den eragina baloratuko da kontuan izanda erakundearentzako emaitzak eskuratzeko proiektuek duten gaitasuna, lor daitekeen merkatuaren tamaina eta erabiltzaile kopurua.

5. Zeharkako politiken kudeaketa proiektuan edo enpresan; euskara, berdintasuna, herritarren partaidetza, giza eskubiak, aniztasuna eta ingurumena: 10 puntu gehienez.

5.1. Zeharkako bi politiketan edo gehiagotan eragitea: 10 puntu.

5.2. Zeharkako politika batean eragitea: 5 puntu.

6. Memorien kalitatea: 20 puntu gehienez,

Proiektuaren, helburuen, aukeren eta arriskuen, funtzionaltasunaren zehaztapen mailaren, erabilitako teknologien, kronogramen, proiektuaren faseen, merkaturatzearen eta abarren deskripzioan dagoen argitasunaren eta zehaztasunaren arabera.

7. Kalitatearen egiaztatgiriak: 10 puntu gehiago eskuratu dituzte egiaztatgiri hauetako bat duten enpresek edo erakundeek aurkeztutako proiektuek:

— Kalitate egiaztatgiri softwarearen garapenean: CMMI-DEV v 1.2ko 2. maila edo altuagoa, ISO/IEC 15504 ITMark arauaren 2. maila edo altuagoa.

— TI ISO/IEC 20000 zerbitzuetako kalitate kudeaketako egiaztatgiriak.

— ISO 27001 informazio segurtasunaren kudeaketa egiaztatgiriak.

8. Software Libre bezala askatzen diren aplikazioek 20 puntu gehiago izango dituzte: Horretarako, GNU lizentzia publiko orokorrarekin erregistraturik egon behar dute, hartara beste erakunde batzuek erabiltzeko aukera izan dezaten.

7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren diru laguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatu diren diru laguntzak.

8. oinarria. Portzentajeen eta diru laguntzen gehiengo zenbatekoak.

8.1. Aplikagarri den portzentajea gehienez ere kostuen %35 izango da. Enpresa bakoitzari 40.000 euroko laguntza emango zaio gehienez ere urteko.

Portzentaje horri igoera gehigarriak aplikatuko zaizkio kasu hauetan:

En las empresas con tamaño intermedio, la puntuación se calculará de forma proporcional, reduciendo la puntuación máxima en 0,1 puntos por cada persona en plantilla.

4. Grado de innovación proyectada e impacto esperable: Hasta 40 puntos.

— Proyecto innovador: Hasta 20 puntos.

— Proyecto de gran impacto: Hasta 20 puntos.

Para determinar el grado de innovación de los proyectos se considerarán tanto los posibles competidores como los ya existentes en los mercados objetivo de los proyectos, además del tamaño de dicho mercado.

El impacto esperable se valorará teniendo en cuenta la capacidad de los proyectos para generar resultados en la organización, el tamaño del mercado alcanzable a corto plazo y el número previsible de usuarios.

5. Gestión de las políticas transversales en el proyecto o en la empresa; tales como euskera, igualdad, participación ciudadana, Derechos Humanos, diversidad y medio ambiente: Hasta 10 puntos.

5.1. Incide en 2 o más políticas transversales: 10 puntos.

5.2. Incide en 1 política transversal: 5 puntos.

6. Calidad de las memorias: Hasta 20 puntos.

Según la claridad y concreción en la descripción del proyecto, objetivos, oportunidades y riesgos, nivel de detalle de la funcionalidad, tecnologías empleadas, cronograma y fases del proyecto, comercialización.

7. Certificaciones de calidad: Obtendrán 10 puntos adicionales los proyectos a realizar por entidades o empresas con alguna de las siguientes certificaciones:

— Certificaciones de calidad en el desarrollo de software: Nivel 2 o superior de CMMI-DEV v1.2, Nivel 2 o superior de la norma ISO/IEC 15504, ITMark.

— Certificaciones de gestión de la calidad en servicios TI ISO/IEC 20000.

— Certificaciones de gestión de la seguridad de la información ISO 27001.

8. Las aplicaciones que se liberen como Software Libre obtendrán 20 puntos adicionales: En este caso, deberán ser registradas con licencia pública general de GNU para su posible utilización por parte de otras entidades.

Base 7.^a Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.^a Porcentajes y cuantía máxima de las subvenciones.

8.1. El porcentaje aplicable será como máximo el 35% de los costes. La subvención máxima por empresa y año será de 40.000 euros.

A este porcentaje se aplicarán incrementos adicionales en los siguientes casos:

a) Enpresaren kapitala gehienbat emakumeena bada eta enpresa emakume batek zuzentzen badu: Diru laguntza % 5 igoko da.

b) ETE «gazteak» badira: Diru laguntza % 5 igoko da.

Nolanahi ere, igoera horiek aplikatuta, enpresa bakoitzari 45.000 euroko laguntza emango zaio gehienez ere urteko.

8.2. Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Erregelamenduko 35. artikuluan ezarritakoari jarraiki, enpresa sortu berritzaileak hartzen dira: Laguntza ematen den unean 6 urte baino gutxiago dituztenak.

Erakunde onuradunen tamainari buruzko datuak sozietateen aitopenean enpresak aurkeztutako informazioarekin kontrastatuko dira.

8.3. Proiektu bakar bat lagunduko da erakundeko eta urteko.

8.4. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu zehaztua, gerora izan ditzakeen aldaketekin, eta 3.4 oinarriak aipatzen duen azterketa mugariak izango dira diru laguntzaren zenbatekoa finkatzeko. Kalkulatzeko, jardueraren behin betiko kostu diruz lagungarriaren portzentaje bat hartuko da, eta diru laguntzaren azken zenbatekoak ezingo du gainditu hasieran emandakoa.

9. oinarria. Prozedura antolatze eta izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Prozeduraren organo instrukzio egilea Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko Batzorde Ebaluatzaile bat eratuko da. Bertan, kargu hauek betetzen dituztenak, edo pertsona horien ordezkariak, egongo dira:

— Informazio Gizarterako Sistemen zuzendari nagusia.

— Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzuko burua.

— Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzuko teknikari bat.

— Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko departamentuko idazkari teknikoa.

9.3. Batzorde horrek bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

10. oinarria. Laguntza eman edo ukatzeko ebazpena.

10.1. Laguntza ematea edo ukatzea Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko foru diputatuari dagokio.

10.2. 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 59.6.b) artikuluan xedatuari jarraikiz, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du, eta hau egindakotzat joko da, lege ondorio guztietarako, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horren berri ez edukitzeak ez du esan nahi aipatutako ondorioak izango ez direnik, baina, hala ere, entitate interesatuei horren berri emateko ahalegina egingo da, honako bitarteko hauek erabilita: Departamentuko web orrian ebazpena jarrita, posta elektronikoa, telefonoa faxa.

a) Empresas cuyo capital pertenezca mayoritariamente a mujeres y sean dirigidas por una mujer: La subvención se incrementará en un 5% adicional.

b) Pymes «jóvenes»: La subvención se incrementará en un 5% adicional.

En cualquier caso, la aplicación de los incrementos adicionales nunca superará la subvención máxima por empresa y año de 45.000 euros.

8.2. Conforme a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento 800/2008, de 6 de agosto, de la Comisión, se considerarán empresas de reciente creación aquellas constituidas con menos de 6 años de existencia en el momento en que se conceda la ayuda.

Los datos de tamaño de las entidades beneficiarias se contrastarán a partir de la información aportada por la empresa en la declaración de sociedades.

8.3. Únicamente se apoyará un proyecto por entidad y año.

8.4. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante, o sus modificaciones posteriores, así como el análisis al que se hace referencia en la base 3.4 servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

Base 9.ª órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

— Directora general de Sistemas para la Sociedad de la Información.

— Jefe/a del Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

— Una técnica o técnico del Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

— Secretario/a técnico/a del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

10.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución de concesión será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: Inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.

10.3. Ebazteko eta jakinarazteko epea 6 hilabetekoa izango da gehienez, deialdiko eskaerak aurkezteko epea hasten denetik zenbatzen hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude diru laguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek diru laguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betebeharrak betetzea: Oinarri hauetan; 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan; hori garatzeko Erregelamenduan, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartuan; eta diru laguntzei aplikagarri zaien gainerako arauetan.

11.2. Hartu beharreko zabalkunde neurriei dagokienez, lagundutako jarduerari buruzko informazio, publicitate eta propaganda orotan, euskararen erabilera bermatuko da. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza adierazi beharko da.

11.3. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: Hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea, eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeak irizpideetan genero adierazleak sartzea.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen direla ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Informazio eta Komunikazio Teknologia Berrien Sustapen Zerbitzuak presta lezakeen galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren garrantzutasuna sustatze aldera.

12. oinarria. Diru laguntzen arteko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

12.1. Diru laguntza hauek bateraezinek dira Gipuzkoako Foru Aldundiak xede bererako emandako beste diru laguntza batzuekin. Baina bateragarriak izango dira xede berarekin beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edota nazioartekoa, emandako diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, baldin eta ez badute jardueraren kostua gainditzen eta, betiere, beste diru laguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeena eragotzi gabe.

Oinarri hauek arautzen duten diru laguntzen zenbatekoa ezin da inola izan erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino handiagoa, ez bakarka eta ezta beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuk emandako diru laguntzekin batera ere.

12.2. Xede bererako diru laguntza edo sarrera bat eskuratzeko erakunde onuradunak modu frogagarrian jakinarazi behar dio hori organo emaileari. Jakinarazpen horrekin batera, egin duen itzulketaren kopia bidali behar du, halakorik egin badu.

10.3. El plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses, contados a partir del inicio del plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

11.2. En cuanto a las medidas de difusión a adoptar, toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse de modo que el uso del euskera quede garantizado y, además, deberá hacerse constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.3. Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Promoción de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

11.5. La consideración de subvencionable implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

Base 12.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras obtenidas de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad; y compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención, ayuda o ingreso para la misma finalidad deberá comunicarlo de forma fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

13. oinarria. Diru laguntzen ordainketa.

Diru laguntza osorik ordainduko da haren xede den jarduera amaitutakoan, behin 14. oinarrian zehazten den dokumentazioa biltzen duen justifikazio kontua aurkeztu eta gero.

Hala ere, proiektuaren hasiera justifikatu ondoren, diru laguntzaren % 100 aldeztetik ordaintzeko eskaera egin dezake, diru laguntzari lotutako jarduketak gauzatzeko beharrezko finantzaketa gisa, behar besteko abala aurkeztu ondoren, betiere.

14. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta diru laguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana frogatu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

Proiektuak oso garatuak egon behar dira erabat justifikatzen diren unean; egiaztagarriak izango dira eta epe motzera merkaturatzeko modukoak.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira.

14. 3 Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak justifikazio kontu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

— Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duen jarduera memoria:

— Azken memorian derrigorrez adierazi behar dira hasierako eskaeran aurkeztutako memoriaren atal bakoitzean aurreikusitako helburuak eta baita gerta litezkeen desbideratzeak ere.

— Orobat, proiektuak eragindako inpaktuari eta haren inguruko aurreikuspenei buruzko informazioa ekarriko du.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukia izango du:

a) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua: Hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta; eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogabalioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak; eta, ordainduta koetan, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek, egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

d) Proiektuan parte hartzen dutenek egindako lanorduen egiaztagirak.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se abonarán en su totalidad a la conclusión de la actividad objeto de la subvención y previa presentación de la cuenta justificativa que contenga la documentación que se especifica en la base 14.^a.

No obstante, previa justificación de la iniciación del proyecto, podrán solicitar el abono anticipado del 100% de la subvención, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa presentación de aval bastante.

Base 14.^a Gastos subvencionables y justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

Los proyectos a la fecha de su total justificación deberán encontrarse en una fase avanzada de desarrollo, verificable, que les permita ser comercializados en un corto plazo de tiempo.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención:

— La memoria final deberá referirse necesariamente a los objetivos planteados en cada uno de los apartados de la memoria presentada en la solicitud inicial y a las posibles desviaciones respecto a los mismos.

— Igualmente aportará información sobre el impacto generado por el proyecto o previsiones actualizadas del mismo.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

d) Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

e) Proiektuan parte hartu duten enpresa barruko langileen nominen kopiak, ordainketa agiriak eta enpresaren kargukoak diren Gizarte Segurantzako kostuen egiaztagiria.

f) Proiektu bererako eskatu eta eskuratutako diru laguntzen aitorpena. Zenbatekoa eta jatorria zehaztu behar dira.

g) Aurtengo ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako beste «minimis» laguntzen aitorpena, frogatzeko «minimis» laguntza berriak ez duela 200.000 euroko muga gainditzen.

h) Erakunde onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 18.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin baditu, hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkaturuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota diru laguntza eskatu aurretik gastua ez den egin.

i) Proiektuko zeharkako politiken memoria, halakorik bada: Euskara, berdintasuna, herritarren partaidetza, giza eskubideak, antzitasuna eta ingurumena kudeatzeari buruzkoa.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

14.4. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoako Departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.5. Diru laguntzaren erakunde onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu, nahitaez, laguntza ematea bultzatu zuen jardueraren burutu izanaren eta jasotako funtsak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori erakunde onuradunak aipatu egiaztagiria aurkezteko ezarritako epea amaitzen denetik aurrera hasiko da.

14.6. Diru laguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri honen hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horretan ez baditu frogagiriak aurkeztzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko du edo hasiera emango zaio 16. oinarrian aurreikusitako itzultze-prozedurari.

14.7. Ordainketa egin ahal izateko, aurrekoetz gain, aurkeztu beharko dira zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan egunean egotea egiaztatzen duten agiri eguneratuak. Agiri horien orde, organo kudeatzaileari administrazio eskudunei datu horiek zuzenean eskatzeko baimen idatzia eman ahal izango zaio.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Erakunde onuradunak diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: Finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murriz-

e) Copias ordenadas de las nóminas, justificantes de pago y acreditación de costes de Seguridad Social a cargo de la empresa correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

f) Declaración de otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto, con indicación del importe y su procedencia.

g) Declaración de otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite establecido de 200.000 euros.

h) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe superior a 18.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

i) En su caso, memoria de las actuaciones justificativas de la gestión de las políticas transversales en el proyecto (euskara, igualdad, participación ciudadana, Derechos Humanos, diversidad, medio ambiente).

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

14.4. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo recabará de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.5. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

14.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a.

14.7. A los efectos del abono, deberán presentar, además, los documentos actualizados que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al órgano gestor para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos

teko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko; ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko balioespen izaera duten aurrekontuko kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebazpena, aldez aurretik enpresa interesatuari entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, baldin eta, diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatu izanaren ondorioz, zaila edo ezinezkoa bada lortu nahi zen interes publikoa lortzea, eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Laguntza jasotako enpresak jarduera justifikatzekoan adierazten badu laguntza emateko ebazpena aldarazteko moduko aldaketak gertatu zaizkiola, eta ez bada egin horrelakoetan beharrezkoa den aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea, organo laguntza-emaileak hala ere onartu ahal izango du justifikazio hura, hori onartzeak ez badakar kalterik beste inoren eskubideetan.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza edo betebeharretakoren bat bete ezean, erakunde onuradunari laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat joko zaio, erabat edo neurri batean; eta jasotako laguntza guztia edo zati bat itzuli beharko du, legozkiokoen berandutza interesekin batera, foru arau horren 35. artikuluari jarraikiz. Orobat, dagokion erantzukizuna ere egotziko zaio, 49. artikuluari eta hurrengoei jarraikiz.

16.2. Proiektuaren bideragarritasunagatik edo izaeragatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik ezingo balitz lana bukatu edo aurrera jarraitzea komeniko ez balitz, diru laguntza bukatutzat eman eta eten ahal izango da, bi aldeean artean adostuta. 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada aurreikusita bezala egiten eta Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuari ez bazaio hori zuritzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da eta bertan proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

17. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, diru laguntza hauei hau aplikatuko zaie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamendua; eta diru laguntzen alorreko gainerako araudia.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzek hau bete behar dute: Europar Batzordearen 1407/2013 (UE) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikulua «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa (EBAO L 352. zk. 2013/12/24). Diru laguntza hauek «minimis» laguntzat jotzen dira eta, horregatik, pertsona juridiko edo fisiko jakin bati guztira emandako diru laguntzak ezin du 200.000 euroko kopurua gainditu hiru zerga ekitalditako aldian.

fiados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

Base 17.^a Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la COMISIÓN, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013). Estas ayudas son calificadas de minimis, por lo que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinada superará los 200.000 euros, durante un periodo de tres ejercicios fiscales.

II. ERANSKINA

Gipuzkoako jarduera ekonomikoa pizteko «Gipuzkoa IKT: Berrikuntza Digitala - Enpresak» programaren 2014ko deialdia.

1. *Eskabideak aurkezteko epea.*

1.1. Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta 2014ko maiatzaren 15ean amaituko da (egun hori barne).

1.2. Proiektuek 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera hasiak behar dute izan.

2. *Finantzaketa.*

Deialdi honetan guztira emango diren diru laguntzen zenbatekoa 544.850,58 eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2014ko Aurrekontu Orokorreko 1.0620.200.770.00.02.2014 kontu sailari egotziko zaio.

3. *Eskaeran aurkeztu beharreko informazioa.*

3.1. Eskaeran informazio hau sartu behar da, web formularioan dagoena:

a) Erakunde eskatzailearen aurkezpena edo memoria (gehienez 15 orrikoa), non zehaztu beharko dira langile kopurua, fakturazioa, eskumenak, katalogoko produktu nabarmenak, egiaztagiria eta intereseko beste datu batzuk.

b) Garatu beharreko proiektuaren azalpen zehatza (gehienez 30 orrikoa), adieraziz aurrekontua kontzeptuka eta faseka, aurreikusten den kronograma, aurreikusten den inpaktua, erakundearentzako izaera berritzailearen zuriketa, merkatuaren, helburuen, aukeren eta arriskuen azalpena, funtzionaltasuna, azalpen teknikoa, merkaturatzea.

c) Aurrekontu zehaztua aplikazioan eskaera egiteko esku-argarri dagoen kalkulu orriari jarraikiz.

d) Proiektuaren alderdi jakin batzuei buruzko online galdetegia, eskaeraren datu administratiboan online galdetegitik egin ahal izango dena.

e) Erakundearen tamaina ezagutzeko behar den informazioa: Langile kopurua, negozio bolumena edo urteko balantze orokorra, eta, halakorik izanez gero, erakunde partaidetza osaera eta erakundeak beste batzuetan duen partaidetza, PFEZren azken aitortpenaren arabera edo Sozietateen gaineko Zergaren aitortpenaren arabera, zein dagokion; erakundearen bazkide diren pertsona edo erakunde kopurua, halakorik balego.

f) Aitortpen erantzulea (ezarritako ereduaren arabera eta baita aplikazioaren bidez ere eskuragarria):

1. Egiaztatzeko ez dagokiola 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, onuradun izateko 12. artikuluan aipatutako debekuetako bat bera ere.

2. Egiaztatzeko enpresa hornitzaileekin ez duela loturarik, baldin eta enpresa horiek parte hartuko badute proiektuaren garapenean.

3. Egiaztatzeko ea beste laguntzarik eskatu edo lortu den proiektu bererako.

4. Egiaztatzeko ea dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan beste «minimis» laguntzarik jaso den, frogatu behar baita «minimis» laguntza berriak ez duela 200.000 euroko muga gainditzen.

ANEXO II

Convocatoria de 2014 del programa de estímulo a la actividad económica de Gipuzkoa «Gipuzkoa IKT: Innovación Digital - Empresas».

1. *Plazo de presentación de solicitudes.*

1.1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y se extenderá hasta el 15 de mayo de 2014 inclusive.

1.2. Los proyectos deberán haberse iniciado a partir de la fecha de 1 de enero de 2014.

2. *Financiación.*

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 544.850,58 € con cargo a la partida 1.0620.200.770.00.02.2014 de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. *Información a presentar en la solicitud.*

3.1. En la solicitud deberá incluirse la siguiente información, incluida en el formulario web:

a) Presentación o memoria de la entidad solicitante (máximo 15 páginas), en la que se especifique número de personas en plantilla, facturación, competencias, productos en catálogo más relevantes, certificaciones, y otros datos de interés.

b) Descripción detallada del proyecto a desarrollar (máximo 30 páginas) con indicación de su presupuesto desglosado por conceptos y fases, cronograma previsto, impacto previsible, justificación de su carácter innovador para la entidad, descripción del mercado, objetivos, oportunidades y riesgos, detalle de la funcionalidad, descripción técnica, comercialización.

c) Presupuesto desglosado según modelo en hoja de cálculo accesible en la aplicación que permite realizar las solicitudes.

d) Cuestionario on-line sobre distintos aspectos específicos del proyecto que será accesible desde el formulario online de datos administrativos de la solicitud.

e) Información necesaria para determinar el tamaño de la entidad: Plantilla, volumen de negocios o balance general anual y, en su caso, participaciones en la entidad y de ésta en otras, según última declaración del IRPF o del Impuesto de Sociedades realizada, según proceda; en su caso número de personas o entidades asociadas a la misma.

f) Declaración responsable (según modelo adjunto y también accesible a través de la aplicación):

1.º De no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria, establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.º De no vinculación respecto a las empresas proveedoras que, en su caso, intervendrán en el desarrollo del proyecto.

3.º De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

4.º De otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite establecido de 200.000 euros.

5. Organo eskudunak berariaz baimentzeko egiazta deza-ten enpresak betetzen dituela bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Baimen hori ematen badu, dagoz-kion egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

g) Sortu berriak diren enpresen kasuan, enpresaren sorrera dataren ziurtagiria.

h) Kapitala gehienbat emakumeena den eta emakume batek zuzentzen duen entitateen kasuan, kapitalaren egituraren (bazkideak) frogagiriak eta gerenteari dagozkionak.

i) Baleude, proiektuko edota enpresako zeharkako politiken inguruko ekintzen memoria; euskara, berdintasuna, herritarren partaidetza, giza eskubideak, aniztasuna eta ingurumena kudeatzeari buruzkoa.

j) Balego, softwarea, ITko zerbitzua edo informazioaren segurtasuna garatzeko kalitatearen frogagiria, betiere proiektuan parte hartzen dutenei dagokienez.

3.2. Erakundea arduratu beharko da berak emandako posta elektronikoaren helbideen funtzionamendu egokiaz; izan ere, eskaerari buruzko komunikazio operatiboa posta elektronikoz egingo da batez ere.

4. Proiektuak zuzitzeko epea.

4.1. Entitate onuradunek 2014ko urriaren 30a baino lehen justifikatu behar dute proiektua gauzatu dutela.

4.2. Diru laguntzaren aurretiko ordainketa eskatu badute, eskaera hori eta abal bat aurkeztu behar dute 2014ko urriaren 30a baino lehen, proiektuari hasiera eman diotela egiaztatuta. Kasu horretan, proiektua gauzatu dela egiaztatzeko azken eguna 2015ko ekainaren 30a izango da.

5.º De autorización expresa para que los órganos competentes acrediten que la entidad solicitante cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de no autorizar, deberá aportar los correspondientes certificados.

g) En el caso de empresas de reciente creación, justificación de la fecha de creación de la empresa.

h) En el caso de las entidades cuyo capital pertenezca mayoritariamente a mujeres y sean dirigidas por una mujer: Justificación de la estructura del capital de la empresas (personas socias), y de la persona que asume la gerencia de la misma.

i) En su caso, memoria de las acciones previstas para la gestión de las políticas transversales en el proyecto o la empresa (euskera, igualdad, participación ciudadana, Derechos Humanos, diversidad, medio ambiente).

j) En su caso, acreditaciones de calidad en desarrollo de software, en servicios TI o en seguridad de la información que pudieran tener los participantes en el proyecto.

3.2. La entidad solicitante deberá responsabilizarse del correcto funcionamiento de las direcciones de correo electrónico que facilite, ya que, preferentemente, la comunicación operativa sobre la solicitud se realizará vía mail.

4. Plazo de justificación de los proyectos.

4.1. Las entidades beneficiarias deberán justificar la realización del proyecto antes del 30 de octubre de 2014.

4.2. Si optaran por solicitar el abono anticipado de la subvención, deberán presentar dicha solicitud junto con aval, antes del 30 de octubre de 2014, justificando que han iniciado el proyecto. En este caso, el plazo de justificación de la realización del proyecto será el 30 de junio de 2015.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentua
Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo

ERANSKINA AITORPEN ERANTZULEA

..... jaunak/andreak, adinez nagusiak, zk.ko NA duenak,
.....(e)ko kalean, zk.an bizi denak,
.....ren ordezkartzan (.....zk.ko IFK eta helbide soziala
duena) ondorengo adierazten du:

1º.- Ez bera ezta berak ordezkatzan duen enpresa ere ez daudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2º.- Aipatutako enpresak, behean sinatzen duen pertsona ordezkari gisa jokatzuz, diru-laguntza deialdira aurkezten den proiektuaren garapenean parte hartuko duten hornitzaileekin loturarik ez duela aitortzen du, edota loturarik baldin badu, lotura horrek ez duela urratzen diru-laguntzen araudia, hots: [Diru Laguntzen martxoaren 27ko, 3/2007 Foru Araua](#), 28. artikulua, 7.puntua, [Diru Laguntzen apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua](#), II. Titulua, I. Kapitulua, 44. Artikulua, 2. puntua

3º.- Erakunde honek, gaur arte, laguntza eskaera honetaz gain, proiektu honentzat berarentzat eskatu eta/edo eskuratu dituen diru laguntzak honako hauek direla:

Erakundea	Deialdia	Onartze data	Eskatutako kopurua	Jasotako kopurua

Era berean, gaurtik aurrera proiektu honentzat eskatu eta/edo eskuratzen duen diru laguntza eskaera ororen berri emateko konpromisoa hartzen duela erakunde honek.

4.- Eskaera egiten duen erakundeak beste “minimis” laguntza batzuk jaso dituela ekitaldi honetan eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan.

Erakundea	Deialdia	Onartze data	Jasotako kopurua

Laguntza horien bidez, hau egiaztatuko da: programa honetako “minimis” laguntza berriak ez duela araudiak ezartzen duen gehieneko muga gainditzen (200.000 euro), hori baita pertsona juridiko edo fisiko batek gehienez jaso dezakeena hiru ekitaldi fiskaletan zehar (dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bietan).

5º.- BAIMENTZEN DU / EZ DU BAIMENTZEN(*) organo eskudunek eman diezaioten diru laguntza kudeatzen duen Administrazio Publikoari behar den informazioa, egiaztatzeko enpresak betetzen dituela bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak (**).

(*) Ezabatu ez dagokiona.

(**) Datuak ematea ez bada baimentzen, eskatzen zaionean aurkeztu beharko ditu organo eskudunek emandako ziurtagiri administratibo egokiak.

(Lekua, data eta sinadura)



Gipuzkoako Foru Aldundia

Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentua
Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo

ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª....., mayor de edad, con DNI nº..... y domicilio en en representación de con CIF y domicilio social en declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2º.- Que la entidad por mí representada, no tienen vinculación con los proveedores que, en su caso, intervendrán en el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención dentro de este programa de ayudas, o que si hay vinculación ésta no contraviene el artículo 28 punto 7 de la Norma Foral de de Subvenciones 3/2007 de 27 de marzo, ni su desarrollo en el Título II, Capítulo I, Artículo 44, punto 2 del Decreto Foral 24/2008 de 29 de abril.

3º.- Que la entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas para el mismo proyecto:

Organismo	Convocatoria	Fecha aprobación	Importe solicitud o	Importe concedido

La entidad asume el compromiso de comunicar cuantas ayudas solicite y/o reciba a partir de la fecha de hoy para este mismo proyecto.

4º.- Que la entidad solicitante, hasta ahora, ha recibido otras ayudas de minimis en el presente ejercicio fiscal y durante los dos ejercicios fiscales anteriores:

Organismo	Convocatoria	Fecha de aprobación	Importe recibido

Estas ayudas se tendrán en cuenta para comprobar que la nueva ayuda de minimis del presente programa no supere el límite máximo establecido en el Reglamento de 200.000 euros a una persona jurídica o física determinada durante un periodo de tres ejercicios fiscales (el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores)

5º.- SÍ NO (*) AUTORIZA expresamente para que los órganos competentes procedan a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a la Administración Pública gestora de la subvención (**).

(*) Táchese lo que no proceda.

(**) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

(Lugar, fecha y firma)