

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

BERRIKUNTZAKO, LANDA GARAPENAKO ETA
TURISMOKO DEPARTAMENTUA

*Innobideak-Kudeabide programari dagozkion
2014ko deialdiko diru laguntzak.*

Gipuzkoako Foru Aldundia, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuaren bidez, «Gipuzkoa ekiten duen Lurraldea» izeneko estrategia ari da lantzen, Gipuzkoa jakintzaren gizartearen eskutik eraikitzen laguntzeko. Hau da, gizarte iraunkortasunean (gizarte kohesioa), ekonomi iraunkortasunean (berrikuntza eta lehiakortasuna) eta ingurumen iraunkortasunean oinarritutako gizarte bat. Antolaketa berrikuntzari eta aktibo ez-ukigarrien sustapenari erreferentziatzeko eginkizuna emango dien gizarte bat. Zehazki, alderdi hauek sustatu nahi dira: Esperimentaziora bideratutako proiektuak; erdigunean pertsona jartzen duten enpresa harremanen eta antolamenduaren molde berriak diseinatu eta garatzea; gizarte berrikuntza erakundetara eramanez eta haietan sustraitzea; eta, prestakuntzako, gizarteak eta ekonomiak eragileek parte har dezaten, lurralde protagonismoa lantzea.

Helburu horren harira, prozesu bat gauzatu dute Euskal Jaularitzak eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru aldundiek, Euskal Autonomi Erkidegoan enpresen lehiakortasuna bultzatuko duen ekimen bat diseinatzeko, haztea helburu duten eta garapen lehiakorren eta enplegua sortzearen alde jotzen duten enpresen txikien xedera bereziki. Ekimen horri Innobideak-kudeabide izena eman zaio, eta INNOBIDEAK estrategiaren barruan sartzen da. Prozesu hori bat dator Gipuzkoa kohesionatu eta lehiakorrago sustatzeko hainbat eragile egiten ari diren ahaleginak, koordinatuta, inplikatzeko eta fokalizatzeak helburu nagusiarekin, enpresak sortzen, enpresak nazioartera ateratzen, enplegua sustatzen, eta abar egiten ari den bezala.

Innobideak estrategiak bi maila ditu:

— Lehenengo mailan, nazioarteko erreferente diren enpresen edo proiektu estrategikoak egiteko hazteko ahalmen handia dutenen jardura laguntzen da, balio proposamenen eta negozio eredu hobekuntzatik abiatuta, enpresa horiek beren kokatze lehiakor orokorra hobetu dezaten; estrategia hori Innobideak-Lehiabide programaren bidez bideratu da, SPRIk zuzenean kudeatu eta koordinatuta.

— Bigarren maila Innobideak-kudeabide programarekin bideratzen da eta Euskal Autonomi Erkidegoko enpresei, bereziki, enpresa txiki eta ertainei, beren lehiakortasuna hobetzeko aukera ematen zaie enpresaren esparru guztiak hobeto kudeatuta. Innobideak-kudeabide programa SPRIk eta Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako foru aldundiek koordinatuta kudeatuko da.

Programa hau garatzeko oinarria Kudeaketa Aurreratuak Eredu berria izango da; eredu hori hainbat erakunderen arteko adostasunaren emaitza da enpresei lehiakortasuna hobetzeko bidean laguntzeko asmoz eta sei elementu hauek hartzen ditu oinarritzat kudeaketa hobetzeko: 1) Estrategia, 2) Bezeroak, 3) Pertsonak, 4) Gizarteak, 5) Berrikuntza eta 6) Emaizak.

Horrek guztiak kudeaketa aurreratuaren kontzeptura eramaten gaitu, kudeaketa aurreratuak kudeaketa-moldeen osagai elkarrenergileak izan behar baitu, hau lortzeko:

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN, DESARROLLO
RURAL Y TURISMO

*Convocatoria 2014 de las ayudas correspondientes
al «Programa Innobideak-Kudeabide».*

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en concreto, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, viene desarrollando una estrategia denominada «Gipuzkoa ekiten duen Lurraldea» que pretende contribuir a construir una Gipuzkoa basada en la Sociedad del Conocimiento. Es decir, una sociedad basada en la integración de la sostenibilidad social (cohesión social), la sostenibilidad económica (innovación y competitividad) y la sostenibilidad medio-ambiental. Y, donde la innovación organizacional y la promoción de los activos no tangibles juegan un papel referencial. En concreto, la promoción de proyectos orientados a la experimentación, el diseño y desarrollo de nuevas formas de relaciones empresariales y organizacionales que pongan en el centro a la persona; de la incorporación e integración de la innovación social en las organizaciones; y, del protagonismo territorial para implicar a los agentes formativos, sociales y económicos.

En coherencia con ese objetivo, se ha desarrollado un proceso entre el Gobierno Vasco y las Diputaciones Forales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa para diseñar una iniciativa que impulse la competitividad de las empresas en la Comunidad autónoma del País Vasco, especialmente de las empresas más pequeñas con vocación de crecimiento y que apuestan por su desarrollo competitivo y la generación de empleo, iniciativa denominada Innobideak-kudeabide, inserto en la Estrategia INNOBIDEAK. Este proceso es coherente con el objetivo fundamental de implicar y focalizar, de forma coordinada, esfuerzos de diferentes agentes para promover una Gipuzkoa más cohesionada y competitiva, tal como se está desarrollando en la promoción de la creación de empresas, la internacionalización de las empresas, fomento del empleo, etc.

La Estrategia Innobideak se ha planteado a dos niveles:

— Un primer nivel donde se apoya las acciones de las «empresas referentes» internacionalmente o con alto potencial de crecimiento para realizar proyectos estratégicos que, a partir de la mejora de las propuestas de valor y modelos de negocio, mejoren su posicionamiento competitivo global, y que se ha articulado a través del programa Innobideak-Lehiabide, gestionado y coordinado directamente por SPRI.

— Un segundo nivel, que es el que se articula con el Programa Innobideak-kudeabide y que se dirige a ofrecer a las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, y especialmente a las PYMEs, la posibilidad de mejorar su competitividad a través de una mejor gestión de todos los ámbitos de la empresa. El programa Innobideak-kudeabide, va a ser gestionado de manera coordinada por la SPRI y las Diputaciones de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

La base para el desarrollo de este Programa será el nuevo Modelo de Gestión Avanzada, que ha sido fruto del consenso entre diferentes organismos e instituciones con el objetivo de orientar a las organizaciones en la búsqueda de mejoras de competitividad y que aborda la mejora de gestión en base al trabajo en 6 elementos: 1) Estrategia, 2) Clientes, 3) Personas, 4) Sociedad, 5) Innovación y 6) Resultados.

Un marco que propone el concepto de Gestión Avanzada como elemento aglutinador de las prácticas de gestión orientado a:

— Pertsonengan sortzea proiektu partekatu baten kide izatearen sentimendua, beren ahalmena osorik garatzen lagunduko dien proiektu batena.

— Enpresa gidatzea bezeriarantz, balio bereziko ekarpena egin diezaion beste enpresek egin diezaiketaren aldean.

— Berrikuntza esparru guztietan aplikatzea eta, hartara, produktu eta zerbitzu berriak ateratzea, antolamenduko prozesu eta eskema eraginkorrak lortzea eta bezero eta merkatu berrietara sarbidea izatea.

— Gizartearekiko konpromisoa sustatzea, zeren eta ingurunea lehiaketa-gaitasun nabarmenen sortzaile garrantzitsua baita eta, gainera, enpresek lagundu baitezakete Euskal Autonomia Erkidegoan ekonomia iraunkor eta integratzaile bat garatzen.

— Epe luzeko ikuspegia sortzea, enpresek ikuspegi hori gauza dezaten estrategia argi baten bidez.

— Interes taldeek, jarraitasun batez denboran zehar, gogobeteko emaitzak lortzea.

Innobideak-kudeabide programak lehiakortasunerako bidea errazten du eta Euskal Autonomi Erkidegoko enpresei beren lehiakortasun abantailak lortzeko laguntza ematen die. Bide horretan, kontzientziatzea da berezko helburua, kontzientziatze hori enpresa esku-hartzearen eta eraldaketaren sorburu izan baitaiteke etorkizunean.

Innobideak-kudeabide programak planteatzen du Euskal Autonomi Erkidegoko enpresek, hasierako kontraste bat egin ondoren (1. etapa), zehaztutako ereduaren arabera kudeaketa aurreratuko gaitan beren kokapena jakiteko, beren beharretara bereziki zuzendutako proiektuak diseinatzea, bai kudeaketa aurreratuko proiektu pilotuak (2A. etapa) bai kudeaketa aurreratuko sendotze proiektuak (2B. etapa), kanpoko aholkularien laguntzaz, kontrastean lortutako emaitzen arabera.

Hasierako kontrastea nahitaez egin behar dute Innobideak-kudeabide programako laguntzak eskatzen dituzten enpresa guztiek.

Hasierako kontraste fasea enpresa onuradunak Euskaliten laguntzaz egingo du; bukatzeko, txosten bat egin beharko da eta bertan jasoko dira zeintzuk diren enpresaren hobekuntza arloak kudeaketa aurreratuaren esparruan, eta gomendio batzuk emango dira eskatu beharreko proiektuari buruz -proiektu pilotua (2A fasea) edo sendotzeko proiektua (2B fasea)-, kudeaketa aurreratuko ereduari aipatzen diren elementuetako bati edo zenbaiti lotuta.

Hasierako kontrastearen emaitzek bi urteko balioa dute; epe horretan enpresa onuraduna 2A fasera (kudeaketa aurreratuko proiektu pilotuak) edo 2B fasera (kudeaketa aurreratuko sendotze proiektuak) pasa daiteke.

SPRI Eusko Jaurlaritzako Enpresa Garapenerako Euskal Agentzia da programaren buru eta SPRIk eta hiru foru aldundiek koordinatzen dute.

2B fasean -kudeaketa aurreratutako sendotze proiektuak- programa tarteka kudeatzen da. Foru aldundiek, bakoitzak bere lurraldean, 5 eta 49 langile bitarteko enpresek programa honen esparruan garatutako jarduerak kudeatuko dituzte, eta SPRI Eusko Jaurlaritzako Enpresa Garapenerako Euskal Agentziak, 50 langile baino gehiagokoak.

Programa koherentea da enpresa ulertzeko moduarekin, alderdi interesdunek parte hartzen duen erakunde gisa hartzen baita enpresa eta bertan alderdi guztiek bilatzen dute negozio

— Generar en las personas un sentimiento de pertenencia a un proyecto compartido y que desarrolle su pleno potencial.

— Orientar la empresa hacia la clientela, realizando una aportación diferencial de valor frente al que puedan aportar otras empresas.

— Aplicar la innovación en todos los ámbitos, dando lugar a nuevos productos y servicios, procesos y esquemas organizativos más eficientes y acceso a nueva clientela y mercados.

— Potenciar el compromiso con la sociedad puesto que el entorno constituye un importante suministrador de capacidades competitivas relevantes y, además, para que las empresas puedan contribuir a un desarrollo sostenible e integrador de la economía en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

— Generar una visión de largo plazo que la empresa pueda ir materializando mediante una estrategia claramente definida.

— Alcanzar resultados satisfactorios para los diferentes grupos de interés de manera sostenida en el tiempo.

El Programa Innobideak-kudeabide facilita el camino hacia la competitividad, y ofrece a las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco apoyo en la construcción de sus ventajas competitivas. Fundamentalmente con un objetivo de concienciación que, posteriormente pueda suponer experiencias de intervención y transformación empresarial.

Innobideak-kudeabide plantea que las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, a partir de la realización de un Contraste Inicial (etapa 1) para conocer su posicionamiento en materia de gestión avanzada según el modelo definido, puedan diseñar proyectos ad hoc a sus necesidades, bien sean proyectos piloto en Gestión Avanzada (etapa 2A) o proyectos de consolidación en Gestión Avanzada (etapa 2B) con el apoyo de consultores externos, en función de los resultados obtenidos en el Contraste.

El Contraste Inicial es obligatorio para todas las empresas que solicitan las ayudas que rige el programa Innobideak-kudeabide.

La etapa de Contraste Inicial, llevada a cabo por la empresa beneficiaria con el apoyo de Euskalit, finaliza con la elaboración de un Informe donde se recogen las áreas de mejora de la empresa en materia de gestión avanzada, así como una serie de recomendaciones sobre la idoneidad de solicitar un proyecto piloto (fase 2A) o un proyecto de consolidación (fase 2B), en ambos casos vinculados a uno o varios de los 6 elementos que se incluyen en el Modelo de Gestión Avanzada de Referencia.

Los resultados de este Contraste Inicial tienen una validez de 2 años, plazo en el marco del cual la empresa beneficiaria puede acceder a la fase 2A (proyectos piloto en gestión avanzada) o fase 2B (proyectos de consolidación en gestión avanzada).

El programa está liderado por el Gobierno Vasco-SPRI y coordinado por Gobierno Vasco-SPRI y las tres Diputaciones Forales.

En la fase 2B -proyectos de consolidación en gestión avanzada- la gestión del programa se hace por tramos. Las Diputaciones Forales, cada una en el ámbito de su territorio gestionarán las actividades desarrolladas en el marco de este programa de las empresas de entre 5 y 49 personas empleadas, y el Gobierno Vasco-SPRI, las relativas a empresas de al menos 50 empleadas y empleados.

Programa que es coherente con una forma de entender la empresa como una organización en la que colaboran las distintas partes interesadas y en la que todas las partes buscan con-

perspektiba iraunkorra, lehiakortasun ekonomikoa eta gizarte oreka, eta, beraz, horren arabera jokatzeko dute. Erakunde horrek ahalik eta balio handiena lortu nahi du gizartearentzat ahalik eta baliabide gutxien erabilera, balioa denboran zehar aldatuz doazen beharrak asetzeko gaitasun modura ulertuta, eta langilean, zuzendaritza taldeen eta jabetzaren arteko harreman zuzen baten printzipioan oinarrituta.

Laguntza deialdi honetan parte har dezakete Innobideak-kudeabide programan kudeaketa aurreratuko proiektuak sendotzeko etapan (2B etapa) parte hartu nahi duten 5 eta 49 langile arteko Gipuzkoako enpresek.

Erabaki honen bidez Innobideak-kudeabide programaren diru laguntzen 2014ko deialdia onartzen da.

Ondorioz, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo: Onartzea Innobideak-kudeabide programako diru laguntzak arautzen dituzten oinarriak; erabaki honekin batera doaz I. eranskinean.

Bigarren: Onartzea aipatutako laguntzen 2014. urteko deialdia; erabaki honekin batera doa II. eranskinean.

Hirugarren: Baimentzea hirurehun mila euroko (300.000,00 euro) gastua deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko 1.0610.110.470.00.22 2014 kontu sailaren kargura.

Laugarren: Erabaki honek onartutako oinarri arautzaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun berean sartuko dira indarrean.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Hortaz, erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute interesatuek, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean. Bide hori erabili aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiokete partikularrek Diputatuen Kontseiluari, aipatutako egunetik hasita hilabeteko epean. Dena dela, egokitze hartutako beste edozein ere aurkeztu daiteke.

Donostia, 2014ko maiatzaren 16a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, idazkari teknikoa.

(4506)

(4703)

I. ERANSKINA

INNOBIDEAK-KUDEABIDE PROGRAMARI DAGOZKION DIRU LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Kudeaketa Aurreratuko Euskal Ereduarekin lotuta dauden kudeaketa hobetzeko proiektuetarako diru laguntzak arautzea, baldin eta proiektu horiek laguntzen badute Gipuzkoako enpresen lehiakortasuna hobetzen, betiere industria arloko enpresak eta horien ekoizpen prozesuarekin zerikusia duten zerbitzu teknikoekin lotuta daudenak, informazioaren eta komunikazioaren gizartearen esparrukoak, 5 eta 49 langile artean dituztenak eta Gipuzkoan kudeaketa aurreratua sendotzeko proiektu bat (2B) garatu nahi duten enpresak badira.

juntamente una perspectiva de negocio duradera, una competitividad económica y un equilibrio social, y, por tanto, actúan en consecuencia. Una organización que pretende generar el máximo valor para la sociedad con la menor cantidad de recursos, entendiendo valor como la capacidad para cubrir las necesidades, cambiantes a lo largo del tiempo. Unas empresas basadas en el principio de una relación justa entre trabajadoras y trabajadores, equipos directivos y la propiedad.

La presente convocatoria de ayudas regula la participación de las empresas de Gipuzkoa de entre 5 y 49 personas empleadas, interesadas en participar en el programa Innobideak-kudeabide en la etapa de proyectos de consolidación en gestión avanzada (etapa 2B).

Mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria 2014 de las subvenciones del «Programa Innobideak-kudeabide».

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo y, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral.

ACUERDA

Primero: las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones del «Programa Innobideak-kudeabide» que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Aprobar la convocatoria 2014 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

Tercero: Autorizar un gasto por importe de trescientos mil euros (300.000,00 €) para hacer frente a dicha convocatoria con cargo a la partida presupuestaria 1.0610.110.470.00.22 2014.

Cuarto: Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación. Con carácter previo a la utilización de dicha vía, las personas particulares podrán interponer recurso de reposición ante este Consejo de Gobierno Foral en el plazo de un mes desde la fecha antes citada, todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

San Sebastián, a 16 de mayo de 2014.—El secretario técnico, Alfonso Acarreta Rodríguez.

(4506)

(4703)

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL «PROGRAMA INNOBIDEAK-KUDEABIDE»

Base 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para proyectos de mejora de la gestión alineados con el Modelo Vasco de Gestión Avanzada que redunden en una mejora de la competitividad de las empresas de Gipuzkoa que sean industriales, conexas de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores y del ámbito de la sociedad de la información y comunicaciones (TIC), que tengan entre 5 y 49 personas empleadas y que quieran desarrollar un proyecto de consolidación en gestión avanzada (2B) en Gipuzkoa.

2. oinarria. Enpresa onuradunen baldintzak.

2.1. Enpresa onuradunek baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Izaera juridiko propioa izatea.
- b) Ondorengo industria jarduerak burutzea: Erauzketa, eraldaketa, ekoizpena, jarduera horien ekoizpen prozesuari lotutako zerbitzu teknikoak eta informazioaren eta komunikazioaren gizartearen alorrekoak. Baldintza hori egiaztatzeko kontuan hartuko da enpresaren jarduera nagusiaren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altako epigrafea.
- c) Gipuzkoan kokatuta egotea.
- d) 5 eta 49 langile artean izatea (biak barne), urteko lan-saio osoa kontuan hartuta.

Enpresako langileetat hartuko dira enpresaren jarduerari atxikitako langile autonomoak, zeinak, bere izaeragatik, ezin baitute Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean alta emanda egon.

e) Egunean izatea Euskalitek egindako Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txostena, non gomendio gisa jasoko baita Kudeaketa Aurreratuko Finkatze Proiektu bat egitea identifikatu diren hobetu beharreko arloetako batean edo batzuetan.

f) Armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan ez aritzea, 14/2007 Legeak, abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

g) Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

f) eta g) paragrafoetan adierazitakoaren egiaztapena enpresa eskatzailearen deklarazio arduradun baten bidez egingo da, zeina Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentura zuzenduko baita.

a), b), c) eta d) paragrafoetako baldintzak, azkeneko hori gutxieneko langile kopuruari dagokionez, eta g) paragrafokoa eskaera aurkezterakoan egiaztatu beharko dira, deialdian adierazitako dokumentazioaren bidez, eta ebazpena eman eta ordainketa egin arte bete beharko dira. d) paragrafoaren kasuan, gehieneko langile kopuruari dagokionez, nahikoa izango da eskaera aurkezterakoan egiaztatzea.

f) y g) baldintzen kasuan, horiek eragin dituzten ingurubarrak irauten duten bitartean bete beharko dira, betiere 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.2. Ez dira enpresa onuraduntzat hartuko Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko eragileak, sare horretako kide izateko egiaztatu direnak, eta Enpresa eta Berrikuntza Zentroak (EBZ).

Era berean, baztertuta gelditzen dira sozietate publikoak, entitate publiko enpresarialak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak.

3. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Kudeaketa Aurreratuaren Hasierako Kontraste Txostenari erantzuten dioten finkatze proiektuak (2B), Kudeaketa Aurreratuko Ereduaren arabera enpresari aurre egiten lagunduko dioten metodologiak eta tresnak erabiltzea eta ezartzea helburu dutenak.

Base 2.ª Requisitos de las empresas beneficiarias.

2.1. Las empresas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener personalidad jurídica propia.
- b) Realizar actividades industriales extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores y del ámbito de la sociedad de la información y las comunicaciones. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.
- c) Estar radicadas en Gipuzkoa.
- d) Tener entre 5 y 49 personas empleadas, ambas inclusive, en equivalentes anuales a jornada completa.

Se considerará perteneciente a la empresa el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

e) Disponer del correspondiente Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada en vigor, elaborado por Euskalit que incluya como recomendación la realización de un Proyecto de Consolidación en Gestión Avanzada, en una o varias de las áreas de mejora identificadas.

f) No dedicarse a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

g) La empresas no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La acreditación de lo señalado en los párrafos f) y g), se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la empresa solicitante, dirigida al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

Los requisitos a), b), c) y d), este último en lo referido al límite inferior de personas, y el g) deberán acreditarse en el momento de presentación de la solicitud, mediante la documentación señalada en la convocatoria, y mantenerse hasta el momento de la resolución y el pago. Respecto al requisito d), en lo referido al límite superior de personas, será suficiente su acreditación en el momento de presentación de la solicitud.

Los requisitos f) y g) deberán subsistir mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen, y, en su caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo.

2.2. Quedan excluidos de la condición de empresas beneficiarias los agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto, y los Centros de Empresas e Innovación (CEIs).

Quedan excluidas las Sociedades Públicas, las Entidades Públicas Empresariales, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Proyectos de Consolidación (2B) que den respuesta al Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada, dirigidos a la aplicación e implantación de metodologías y herramientas, que permitan avanzar a la empresa de acuerdo al Modelo de Gestión Avanzada.

Aurkeztuko diren proiektuak Hasierako Kontraste Txostenean zehaztutako hobekuntza arloetara bideratu behar dira, txostenean bertan adierazitako gomendioei erantzunez. Ez dira diruz lagunduko Kontraste Txostenean oinarri ez duten proiektuak. Lehen adierazi denez, nahitaezkoa da eskaerarekin batera Kontraste Txostena aurkeztea.

Oinarri arautzaile hauen ondorioetarako, Kudeaketa Aurreratuaren Hasierako Kontraste Txostena da Euskalitek egindako txosten bat non jasotzen baita enpresaren posizionamendua Kudeaketa Aurreratuaren arloan, erreferentzia gisa hartuta zehaztutako eredu berria. Kontraste Txosten horretan ere zehazten dira enpresak hobetu beharreko arloak eta ezartzen dira enpresak bete behar dituen jarraibideak KUDEABIDE programan jarraitzeko, proiektu pilotu bat (2A) nahiz finkatze proiektu bat (2B) eskatuz. Txostenak bi urteko indarraldia izango du, egiten denetik aurrera.

Proiektuak bideratu beharko dira ondorengo eremuetakoren bat gutxienez hobetzera:

— Estrategia; beharrezkoa den informazio estrategikoa eskuratzeko eta partaidetzako hausnarketa prozesuak egiteko proiektuak izango dira, eta horien bidez estrategia bat ezarri ahal izango da, gero behar bezala zabaldu eta komunikatuko dena, eta estrategia horren zerbitzura kudeatuko dira baliabide ekonomiko finantzarioak, teknologia eta informazioa.

— Bezeroak; bezeroekiko harremanak eta Balio Katearen elementu guztien (produktuen eta zerbitzuen garapena, merkaturatzea, ekoizpena, banaketa eta mantenimendua) eraginkortasuna sustatuko duten proiektuak izango dira, eta enpresaren estrategian zeregin aipagarria bete dezaketen entitate hornitzaileen eta azpikontratisten laguntza izan dezakete.

— Pertsonak; hautapen prozesuak, ordainketa sistema, eta jakintzaren, eskumenen eta lidergo gaitasunaren garapena hobetuko duten proiektuak izango dira, enpresaren estrategiarekin bat eginda.

— Gizartea; enpresak bere ahalmenekin bat datozen gizarte zereginak betetzeko eta, aldi berean, ingurumen iraunkortasuna lortzeko neurriak sustatzeko proiektuak izango dira.

— Berrikuntza; atal honetan sartuko diren proiektuen xede izango dira, lehenengo, berrikuntzak egiteko helburuak eta estrategia zehaztea, bigarren, pertsonak arriskuak har ditzaten, ekin-tzaile izan daitezten eta berrikuntzak egin ditzaten lortzeko beharrezkoa den barruko testuingurua sortzea eta, hirugarren, ingurunearen ahalmen berritzailea aprobetxatzea, berrikuntzako ideiak eta proiektuak eraginkortasunez eta eragimenez kudeatuz.

— Emaizak; bezeroen, pertsonen, gizartearen eta berrikuntzaren arloan lortutako emaitza estrategikoak neurtu, ebaluatu eta kontrolatzeko mekanismoak sortzeko aukera emango duten proiektuak izango dira.

Diru laguntzaren xede diren proiektuak enpresa eskatzailean ezarri eta abian jartzeko modukoak izango dira, proiektuen onura enpresan bertan egongo da eta enpresaren jardueraren xedearekin bat etorriko dira. Hala, diruz laguntzekoak izango dira, soilik, Gipuzkoako zentroetan zuzenean ezar daitezkeen jardueren kostuak.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen proiektutzat joko dira ondorengo balorazio irizpideen arabera 60 puntuko gutxieneko puntuazioa lortzen duten eta a) eta b) irizpideetan adierazitako gutxieneko puntuazioa gainditzen duten proiektuak bakarrik.

Los proyectos que se presenten deberán centrarse en las áreas de mejora especificadas en el Informe de Contraste Inicial, atendiendo a las recomendaciones establecidas en dicho Informe. No serán subvencionables los proyectos presentados que no se sustenten en el Informe de Contraste, que, tal y como se ha mencionado, obligatoriamente debe presentarse en la solicitud presentada.

A los efectos de las presentes bases reguladoras se define Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada como un informe elaborado por Euskalit que recoge el posicionamiento de la empresa en materia de Gestión Avanzada tomando como referencia el nuevo Modelo definido. Este Informe de Contraste también determina las áreas de mejora de la empresa y establece las pautas de continuidad de la empresa en el programa KUDEABIDE, bien a través de la solicitud de un proyecto piloto (2A) o bien de un proyecto de consolidación (2B). Este Informe tiene una validez de dos años a partir de su fecha de emisión.

Los proyectos deberán estar orientados a la mejora en al menos alguno de los siguientes ámbitos:

— Estrategia, siendo proyectos destinados a disponer de la información estratégica necesaria y realizar procesos de reflexión participativos, con los que establecer una estrategia que posteriormente sea debidamente desplegada y comunicada y al servicio de la cual se gestionen los recursos económico-financieros, la tecnología y la información.

— Clientela, siendo proyectos que fomenten las relaciones con la clientela y la eficiencia en todos los elementos de la Cadena de Valor (desde el desarrollo de los productos y servicios, su comercialización, hasta su producción, distribución y mantenimiento), apoyándose en entidades proveedoras y subcontratistas que pueden desempeñar un papel relevante en la estrategia empresarial.

— Personas, siendo proyectos orientados a mejorar los procesos de selección, retribución y desarrollo de conocimiento, competencias y capacidad de liderazgo, de forma alineada con la estrategia empresarial.

— Sociedad, siendo proyectos orientados a la realización de la labor social de la compañía en consonancia con sus capacidades y así mismo, impulso de medidas que contribuyan a la sostenibilidad medioambiental.

— Innovación, siendo proyectos dirigidos a definir los objetivos y la estrategia para innovar, crear el contexto interno que promueva que las personas asuman riesgos, emprendan e innoven, y aprovechar el potencial innovador del entorno, gestionando las ideas y proyectos de innovación de una manera eficaz y eficiente.

— Resultados, con proyectos que permitan generar mecanismos de medición, evaluación y control de los resultados estratégicos, en clientela, en personas en sociedad y la innovación.

Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la empresa solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia empresa y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los costes de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.2. Sólo se considerarán subvencionables aquellos proyectos que, en aplicación de los criterios de valoración que figuran a continuación, obtengan una puntuación total mínima de 60 puntos y además superen la puntuación mínima indicada en los criterios a) y b).

a) Programaren helburuetara egokitzea: 20 puntu. Gutxienez 12 puntu lortu behar dira.

b) Ekintza Plana proiektuaren helburuak lortzeko egokia izatea: 20 puntu. Gutxienez 12 puntu lortu behar dira.

c) Espero diren emaitzak eta eragina: 20 puntu.

d) Talde sustatzailearen eta kanpoko taldearen egokitasuna (kanpoko taldearen erreferentziak antzeko proiektuetan, lan esperientzia, kide kopurua eta taldearen trebakuntza): 20 puntu.

e) Proiektuaren kudeaketa eredua eta metodologia: 20 puntu.

3.3. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren arabera bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren arabera zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

3.4. Proiektuak diru laguntza eskaera aurkeztu ondoren hasiko dira gauzatzen, urte naturalaren barruan, eta hamabi hilabeteko epean amaitu beharko dira, aitorutako hasiera data-tik aurrera kontatuta.

4. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

4.1. Enpresa bakoitzak izaera orokorreko proiektu bati dagokion eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du.

Enpresa interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bide-tatik kreditatzen duenak egingo du diru laguntza eskaera.

4.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera inprimak-iak eskuragarri egongo dira Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuaren web orrian.

4.3. Eskaera orria eta dokumentazioa, ahal bada, bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiliz aurkeztuko dira, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuaren web orri honen bitartez: [Http://www.gipuzkoa.net/ikasekin](http://www.gipuzkoa.net/ikasekin).

Aurkezpen hori, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektro-nikoen erabilera arautzen duenak, eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duenak, xedatutakoaren arabera egin behar da.

4.4. Aurreko 4.3 atalean besterik ezartzen bada ere, eskaera orriak eta deialdian zehazten diren gainerako agiriak aurkeztu ahal izango dira ere Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuaren Erregistroan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Donostiako Gipuzkoa plaza z/g), edota 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusitako beste edozein bide erabilita.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4.6. Enpresa eskatzaileek ez dute aurkeztu beharrik izango Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko Jakintzaren eta Enpresa Jardueraren Sustapen Zerbitzuak jada bere eskuetan dituen agiriak, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak 35.f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera; horrela, bada, eskaera orrian adierazi beharko da agiri horiek zein egun eta organoren aurrean aurkeztu izan ziren edota, zein organok eman zituen, betiere agiri horiek aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Agiri horiek eskuratzeko modurik izango ez balitz,

a) Adecuación a los objetivos del Programa: 20 puntos. Puntuación mínima exigida 12.

b) Adecuación del Plan de Acciones a la consecución de los objetivos del proyecto: 20 puntos. Puntuación mínima exigida 12.

c) Resultados esperados e impacto: 20 puntos.

d) Adecuación del equipo promotor y del equipo externo (referencias del equipo externo en proyectos similares, experiencia profesional, dotación y capacitación del equipo): 20 puntos.

e) Modelo y metodología de gestión del proyecto: 20 puntos.

3.3. En todo caso, los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

3.4. La ejecución de los proyectos deberá comenzar con posterioridad a la presentación de la Solicitud de Ayuda, dentro del año natural, así como realizarse antes del plazo de doce meses contados a partir de la fecha declarada de inicio del proyecto.

Base 4.ª *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

4.1. Cada empresa podrá presentar una única solicitud que responderá a un proyecto de carácter integral.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la empresa interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

4.3. La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, a través de la siguiente página web del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo: [Http://www.gipuzkoa.net/ikasekin](http://www.gipuzkoa.net/ikasekin).

Esta presentación se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.4. No obstante, a lo establecido en el apartado 4.3, las solicitudes, junto con el resto de documentación que se establezca en la convocatoria, también podrán presentarse en el Registro General del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza de Gipuzkoa, s/n. Donostia-San Sebastián), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. Las empresas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder del Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial, del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibili-

Jakintzaren eta Enpresa Jardueraren Sustapen Zerbitzuak eska diezaioke eskatzaileari aurkez ditzala agiri horiek edo, bestela, beste bide batez egiazta ditzala agiriak jasotzen dituen beteki-zunak.

4.7. Eskaera orriak edo harekin aurkeztu beharreko agiriek ez badituzte identifikazio datu guztiak jasotzen, akatsen bat badute, edo daturen bat falta badute, orduan, 30/1992 Legeko 71.1 artikuluari jarraituz, hamar eguneko epea emango zaio eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko zaio, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, lege horrek berak 42.1 artikuluan aurreikusitako eran (Estatuko 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

Proiektuaren memorian ezingo da zuzenketarik egin. Nolanahi ere, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak memoriaren inguruko informazio gehigarria eskatu ahal izango du ebaluazio prozesuan, beharrezkoa iritziz gero.

4.8. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak posta elektronikoren bidez diru laguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

5. oinarria. Finantzazioa.

5.1. Emango diren diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorraren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren diru laguntzak.

5.2. Oinarri arautzaile hauetako jarduerak Foru Aldundiaren beraren jardueretan, erakunde arteko jardueretan edo Europar Batasunekoetan sartzen badira, eta horren ondorioz Departamentuak edo Gipuzkoako Foru Aldundiak finantzazio gehigarria jasotzen badu, finantzazio hori laguntza programa hau finantzatzen duten aurrekontu sailetara eramango da.

5.3. Diru laguntzen zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua gainditzen duen kostu osoa baino handiagoa, ezta beste sarrerak edo baliabideak batuta ere.

6. oinarria. Diru laguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

6.1. Deialdi honetako laguntzak diru laguntza itzulezinak izango dira.

Proiektuaren kostu hautagarrien %60 diruz lagunduko da, eta gehienez ere 6.000 euro izango dira enpresa bakoitzeko.

6.2. Enpresa eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua eta ondorengo aldaketak mugarria izango dira diru laguntzaren zenbatekoa erabakitzeko.

7. oinarria. Emateko prozedura.

7.1. Elkarrekiko lehiarik gabe onartuko dira laguntzak, aurrekontu zuzkidura agortu arte.

7.2. Eskaerak ebazterakoan kontuan hartuko da eskaeren jasotze hurrenkera eta horren arabera banatuko dira funtsak, baldin eta deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzte, deialdian xedatutako aurrekontua agortu arte. Eskaeraren jasotze data izango da deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituztela eta espediente osatuta dagoela egiaztatzen duten agiriak jasotzen direneko azken data.

dad material de obtener la documentación, el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial, podrá requerir a la persona solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley.

La memoria del proyecto no es objeto de subsanación. No obstante, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo podrá requerir información adicional sobre la misma durante el proceso de evaluación si así lo considerase oportuno.

4.8. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la Solicitud de Ayuda.

Base 5.ª Financiación.

5.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

5.2. En el caso de que las actuaciones previstas en las presentes bases reguladoras se incorporen a marcos de actuación de la propia Diputación Foral como interinstitucionales y de la Unión Europea en los cuales el Departamento o la Diputación Foral de Gipuzkoa recibiera financiación adicional, ésta se trasladará, en su caso y previa aprobación del órgano competente, a las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se financia el presente programa de ayudas.

5.3. El importe de las subvenciones reguladas en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otros ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

Base 6.ª Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.

6.1. Las ayudas objeto de esta convocatoria se instrumentarán en forma de subvenciones no reintegrables.

Se subvencionará el 60% de los costes elegibles del proyecto con un máximo de 6.000 € por empresa.

6.2. El presupuesto presentado por la empresa solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

Base 7.ª Procedimiento de concesión.

7.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia no competitiva hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

7.2. Las solicitudes serán resueltas, distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria hasta agotar el presupuesto consignado en la convocatoria. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación, que acredite que cumplen todos los requisitos de la convocatoria y el expediente esté completo.

7.3. Diru laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, aurreko atalean aipatzen den deialdi publikoaren bidez, zeina Diputatuen Kontseiluan onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko baita.

8. oinarria. *Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.*

8.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzua izango da.

8.2. Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak aurkeztu diren eskaerak ebaluatuko ditu eta behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortuko bertan onuradun gisa azaltzen diren pertsonen edo enpresen alde.

8.3. Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak behin betiko ebazpen proposamena igorriko dio Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiari.

8.4 Prozedura izapidetuko duen organoak bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

9. oinarria. *Ebazpena.*

9.1. Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko zuzendariak emango du diru laguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena.

9.2. Diru laguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena enpresa eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuko Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko zuzendariak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako diru laguntzak, Gipuzkoako diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

9.3. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, behar bezala beteta eta eskatutako dokumentazioa duen eskaerari sarrera ematen zaionetik aurrera konstatuta. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude diru laguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

9.4. Diru laguntzaren proposamena eskaerakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari eskatu ahal izango zaio berriro formula dezala eskaera, eman dakiokkeen diru laguntzara moldatzeko konpromisoak eta baldintzak.

10. oinarria. *Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

10.1. Enpresa onuradunek diru laguntzak onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egoitea: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzei buruzkoa; hura garatzeko araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, diru laguntzen inguruan aplikagarri izan daitekeen gainerako araudia eta oinarri hauetatik ondorioztatzen dena.

10.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabal-kunde jardueretan, hala agintzen baitu 2009ko urtarrilaren 27ko 4/2009 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Foru Aldundian 2008-2012 aldirako hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duenak.

7.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública a la que se hace referencia en el apartado anterior, aprobada por el Consejo de Gobierno Foral y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 8.ª *órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

8.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

8.2. El Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial, evaluará las solicitudes presentadas y elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva. Dicha propuesta no creará derecho alguno a favor de las personas o empresas que figuren en la misma como beneficiarias.

8.3. El Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial elevará a la Dirección General de Promoción de la Innovación y el Conocimiento del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo la propuesta de resolución.

8.4. El órgano instructor podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 9.ª *Resolución de la concesión.*

9.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al Director de Promoción de la Innovación y del Conocimiento del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

9.2. La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada empresa solicitante. No obstante, el Director de Promoción de la Innovación y del Conocimiento del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

9.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud debidamente cumplimentada y con la documentación requerida. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

9.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la empresa beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Base 10.ª *Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.*

10.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las empresas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases reguladoras.

10.2. Se deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 4/2009, de 27 de enero, que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el período 2008-2012.

10.3. Enpresa onuradunak genero ikuspegia sartu beharko du diruz lagundutako proiektua diseinatu eta garatzerakoan.

10.4. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

10.5. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak diru laguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publikizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, komunikabideetan egiten diren aipamenekin batera.

10.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

11. oinarria. Diru laguntzen bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

11.1. Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzak ez dira bateragarriak izango beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu, nazional, europar edo nazioartekok xede berarekin emandako beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin.

11.2. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko diru laguntza bat eskatzen edo lortzen duen enpresa onuradunak horren berri eman beharko dio Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari.

12. oinarria. Laguntzak metatzea.

Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Errege-lamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), MINIMIS laguntzak Tratatu 107 eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Horrenbestez, araudi hori ez betetzeak erantzukizun penala, zibila eta administratiboa ekar lezake enpresa urratzailearentzat. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako MINIMIS laguntzek guztira ez dute 200.000 euro baino gehiago izan behar hiru zergalditan.

13. oinarria. Diru laguntzak ordaintzea.

13.1. Diru laguntza osorik ordainduko da proiektuaren hasiera eta ordura arte egindako jarduerak egiaztatzen dituen ziurtagiria aurkeztu ondoren.

13.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 32. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketak ezin izango dira egin harik eta enpresa onuradunak egiaztatu arte zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan edota enpresa laguntzaileetan egunean daudela. Hori dela eta, ordainketa jaso aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioan, aipatutakoa egiaztatzen duten dokumentuak erantsi beharko dira. Dokumentazio hori Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari espresuki emandako baimenarekin ordezkari daiteke, hartara dagokion administrazioak datu horiek zuzenean eman diezazkion.

10.3. La empresa beneficiaria deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

10.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

10.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

10.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Innovación, Desarrollo y Turismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

Base 11.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

11.1. Las presentes subvenciones no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

11.2. La empresa beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo.

Base 12.ª Acumulación de ayudas.

Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013) y en consecuencia el incumplimiento de esa normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la empresa infractora. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no deberá exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

Base 13.ª Pago de las subvenciones.

13.1. La subvención se abonará en su totalidad cuando se presente la justificación del inicio del proyecto y de las acciones realizadas hasta ese momento.

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, deberá incluirse en la justificación a presentar previamente a los pagos, la documentación acreditativa actualizada. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

14. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak eta diru laguntza zuritzea.

14.1. Kostu hautagarritzat joko dira kudeaketa hobetzeko aurkeztutako proiektuaren eremuan hainbat jarduera egiteko kanpoko enpresak kontratatzeak kostuak, betiere Kudeabide Erregistroan izena emanda dauden profesionalak badituzte enpresa horiek.

Diruz lagundu daitezkeen kostuak erabakitzerakoan kontuan hartuko dira ondorengo irizpideak:

— Diruz lagundu daitezkeen kostuak zerikusi zuzena izango dute kudeaketa aurreratuko finkatze proiektua zehazteko eta garatzeko lanekin (2B proiektuak), baldin eta KUDEABIDE programan zehaztutako gairen bat edo batzuk eta Eskalitek prestatutako enpresaren Hasierako Kontraste Txostenean adierazitako hobekuntza arloak lantzen badituzte.

— Fakturan sartuta edo sartu gabe egon daitezkeen deskontuek eta antzekoek kostuaren balioa gutxitzea eragingo dute.

— Kostu hautagarriak ezingo dira merkatuko balioaren gainetik egon eta arrazoizkoak izan behar dira; gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuak mugatu egin ditzake kostu horiek.

— Fakturako balio erantsiaren gaineko zerga ez da, inola ere, diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko.

— Halaber, ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko honako hauek: Kanpoko enpresako langileen joan-etorriak, materialen elaborazioa, aretoen alokairua, dietak et antzekoak.

— Fakturak, gehienez ere, proiektua gauzatzen amaitu eta hilabeteko epearen barruan egin beharko dira. Ez dira onartuko proiektua hasi aurretik egindako fakturak edo onartu gabeko kostuei dagozkienak.

— Fakturen ordainketa agiriak fakturak egin ondorengoak izango dira. Ez da onartuko proiektuaren hasiera data aurreko ordainketa agiririk.

14.2. Kudeabide Erregistroan izena emanda dauden kanpoko enpresek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

a) Izaera juridiko propioa duten eta administrazio publikoen menpeko edo loturapeko enpresak ez izatea.

b) Diru laguntza eskatzen duen enpresarekin, ez zuzenean ez zeharka, lotura sozietario, pertsonal edo interesezko ez izatea.

c) Ez enpresak ez bertako langileak ezta lankideak ere ez dira sartuta egongo SPRIk edo Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako foru aldundiek bideratutako deshomologazio prozeduretan.

d) Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko kide ez izatea.

14.3. Kasu guztietan, enpresa onuradunak frogatu beharko du diruz lagundutako jarduera gauzatu izana, baita jarduera horrek sortutako kostuak ere.

14.4. Diru laguntzaren xede den proiektua edo jarduera proiektua amaitu eta hilabete naturaleko epean zuritu beharko da.

14.5. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, enpresa onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du ondorengo agiri hauek jasoz:

Base 14.ª Costes subvencionables y justificación de la subvención.

14.1. Se considerarán costes elegibles los costes de contratación a empresas externas, que dispongan de profesionales inscritas/os en el Registro de Kudeabide, para la realización de actuaciones en el ámbito del proyecto de mejora de la gestión presentado.

En la consideración de los costes subvencionables se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Los costes subvencionables deberán estar directamente relacionados con los trabajos de definición y desarrollo del proyecto de consolidación en gestión avanzada (proyectos 2 B) y siempre que éstos aborden una o varias de las temáticas definidas en el Programa KUDEABIDE y las áreas de mejora señaladas en el Informe del Contraste Inicial de la empresa elaborado por Euskalit.

— Los descuentos y similares, incluidos o no en factura, supondrán un menor valor del coste.

— Los costes elegibles no serán superiores al valor del mercado y deberán ser razonables, pudiendo limitarse los mismos a juicio del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— En ningún caso tendrá la consideración de coste subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

— En ningún caso tendrán la consideración de costes subvencionables los costes de desplazamiento del personal de la empresa externa, la elaboración de materiales, el alquiler de salas, dietas y similares.

— Las facturas deben ser emitidas en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de fin de ejecución del proyecto. No aceptándose facturas con fecha anterior al inicio del proyecto o referentes a costes no aprobados.

— Los justificantes de pago de las facturas deben ser posteriores a la emisión de las mismas. No se aceptarán justificantes de pago anteriores a la fecha de inicio del proyecto.

14.2. Las empresas externas inscritas en el Registro Kudeabide deben cumplir las siguientes condiciones:

a) No tener la consideración de empresas con personalidad jurídica propia, dependientes o vinculadas a las Administraciones Públicas.

b) No tener vinculación societaria, personal o de intereses, ni directa ni indirectamente con la empresa solicitante de la ayuda.

c) Tanto las empresas como sus personas empleadas y colaboradoras y colaboradores deberán no estar incurso en procedimientos de deshomologación por parte de SPRI o de las Diputaciones Forales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.

d) No pertenecer a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

14.3. En todos los casos, la empresa beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes por dicha actividad.

14.4. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del proyecto.

14.5. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Diru laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuaren web orrian eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira, diru laguntza eskaeran adierazi bezala.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukia izango ditu:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiria.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreraren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Enpresa onuradunak, ekipo-ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 18.000 euro edo gehiagoko kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikulua dioenaren bidetik, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo kostua diru laguntza eskatu aurretik egin ez den.

e) Enpresa onuradunaren Tc2 agirien kopia, agiri horiek likidazio eskaera aurkeztean den unearen aurreko hilabetera arte eguneratuta egongo dira. Horrez gain, sozietate kooperatiboen kasuan, erantsi beharko da kooperatibisten kotizazioen ziurtagiria dagokion Gizarte Segurantzaren lankideak emandakoa hain zuzen. Dokumentazio horren ordez, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

f) Ixkitako azken ekitaldian alta emanda dauden langileen batez bestekoa, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiriaren bidez. Sozietate kooperatiboen kasuan, Gizarte Segurantzaren enpresa lankideak egindako ziurtagiria erantsi beharko da. Dokumentazio horren ordez, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

g) Jarduera Ekonomikoen historikoa, Ogasun eta Finantza Departamentuak emana. Dokumentazio horren ordez, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

h) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntzailekotan egunean daudela egiaztatzen duen dokumentazioa, indarrean dagoena. Dokumentazio horren ordez, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismoko Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la empresa acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la empresa beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 18.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el coste se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

e) Copia de los Tc2 de la empresa beneficiaria, actualizados al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud de liquidación. Adicionalmente, en el caso de las sociedades cooperativas, deberá adjuntarse certificado de cotizaciones de las y los Socios Cooperativistas emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social correspondiente. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

f) Plantilla media de trabajadoras y trabajadores en situación de alta del último ejercicio cerrado, a través de certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de sociedades cooperativas deberá adjuntarse Certificado correspondiente emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

g) Documento Histórico de Actividades Económicas, emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

h) Certificados en vigor que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

14.6. Behar izanez gero, diruz lagundutako proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzunezkoa.

14.7. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

14.8. Diru laguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 5. atalean aipatutako agiriak aurkeztu, Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak 10 eguneko epea emango dio enpresa onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horren barruan justifikazioa aurkezten ez bada, hamaseigarren oinarrian aurreikusitako ondorioak eragingo ditu.

14.9. Onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.10. Oinarri honetako 5. puntuan adierazitako agiriak aurkeztutakoan, Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak espedientea egiaztatuko du.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da diru laguntza. Diru laguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo diru laguntzaren xede ziren helburuak, osorik nahiz zati batean, ez badira bete, horren berri emango zaio enpresa eskatzaileari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota diru laguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari (16. oinarrian aurreikusten da).

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Enpresa onuradunek Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuko Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko zuzendariari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera zuzentzeko epea amaitu aurretik, aldatu dezala diru laguntzak emateko ebazpena, baldin eta finkatutako epeak luzatzea, emandako diru laguntza murriztea, diruz lagundutako aurrekontu atalak aldatzea edo jardueran bildutako ekintzak aldatzea badakar. Aldaketa horiek ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

15.2. Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuko Berrikuntzaren eta Jakintzaren Sustapeneko zuzendariari ofizioz alda dezake diru laguntza emateko ebazpena, betiere enpresa interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak ezarri aurretik, baldin eta diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak galarazten edo zailtzen badu erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta enpresa onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

15.3 Enpresa onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla diru laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin bere garaian, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen

14.6. En su caso, la documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

14.7. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

14.8. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 5 de la presente base, el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial podrá requerir a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 10 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo tendrá los efectos previstos en la Base 16.^a.

14.9. La empresa beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.10. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 5 de esta Base, se realizará por el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial la correspondiente comprobación del expediente.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento, total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la empresa solicitante junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la Base 16.^a.

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del director de Promoción de la Innovación y el Conocimiento del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El Director de Promoción de la Innovación y el Conocimiento del Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la empresa interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la empresa beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y

pen-agiria, baldin eta erabaki horrek hirugarren batzuen eskubi-deak urratzen ez baditu, eta alde batera utzi gabe enpresa onuradunari jar dakiokkeen isuna, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzak arautzen dituenak, dioenari jarraikiz.

16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1 Enpresa onuradunak ez baditu betetzen oinarri haue-tan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, berau gara-tzen duen erregelamenduan (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa) eta gainerako araudi apli-kagarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, diru lagan-tza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu-ko da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu-tako Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera eta 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz hortik era-tor daitezkeen erantzukizunen arabera.

16.2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, propor-zionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak balioe-tsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko diru laguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.3. Proiektuaren bideragarritasunagatik edo izaeragatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik ezingo balitz lana bukatu edo aurrera jarraitzea komeniko ez balitz, diru laguntza bukatutzat eman eta eten ahal izango da, bi alde-en artean adostuta.

17. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri haue-tan aurreikusitako diru laguntzak arautzeko, bertan xedatutakoaz gain, kontuan hartuko dira 2007ko martxo-aren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

18. oinarria. Europar Batasuna.

18.1. Diru laguntzaren xede diren jarduerak Europar Batasunak aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat datozen heinean, finantzaketa komunitarioa lortzeko izapidetuko dira.

18.2. Europar Batasunarekin batera finantzatzaren diren diru laguntzak komunitateko araudiak eta garapen eta transpo-sizio arauak arautuko dituzte, kasuan kasu.

18.3. Europar Batasunaren kofinantzaketa lortuz gero, diru laguntzaren xedeari buruzko aipamen publiko orotan jasota geratuko da EGEFen (Eskualde Garapenerako Europar Funtsa) kofinantzaketa komunitarioa (%50), «Europa egiteko modu bat» goiburuz.

18.4. Diruz lagundutako entitateak bermatu egin behar du 2014-2020 EGEF Programa Operatiboari dagozkion kostuen eta kontu-ikuskaritzen egiaztigiri guztiak Batzordearen eta Kontuen Auzitegiaren eskura egongo direla hiru urteko epean, programa ixten denetik hasita, edo, hala dagokionean, par-zialki ixten den urtetik aurrera.

Turismo, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la empresa beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la empresa benefi-ciaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008 de 29 de abril) y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudie-ran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán crite-rios de proporcionalidad, que serán estimados por el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del proyecto o actuación, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente jus-tificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

Base 17.^a Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarro-llo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Base 18.^a Unión Europea.

18.1. En la medida en que las actuaciones sean concor-dantes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

18.2. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o trans-posición de aquéllas.

18.3. En toda referencia pública al hecho objeto de sub-vención se hará constar la cofinanciación comunitaria del FEDER, 50% del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con el lema «Una manera de hacer Europa».

18.4. La entidad subvencionada deberá garantizar que todos los documentos justificativos relacionados con los costes y con las auditorias correspondientes al Programa Operativo FEDER 2014-2020 se mantienen a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un periodo de tres años a par-tir del cierre del mismo, o a partir del año en el que haya tenido lugar el cierre parcial, en su caso.

II. ERANSKINA

INNOBIDEAK-KUDEABIDE PROGRAMARI
DAGOZKION 2014KO DEIALDIKO DIRU LAGUNTZAK1. *Finantziazioa:*

Deialdi honetan, diru laguntzetan guztira 300.000,00 € emango dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2014ko Aurrekontu Orokorren ondorengo kontu sailaren kargura:

1.610.110.470.00.22.2014: 300.000,00 €.

Aurrekontu zuzkidura honen zenbatekoa handitu ahal izango da, baldin eta kreditu nahikoa dagoela adierazten bada, eta betiere diru laguntza emateko ebazpenaren aurretik egiten bada. Handitze hori organo eskudunak baimenduko du.

2. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko da eta 2014ko irailaren 30ean, eguerdiko 12:00etan bukatuko da.

3. *Jarduerak hasteko epea.*

Diruz lagundutako jarduerak diru laguntza eskaera aurkeztu ondoren hasiko dira gauzatzen, 2014ko azaroaren 30a baino lehen, eta jardueren hasiera hori 2014ko abenduaren 10a baino lehen zurituko da.

4. *Proiektuen exekuzio data.*

Enpresa onuradunek bukatuta izan beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak eskaeran adierazitako hasiera datatik hasita hamabi hilabete naturaleko epean eta, edozein kasutan, 2015eko urriaren 15a baino lehen.

5. *Proiektuak justifikatzeko data.*

Diruz lagundutako proiektua edo jarduera, proiektua bukatu eta hilabete naturalaren barruan zurituko da eta, edozein kasutan, 2015eko azaroaren 15a baino lehen.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

6.1. Eskaeran honako informazio hau sartuko da:

— Oinarri arautzaileetan eta deialdian zehaztutakoaren araberako eskaera.

— Enpresa eskatzailearen datuak.

— Euskalitek egindako Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txostena.

— Jarduera Plana, enpresak egindakoa Bertan, osotasunean deskribatuko dira kudeaketa aurreratuan pausoak emateko egingo dituen jarduerak, betiere Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txosteneko ondorioen ildotik.

— Diru laguntza eskatzen den finkatze proiektuaren (2B) memoria tekniko-ekonomikoa, eskuragarri den ereduaren arabera, proiektuaren behar adina informazioarekin, hala nola, programaren helburuen egokitzapena; finkatze proiektuan eza-rritako helburuak lortzeko proposatu diren jardueren egokitzapena; espero diren emaitzak eta eragina; talde sustatzailearen eta kanpoko taldearen egokitasuna; kanpoko taldearen erreferentziak antzeko proiektuetan, lan esperientzia, kide kopurua eta taldearen trebakuntza; eta proiektuaren kudeaketaren eredu eta metodologia.

ANEXO II

CONVOCATORIA 2014 DE LAS AYUDAS
CORRESPONDIENTES AL «PROGRAMA
INNOBIDEAK-KUDEABIDE»1. *Financiación.*

La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de trescientos mil euros (300.000,00.-€) con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2014:

1.610.110.470.00.22.2014: 300.000,00 €.

La cuantía total de esta dotación presupuestaria podrá ser ampliada; quedando condicionada la efectividad de la cuantía adicional a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano competente.

2. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 30 de setiembre de 2014 a las 12:00 horas.

3. *Plazo de inicio de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse con posterioridad a la solicitud de la ayuda y con anterioridad al 30 de noviembre de 2014, debiendo justificarse con anterioridad al 10 de diciembre de 2014 dicho inicio.

4. *Fecha de ejecución de los proyectos.*

Las empresas beneficiarias deberán finalizar las actuaciones objeto de la subvención antes del plazo de doce meses naturales contados a partir de la fecha de inicio del proyecto indicada en la solicitud de la ayuda y, en cualquier caso, antes del 15 de octubre de 2015.

5. *Fecha de justificación de los proyectos.*

El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del proyecto y en cualquier caso con anterioridad al 15 de noviembre de 2015.

6. *Documentación a presentar.*

6.1. En la solicitud deberá incluirse la siguiente información:

— Solicitud acorde con lo que se especifica en las bases reguladoras y la presente convocatoria.

— Datos de la empresa solicitante.

— Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada elaborado por Euskalitek.

— Plan de Acción elaborado por la empresa. En él deberá describir, en su conjunto, las acciones que tiene previsto realizar para avanzar en una gestión avanzada en línea con las conclusiones del Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada.

— Memoria técnico-económica del Proyecto de Consolidación (2B), según modelo disponible para el que se solicita ayuda que debe recoger información suficiente del proyecto en cuestión (adecuación a los objetivos del Programa; adecuación de las actuaciones propuestas para la consecución de los objetivos establecidos en el Proyecto de Consolidación; resultados esperados e impacto; adecuación del equipo promotor y del equipo externo, referencias del equipo externo en proyectos similares, experiencia profesional, dotación y capacitación del equipo; y modelo y metodología de la gestión del proyecto).

— Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.

— Enpresaren eta 14. oinarrian ezarritako pertsonen edo enpresen artean 3. oinarrian ezarritako edozein proposamen egiteko sinatutako kontratuen kopia. Dokumentu honetan, diruz lagunduko den lanaren eduki desberdinak zehaztuko dira.

— Langileen kopurua jakiteko, enpresa onuradunaren Tc2 agirien kopia, agiri horiek eskaera aurkezten den unearen aurreko hilabetera arte eguneratuta egongo dira. Sozietate kooperatiboen kasuan, erantsi beharko da kooperatibisten kotizazioen ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren enpresa lankideak emandakoa. Dokumentazio horren ordeztu, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

— Itxitako azken ekitaldian alta emanda dauden langileen batez bestekoa, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiriaren bidez. Sozietate kooperatiboen kasuan, Gizarte Segurantzaren enpresa lankideak egindako ziurtagiria erantsi beharko da. Dokumentazio horren ordeztu, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

— Jarduera Ekonomikoen historikoa, Ogasun eta Finantza Departamentuak emana. Dokumentazio horren ordeztu, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

— Zerga betebeharraren eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntzailekoetan egunean daudela egiaztatzen duen dokumentazio indarrean dagoena. Dokumentazio horren ordeztu, Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

— Laguntza bateragarrien ziurtagiria.

— Minimis laguntzen ziurtagiria.

— Ardurapeko adierazpena, deialdi honetan eranstean den ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere sartzen dena, 2.1. oinarrian aurreikusitakoaren gainekoa.

6.2. Berrikuntzako, Landa Garapeneko eta Turismo Departamentuak enpresa eskatzaileei behar den informazioa eskatuko die aurkeztutako proiektuak modu egokian ebaluatze eta erabakitze. Eskatutako informazioa hamar eguneko epean ez bada jasotzen, (1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, 71. artikulua), eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta erabaki administratiboa eman ondoren (42. artikuluan ezartzen duen bezala), amaitutzat joko da.

— Presupuesto detallado del proyecto presentado.

— Copia de los contratos que hayan sido firmados entre la empresa y las personas o empresas establecidas en la Base reguladora 14.ª para la realización de cualquiera de las propuestas definidas en la Base reguladora 3.ª. En este documento deberán estar especificados los distintos contenidos del trabajo por el que se solicita la ayuda.

— Para la comprobación del número de personas empleadas por la empresa, copia de los Tc2 de la empresa beneficiaria, actualizados al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud. En caso de sociedades cooperativas deberá adjuntarse Certificado de Cotización de las/los Socias/os Cooperativistas emitida por la empresa colaboradora con la Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

— Plantilla media de trabajadoras/es en situación de alta del último ejercicio cerrado, a través del certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de sociedades cooperativas deberá adjuntarse Certificado correspondiente emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

— Documento Histórico de Actividades Económicas, emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

— Documentación, en vigor, que acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus entidades colaboradoras. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento Innovación, Desarrollo Rural y Turismo para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

— Certificado de ayudas concurrentes.

— Certificado de ayudas mínimis.

— Declaración responsable conforme modelo que se adjunta como anexo a la presente convocatoria, y que se incluye también en la solicitud telemática, sobre lo contemplado en la base 2.1.

6.2. El Departamento de Innovación, Desarrollo Rural y Turismo podrá pedir a las empresas solicitantes cuanta información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten. De no recibirse dicha información en el plazo de diez días previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido de la solicitud, archivándose sin más trámite previa resolución administrativa dictada en los términos señalados por la citada Ley en su artículo 42.

ERANSKINA / ANEXO

ARDURAPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak,
adinez nagusiak, zenbakiko NA eta
..... helbidea dituenak,
..... enpresaren
ordezkaritzan (IFK),
sozietate helbidea:),
diharduenak adierazia:

1.- Ez bera ezta berak ordezkatzan duen enpresa ere ez daude sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2. BAIMENA EMATEN DU/EZ DU BAIMENA EMATEN (*) eskumena duten organoek laga diezaioten diru laguntza kudeatzan duen administrazio publikoari ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria. (**)
- Jarduera ekonomikoaren epigrafeak. (**)
- Langileak, horien bilakaera eta lan bizitza. (**)

(*) Ezabatu egoki ez dena

(**) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

3. Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

4. Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, 14/2007 Legeak, abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

5. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzan diren erakunde pribatuak azken hiru urteetan emandako minimis diru laguntzak honako hauek dira:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª
.....,
mayor de edad, con DNI nº y
domicilio en
....., en representación
de
con NIF y domicilio social
en
declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2º.- SÍ NO (*) AUTORIZA expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la entidad representada:

- Acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (**)
- Epígrafes de su actividad económica (IAE). (**)
- Nº de personas empleadas, su evolución y vida laboral. (**)

(*) Táchese lo que no proceda.

(**) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

3º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4º.- No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

5º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Onarpen data Fecha aprobación</i>	<i>Jasotako kopurua Importe recibido</i>

6. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako diru laguntzak honako hauek dira:

6º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Eskera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación</i>	<i>Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido</i>

7. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

7º.- Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

8. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

8º.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

9. Ezagutzen eta onartzen ditu 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteari buruzkoak, ezartzen dituen baldintzak.

9º.- Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

(Lekua, eguna eta sinadura)

(Lugar, fecha y firma)